

석(박) 사 학 위 논 문

학위 논문 제목

- 부제가 있을 경우 중앙에 위치

고 려 대 학 교 대 학 원

OOO 학과

홍 길 동

2023년 2월



김철수 교수 지도

석(박)사학위논문

## 학위논문 제목

- 부제가 있을 경우 중앙에 위치

이 논문을 O학 석(박)사학위 논문으로 제출함

2022년 10월

고려대 학원 대학원

OOO 학과

홍길동

---

홍길동의 O학 석(박)사학위논문 심사를 완료함

2000년 O월

---

위원장 : 000 교수

---

위원 : 000 교수

---

위원 : 000 교수

---

위원 : 000 박사

---

위원 : 000 박사

# 국문 제목

홍길동  
○○○학과  
지도교수: 김철수

## 국문초록

국문 학위논문의 초록은 국문, 영문의 순서로 작성하며, 영문 학위논문의 초록은 영문, 국문의 순서로 작성하며, 학위논문을 기타 외국어로 작성하는 경우 초록은 기타 외국어, 영문, 국문의 순서로 작성한다.  
초록에는 논문제목, 성명, 학과, 지도교수를 기재하며 초록 하단에 주요어 (keywords)를 표기한다.

**중심어** : 중심어, 중심어, 중심어, 중심어, 중심어, 중심어

# Title

by Gildong Hong

Department of OOOO

under the supervision of Professor Chulsu Kim

## Abstract

The text of the abstract begins here.

**Keywords** : Keyword, Keyword, Keyword, Keyword, Keyword, Keyword

감사의 글은 필요한 경우 작성한다.

감사의 글 작성시, 페이지 중앙에 위치하도록 한다.

감사의 글(Dedication) 제목은 생략하여 목차에 표현하지 않는 것이 일반적이다.

## 서문

학위논문에는 다른 사람들과 협력하여 수행된 결과가 포함되거나, 저자가 출판한 내용이 포함되는 경우, 이와 관련된 내용을 서문에 작성하여야 한다. 서문에는 아래의 내용이 포함될 수 있다. 다만, 서문을 따로 작성하지 않고, 관련 사항을 본문의 서론에서 언급하는 것도 가능하다.

① 다른 사람들과 협력하여 수행한 작업에 대한 다른 사람의 기여도와 비율 및 저자가 독창적이라고 주장하는 부분에 대한 설명

② 논문의 일부분이 이미 출판되었거나 준비 중인 부분에 대한 설명 및 출판물에 대한 모든 사람의 기여

③ 이외에도 논문작성 관련 개인적 상황 및 정보(personal information), 주제 선택 동기(motivation), 저자 관점, 감사 및 사사(acknowledgments) 등의 내용이 포함될 수 있다.

서문 작성 예

- [https://www.grad.ubc.ca/sites/default/files/doc/page/thesis\\_sample\\_prefaces.pdf](https://www.grad.ubc.ca/sites/default/files/doc/page/thesis_sample_prefaces.pdf)
- <https://www.phase-trans.msm.cam.ac.uk/2002/thomas/chapter1.pdf>



## 사사

필요한 경우 사사를 작성한다.

서문(Preface)에서 사사(acknowledgments)와 관련된 내용을 기술한 경우, 생략할 수 있다.

# 목차

국문초록 . . . . .	i
Abstract . . . . .	ii
서문 . . . . .	iv
사사 . . . . .	v
목차 . . . . .	vi
표 목차 . . . . .	vii
그림 목차 . . . . .	viii
Nomenclature(or List of Symbols) . . . . .	x
<b>1 서론</b>	<b>1</b>
1.1 절 제목 . . . . .	1
1.1.1 항 제목 . . . . .	1
<b>2 학위논문의 양식</b>	<b>2</b>
2.1 용지 크기, 여백 및 페이지 설정 . . . . .	2
2.2 Figures and Equations . . . . .	4
2.3 Footnotes and Endnotes . . . . .	5
2.4 직접인용 . . . . .	5

3 논의	6
4 결론	7
참고문헌	7
부록	8
A. 부록 제목 . . . . .	9
색인	9

# 표 목차

2.1 학위논문의 순서와 양식 . . . . .	3
2.2 Fonts setting used in this document . . . . .	3

# 그림 목차

2.2.1 고려대 심벌 . . . . .	4
------------------------	---

## Nomenclature(or List of Symbols)

$M$  original mass matrix

$K$  original stiffness matrix

### Subscripts

$b$  interface boundary

$d$  dominant

### Abbreviation

$CMS$  Component Mode Synthesis



# Chapter 1

## 서론

장(chapter)을 만들기 위해 `\chapter{서론}`을 사용하였다. 이 장을 라벨링 하기 위해서는 `\label{chap:intro}`와 같은 명령어를 사용할 수 있다.

### 1.1 절 제목

절(section)을 만들기 위해 `\section{절 제목}`을 사용하였다. 이 절을 라벨링 하기 위해서는 `\label{sec:section}`와 같은 명령어를 사용할 수 있다. 이 템플릿에서 제공하는 장, 절, 항의 양식은 하나의 예시일 뿐이다. 따라서 이 양식을 꼭 따라야 할 필요는 없다.

#### 1.1.1 항 제목

항(subsection)을 만들기 위해 `\subsection{항 제목}`을 사용하였다. 이 항을 라벨링 하기 위해서는 `\label{subs:subsection}`와 같은 명령어를 사용할 수 있다.

장, 절, 항들은 목차에 자동적으로 표시된다.



## Chapter 2

# 학위논문의 양식

### 2.1 용지 크기, 여백 및 페이지 설정

논문의 규격은 4·6배판(B5)로 하는 것을 원칙으로 한다.

논문 표지, 속표지, 심사완료검인서의 아래쪽, 위쪽, 오른쪽, 왼쪽의 여백은 3cm 이상으로 한다. 초록부터 페이지 여백은 아래쪽, 위쪽, 3cm 이상 오른쪽, 왼쪽 2cm 이상으로 한다.

페이지 번호는 초록부터 본문 전까지 작은 로마 숫자(Roman numerals, e.g., i, ii, iii, iv...)를 사용하며, 본문의 서론부터 아라비아 숫자(Arabic numbers, e.g., 1, 2, 3...)를 사용한다.

표는 본문 전체에 대해 연속적인 번호를 부여(1, 2, 3, 4, 5...) 하거나, 각 장(Chapter)에 기반하여 번호를 부여(1.2, 1.2, 2.1, 2.2...) 할 수 있다. (Table 2.1).

표 2.1: 학위논문의 순서와 양식

순서(비고)	여백설정	페이지설정
논문표지, 빈페이지, 속표지, 심사완료검인 서	위, 아래, 왼쪽 오 른쪽 모두 3 cm 이 상	없음
국문 및 영문 초록, 서문(필요시), 사사(선 택), 목차, 표 목차 (본문에 표가 있는 경우), 그림 목차 (본문에 그림이 있는 경우), 기호 설명(선택)	위, 아래 3cm 이상, 왼쪽, 오른쪽 2cm 이상	i, ii, iii...
빈 페이지	위와 같음	없음
본문, 참고문헌, 부록(선택), 색인(선택)	위와 같음	1,2,3...

표 2.2: Fonts setting used in this document

	L <sup>A</sup> T <sub>E</sub> X Command
논문제목	huge
학교이름(고려대학교)	LARGE
연, 월,	large
기타 내용 (학과명, 이름, 지도교수, ..., 제 출함, ..., 완료함, 등)	Large
본문	normalsize
장 제목	chapter
절 제목	section
항 제목	subsection



그림 2.2.1: 고려대 심벌

## 2.2 Figures and Equations

그림을 삽하기 위해서는 `includegraphics`와 같은 명령어를 사용할 수 있으며, 이 명령어를 사용하기 위해서는 `graphicx` 패키지가 필요하다. `includegraphics` 명령은 `figure` 환경 안에 넣는 것이 바람직하다. `figure` 환경에 포함된 모든 그림들은 ‘그림 목록’에 포함된다.

$$E = mc^2 \tag{2.1}$$

위의 식번호는, 해당 수식이 두번째 장의 첫번째 수식임을 나타내고 있다. 식을 하나 더 입력하면, 이것은 두번째 장의 두번째 수식임을 표시할 것이다 ;

$$e^{i\theta} = \cos \theta + i \sin \theta. \tag{2.2}$$

여러 개의 수식을 입력할 때, 각각의 수식들에 대해 식번호를 부여할 수도 있고

$$x + y + z = 3 \tag{2.3}$$

$$x - y + 2z = 1 \tag{2.4}$$

$$x + 3z = 2 \tag{2.5}$$

아니면, 연립방정식 전체에 대하여 식번호를 하나 부여할 수도 있다.

$$\begin{aligned}x + y + z &= 3 \\x - y + 2z &= 1 \\x + 3z &= 2\end{aligned}\tag{2.6}$$

## 2.3 Footnotes and Endnotes

각주는 논문 내용에 대한 부가적인 설명을 제공하기 위하여 삽입할 수 있다. 수평선을 경계로 본문의 밑에 분리되어 있으며, 해당 단어에 달린 각주번호를 통해 주석의 내용을 참조할 수 있도록 되어 있다.

## 2.4 직접인용

저자의 의도를 독자에게 효율적으로 전달하기 위해서는, 가끔 직접인용이 필요한 경우가 있다.

“Learn from yesterday, live for today, hope for tomorrow.  
The important thing is not to stop questioning.” the universe.”  
— Albert Einstein

## Chapter 3

### 논의

The discussion starts here.

## Chapter 4

### 결론

The conclusion starts here.

# 참고문헌

본문 뒤에는 참고문헌(References) 또는 서지(Bibliography)를 작성한다.

참고문헌(References)은 본문에서 인용되거나 참고한 자료를 작성한 목록을 말한다. 서지(Bibliography)는 엄밀한 의미에서 참고문헌(References) 뿐만 아니라 음반, 면담, 영화, TV프로그램, 그림 등 비문자 자료를 모두 포괄한다.

참고문헌은 서지관리 프로그램(Endnote, Mendeley 등)을 사용하여 학문분야 특성에 맞게 저자 이름순 혹은 인용순 등으로 일관된 양식으로 작성한다.

서지관리 프로그램 링크

- <https://library.korea.ac.kr/research/writing-guide/endnote/>
- <https://library.korea.ac.kr/research/writing-guide/mendeley/>

# 부록

## A. 부록 제목

필요한 경우 부록(appendices or supplementary materials)을 작성한다. 부록의 각 장은 영문 알파벳을 사용하여 구분하는 것이 일반적이다.



# 색인

필요한 경우 색인(index)을 작성한다.