

Educação Profissional Paulista

Técnico em
**Desenvolvimento
de Sistemas**

Planejamento e preparação profissional (criação de CV e uso de LinkedIn)

Como construir um bom currículo (cada vaga, um currículo): plano de ação profissional

Construção de currículo: direcionando sua história profissional

Código da aula: [SIS]ANO1CCMB2S11A3

Exposição



Objetivo da aula

Capacitar os alunos a criarem um currículo online eficaz e realizar uma busca eficaz por vagas de emprego online, utilizando recursos e estratégias específicas para maximizar suas chances de sucesso na busca por oportunidades de trabalho.



Competências da Unidade (técnicas e socioemocionais)

- Elaborar um currículo bem organizado;
- Usar plataformas online de busca de emprego, redes sociais profissionais, sites de recrutamento e outras ferramentas relevantes para encontrar oportunidades de trabalho.



Recursos didáticos

- Acesso ao laboratório de informática e/ou à internet;
- Roteiro de Atividade Prática;
- Currículo parcialmente preenchido durante a última sessão desta unidade.



Duração da aula

50 minutos.

Exposição

Na aula anterior desta Unidade...

Na última aula, abordamos, de maneira abrangente, o tema dos currículos, explorando diferentes aspectos essenciais para a construção de um documento profissional. Alguns dos principais pontos abordados incluem:

- ✓ Compreensão de que existem diferentes tipos de currículos, cada um adaptado a distintas situações e necessidades profissionais;
- ✓ Análise dos diversos estilos de currículo, destacando a importância de escolher o formato que melhor se alinha ao perfil e às aspirações do profissional;
- ✓ Preenchimento parcial de currículo.

Construção dinâmica de currículo: continuação

Na aula anterior, foi iniciado o processo de preenchimento do seu currículo, abordando os campos iniciais, que englobam **dados pessoais, objetivo, formação acadêmica e idiomas**.

Nesta aula, o desenvolvimento continua, concentrando-se nos campos: **experiência profissional, experiência extracurricular e formação complementar**.

As informações serão aprofundadas para garantir que cada seção do currículo esteja completa.

Exposição

Interessante explorar o universo dos currículos, não é?

Que tal colocar em prática agora?

Serão abordadas as melhores práticas, desde a seleção de informações relevantes até a apresentação visual, assegurando que todos estejam preparados para enfrentar o desafio de se destacar em meio a outros candidatos.

Vamos
fazer uma
atividade

As orientações e modelo de currículo encontram-se no documento à parte.

 **30 minutos**

 **Individual**

Construção dinâmica de currículo



Materiais necessários

- Acesso ao laboratório de informática e/ou internet;
- Roteiro de Atividade Prática;
- Currículo parcialmente preenchido durante a última sessão desta unidade.



Passo a passo

Passo 1: localizar o arquivo preenchido na última aula desta unidade;
Passo 2: abertura do arquivo;
Passo 3: preenchimento dos campos: experiência profissional, experiência extracurricular e formação complementar.
Passo 4: revisão;
Passo 5: salvar o documento;



Faça download da explicação da atividade

Exposição

Experiência profissional

Mês/ano a mês/ano ou atual - nome da empresa - cidade, Estado.

Empresa de xxxxx (pequeno, médio, grande porte ou multinacional) do segmento de xxxxxxxx
Nome do cargo

Apenas para estudantes que tenham experiência profissional.



Dica

- Quanto às atividades, devem ser descritas as responsabilidades e conquistas;
- Use frases curtas e fale em primeira pessoa;
- Use palavras-chave da vaga em seu texto;
- Sempre em ordem cronológica inversa, da mais recente para a mais antiga.

Exposição

Experiência extracurricular

Este é um espaço dedicado à partilha de suas experiências além da sala de aula, abrangendo voluntariado, pesquisa, iniciação científica, projetos, envolvimento no grêmio ou comissão de formatura, conquistas e bolsas, prática esportiva e experiências internacionais.



Dica

- Valorize a sua história e conquistas!

Exposição

Experiência extracurricular: veja um exemplo

VOLUNTARIADO

Janeiro/2023 – Julho/2023

ONG TETO

Como voluntária na ONG TETO, participei da construção de 6 moradias emergenciais e conduzi oficinas educativas em comunidades carentes. Essas atividades impactaram, positivamente, várias famílias, proporcionando-lhes moradias dignas e conhecimentos práticos, enquanto eu desenvolvia habilidades de oratória.

Relato fictício elaborado especialmente para o curso.

Exposição

Formação adicional

Cursos livres e treinamentos complementares realçam habilidades e são pertinentes para candidaturas.

NOME DO CURSO

Nome da instituição de ensino ou plataforma

XX h (carga horária), (mês/ano de conclusão)



Dica

- Outro exemplo:

NOME DO
EVENTO/CONGRESSO/*WORKSHOP*
XX h (carga horária) e/ou
(mês/ano da participação)

Exposição

Formação adicional: pontos importantes!



Importante

Caso não tenha feito cursos, mas tenha aprendido estudando sozinho ou na internet, informe:

- Conhecimentos (básicos, intermediários ou avançados) em Pacote Office (coloque os nomes dos programas, como Excel, Word, PowerPoint e Outlook);
- Insira as informações sempre em ordem cronológica inversa, da mais recente para a mais antiga.

Exposição

Construção dinâmica de currículo: reflexão

Concluimos o preenchimento do seu currículo!

Gostou da prática?

Agora, você está pronto para conquistar oportunidades e impressionar os recrutadores.

Currículo por e-mail



© Getty Images

Antes de enviar o currículo por e-mail, sempre redija um pequeno texto de apresentação, contendo:

- Título (candidatura para a vaga + nome da vaga);
- Identificação pessoal;
- Indicação para qual vaga;
- Explicação resumida do motivo do seu interesse;
- Solicitação de confirmação do recebimento do e-mail.

Observe o exemplo a seguir:

E-mail de inspiração

Prezado(a) (nome do destinatário), (bom dia/boa tarde/boa noite).

Meu nome é (primeiro e último nome), sou estudante do curso técnico em (nome do curso) da (nome da escola) e tenho interesse na vaga de (título da vaga), publicada no(a) (colocar o local, como escola, redes sociais, site...).

Agradeço a confirmação do recebimento desta mensagem e fico à disposição para mais informações.

Atenciosamente,

(Nome e sobrenome)

+55 (XX) XXXXX-XXXX (celular ou telefone com DDD)

Exposição

Palavras-chave

Palavras-chave em um currículo são termos específicos que **resumem** as principais **habilidades** do candidato, essenciais para atrair a atenção de recrutadores e rastreadas pelos sistemas automatizados de triagem.



Dica

Para descobrir palavras-chave relevantes para seu currículo, várias ferramentas online, como o Mapa de Carreira, podem ajudar.

VAGAS. *Mapa de carreiras*. Disponível em:
<https://www.vagas.com.br/mapa-de-carreiras/>.
Acesso em: 14 mar. 2024.

Exposição

Palavras-chave: vamos praticar!

Gostou de aprender sobre as palavras-chave associadas a currículos?

Quando se deparar com uma oportunidade de emprego, jovem aprendiz ou estágio, será que você consegue determinar se o seu currículo está alinhado com a vaga e reconhecer a presença de palavras-chave que estabelecem a conexão entre o seu currículo e a posição?

Vamos praticar!

Vamos
fazer uma
atividade

Construção de currículo estratégico com foco em palavras-chave

- 1) **Leitura:** leia, atentamente, a descrição da vaga de emprego fornecida, reconhecendo a relevância de cada detalhe.
- 2) **Destaque as palavras-chave:** identifique e destaque, claramente, as palavras-chave presentes na descrição da vaga, enfatizando habilidades e requisitos específicos.
- 3) **Elabore seu currículo:** utilize as palavras-chave identificadas para construir seu currículo no seu Livro de Carreira, integrando-as naturalmente nas seções relevantes.
- 4) **Apresente o currículo ao professor.**

Desperte seu potencial: oportunidade de estágio

Nível de experiência: estágio.

Função: Estagiário(a) técnico em desenvolvimento de sistemas.

Descrição:

Auxiliar nas atividades de desenvolvimento de sistemas, como programação, teste e manutenção de software; atendimento ao cliente para entender requisitos e fornecer suporte técnico; controle, por meio de planilhas, para gerenciamento de projetos e atividades; e colaboração na elaboração de estratégias de promoção e marketing para os produtos ou serviços desenvolvidos.

Disponibilidade de 6 horas diárias (30 horas semanais).

Requisitos:

- Estar cursando Ensino Médio e Técnico em Desenvolvimento de Sistemas;
- Pacote Office;
- Proativo, responsável, comprometido;
- Habilidades de comunicação verbal e escrita.

Diferencial: conhecimento básico em linguagens de programação, como Java, C#, ou Python.

Exposição

Vaga: estágio técnico em desenvolvimento de sistemas

Nível de experiência
Estágio

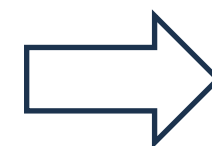
Função
Desenvolvimento de sistemas

Descrição:
Auxiliar nas atividades de desenvolvimento de sistemas, como **programação, teste e manutenção de software; atendimento ao cliente** para **entender requisitos e fornecer suporte técnico; controle, por meio de planilhas, para gerenciamento de projetos;** e atividades de colaboração na **elaboração de estratégias de promoção e marketing** para os produtos ou serviços desenvolvidos.
Disponibilidade de 6 horas diárias (30 horas semanais), para atuar em **Campinas-SP.**

Requisitos:

- Estar cursando **Ensino Médio e técnico em Desenvolvimento de Sistemas.**
- **Pacote Office.**
- **proativo, responsável, comprometido.**
- **habilidades de comunicação verbal e escrita.**

Diferencial: **Excel** (desejável intermediário).



Anna Lisboa

Brasileira, 15/05/2008
Centro, **Campinas – SP**
+55 (19) 90000-0000
annalisboa@email.br

OBJETIVO

Estágio técnico em desenvolvimento de sistemas

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio e Técnico Desenvolvimento de Sistemas
EE ABC – Campinas, SP
Fev/2024 – Dez/25

IDIOMAS

Inglês – Nível B1/Intermediário.
Escola XYZ – Campinas, SP

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Março/2020 – Atual – Lanchonete Lisboa
Campinas, SP

- Auxílio nas **rotinas administrativas** da lanchonete;
- **Atendimento ao cliente** e manuseio de caixa;
- **Elaboração de planilhas em Excel** para acompanhamento das vendas, controle do estoque e pedidos de compras;
- Colaboração na elaboração de estratégias de promoção e marketing.

Currículo fictício elaborado especialmente para o curso.

Exposição

Vaga: **estágio técnico em desenvolvimento de sistemas**

Nível de experiência

Estágio

Função

Desenvolvimento de sistemas

Descrição:

Auxiliar nas atividades de desenvolvimento de sistemas, como **programação, teste e manutenção de software; atendimento ao cliente para entender requisitos e fornecer suporte técnico; controle, por meio de planilhas, para gerenciamento de projetos;** e atividades de colaboração na **elaboração de estratégias de promoção e marketing** para os produtos ou serviços desenvolvidos.

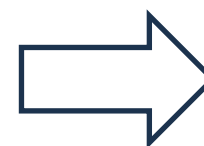
Disponibilidade de 6 horas diárias (30 horas semanais), para atuar em **Campinas – SP.**

Requisitos:

- Estar cursando **Ensino Médio e técnico em Desenvolvimento de Sistemas.**
- **Pacote Office.**
- **proativo, responsável, comprometido.**
- **Habilidades de comunicação verbal e escrita.**

Diferencial: **Excel** (desejável intermediário).

Currículo fictício elaborado especialmente para o curso.



Anna Lisboa

Brasileira, 15/05/2008
Centro, **Campinas – SP**
+55 (19) 90000-0000
annalisboa@email.br

EXPERIÊNCIA EXTRACURRICULAR

Projeto de crescimento de plantas sob influência musical
EMEF 123 – Campinas, SP
Desenvolvi e executei um projeto inovador na feira de ciências da escola, explorando o impacto de diferentes tipos de música no crescimento de plantas. Essa iniciativa não apenas demonstrou minha capacidade de pesquisa e **comunicação escrita**, bem como refletiu meu interesse em abordagens interdisciplinares para a aprendizagem científica.

Judô

06/2015 – atual

Essa prática esportiva aprimorou minha habilidade física e reforçou a importância de ser **comprometida**. O judô enfatiza a importância de ser **responsável**, além do respeito aos adversários, mestres e colegas de treino.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Pacote Office (intermediário)

Microsoft

12 h, dezembro/2020

Feira do Empreendedor Sebrae

8 h, julho/2023

Exposição

Construção de currículo estratégico com foco em palavras-chave: reflexão

Gostou do desafio?

Inserir **palavras-chave** no seu currículo é essencial nos processos de seleção modernos.

Estas palavras específicas destacam suas habilidades e experiências, facilitando a identificação de seu perfil pelos sistemas automáticos de triagem.



O que nós
**aprendemos
hoje?**

© Getty Images

Hoje desenvolvemos:

- 1** Nosso currículo, ao preencher áreas fundamentais, incluindo experiência profissional, experiência extracurricular e formação complementar;
- 2** O envio de e-mails profissionais com currículos, ao criar modelos destacando uma introdução envolvente e a importância de revisões detalhadas;
- 3** A importância das palavras-chave não apenas na elaboração do currículo, bem como no êxito ao buscar oportunidades de emprego.



Saiba mais

A DIFERENÇA ENTRE *CURRICULUM VITAE* E CURRÍCULO LATTES

O ***curriculum vitae*** (CV) é um termo mais amplo e internacional, abrangendo informações sobre formação acadêmica, experiência profissional e habilidades, sendo usado em vários contextos profissionais.

O **currículo Lattes** destina-se a estudantes, pesquisadores e cientistas no Brasil, vinculado ao sistema do CNPq. Ele destaca detalhes sobre a produção científica, orientações e atividades de pesquisa.



Saiba mais

CURRÍCULO LATTES

A **Plataforma Lattes** é uma plataforma virtual criada e mantida pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), que integra as bases de dados de currículos, grupos de pesquisa e instituições, em um único sistema de informações, das áreas de ciência e tecnologia, voltada para estudantes, pesquisadores e cientistas no Brasil.

CNPq. *Plataforma Lattes*. Disponível em: <http://lattes.cnpq.br/>. Disponível em: 14 mar. 2024.

Referências da aula

Identidade visual: Imagens © Getty Images

SILVA, L. B. da. *Gestão da carreira*. Recife: Secretaria Executiva de Educação Profissional de Pernambuco, 2018. Disponível em: [https://sisacad.educacao.pe.gov.br/bibliotecavirtual/bibliotecavirtual/text/Caderno_Logistica_\(Gstao_da_Carreira\)_2016_RDDI.pdf](https://sisacad.educacao.pe.gov.br/bibliotecavirtual/bibliotecavirtual/text/Caderno_Logistica_(Gstao_da_Carreira)_2016_RDDI.pdf). Acesso em: 12 mar. 2023.

STEWART, C. J.; CASH JR., W. B. *Técnicas de entrevista: estruturação e dinâmica para entrevistados e entrevistadores*. Porto Alegre: AMGH, 2015.

TAJRA, S. F.; SANTOS, W. dos. *Planejando a carreira: estratégias para o mundo do trabalho*. São Paulo: Érica, 2020.

Educação Profissional Paulista

Técnico em
**Desenvolvimento
de Sistemas**