**（ 2019 年度）年终总结**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 仵允壮 | 入职时间 | 2017年11月1日 |
| 岗位 | 运维 | 所属组别 | 系统集成与维护部 |
| **年度工作任务完成情况**  （从年度工作计划、工作目标完成及工作质量方面进行总结：要落实工作成果，突出工作业绩） | | | |
| （1）917项目：重点维护服务器运行状态、业务系统负载的部署与保障、配合各组同事排查解决业务中遇到的问题，维护PC终端正常工作，保障现场同事有良好网络办公环境，通过运维监控系统与同事反馈，及时处理服务器、业务系统等故障，保证业务系统正常运行。2019年在本项目至今共计202天，解决服务器系统故障，负载，设备终端与网络问题约1000个，解决安全隐患100个。 （2）乌鲁木齐信息共享项目： 对乌木鲁齐信息共享平台建设项目控制督查。对整个项目，比照项目计划工期安排，对工程质量进行督查。在项目实施期间，与同事积极配合，对项目的质量督查质量、项目的整体进度进行把控督查，严格督查项目实际实施情况，根据现场实际情况协调相关人员解决项目中遇到的问题、对计划工期控制不严格、工期进度滞后等情况，及时梳理，发现问题及时汇报，2019年在本项目共计17天目前，乌鲁木齐信息共享项目已在合理计划工期内完成。 （3）机房搬迁：在项目实施前准备资料，梳理注意事项；重点对项目实施过程进行督查、项目的成本控制等进行督查，紧而有序的搬迁过程是确保项目圆满完成的基础；在本项目中主要负责督查监督，项目进度把控，人员协调，综合布线督查，安全设备调试，网络设备调试；2019年在本项目共计12天目前，乌鲁木齐信息共享机房搬迁项目已在合理计划工期内完成。  （4）乌鲁木齐职业大学电子班牌：积极配合同事处理工作，调动现场实施人员积极工作，协助拆卸摄像头50个 、配置摄像头200个  （5）TZB运维项目：主要负责安可设备终端安装、调试、软件设备适配以及对用户进行指导使用，保证网络正常。维护客户现场打印机、PC、移动PC等正常使用，梳理机房网线、光纤，安装电视。网络故障解决，设备调试，打印机故障，按照客户需求wps字体安装，为用户更换电脑，硬盘数据擦除脱密处理，等问题处理每天10-20个；2019年在本项目共计54天，解决处理事项约800个； | | | |
| **工作态度及团队合作评价**  （从工作努力程度、工作态度、团队合作精神方面进行总结） | | | |
| 积极认真的对待组长每次下发的任务，积极配合同事处理工作中的问题，不懂得或遇到比较难一点的问题都会主动虚心向同事请教,工作中遇到的不确定的事情都会和组长进行确定,不会擅自决定,团队给力，每天都是信心满满的一天。 | | | |
| **培训发展**  （说明个人本年度培训参加情况，上级需同时说明下级培养情况） | | | |
| 本年度仅参加了docker环境的部署与docker的基本使用，学习的力度不足。对于学习的主动性不强，在参加一些学习活动时，常常处于一种被动状态，对学习的知识消化思考力不足，这些都是个人今后需要努力的地方。但在组长的带领及协助下，在新疆等地收获颇多。尤其在工作中效果十分明显，例如在问题处理，项目的问题梳理，文档的编写等，为今后的路奠定了非常深厚的基础。 | | | |
| **下一年度规划**  （下一年度工作计划和目标，改善，学习培训等方面） | | | |
| 进一步加强学习力度，不断提高自我的综合素养。2020年，个人将不断加强学习的力度，重点是两个方面，一是学习python脚本、linux系统优化等专业技能，不断储备专业知识，提升自我看待问题，处理问题的大局观和责任观；二是努力提文档的编写能力。在未来的工作中，我积极向同事们学习，学习他们的品质，学习他们的业务技能和先进经验，为更好的做好做好准今后的工作备。 | | | |

日期：2019年12月10号