

# Documento de especificação de processos

## Introdução

O processo é baseado no SCRUM e no MPS.BR com enfoque em um projeto pequeno. Todos os artefatos serão versionados implicitamente por sprint no [GitHub](#)

## Atividades

Nome	Reunião de abertura
Objetivo	Escopo do projeto (Product backlog) Membros e seus papéis Cronograma do projeto Documento de especificação de processos
Quando	Uma vez, no início do projeto

Nome	Sprint planning
Objetivo	O que será feito na próxima sprint (Sprint backlog)
Quando	Antes de iniciar uma nova sprint, Domingo 11:00h.

Nome	Sprint
Objetivo	Implementação do que foi proposto no Sprint backlog Manter e seguir o <a href="#">Kanban</a>
Quando	Após um Sprint planning até um Sprint review (14 dias)

Nome	Daily Scrum
Objetivo	Informar o que foi feito desde a ultima Daily Scrum Informar o que será feito até a próxima Daily Scrum Informar o que está barrando o progresso (se algo)
Quando	Todos os dias úteis desde o inicio até o fim do projeto no intervalo da aula (20:20h ~ 20:30h)

Nome	Sprint Review
Objetivo	Resultados obtidos Problemas encontrados (não resolvidos) Soluções dadas a problemas contornados (se algum)
Quando	Ao fim de uma sprint (Sábado 21:00h)

As atividades podem ser realizadas extraordinariamente em outras datas, dado que razão para tanto seja documentada em uma reunião.

## Produtos

### Documento de especificação de processos

Este documento, ver introdução.

### Product Backlog

Lista priorizada de histórias ainda não implementadas no projeto, conta com uma breve descrição do que deve ser implementado e opcionalmente o porque (caso isso seja útil a compreensão da história).

### Sprint Backlog

Lista de histórias que serão implementadas na próxima sprint, conta com uma estimativa de tempo para a execução de cada atividade e, quando uma atividade for executada, o seu autor e uma breve descrição do que foi feito

### Daily Scrum

Breve relatório do que foi feito e dos problemas encontrados (e soluções, se alguma) desde a ultima daily scrum, ainda o que será feito até a proxima daily scrum.

## Sprint Review

Relatório de conclusão da sprint, consta os resultados obtidos, os problemas não resolvidos e as lições aprendidas, ainda pode constar idéias para o aprimoramento dos processos ou do produto.

## Produto final

O software com toda sua documentação e ambiente de execução.

## Fluxo de Trabalho

O fluxo de trabalho é:

Atividade	Ação
1- Reunião de abertura	Preenche Product backlog, e processos
2- Reunião de planejamento de sprint	Preenche Sprint backlog do kanban
3- Sprint + Daily SCRUMs	Preenche em execução e terminados do kanban
4- Sprint Review	Preenche problemas encontrados e Ideias
5- Retornar a 2 até o fim do projeto	

Sprints são de duas semanas iniciando em um Domingo e terminando em um Sábado.

## Políticas

### Repositório GitHub

Todos os repositórios são tratados com a metodologia de baseline, onde cada sprint representa uma nova release, e cada tarefa da sprint representa uma nova feature.

Em suma, o master (baseline) só pode receber commits de sprints (branches criados a partir do master) e sprints só recebem commits de features (atividades da sprint).

As releases são nomeadas como VV.RR em uma nova tag, onde cada sprint termina em um incremento a RR e ao fim do projeto é dado um incremento a VV (iniciando em 00.01).

Não são adicionadas releases caso a sprint seja cancelada.

## Repositório Drive

Repositório de trabalho, o trabalho de atividades de processo (documentação) pode ser executada nesse repositório (não obrigatório).

## Reuniões

São documentadas e arquivadas na pasta do projeto em [Documentos/sprint\\_\[numero\]/\[ano\]-\[mês\]-\[dia\]\\_\[tipo de reunião\]](#).

## Membros do grupo

Membro	Papel
Eduardo Horst	Gestor de processos
Josimar	Engenheiro de requisitos
Caio Romão	Product Owner
Vinicius	Scrum Master
Gilmar	Team Sennior
Jorge	Team Pleno
Eliezer	Team Pleno

Tome nota que os papéis demonstram a principal atividade do membro, não necessariamente a única, e ainda que os mesmos foram escolhidos de a cordo com os seus curriculos (apresentados em documentos/curriculos).

## Papeis

Nome:	Gestor de processos
Objetivo	Criar/Evoluir os processos Gerir o uso dos processos nível G do MPS.BR modelo SCRUM

Nome:	Product Owner
Objetivo	Criar/Manter o product backlog Esclarecer os itens do product backlog O produto final atenda ao seu propósito Validar as entregas das sprints

Nome:	Scrum Master
Objetivo	Garantir o fluxo de trabalho Organizar as cerimônias do scrum Defender o método scrum Sumarizar em documento os resultados de cada reunião

Nome:	Team
Objetivo	Construir o produto final Se comprometer com o desenvolvimento do projeto Se comprometer com o desenvolvimento da sprint Especialistas das ferramentas usadas

## Consentimento

O consentimento com os processos é dado com um commit no repositório de documentos/consentimento representando o comprometimento em seguir os processos e executar o projeto.