**课堂考勤系统需求分析**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 版本 | 编写/修订说明 | 修订人 | 修订日期 | 备注 |
| 1 | V0.1 | 创建文档 | 冯丹阳 | 2018-03-24 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

目录

[一 引言 4](#_Toc509753986)

[1.1编写目的 4](#_Toc509753987)

[1.2 范围 4](#_Toc509753988)

[1.3用户组织结构 4](#_Toc509753989)

[1.4产品概述 4](#_Toc509753990)

[二 角色描述 5](#_Toc509753991)

[三 产品结构图 6](#_Toc509753992)

[四 详细需求 6](#_Toc509753993)

[4.1 用户 6](#_Toc509753994)

[4.2 角色和权限（服务器端） 8](#_Toc509753995)

[4.3 菜单 9](#_Toc509753996)

[4.3.1考勤管理系统首页 9](#_Toc509753997)

[4.3.2教师审批功能 9](#_Toc509753998)

[4.3.3 登录页面 10](#_Toc509753999)

[4.3.4 忘记密码页面 10](#_Toc509754000)

[4.4 数据字典 11](#_Toc509754001)

# 一 引言

## 1.1编写目的

本文档主要定义学生考勤系统的功能详细描述和前端页面、后台各个模块的内容和逻辑。此文档的目的主要是清晰、有层次的定义页面原型中各个模块的内容来源和相关的逻辑。

## 1.2 范围

此文档主要描述学生考勤系统中前端页面涉及到的功能点、相对应的后台管理功能支持、以及部分交互细节。本文档主要读者为系统的前端开发人员、后台开发人员和数据库设计人员。

## 1.3用户组织结构

本项目的委托开发单位涉及本项目的干系人组织结构相关部门职责说明如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **机构名称** | **职责描述** | **干系人员** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 1.4产品概述

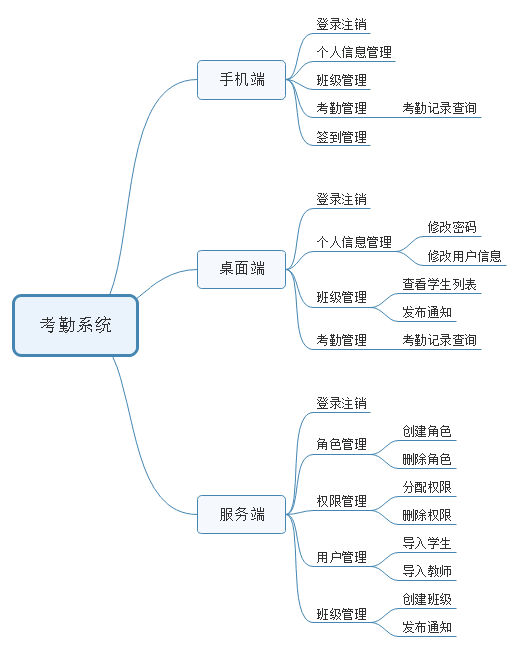
在当今高校的课堂上，老师为了统计学生到课情况，一般采取“点名答到”的方式，这种放时虽然简单，但存在一定的弊端，尤其是当出现大课堂的情况时，点名方式将会浪费大量的时间。另外这种方式不够灵活，不易统计学生一门课程的总体考勤情况，学生早退现象也不易解决。还有传统的学生向老师请假模式，流程复杂，手续繁多，费时费力，极不方便。

学生考勤系统提供了课堂考勤、课外请假、话题讨论和消息推送等功能，这些功能不仅解决了传统课堂点名和学生请假方式的弊端，而且可以让学生对与课程相关的话题发表见解，增强理解，加深记忆，消息发布可以使得学生及时对本课程做出准备。学生考勤系统最大化的满足了老师和学生之间的交互，便捷的方式能给用户带来很好的体验。

# 二 角色描述

|  |  |
| --- | --- |
| 用户角色 | 用户描述 |
| 学生 | 在课堂上需要进行签到，课外向老师请假，发布和参与话题讨论，接收消息通知的用户 |
| 老师 | 对学生到课情况进行统计、审核学生请假、发布话题和参与话题讨论，发布消息通知的用户 |
| 管理员 | 设置基础信息，对学生、教师以及系统信息进行管理 |

# 三 产品结构图



# 四 详细需求

## 4.1 用户

学生考勤管理系统主要面向3类用户：学生、任课教师和系统管理员。

学生考勤管理系统需要完成的主要功能：

1、学生

在系统功能模块结构图中对应的功能模块：学生服务。

学生登录系统后，能够进行如下操作：

(1) 选择位置并签到 (只要在主界面中单击一下“签到”按钮就可以了)。

(2) 旷课数报警，分若干个级别，最严重级别挂科

(3) 查看个人出勤信息，学生查看自己的旷课及请假记录。包括：迟到、旷课、事假、病假等信息。

(4) 学生请假申请。

(5) 期末学生查看考勤汇总。

(6) 期末学生查看平常表现汇总（课堂回答及平常作业等）。

2、任课教师

在系统功能模块结构图中对应的功能模块：教师服务和学生出勤管理。

任课教师登录系统后，能够进行如下操作：

(1) 上课时查看学生出勤情况，点名 (只要在主界面中单击一下“点名”按钮就可以了)。

(2) 上课时随机要求学生签到。

(3) 解决签到位置冲突。

(4) 查看考勤的历史记录。包括：迟到、旷课、事假、病假等信息。要求能

够按各种方式查询，包括：按天、按周、按学期、按班级、按某个学生、按课程等。

(5) 指定学生或者随机抽学生提问，并对学生的回答情况打分。

(6) 查看班级的基本信息，提供一个二维码。学生通过扫描二维码加入班级。

(7) 设置一个班级的基本信息、期末成绩中日常成绩的各项考核权重，也可以选择通用的模板。

(8) 查看期末考勤汇总。

(9) 超各警戒线班级预警，超各警戒线学生预警。

(10) 老师导入学生花名单

(11) 老师管理班级

(12) 老师在期末时生成日常成绩

3、系统管理员

在系统功能模块结构图中对应的功能模块：基础信息设置、课表管理、学生信息管理、教师信息管理和系统管理。

系统管理员登录后，能够进行如下操作：

（1）基础信息设置，主要包括新增、修改和删除如下信息：院系信息、专业信息、班级信息、教研室信息、宿舍信息、办公室信息、教室信息、课程信息、考勤时间设置信息、考勤状态设置信息。

（2）录入、修改和删除上课安排信息，主要包括：课程名、上课班级、任课教师名、上课时间、上课地点等。

（3）录入、修改和删除学生基本资料，主要包括：学号、学生姓名、性别、照片、联系电话、所属班级、所属宿舍、家庭住址和家庭电话。

（4）录入、修改和删除教师基本资料，主要包括：职工号、教师姓名、性别、

照片、联系电话、所属办公室、所属教研室。

（5）系统管理，主要包括：新增、修改和删除系统管理员，修改个人密码。

（6）系统管理员查看考勤汇总报表（周、月、学期各排行榜）

（7）系统管理员设置期末成绩中日常成绩的各项考核权重模板

（8）系统管理员设置考勤参数，例如：迟到早退多长时间算旷课，缺课不同等级的警戒线

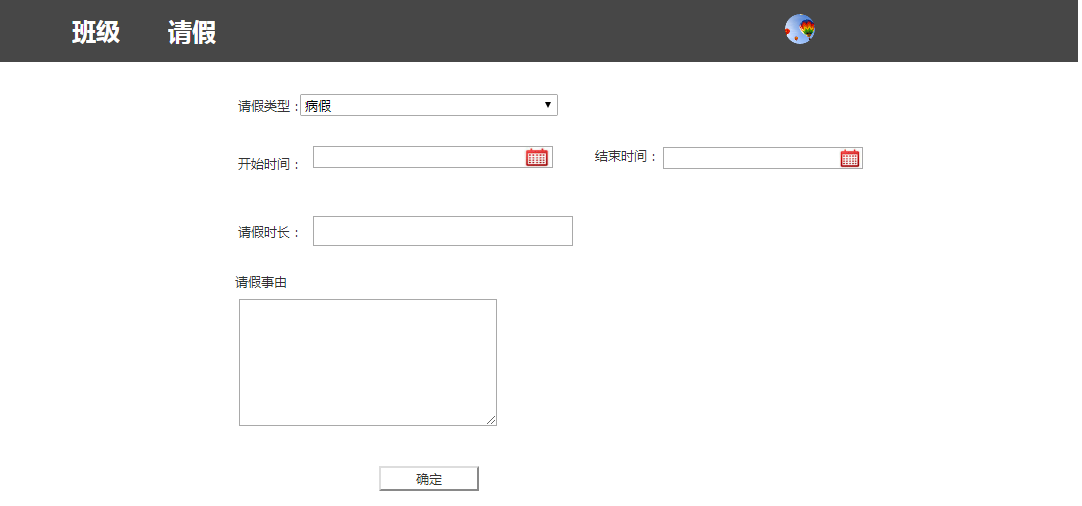
## 4.2 角色和权限（服务器端）

考勤系统的角色分为学生、教师和系统管理员角色。概括上说，学生可以在网上提交请假申请。教师有权限对这些请求进行审批；系统管理员能够看到所有的申请，但不允许审批。

## 4.3 菜单

### 4.3.1考勤管理系统首页

原型图



功能描述：

1. 点击请假按钮，则进入请假申请页面，在请假类型下拉框中选择员工所需要申请的类型，开始时间和请假时长。表格填写完毕后点击提交申请按钮，操作完毕。

2. 点击申请历史按钮，可进入查看申请历史，根据下拉框所选择的类型分别进行查看已审批的申请和未审批申请。

3. 点击上一页或者下一页查看不同时期的申请历史记录。

### 4.3.2教师审批功能

原型图

功能描述：

1. 如上图所示，点击“同意”或“不同意”按钮，对学生进行审核，并且点击按钮时将审批结果通过邮件发送给功能描述 被审批人员。

2. 选择下拉框选项进行选择，选择“已审批”查看所有已审批的请假。

### 4.3.3 登录页面

1.用户根据自己的帐号、密码进行登录。

2.当鼠标悬停在忘记密码、新用户注册、自动登录上时，字体颜色改变。

3.当用户勾选自动登录按钮时，下次用户使用该系统时，默认自动登录。

4.当用户点击登录按钮时，跳转到主页面。

5.当用户点击忘记密码按钮时，跳转到忘记密码页面。



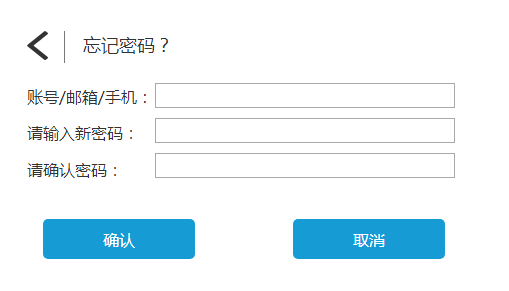
### 4.3.4 忘记密码页面

1.忘记密码页面由登录页面所关联。

2.左上角的返回图标关联登录页面。

3.取消按钮关联登录界面。

4.确认按钮关联登录界面。



## 4.4 数据字典

如下图所示；

