

太原理工大学研究生学位论文写作规范（2021 年修订）

研教〔2021〕1 号

学位论文是研究生科研工作成果的集中体现，是研究生申请学位的主要依据，也是社会的重要文献资料。为进一步规范我校研究生学位论文的撰写格式，提高写作质量，参照《学位论文编写规则》（GB7713.1-2006）和《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015），并结合我校具体情况，现对《太原理工大学研究生学位论文写作规范（试行）》进行修订。

本规范是一个指导性规范，主要适用于理、工类学科的学位论文和一般的文科论文（来华留学生根据《来华留学研究生学位论文写作及打印规范》撰写），各学位评定分委员会可在此基础上根据不同学科学位类型的培养要求，补充制定符合学科特点的撰写规范。

本规范共分三部分，分别为：论文结构、内容要求、撰写及排版要求。

1 论文结构

学位论文一般由以下几部分组成，依次为：1.封面；2.英文封面；3.学位论文原创性声明；4.学位论文版权使用授权书；5.学位论文答辩信息表；6.中文摘要；7.英文摘要；8.目录；9.插图和附表清单（可根据需要）；10.符号、标志、缩略语等的注释表（可根据需要）；11.论文正文；12.注释（可根据需要）；13.参考文献；14.附录（可根据需要）；15.攻读学位期间取得的科研成果；16.致谢。

2 内容要求

学位论文每部分一级标题从新的奇数页开始，各部分要求如下：

2.1 封面

封面是学位论文的外表面，对论文起提供信息和保护的作用。我校学位论文封面分为博士学位、硕士学术学位、硕士专业学位三种（示例见论文模板）。具体

内容填写要求如下：

学校代码：10112。

分类号：按中国图书分类法，根据学位论文的研究内容确定。

密级：非涉密（公开）论文不需标注密级；涉密学位论文的密级应根据涉密学位论文确定，分绝密、机密和秘密三级，并注明保密期限，如：“秘密★1年”。涉密学位论文须经研究生本人申请，导师同意和相关部门批准方能在论文封面上标注密级，其他未经批准认定的论文一律视为公开。

论文题目：应简明扼要地概括和反映论文的核心内容，中文题目一般不超过25个汉字，必要时可加论文副标题。

论文题目通常由名词性短语构成，应尽量避免使用不常用缩略词、字符、代号和公式等。

培养单位：按学校颁布的全称填写。

学科、专业领域：按研究生培养的学科专业目录，规范填写。专业学位填写专业领域。

研究方向：根据学位论文具体研究内容，只填写关键词组。

指导教师、合作导师及企业导师：按实际情况如实填写，姓名后加职称。若无合作导师，去掉该行。

2.2 英文封面

按照中文封面格式在封面相应位置填写英文名称，含中文封面的主要内容。

2.3 学位论文原创性声明和版权使用授权书

学位论文原创性声明、版权使用授权书置于论文封面之后，内容见论文模板，提交时须有研究生及导师须亲笔签名。

2.4 学位论文答辩信息表

为了增加学位论文答辩的严肃性，在论文中列出答辩委员会成员相关信息，包括姓名、职称、导师类别（硕导、博导）、工作单位等，内容见论文模板。

2.5 摘要

摘要是一篇具有独立性和完整性的短文，应概况而扼要地反映出论文的主要内容。包括研究目的、方法、结果和结论，要突出论文的创造性成果。摘要中不可出现参考文献、图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。英文摘要与中文摘要内容应一致。

硕士学位论文摘要不少于 500 字，博士学位论文摘要不少于 1000 字。

2.6 关键词

关键词是为了便于文献索引和检索，从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息的术语。

关键词一般选 5~8 个专业术语，中、英文关键词须对应。

2.7 目录

目录是论文内容标题的集合，每行均由标题名称和页码组成，包括摘要、章节条的序号和标题、参考文献等。

2.8 插图和附表清单(可根据需要)

如论文中图表较多，可以分别列出清单置于目录页之后。图的清单应有序号、图题和页码。表的清单应有序号、表题和页码。

2.9 符号、标志、缩略词等的注释表(可根据需要)

如果论文中使用了大量的符号、标志、缩略词、首字母缩写、专门计量单位、自定义名词和术语等，应编写成注释说明汇集表，集中置于插图、附表清单之后。若上述符号使用数量不多，可以不设此部分，但必须在论文中初次出现时加以说明。

2.10 正文

正文是学位论文的主体部分，包括绪论（引言）、具体研究内容及结论。应从另页右页开始，每一章另起页，合理排版，各章间尽量避免出现空白页。

2.10.1 绪论（引言）

绪论（引言）包括研究的目的和意义，问题的提出，选题的背景，文献综述，研究方法，研究内容等。

2.10.2 具体研究内容

本部分是论文作者的研究内容，是论文的核心。由于涉及不同的学科，存在差异，不作统一的规定。论文应结构合理，层次清楚，重点突出。各章之间互相关联，符合逻辑顺序。其中，工程硕士论文可以是产品研发、工程设计、应用研究、工程/项目管理、调研报告，也可以是研究论文，具体撰写要求参考《太原理工大学工程类专业硕士学位论文基本要求》。

2.10.3 结论与展望

结论单独作为最后一章，是整个论文最终和总体的结论，不是正文中各章小结的简单重复。应明确指出本研究的创新点，对其应用前景和社会经济价值等加以预测和评价，指出今后进一步在本研究方向进行研究工作的展望与设想。

2.11 注释

当论文中的字、词或短语，需要进一步加以说明，而又没有具体的文献来源时，用注释。注释一般在社会科学中用得较多。应控制论文中的注释数量，不宜过多。注释采用文中编号加“脚注”的方式，置于当页的页脚。

2.12 参考文献

为了反映论文的科学依据和作者尊重他人研究成果的严肃态度以及向读者提供有关信息的出处，应列出参考文献表。参考文献中列出的一般应限于作者直接阅读过被引用的、发表在正式出版物上的文献。私人通信和未公开发表的资料，一般不宜列入参考文献，可紧跟在引用的内容之后注释或标注在当页的下方。

参考文献应置于正文之后，以近几年的文献为主，博士学位论文参考文献不少于 80 篇，硕士学术学位论文参考文献不少于 40 篇，硕士专业学位论文参考文献不少于 30 篇。

2.13 附录（可根据需要）

附录一般作为学位论文主体的补充项目，对有助于理解学位论文内容，并需要收录于学位论文中且又不适合书写于正文中的附加数据、资料、详细公式推导等，可作为附录。

附录置于参考文献之后，每个附录应有标题。附录的序号用 A, B, C, ... 系列，如附录 A、附录 B。附录中的公式、图和表的编号分别用 A1, A2, ... 系列；如图 A1、图 A2 或表 A1、表 A2。

2.14 攻读学位期间取得的科研成果

按时间顺序分类列出攻读学位期间取得的与学位论文相关的科研成果，包含发表的学术论文、专利、参加的研究项目、专著等。要求在学术论文后面标注对应学位论文的具体章节，另外标注收录情况，格式：（SCI 一区，对应论文第 3 章）。

2.15 致谢

致谢是作者对该论文的形成作过贡献的组织或个人及参考文献的作者予以感谢的文字记载，语言要诚恳、恰当、简短。

3 撰写及排版要求

3.1 文字、字数、标点符号和数字

除外语专业研究生外，研究生学位论文正文一律用简体汉字书写。论文中采用的术语、符号、代号全文必须统一，量和单位一律使用国际单位制。如使用新的专业术语、缩略语、习惯用语，应加以注释。

硕士学位论文要求一般不少于 3 万字（专业学位论文等特殊类别按相关规定执行），博士学位论文要求不少于 5 万字。在保证学位论文质量的前提下，各学科可根据学科特点自行规定论文字数。

3.1 封面

封皮分 2 种颜色。博士学位论文封面为大红色，硕士学术学位论文封面为浅蓝色。模板可直接去校印刷厂制作。

封面内容要求：

分类号、学校代码、密级：小四号楷体。

博士（硕士）学位论文：初号楷体，加粗。

论文题目：二号楷体，加粗，居中，可分 1 或 2 行。

其他填写信息：三号楷体。其中，导师姓名与职称间隔 2 个字符。

英文封皮根据中文封皮要求的基础上自行填写，并保持原样式不变。其中，论文题目为小二号 Times New Roman，加粗，居中。其他填写信息为四号 Times New Roman。

3.2 学位论文原创性声明和版权使用授权书

本部分内容见论文模板，打印后作者及导师签字。

标题：三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。

内容：四号宋体，行距 20 磅，段前段后各 0 磅。

3.3 学位论文答辩信息表

标题：三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。

内容：四号宋体，单倍行距，段前 6 磅，段后 0 磅，。

3.4 摘要及关键词

摘要：标题两字间隔 2 个字符，三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；摘要内容为小四号宋体，行距 20 磅，段前段后各 0 磅。

关键词：摘要内容之后间隔一行写关键词，多个关键词之间用分号隔开，最后一个关键词后无标点符号。小四号宋体，行距 20 磅，段前段后各 0 磅。“关键词”三字加粗。

ABSTRACT: 置于中文摘要页之后，标题为三号 Times New Roman，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅；内容为小四号 Times New Roman，行距 20 磅，段前段后各 0 磅，首行空 4 个字符。

Keywords: 小四号 Times New Roman，行距 20 磅，段前段后各 0 磅。“Keywords”加粗，英文关键词中按规定要求必须大写的除外，其余单次均小写。

3.5 目录

目录一律采用 word 自带的“目录”功能自动生成。

“目录”标题两字间隔 2 个字符，三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。

目录下方为摘要、章、节、参考文献等及其起始页码。目录中一般只出现三级标题。标题均为小四号宋体，单倍行距，段前 6 磅，段后 0 磅，页码右对齐，各级标题采用逐级缩进形式，每级缩进 2 个字符。

3.6 插图和附表清单，符号、标志、缩略词等的注释表

标题：三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。

内容：小四号宋体，单倍行距，段前 6 磅，段后 0 磅。

3.7 章、节（层次标题）

论文正文可以根据需要划分为不同数量的章、节。章节层次以少为宜，各层次标题可以用阿拉伯数字，也可用汉字。同一学位论文只能使用其中一种模式，同一单位(学科)应该统一采用一种模式。

用阿拉伯数字标题：各层次用阿拉伯数字连续编号；不同层次的数字之间用小圆点“.”相隔，末位数字后面不加点号，如“1”，“1.1”，“1.1.1”等。章标题居中，其余层次标题序号均左顶格起排，序号与标题间隔 2 个字符。具体如下：

第 1 章 ××××（章标题）

1.1 ××××××××（一级节标题）

1.1.1 ××××××××（二级节标题）

1.1.1.1 ××××××××（三级节标题，根据需要）

正文中标号按如下编号格式顺序排列：先（1）、（2）、（3），再 1）、2）、3），后①、②、③。

用汉字标题：各层次按“章”、“节”、“条”、“款”等依次编号，如“第一章”，“第一节”、“一”、“（一）”等；章、一级节标题居中，其余层次标题左缩进 2 个汉字，序号与标题间隔 2 个字符。具体如下：

第一章 ××××（章标题）

第一节 ××××××××（一级节标题）

一、××××××××（二级节标题）

(一) ×××××× (三级节标题)

(二) ××××××××××××××××××××××××

×××

章标题，三号黑体，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。

一级节标题，四号黑体，单倍行距，段前 24 磅，段后 6 磅。

二级节标题，小四号黑体，单倍行距，段前 12 磅，段后 6 磅。

各章、节下的具体内容均为小四号宋体(英文用小四号 Times New Roman)，两端对齐，段落首行左缩进 4 个字符，行距 20 磅，段前段后各 0 磅（如有数学表达式或图表时，可根据需要设置行距）。

3.8 正文中的图、表、表达式、注释

3.8.1 图

图包括曲线图、构造图、示意图、框图、流程图、记录图、照片等。

图应具有自明性，一般随文编排，先文字后见图。

图序与图题：图序即图的编号，由“图”和阿拉伯数字组成，较多时可按章依序编号，如图 1-1、图 1-2。图题即图的名称，置于图序之后，图序和图题间空 1 个字符，中英文对照，居中置于图的下方，中文在上。

图序与图题，中文为五号宋体，英文为五号 Times New Roman，单倍行距，段前 6 磅，段后 6 磅。图中文字一般用五号字体，字数较多时可用小五号，但在一个图中字号要统一。

图中各部分说明应采用中文（引用的外文图除外）或数字符号，各项文字说明置于图下图题之上。

如有分图时，分图号用（a）、（b）表示，分图题置于分图之下或图题之下。如放在图题之下，多个分图题之间用“；”隔开，末尾不加句点。

引用文献中的图时，除在正文中标注参考文献序号以外，还必须在中、英文图题的右上角标注参考文献序号。

3.8.2 表

表格一般采用国际通用的“三线表”。表应有自明性，表中参数应标明量和单位的符号。表一般随文编排，先文字后见表。如表需要转页时，以续表形式接排，在随后的各页上应重复表序。在表上方居中注明表序，表序后加“续表”。

表序与表题：表序即表的编号，由“表”和阿拉伯数字组成，表较多时，可

分章编号，如“表 3-1”。表题即表的名称，置于表序之后，表序和表题间空 1 个字符，中英文对照，居中置于表的上方，中文在上。

表序与表题中文为五号宋体，英文为五号 Times New Roman，单倍行距，段前 6 磅，段后 6 磅。表中文字一般采用五号字体，字数较多时可用小五号字体，但同一插表中字号要统一。

引用文献中的表时，除在正文中标注参考文献序号外，还应在中、英文表题的右上角标注参考文献序号。

3.8.3 表达式

表达式主要指数字表达式，也包括文字表达式。表达式需另行起排，并用阿拉伯数字分章编号，序号加圆括号，右顶格排。表达式的编号为小四号 Times New Roman。

3.8.4 注释

注释一般为脚注，采用文中编号加脚注的模式，分章节连续编号。文中编号采用阿拉伯数字上标。脚注为五号宋体，左对齐。

3.9 参考文献

参考文献表的标注方法可采用顺序编码制，也可采用著者-出版年制。

顺序编码制：参考文献表可按正文中引用的文献出现的先后顺序连续编码，并将序号置于正文中引用参考文献的部位方括号中(上标)。

著者-出版年制：参考文献表引用的文献按文种集中，可分为中文、日文、西文、俄文、其他文种 5 部分。中文参考文献在前，外文参考文献在后，按著者字顺和出版年排序。中文参考文献(含中译文献)可按著者汉语拼音字顺排列，也可按著者的笔画笔顺排列。外文参考文献表可以按著(作)者姓氏字母顺序排序。

参考文献的作者不超过 3 位时，可以全部列出；超过 3 位时，列出前 3 位，“，等”或相应的外文；作者姓名之间用“，”分开。

“参考文献”标题为三号黑体，居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。内容为五号宋体，行距 16 磅，段前段后 0 磅。

几种主要参考文献著录格式如下：

1. 专著：

[序号] 主要责任者. 题名: 其他题名信息[文献类型标识/文献载体标识]. 其他责任者. 版本项. 出版地: 出版者, 出版年: 引文页码[引用日期]. 获取和访问路径(电子资源必备). 数字对象唯一标识符(电子资源必备).

2.连续出版物:

[序号] 主要责任者. 题名: 其他题名信息[文献类型标识/文献载体标识]. 年, 卷(期)-年, 卷(期). 出版地: 出版者, 出版年[引用日期]. 获取和访问路径(电子资源必备). 数字对象唯一标识符(电子资源必备).

3.学位论文:

[序号] 主要责任者. 题名[D]. 大学所在城市: 大学名称, 出版年[引用日期]. 获取和访问路径(电子资源必备). 数字对象唯一标识符(电子资源必备).

4.专利文献:

[序号] 专利申请者或所有者. 专利题名: 专利号[文献类型标识/文献载体标识]. 公告日期或公开日期[引用日期]. 获取和访问路径(电子资源必备). 数字对象唯一标识符(电子资源必备).

5.标准文献:

[序号] 主要责任者. 标准名称: 标准号[S]. 出版地: 出版者, 出版年: 引文页码[引用日期]. 获取和访问路径(电子资源必备). 数字对象唯一标识符(电子资源必备).

6.电子资源(不包括电子专著、电子连续出版物、电子学位论文、电子专利):

[序号] 主要责任者. 题名: 其他题名信息[EB/OL]. 出版地: 出版者, 出版年: 引文页码[引用日期]. 获取和访问路径(电子资源必备). 数字对象唯一标识符(电子资源必备).

3.10 其他

3.10.1 附录

附录编号、标题各占1行, 置于附录条文之上居中位置。每个附录通常应另起页, 如有多个较短的附录, 可接排。

“附录”标题两字间隔2个字符, 三号黑体, 居中, 单倍行距, 段前24磅, 段后18磅。附录内容为小四号宋体, 行距20磅, 段前段后0磅。

3.10.2 攻读学位期间取得的研究成果

研究成果按时间顺序分类列出, 学术论文及专利中作者本人姓名应加粗。学术论文中期刊名称用斜体。

“攻读学位期间取得的科研成果”标题三号黑体, 居中, 单倍行距, 段前24磅, 段后18磅。内容为小四号宋体, 行距20磅, 段前段后0磅。

3.10.3 致谢

“致谢”标题两字间隔2个字符, 三号黑体, 居中, 单倍行距, 段前24磅, 段后18磅。致谢正文部分小四号宋体, 行距20磅, 段前段后0磅。

3.11 页码、页眉、页脚和书脊

页码：从第一章绪论（引言）开始用阿拉伯数字编连续码，之前的部分(从中文摘要、ABSTRACT、目录等至正文第一章前)用大写罗马数字(I, II, III,)单独编连续码。页码统一标注于每页页脚中部。通篇论文右页均应作为单页页码。

页眉、页脚：从中文摘要开始，页眉为“太原理工大学博/硕士学位论文”，页眉下横线为单横线。字体为五号宋体，居中。

书脊：上方为论文题目，中间为作者姓名，下方为“太原理工大学”。距上下边界均为 5cm 左右。字体为四号仿宋，行距 16 磅，段前段后 0 磅。

3.12 打印装订要求

学位论文要求一律使用 A4 标准纸双面打印，其中摘要之前部分单面打印。在我校印刷厂统一装订成册。

论文上、下边距均为 2.54 cm，页边距推荐使用左 3 cm 右 2 cm。