

教务处
Academic Affairs Office

博學慎思 明辨篤行



网站快速导航

首页

线上教学资源

探究式学习

一流课程

一流专业

拔尖人才培养

特色教改

学生服务

教师服务



公告详情

首页 · 通知公告

关于认真做好2019届本科毕业设计(论文)工作的通知

发布时间: 2018-12-10

关于认真做好2019届本科毕业设计(论文)工作的通知

各学院:

为加强对2019届本科毕业论文(设计)的管理,确保毕业设计(论文)的质量,根据《华南理工大学全日制本科学生毕业设计(论文)管理办法》(2015年修订)(附件1)和相关文件要求,现将2019届本科毕业设计(论文)工作相关事宜通知如下:

一、高度重视,认真动员

各学院要高度重视,成立毕业设计(论文)工作领导小组,明确工作职责,建立分工明确的工作组织体系与责任制度,合理制定毕业设计(论文)工作方案,确定工作进度、质量要求及检查安排等。各学院及专业负责人要加强过程管理,要重点抓好开题报告、中期检查、论文答辩等关键环节。

各学院在毕业设计(论文)工作开始前须进行动员,组织指导教师、学生和有关人员学习《华南理工大学全日制本科学生毕业设计(论文)管理办法》(2015年修订)、《华南理工大学学生学术不端行为处理办法(试行)》以及学院的有关规定,明确毕业设计(论文)的教学要求及相关规章制度,强化师生毕业设计(论文)质量意识,严格执行各项管理规定,落实安全教育。

二、依托系统,加强管理

2019届本科毕业设计(论文)工作使用“华南理工大学毕业设计(论文)管理系统”进行全过程管理,可由教务处网站首页左侧快速链接处“毕业设计(论文)管理系统”登录,系统登录账号和“教务管理系统”帐号相同,初始密码与登录账号相同。请学生、指导教师、专业负责人、教学副院长等相关人员根据各环节时间节点要求,积极配合进行相关操作。毕业设计(论文)管理系统具体各项操作流程见附件2。

毕业设计(论文)相关通知及文档均可在“华南理工大学毕业设计(论文)管理系统”首页查看下载。2019届本科毕业设计(论文)资料归档时仍需电子版材料和纸质材料同时归档。

三、全面检测,确保质量

为加强学术诚信,杜绝毕业设计(论文)可能出现的抄袭等学术不端行为,提升本科毕业设计(论文)质量,学校将采用第三方的论文规范检测系统对2019届本科毕业设计(论文)进行检测。每位学生最多有两次检测机会,原则上论文检测合格后方可参加答辩。检测结果将提供给指导教师、答辩小组和相关管理人员查阅,作为质量把关及评分参考。

文字重合率(指毕业设计(论文)与有效比对库的重合字数占论文总字数的比例)不超过25%(含25%)的视为合格,超过25%的视为不合格。校级优秀毕业设计(论文)最后一次检测的文字重合率不得超过10%。毕业设计(论文)第二次检测仍然不合格的毕业设计(论文),由学生修改并经指导老师同意后,可申请一次复检,复检仍不合格的毕业设计(论文)作不及格处理,复检通过的论文最终总评成绩仅为及格。

四、其他

学院需结合自身学科专业特点,依据2019届本科毕业设计(论文)工作时间表(附件3)推进本科毕业设计(论文)的选题、开题、中期检查、毕业答辩等工作。在本科毕业设计(论文)的开题环节,应开展实验室安全风险评估工作。

教务处联系人: 李老师, 联系电话: 87111436-2, 电子邮箱: lyq@scut.edu.cn

附件1: 华南理工大学本科生毕业设计(论文)管理办法及相关文件.rar

附件2: 华南理工大学本科毕业设计管理系统流程图(分阶段)-20181210.pdf

附件3: 2019届本科毕业设计(论文)工作时间表.doc

教 务 处
2018年12月10日

关于教务处	办事指南		管理制度	文档下载			教学数据	信息公开
部门简介 分管校领导 职责分工 教师教学发展中心 教育技术中心 学院教学副院长 学院教务员	学生事务	教师事务	学生学习	教师教学	学生表格	教师表格	管理表格	教学成果
	学籍类	日常教学	学生手册	日常教学	实践类	日常教学	教务管理	教学建设
	实践类	教学研究	学籍类	教学研究	学籍类	教学研究	课堂管理	教学信息公开
	学业类		学业类	教师发展	学业类	教师发展	教学研究	教学信息公开
	交流交换类				交流交换类		教学计划	本科教学质量报告
	其他				其他		教材建设	教学奖励
							实践教学	培养方案
							课程考试	教学大纲
							质量评价	教学团队
							创新创业	教学检查

通讯地址：广州市天河区五山路381号华南理工大学笃行楼
邮政编码：510641
粤ICP备05084312号



华工教务公众号