

---

# 关于加强本科生选修课管理的若干规定

(教务[2012]102 号)

选修课（包括通识教育课程与专业选修课程）是必修课程的重要补充，旨在启发思维、拓宽知识面、提高素质、加强修养。为进一步提高选修课的教学质量，保障正常的教学秩序，依据《华南理工大学全日制本科学生学籍管理细则》和《华南理工大学全日制本科学生学分制教学管理实施办法》，制定本规定。

## 一、选课指导

1.学院应组织学生学习了解《本科综合培养计划》，帮助学生深入了解课程先后修读的逻辑关系，指导学生制定合理化、个性化的修读计划。

2.学生应在选课前应认真了解课程开设情况、任课教师情况、课程学习要求及考核要求，根据自己的兴趣或专业发展意向，合理安排修读计划。

## 二、选课流程

选修课选课工作在教务管理系统上进行。具体流程如下：

1.准备阶段（开课前一学年的第 16-17 周）：各学院收集汇总下学年拟开设的选修课相关信息（含课程名称、课程代码、课程简介、教学大纲、任课教师姓名及教师简介等）报教务处教学管理办公室审核，审核通过课程进入教务管理系统选课库。

### 2.选课阶段

专业选修课：开课前一学年的第 18-20 周，学生登录教务系统进行专业选修课报名，少于 15 人选修的课程将停开，报名结束后，各学院统一在学院网站公布下学年开课课程名单并通知任课教师。

通识教育课程：开课学年的第 2 周，学生登录教务系统进行通识教育课程报名，少于 30 人选修的课程将停开。报名结束后，教务处网站统一公布开课课程名单。

3.试听阶段（开课第一周）：学生可试听已选课程（因初选人数不足而停开的课程，初选学生可以试听其它未选课程）。教师需重点向学生介绍本课程的内容概要、学习及作业要求、考核要求及方式等等。

4.改退选阶段（开课第二周）：学生根据试听结果，慎重决定是否修读该课程。试听后确定需改、退选的，须及时在教务管理系统中进行改、退选。

5.名单确定阶段（开课第三周）：教务管理系统自动生成课程的最终选课学生名单。学生在教务管理系统报名又未退选的课程即为学生确定修读的课程，中途不得退选。

## 三、日常教学管理

---

1.从开课第三周开始，任课教师以教务管理系统最终选课学生名单为准，进行考勤和组织考核。

2.任课教师有责任 and 权利严抓课堂教学纪律。对擅自缺课的学生，教师可按照《华南理工大学全日制本科学生学籍管理细则》，视情节轻重予以相应处理。

3.凡未经批准、缺交作业次数累计超过总数的  $\frac{1}{3}$  或者缺课累计超过学时数  $\frac{1}{3}$  的学生，取消其课程考试资格，课程成绩记为零分。

4.凡未经批准、不参加课程考核的学生，视其为该课程缺考，课程成绩记为零分。

#### **四、成绩记载**

选修课作为学生个性化培养的重要组成部分，其修读情况在全程成绩单上完整记录。选修课考核成绩（包括正考、重考、重修成绩）不论及格与否，一律记入成绩单。

#### **五、其他事项**

本规定从 2009（建筑学院）、2010、2011 以及 2012 级本科生开始实行，未尽事宜由教务处负责解释。