

## 化学与化工学院本科试卷命题、评阅及归档要求

序号	内容		注意事项
1	命题	格式	<p>试卷、答案等格式按照考试中心提供的试卷、答案模板进行排版，可根据课程需要对格式进行适当修改。说明：1、模板下载：教务处主页-下载专区-考试中心（目前最新版本为 2017 年 4 月版）； 2、试卷首页或答案首页应有个答题得分总分栏。</p> <p>试卷命题题型丰富、题量合适，难易适中，AB 卷之间、连续两次期末考试试卷重复率公共课不超过 5%，其他课程不超过 10%。</p>
2	档案袋	封面① ★封面的修改痕迹太多需要重新打印	<p>1、档案盒封面统一使用打印版本（后附）</p> <p>2、封面信息填写完整</p> <p>3、考核方式、阅卷方式要对应打勾，阅卷教师各题+总分签全名。</p> <p>4、有特殊说明的在封面上备注说明</p>
		归档材料② ★6 种材料齐全，并按顺序摆放。	<p>1、试卷存档封面（1 份）</p> <p>2、学生成绩登记表（1 份）</p> <p>3、试卷分析表（1 份）</p> <p>4、考试所使用试卷（A 卷或 B 卷）的样卷（1 份）</p> <p>5、答案与评分细则（计算、综合等主观题有计算步骤、知识要点及得分点标注）（1 份）</p> <p>6、学生考试答卷（按成绩单顺序排序）</p> <p>7、任课教师涉及多个教学班的，应以教学班为单位分开进行归档保存。</p> <p>★ 以大作业、课程论文为考核方式的，应提供撰写和设计要求作为“试卷样卷”，评判依据作为“答案与评分细则”，不要在档案盒里放置与以上资料无关的资料。（具体要求后附）</p>
3	试卷	试卷份数③ 考生答卷排序④	<p>成绩单上实考人数 = 学生考试资料份数 = 档案盒封面上份数 ★ 三个数字一致</p> <p>1、按成绩单上的顺序排序，如要求学生答案全部在答题纸上，则只排序存档答题纸，无需存档试卷。</p> <p>2、不存多余的空白答卷，不存放成绩单里以外的学生答卷</p>
4	阅卷	答案与评分细则⑤ 阅卷规范⑥	<p>1、标准答案是多页的请装订在一起</p> <p>2、对应题目分数列明，例如：一、简答题（共 5 小题，每题 6 分，共 30 分）</p> <p>3、计算、综合等主观题有计算步骤、知识要点及得分点标注。（应该对应答题环节上标记得分点和对应得分情况，答题环节包括知识要点、计算步骤、作图设计要点等）</p> <p>★ 注意核对各大题总分加起来是否少于或多于 100 分</p> <p>1、红笔阅卷</p> <p>2、小题打负分，大题打正分，如计算题，错的地方打 X，然后打负多少分，然后汇总小题负多少分，最后大题总分扣除负分就是本大题得分。</p> <p>2、有错的统一评判标记和得分情况（√或 X），不能只给分，无评判。</p> <p>3、计算、综合等主观题有得分点标记（除 2-3 分 1 小题的名词解释外），要根据参考答案的评分标准，标记得分点。</p>

序号	内容		注意事项
			4、标注各大题总分，即每一大题的旁边都应有一个大题分数，并填写在登分栏对应的题号下。
			5、无漏判，错判，评判有变更的，签全名。
			6、给分数字要清晰，不可直接在原来的数字上修改，会看不清最终得分，如有错误应直接修改后签名。
			7、如果学生答案全部在答题纸上，则在答卷上写总分。
			6、总分规范，不能出现类似 80+2 这样的总分。
			8、考生同时在试卷和答纸上作答的，应装订在一起。
			9、论文、大作业、设计等课程要求有评阅标记、评语、分数，存档资料为电子版光盘或 U 盘无法直接评阅的，须另附学生论文（或大作业、设计）考核评价表，逐一填写学生评价成绩和评语，有特殊情况的，另附说明材料解释说明。
		分数校对⑦ ★★★★杜绝加错分，算错成绩	1、小题无加错分。
			2、大题无加错分。
			3、总分无加错分。
			4、系统登分核对检查，避免登错成绩。
		分数修改签名⑧	1、每一处修改，都要签名，例如相邻的两处有修改，要对应签两个名字，不能只在中间签一个。
			2、签全名，不能只签姓氏或名字。
			3、签名用红笔，签名要清晰。
5	试卷分析表	分析表信息⑨	1、考生单位、专业、年级、班级根据实际教学班填写。
			2、考生人数按成绩单实考人数填写。
			3、命题教师：统考课程同一门课程应一致；非统考课程按实际填写命题教师姓名。
			4、考试类型、考试用卷、考试方式在对应括号打勾。
		分析表内容⑩	1、三大部分分析内容不能空白。
			2、较为详细介绍和评价命题情况、成绩情况以及发现的问题与建议。
			3、不同班级成绩有所区别，分析的内容也应该有所区别。
	签名盖章	成绩单⑪	4、有些问题如题量太少，题型太少的，平时成绩大面积相同，需要分别在分析表中解释，如无法解释的，在问题与建议里提出改进措施。 ★成绩优秀率很高（如卷面 30%人以上 90 分），或及格率低（如卷 30%以上不及格）应对应分析进行解释，是否存在问题，提出改进措施。或试卷命题、平时成绩、成绩组成等方面有明显问题的，应在分析表中做对应解释说明和改进措施。特别注意：试卷分析仅分析试卷出题、教师上课存在的问题，不能归结于学生的问题；试卷分析不少于 40 字。
			1、任课老师签名、日期
		分析表⑫	2、主管领导签名、日期、学院公章
			1、任课老师签名、日期

序号	内容		注意事项
			2、主管领导签名
		档案袋封面 ⑬	1、封面的大题评阅人，如考试试卷大题一共有一、二、三、四，则在对应的题号下面，每一个大题签名一个姓名。
			2、如果是流水阅卷的，则在对应的题号下面签对应的教师名字
			3、总分人栏签名
			4、论文等在总分人栏签名
			★ 无需在每位考生的试卷上签阅卷人姓名。
7	备注	备注说明	如有其他情况需要补充说明的，可以在封面合适位置进行备注
后附：试卷存单封面，课程论文要求及参考模板			

# 本科生课程期末考试试卷档案

课程名称：\_\_\_\_\_

开课学院：\_\_\_\_\_

课程性质： 必修课（ ） 选修课（ ） 通选课（ ） 附修课（ ）

学生班级： \_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_班

任课教师： \_\_\_\_\_

试卷份数： \_\_\_\_\_份

所属学期： \_\_\_\_\_学年 第\_\_\_\_\_学期

考试日期： \_\_\_\_\_

归档日期： \_\_\_\_\_

档案卷数： \_\_\_\_\_

阅卷登记：

考核方式		<input type="checkbox"/> 试卷 <input type="checkbox"/> 论文 <input type="checkbox"/> 其他_____			评阅日期			
阅卷方式		<input type="checkbox"/> 流水阅卷 <input type="checkbox"/> 单人阅卷			总分人签名			
题号	一	二	三	四	五	六	七	八
评阅 签名								

注：大题评阅人、总分人均要签全面**全名**，如果是论文，只填总分人签名。  
没有大题的请不要签名。

备注说明：

（考核方式为论文、或者材料有其它情况的请备注。）存档资料：①试卷存档封面（1份）；②学生成绩登记表（1份）；③试卷分析表（1份）；④考试所使用试卷（A或B卷）的样卷（1份）；⑤答案与评分标准（1份）；⑥学生考试答卷（顺号）

## 本科生课程论文规范与存档要求

序号	内容		注意事项
1	命题	格式	任课教师要对课程论文选题范围、结构、篇幅格式、上交时间、评分标准、成绩占期末考试比例等方面向学生提出具体要求。
			学生按照提供的论文模板格式撰写论文，打印签名后按时上交
			任课老师按照评分标准，对论文的选题、分析论证、观点结论等方面给出简要评价，对论文进行打分。
2	档案袋	<b>归档材料②</b> <b>★6 种材料</b> <b>齐全，并按</b> <b>顺序摆放。</b>	1、试卷存档封面（1 份） 封面的修改痕迹太多需要重新打印
			2、学生成绩登记表（1 份）
			3、试卷分析表（1 份）
			4、课程论文要求（即相当于考题）
			5、论文评分标准（1 份）
			6、学生论文（按成绩单顺序排序）
			7、任课教师设计多个教学班的，应以教学班为单位分开进行归档保存。
			8、课程论文等材料为电子版如光盘等，请在试卷册封面备注栏进行情况说明

# 本科生课程期末考试试卷档案

课程名称：\_\_\_\_\_

开课学院：\_\_\_\_\_

课程性质： 必修课（ ） 选修课（ ） 通选课（ ） 附修课（ ）

学生班级：\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_班

任课教师：\_\_\_\_\_

试卷份数：\_\_\_\_\_份

所属学期：\_\_\_\_\_学年 第\_\_\_\_\_学期

考试日期：\_\_\_\_\_

归档日期：\_\_\_\_\_

档案卷数：\_\_\_\_\_

阅卷登记：

考核方式	<input type="checkbox"/> 论文 <input type="checkbox"/> 其他_____。	评阅日期	
阅卷方式	<input type="checkbox"/> 流水阅卷 <input type="checkbox"/> 单人阅卷	评阅签名	

备注说明：

（考核方式为论文、或者材料有其它情况的请备注。）

存档资料：①试卷存档封面（1份）；②学生成绩登记表（1份）；③试卷分析表（1份）；  
④课程论文要求（1份）；⑤论文评价标准（1份）；⑥学生论文（顺号）



## (2016-2017 学年第 学期)

学生姓名:

学生签名:

[illegible]



华南理工大学  
South China University of Technology

（以下内容供参考，可根据情况修改或删除）

## 说 明

- 1、课程论文一般要有题目、作者姓名、摘要、关键词、正文及参考文献。
- 2、论文要求自己动手撰写，如发现论文是从网上下载的，或者是抄袭剽窃别人文章的，按作弊处理，本门课程考核成绩计 0 分。
- 3、课程论文用 **A4** 纸双面打印。字体全部用**宋体简体**，**题目**要求用**三号字加粗**，**标题行**要求用**小四号字加粗**，正文内容要求用**小四号字**；英文论文字体全部用 **Times New Roman**，**题目**要求用 **18 号字加粗**；**标题行**要求用 **14 号字加粗**，正文内容要求用 **12 号字**；行距为固定值 20 磅；页边距左为 2.5cm、右为 2.5cm、上为 2.5cm、下为 2.5cm；其它格式请参照本科设计（论文）的要求。
- 4、论文选题、篇幅、内容等由任课教师提出具体要求。