



Campus
technique

8a, avenue V. Maistriau B-7000 Mons

Tél : +32 (0)65 33 81 54

Fax : +32 (0)65 31 30 51

E-mail : tech-mons@heh.be

www.heh.be

Année académique 2017-2018



Projet

Module 1 : Introduction

Vous venez de vous faire engager comme administrateur réseau dans une société en pleine évolution, celle-ci a décidé de revoir complètement son outil informatique ainsi que son organisation. Vous aurez donc la charge de mettre tout en œuvre pour qu'elle puisse fonctionner correctement.

Organigramme de la société.

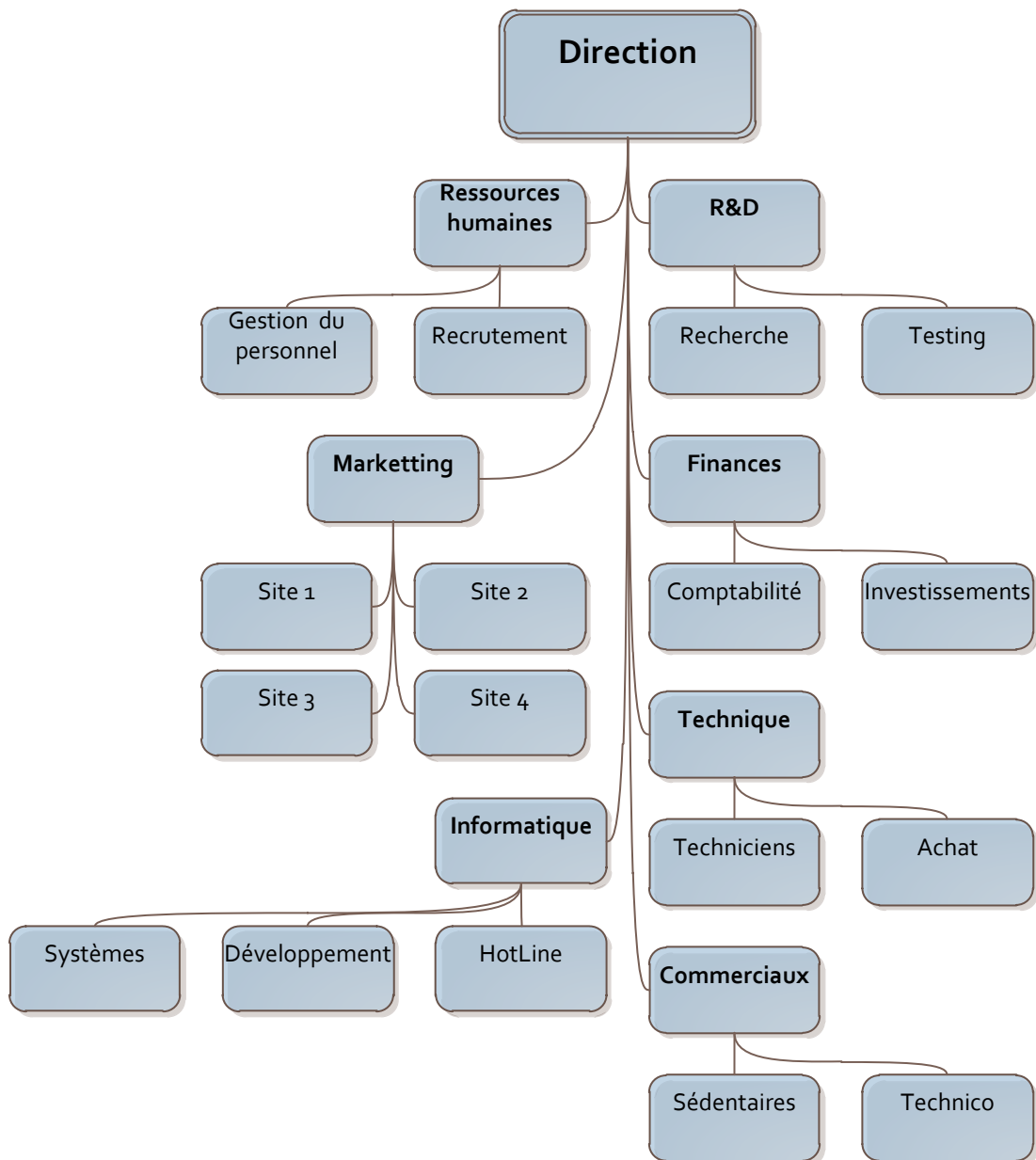


Figure 1: Organigramme

Module 2 : Le serveur LDAP

Dans cette société, vous devez installer un serveur LDAP qui se chargera de l'authentification et de la sécurité des utilisateurs.

Celui-ci sera un Active Directory fonctionnant sous Windows 2012R2.

Fiche signalétique :

- Nom du serveur :
- Nom du domaine :
- Nom du site dans lequel ce DC se trouve :
- Configuration IPv4 :
 - IPv4/Mask :
 - Passerelle :
 - DNS :
- Configuration IPv6 :
 - IPv6/Mask :
 - Passerelle :
 - DNS :

Module 3 : Création des utilisateurs dans l'Active Directory

Mademoiselle Duchemin Christine, secrétaire du Directeur, vous a envoyé un fichier Excel reprenant tous les employés de la société ainsi que leur fonction.

Vous allez donc vous baser sur ce fichier pour créer les utilisateurs dans l'Active Directory.

	A	B	C	D
1	Nom	Prénom	Description	Département
2	LYMANS	Thomas	Directeur	Direction
3	BOTSON	Pol	Administrateur	Direction
4	DUCHEMIN	Christine	Secrétaire	Direction
5	AGRILLO	Mathieu	Assistant RH	Gestion du personnel/Ressources humaines
6	ALAERT	Florian	Assistant RH	Recrutement/Ressources humaines
7	AMAND	Thomas	Ingénieur	Testing/R&D
8	ANJAR	Benoît	Ingénieur	Recherche/R&D

Figure 2: Fichier Employés.xlsx

A partir de ce fichier et de l'organigramme de la société, vous allez construire votre Active Directory.

Première étape : créer un fichier OU.CSV

Ce fichier doit reprendre toutes les unités d'organisations à créer dans l'AD.

Ces UO doivent être créées de la manière suivante :

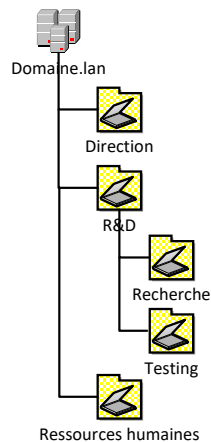


Figure 3 : Unités d'organisations

Deuxième étape : Créer un fichier utilisateurs.csv

Ce fichier reprendra :

- Tous les utilisateurs à créer
- L'UO de l'utilisateur
- Un mot de passe choisi de manière aléatoire de 7 caractères et ayant de la complexité

Module 4 : Installation du serveur DHCP

Pour que vos clients puissent se connecter correctement sur le réseau, vous devez installer le serveur DHCP.

Ce serveur doit être configuré en IPv4 et IPv6.

A vous de le paramétrer correctement pour que tous les utilisateurs puissent se connecter à l'Active Directory ainsi que se connecter à Internet.

Module 5 : Les dossiers partagés

Schéma :

Vous allez créer un dossier partagé. Dans ce dossier partagé vous allez créer un dossier pour chaque département. Ce dossier de département comprendra un dossier pour chaque sous-département.

En plus de ces dossiers, vous allez créer un dossier nommé « Commun ».

Permissions :

Vous allez désigner un responsable pour chaque sous-département.

Exemple : Pour le département « RH » composé de 2 sous-départements « Gestion » et « Recrutement ». Vous désignez un responsable pour « Gestion » et un responsable pour « Recrutement ».

Les permissions devront être mises de cette manière :

- Dossier « RH » : Tous les utilisateurs de « Gestion » et « Recrutement » auront Lecture sur ce dossier sauf les 2 responsables qui auront r/w
- Dossier « Gestion » :
 - Utilisateurs de « Gestion » : R/W
 - Utilisateurs de « Recrutement » : R
- Dossier « Recrutement » :
 - Utilisateurs de « Gestion » : R
 - Utilisateurs de « Recrutement » : R/W

Le groupe « Direction » devra avoir la permission R/W sur tous les dossiers.

Pour le dossier « Commun » : Tous les utilisateurs auront R sauf les responsables de département qui auront R/W.

Quotas :

Les quotas devront être mis en place sur chaque dossier de cette manière :

Dossier département : 500Mo

Dossier sous-département : 100Mo

Dossier « Commun » : 500Mo

Les alertes devront être configurées de cette façon :

- Impossible de dépasser les limites de quotas
- 80% : e-mail au responsable de département
- 90% : e-mail au responsable de département + event log
- 100% : e-mail au responsable de département + event log

Filtrage :

Vous devez mettre en place les filtrages pour que dans les dossiers, on ne puisse mettre que des fichiers Office et des images.

Tout le reste est interdit et en cas où l'on essaie de mettre un autre type de fichier, cela doit être mis dans l'éventlog.

Module 6 : GPO

GPO pour tous les utilisateurs :

- Fond d'écran de la société
- Redirection du dossier « Mes documents » dans un dossier partagé sur le serveur de fichiers
- Installer (Attribution) Office sur les clients

GPO en fonction des UO :

- Monter le dossier partagé du département en lettre « Y »
- Monter le dossier partagé « Commun » en lettre « Z »

Module 7 : Sauvegarde et PSO

Vous devez planifier la sauvegarde de votre serveur. Une sauvegarde pour le serveur de fichier et une sauvegarde de votre AD.

Sur votre serveur la corbeille AD doit être installée.

Pour améliorer la sécurité, les utilisateurs du groupe direction doivent avoir une stratégie de mot de passe personnalisée. Ils doivent avoir des mots de passe de 15 caractères avec complexité.

Module 8 : Certificat et signature de scripts

Vous devez installer ADCS sur votre serveur de manière à ce qu'il puisse vous délivrer des certificats d'entreprise.

Vous allez créer un script PowerShell qui liste les utilisateurs du groupe de l'UO « RH ».

Ce script devra être signé par l'administrateur.

Vous allez ensuite mettre comme stratégie d'exécution PowerShell « AllSigned » sur toutes les machines de votre société (via GPO).