**602-011-VA – French for Non-Francophones 1**

**Session :** automne 2020

**Section :** 2001

**Enseignante :** Andréanne Brodeur

**Courriel :** MIO

**Pondération :** 2-4-4

**Heures de bureau :** Pour me rencontrer par visioconférence, envoyez-moi un MIO. Nous conviendrons ensuite d’un moment pour nous rencontrer avec Teams. Je suis disponible le jour et le soir.

**Préalable**

Faire le test de classement.

**Description**

Ce cours est préparatoire au cours *French for Non-Francophones 2* (602-005-VA) et au cours *Mise à niveau pour Français, langue seconde de la 5e secondaire* (602-009-50)*.* Il s’adresse à des élèves qui n’ont aucune connaissance du français. Ce cours s’adresse plus particulièrement à des élèves qui ont complété leurs études secondaires à l’extérieur du Québec et dont la langue maternelle n’est pas le français.

Les élèves enrichiront leur vocabulaire et acquerront des notions de base en grammaire tout en se familiarisant avec certains aspects constitutifs de la culture québécoise et en s’ouvrant à la francophonie. L’exploration de thèmes sociaux permettra aux élèves de découvrir différentes catégories de textes ainsi que des productions audio et vidéo et les amènera à s’exprimer, à l’oral comme à l’écrit, sur les sujets abordés en classe.

**Objectifs**

Le cours vise à développer les bases de la communication en français. Plus spécifiquement, les élèves seront en mesure de :

1. Comprendre un message oral très court et très simple.
2. Produire des énoncés oraux dans des situations très simples et prévisibles.
3. Comprendre un message écrit très simple.
4. Écrire de courts messages et remplir des documents simples.

**Méthodologie**

* Ce cours aura lieu entièrement en ligne, c’est-à-dire en mode asynchrone et synchrone.
  + Certaines activités sont en mode synchrone, soit en temps réel, grâce au lien Zoom que vous trouverez sur votre Omnivox.
  + D’autres activités ont lieu en mode asynchrone, sans contrainte horaire (capsules de contenu, quiz, forum de discussion, vidéo, etc.).
* Vous pourrez accéder à tout le contenu du cours à partir de
  + TEAMS pour obtenir les documents à étudier
  + LÉA déposer les travaux et les évaluations
  + MOI OU TEAMS pour communiquer avec le groupe et l’enseignante
* Les élèves amélioreront leur communication en français, langue seconde, grâce à des :
  + Activités de lecture, d’écoute et d’interprétation à l’aide de stratégies appropriées
  + Exercices de vocabulaire et de grammaire
  + Ateliers de rédaction et d’autocorrection
  + Exercices de débit et de prononciation
  + Présentations orales
  + Jeux de rôle
  + Exposés magistraux

Certaines de ces activités se feront individuellement, d’autres en groupe. La plupart d’entre elles se fonderont sur le manuel au programme. De plus, tout au long de la session, les élèves apprendront à se servir judicieusement des nombreuses ressources disponibles en français, langue seconde.

**Matériel didactique obligatoire**

Ouvrage obligatoire:

* DESJARDINS, Nancy. *Par ici A1. Méthode de français*, Éditions MD, Montréal, 2017, 160 p.

(ISBN : 978-2-89144-802-4)

À noter que vous pouvez acheter ce livre en version papier à la librairie du cégep. Vous pouvez aussi vous l’acheter en format PDF. Voici un exemple de site où vous pouvez vous le procurer : <https://www.leslibraires.ca/livres/par-ici-methode-de-francais-a1-nancy-desjardins-9782891448024.html>

Ouvrages fortement recommandés :

* Un dictionnaire de conjugaison (Bescherelle ou autre)
* Un dictionnaire bilingue.

**Calendrier des activités et des évaluations**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date** | **Description des cours** | **Évaluations** |
| Cours 1 : 29 août | Présentation du plan de cours  Épisode 1 : Se présenter |  |
| Congé de la fête du Travail : 5 septembre |  |  |
| Cours 2 : 12 septembre | Épisode 2 : Donner des informations personnelles | Atelier 1 (4%) discussion |
| Cours 3 : 19 septembre | Épisode 3 : Les objets de la classe | Atelier 2 (4%) test de vocabulaire |
| Cours 4 : 26 septembre | Épisode 5 : La famille | Atelier 3 (4%) présentation de la famille par écrit |
| Cours 5 : 3 octobre | Épisode 6 : Demander et donner des indications | Atelier 4 (5%) dictée |
| Congé de l’Action de grâces : 10 octobre |  |  |
| Cours 6 : 17 octobre | Épisode 7 : Le fonctionnement d’un établissement | Atelier 5 (5%) dictée |
| Cours 7 : 24 octobre |  | Examen de mi-session 20% (examen oral) |
| Cours 8 : 31 octobre | Épisode 9 : Les activités quotidiennes | Atelier 6 (5%) test d’écoute |
| Cours 9 : 7 novembre | Épisode 10 : S’orienter dans un quartier |  |
| Cours 10 : 14 novembre | Épisode 11 : Les loisirs | Atelier 7 (5%) discussion entre deux élèves |
| Cours 11 : 21 novembre | Épisode 13 : La santé | Atelier 8 (5%) écriture dialogue |
| Cours 12 : 28 novembre | Épisode 14 : La météo | Atelier 9 (5%) examen d’écoute |
| Cours 13 : 5 décembre | Épisode 15 : La nourriture | Atelier 10 (5%) dictée |
| Cours 14 : 12 décembre |  | Examen final (25%) (examen oral)  Remise du bilan du tutorat (8%) |

**Évaluations : Tutorat au CLÉO (8%)**

Vous devez faire 8 séances de tutorat avec un tuteur du CLÉO. Chaque séance avec un tuteur compte pour 1%. Pour obtenir vos points, vous devez me remettre le document « Bilan des rencontres de tutorat » au plus tard le samedi 12 décembre.

Aucun travail supplémentaire permettant à l’étudiant d’augmenter sa note ne sera permis. L’enseignante se réserve le droit d’apporter des changements au calendrier des activités et aux méthodes d’évaluation si les circonstances l’exigent. Dans un tel cas, les étudiants seront avertis dans un délai raisonnable.

**HORAIRE D’UNE JOURNÉE DE COURS**

|  |  |
| --- | --- |
| **9H** | **Cours en groupe sur TEAMS** |
| **10H** | **Exercices ou discussions** |
| **11H** | **Cours en groupe sur TEAMS** |
| **12H** | **DINER** |
| **13H** | **Exercices ou évaluations** |
| **14H** | **Exercices** |
| **15H** | **Duolingo** [**https://www.duolingo.com**](https://www.duolingo.com) |

**En vert = synchrone. En bleu = asychrone.**

**CLÉO**

Le CLÉO est un centre d’aide en français. Cet automne, le local en tant que tel est fermé (il n’est pas possible d’utiliser les ordinateurs), mais plusieurs services sont maintenus. Par exemple, des tuteurs et une technicienne de laboratoire seront disponibles pour vous aider.

**Gestion de la classe virtuelle**

* Tout au long de la session, les cours se dérouleront en ligne (à distance) de manière synchrone et asynchrone. Dans les périodes de classe synchrone, les étudiants ont la responsabilité de s’y présenter **en ayant leur microphone et leur caméra ouverts.**
* Si durant l’absence de l’étudiant il y a une évaluation ou un travail à remettre, l’étudiant doit aviser la professeure par MIO et montrer une justification d’absence dans un délai de 48h.
* Même dans la classe virtuelle, la permission d’entrer en retard et les départs anticipés sont laissés à la discrétion de la professeure.
* La professeure se réserve le droit, pour tout travail malpropre, non fait ou remis en retard, soit de le refuser, soit de retirer un certain pourcentage de la note finale.
* L’étudiant absent à un cours a la responsabilité de s’informer, avant le prochain cours, des exercices et des devoirs donnés par la professeure durant son absence.
* L’étudiant doit obligatoirement conserver tous ses brouillons, exercices, travaux et examens jusqu’à la fin de la session.
* Les étudiants doivent se présenter en classe virtuelle à l’heure, prêts à travailler dans une ambiance de respect et de calme.
* Une participation active et une attitude positive sont exigées de la part de tous les étudiants.
* La professeure ne tolère ni le bavardage ni l’arrogance et se réserve le droit d’inviter un étudiant à quitter la salle de classe virtuelle au besoin.
* Les étudiants ont la responsabilité de consulter régulièrement Omnivox, car la professeure peut s’en servir pour leur acheminer à tout moment des rappels, des remarques ou des consignes.

**Politiques collégiales**

* + Les étudiants ont la responsabilité de prendre connaissance des politiques du cégep Vanier et d’y adhérer. Un résumé des politiques qui s’appliquent à ce cours comme à tous les autres cours à Vanier se trouve sur Omnivox sous la rubrique Course-Level Policies dans la section Important Vanier Links, ou au lien suivant : <http://www.vaniercollege.qc.ca/psi/course-level-policies/>
  + Les politiques complètes se trouvent sur le site web du Cégep Vanier, dans la section *Policies* : <http://www.vaniercollege.qc.ca/bylaws-policies-procedures/category/policies/>

**Devis ministériel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif** | **Standard** |
| **Énoncé de la compétence**  Comprendre et rédiger des messages simples en français  **Éléments** | **Critères de performance** |
| 1. Comprendre un message oral très court et très simple. | * Association des sons aux phonèmes. * Reconnaissance du vocabulaire, des expressions et des structures syntaxiques appris en classe. * Identification de l’intention de communication. * Repérage d’éléments d’information très simples. |
| 1. Produire des énoncés oraux dans des situations très simples et prévisibles. | * Reproduction correcte des sons. * Réutilisation correcte du vocabulaire, des expressions et des structures syntaxiques appris en classe. * Formulation de phrases simples. |
| 1. Comprendre un message écrit très simple. | * Reconnaissance de lettres et de syllabes. • Reconnaissance de mots. * Lecture de mots et de phrases très courtes. * Repérage d’éléments d’information dans des documents relatifs à des besoins courants. * Utilisation appropriée d’un dictionnaire bilingue |
| 1. Écrire de courts messages et remplir des documents simples. | * Reconnaissance des groupes constituant une phrase simple. * Réutilisation correcte du vocabulaire appris en classe. * Respect de l’orthographe des mots appris en classe. * Respect minimal du code grammatical. * Utilisation appropriée d’un dictionnaire bilingue |