

CURRICULUM VITAE

Osobní a kontaktní údaje	<p>Mgr. Jana Valtrová</p> <p>Datum narození: 2. 2. 1979 Mobil: +420 737 871 346 Email: jana.valtr@gmail.com</p>
Rodinný stav	Vdaná, 2 děti
Vzdělání	<p>2002 - 2007 Univerzita Jana Amose Komenského, Praha Andragogika – studijní obor</p> <p>1993 - 1997 Střední odborná škola prof. Švejcara, Plzeň Ekonomie – studijní obor</p>
Praxe	<p>2014/10 UNICORN SYSTEMS, s.r.o., Plzeň HR Recruitment Specialist Vyhledávání vhodných kandidátů z různorodých zdrojů (databáze, sociální sítě, apod.) na ICT pozice (vývojář, analytik, tester, aj.). Plánování, organizace a realizace pohovorů za pomoci odborných garantů, správa databáze, kvalifikovaných kandidátů, zjišťování informací o konkurenci na trhu, účast na veletrzích pracovních příležitostí při ZČU Plzeň. Úzká spolupráce s HR Specialist a pravidelný reporting managementu.</p> <p>2014/10 NÁRODNÍ INSTITUT PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ (NIDV), Plzeň Jednorázová (2měsíční) spolupráce na projektu „Kariérní systém pro pedagogické pracovníky ČR“. Na projektu se podílela řada odborníků z praxe ve spolupráci s akademickou obcí.</p> <p>2010–2014 Rodičovská dovolená a spolupráce s UNICORN COLLEGE s.r.o., Plzeň Asistentka studijního oddělení – práce v informačním systému z domova. Spolupráce na aktivitách studijních referentů – kontrola studijních povinností studentů a lektorů (opravy testů, plnění úkolů, účast na seminářích, korekce studijních materiálů ...).</p> <p>2005–2009 UNICORN EDUCATION s.r.o., Praha HR Internal Training Manager - „Nejlepší zaměstnanec r. 2008“ <u>(z celkového počtu cca 1.200 zaměstnanců).</u> Vývoj softskills kurzů na míru – Unicorn Management Courses (Jak vést náborový pohovor, Jak vést hodnotící pohovor, Timemanagement, Jak školit a předávat znalosti druhým). Vývoj a koordinace interního vzdělávacího programu – Unicorn Top Gun Academy, spolupráce na specifikaci cílů a vyhodnocování vzdělávacích programů, tvorba školících materiálů, organizace školení, spolupráce s odbornými guaranty kurzů napříč celou firmou.</p>

	<p>2001–2002 INTER-EUROPE s.r.o., Praha English speaking Account Manager Vyhledávání a získávání nových obchodních partnerů v oblasti Skandinávie a pravidelný reporting přímému nadřízenému (Senior KAM).</p> <p>1999–2001 GTS Central Europe s.r.o., Praha Customer Care Officer Administrativní podpora v oddělení péče o zákazníky. Vyřizování zákaznických požadavků a písemné korespondence, zadávání smluv do systému, řešení reklamací klientů, zpracovávání zákaznických faktur. Jednorázový tříměsíční telemarketing – prodej „Internet Active“.</p>
Jazyky	<p>Anglický jazyk – Cambridge First Certificate (FCE) Španělský jazyk – mírně pokročilý Francouzský jazyk – mírně pokročilý</p>
Školení, tréninky	<p>Intenzivní výcviky osobního rozvoje, 2014 – 2015 Rodinné konstelace (5 dní). Svoboda, důvěra, vedení (6 dní).</p> <p>Jazykový pobyt v jižním Španělsku, 2012 (6 měsíců).</p> <p>Základní kurz lektora trenéra a Pokračovací kurz lektora vzdělávání, 2006 – 2007 (208 hodin).</p> <p>Pracovní stáž v jižní Francii s programem Work in France, 2004.</p> <p>Úspěšný prodej po telefonu, 2001.</p> <p>Komunikace a péče o zákazníka, 1999.</p> <p>Studijně-pracovní pobyt v Anglii, 1997 – 1998 (1 rok). Au-pair, jazyková škola a studium hry na příčnou flétnu.</p> <p>Státní zkouška z kancelářského psaní na stroji, 1996.</p>
PC dovednosti	<p>MS Office - Word, Excel, Powerpoint, Outlook, MS Visio Unicorn Universe</p>