

Životopis, Ing. Jana Tichá

Adresa: Žlutická 34, 323 00 Plzeň

Telefon: + 420 777 942 048

E-mail: jana.tichaa@centrum.cz

Narozena: 5. 1. 1986

Vzdělání

2013 – 2013	Akreditovaný program pro kouče Holistic Coaching, úspěšně zakončeno
2011 - 2013	Dálkové studium psychologie na VÚT v Brně, úspěšně zakončeno
2009 - 2011	Západočeská univerzita v Plzni, Fakulta ekonomická, Obchod a podnikání – Management podniku, získaný titul: Ing
2006 - 2009	Západočeská univerzita v Plzni, Fakulta ekonomická, Management obchodních činností – Podnikání v obchodu a službách, získaný titul: Bc
2005 – 2006	Západočeská univerzita v Plzni, Fakulta strojní, Strojní inženýrství
1997 – 2005	Gymnázium, Mikulášské nám. 23, Plzeň

Dosavadní zaměstnání

01/2013 – dosud – Vedoucí nákupu / CERI, s.r.o.

- Odpovědnost/Náplň práce:
 - kompletní dohled nad oddělením nákupu
 - tvorba poptávkových řízení, finálový výběr dodavatelů
 - tvorba interních směrnic
 - tester při tvorbě interního systému
 - kontrola zadávání dat do interního systému

01/2012 – 12/2012 – Nákupčí / MOVO spol. s r.o.

- Odpovědnost/Náplň práce:
 - zabezpečení dodávek strategických dílů
 - budování a rozvoj dlouhodobých vztahů s dodavateli, vyjednávání obchodních podmínek,

Životopis, Ing. Jana Tichá

- tvorba a uzavírání smluv, pořádání a vyhodnocování elektronických aukcí, dodavatelské audit,
- propagace společnosti v tuzemsku i v zahraničí v rámci oborových veletrhů,
- účast na strategických poradách Top managementu společnosti,
- úzká spolupráce s vedoucími jednotlivých oddělení.

09/2011 - 12/2011 – Trainee oddělení nákupu / MOVO spol. s r.o.

- Odpovědnost/Náplň práce:
 - vyhledávání nových dodavatelů, realizace výběrových řízení, vyjednávání obchodních podmínek,
 - tvorba objednávek, vyřizování reklamací,
 - monitoring trhu, reporting oddělení nákupu,
 - kontrola kvality zadávaných dat do interního systému.

01/2011 – 09/2011 – Junior marketingový manažer/ Xhosting s.r.o.

- Odpovědnost/Náplň práce:
 - zajištění marketingových aktivit zacílených na koncové zákazníky,
 - komunikace s médii a propagace společnosti,
 - vkládání dat do interního systému,
 - tvorba akčních nabídek.

01/2011 – 09/2011 – asistentka obchodního oddělení / REDA, a.s.

- Odpovědnost/Náplň práce:
 - akvizice nových zákazníků,
 - rozvoj vztahu se stávajícími zákazníky,
 - tvorba prezentací a komplexních nabídek pro VIP klientelu,
 - reporting dosažených výsledků,
 - koordinace a úzká spolupráce s provozními odděleními.

Ostatní pracovní zkušenosti

04/2013 – dosud - OSVČ Poradenské služby v rámci vzdělávání dospělých

06/2010 – 05/2011 – hosteska / FC Viktoria Plzeň

Životopis, Ing. Jana Tichá

05/2009 - 9/2009 – administrativní pracovník / Shopping Paradise

06/2008 - 09/2008 – logistik/ TGS Holoubkov

07/2007 - 09/2007 – pracovník oddělení kontroly cen (FMC) / Tesco

07/2006 - 09/2006 – korekce novin/ Vltava Labe Press (Plzeňský deník)

Jazykové znalosti

Anglický jazyk (*komunikativní - slovem i písmem*)

Německý jazyk (*komunikativní – písmem*)

Absolvovaná školení

Zpětná vazba, monitoring, koučink

Optimalizace nákupu v organizaci

Právní minimum v nákupní praxi

Vyjednávání a argumentace

Excel pro středně pokročilé

Aplikace ISO norem do každodenní praxe

Interní auditor systému managementu kvality

Ostatní znalosti a dovednosti

Znalosti z oblasti psychologie a neverbální komunikace

Soukromá výuka SŠ a VŠ předmětů

Řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič

MS Office (Word, Excel, Power Point, Access)

BAAN, Easy Archiv, Soft 4 Sale, K2, Lotus Notes, Microsoft Outlook

Základy účetnictví

Osobnostní profil

Analytické myšlení, chuť a schopnost učit se nové věci, zodpovědný přístup, schopnost pracovat v týmu i samostatně, loajalita, rozhodnost, flexibilita

Životopis, Ing. Jana Tichá

V Plzni dne 14.2.2013

Ing. Jana Tichá