

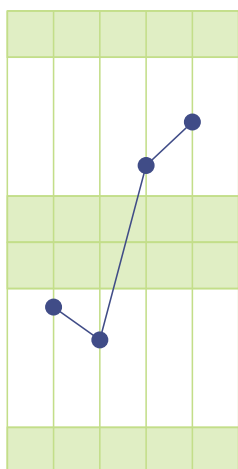


ANÁLISIS DE PERFIL PERSONAL: ALBERTO MIJARES

26/05/2021
Privado y Confidencial

AUTOIMAGEN - GRAFICA III

D I S C



Se trata de un pensador y un trabajador sistemático acostumbrado a seguir procedimientos tanto en su vida privada como laboral. Esta persona actúa de una forma ordenada y predeterminada, además es precisa y presta atención al detalle. Rara vez antagoniza intencionalmente a sus colegas, y normalmente actúa de una manera altamente prudente y diplomática. Muchas veces demuestra un buen sentido del tiempo y de la astucia al tomar la decisión correcta en el momento justo. Todo esto se debe a que es muy trabajadora y a que trata de anticipar o prever las posibles situaciones problemáticas. Se trata de una persona extremadamente concienzuda que se aplica de lleno a las tareas que requieren precisión, exactitud y mantenimiento de normas. Esta persona quiere procedimientos operativos sin cambios repentinos o abruptos. Le gusta compartir las responsabilidades, y prefiere jefes/colegas a quienes pueda consultar. No le gusta estar lejos de su hogar y familia por demasiado tiempo. Necesita tareas de naturaleza precisa y que se puedan planear. También necesita sentirse más segura de sí misma, y que la apoyen para ser más independiente. En tiempos de cambio son esenciales las explicaciones detalladas. Un ambiente tranquilo y estable la ayuda a tener un mejor desempeño. Es seria, trabajadora, decidida y tiende a adoptar un enfoque perfeccionista en todas las situaciones. Puede ser autoritaria siempre y cuando cuente con el respaldo de la organización y de las reglas.

AUTOMOTIVACIÓN

La protección, la seguridad, un ambiente estructurado, la aprobación continua y la atención personal son motivadores importantes. Esta persona prefiere saber en qué suelo pisa y le agrada el reconocimiento sincero por sus aptitudes y méritos.

ÉNFASIS LABORAL

Aplicar la precisión a normas establecidas

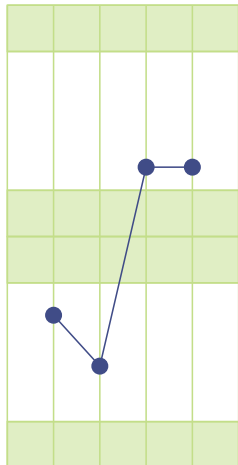
En el puesto es necesario que esta persona siga instrucciones o normas para desempeñarse de una manera precisa y exacta. También es necesario que preste atención a los detalles y que opere bajo circunstancias controladas. El puesto requiere un estricto apego y adherencia a procedimientos, y su autoridad debe estar basada en la pericia y en los conocimientos. Las acciones deben estar determinadas por los precedentes para conservar los activos y el control de la calidad. Es importante que las funciones del puesto requieran trabajo meticuloso y concienzudo así como un análisis cuidadoso de los hechos.

PALABRAS DESCRIPTIVAS

Cuidadoso, sistemático, preciso, diplomático, lógico, predecible, paciente, inexpresivo, deliberado, desconfiado, medido, reservado, tranquilo, meticuloso, no agresivo, estable, modesto, pacífico, y pregunta "cómo" y "por qué".

CÓMO LO VEN OTROS (MÁSCARA) - GRÁFICA I

D I S C

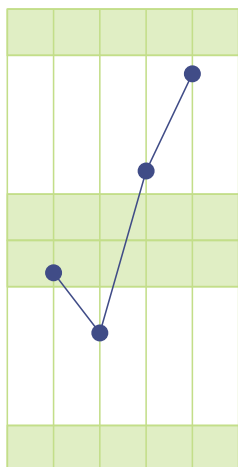


Este individuo cuidadoso, exacto y sistemático modifica ligeramente su comportamiento en la situación de trabajo actual.

Aunque se torna menos cuidadoso y preciso en el trabajo, seguirá conservando su enfoque lógico y sistemático. Será menos perfeccionista en todos sus tratos.

COMPORTAMIENTO BAJO PRESIÓN - GRÁFICA II

D I S C



Cuando hay presión esta persona modifica ligeramente sus características de las indicadas en la autoimagen. Aunque por naturaleza es lógica y sistemática en sus tratos, enfatiza estas características cuando se encuentra bajo presión.

Los demás la pueden percibir como perfeccionista en situaciones de presión, y no es muy probable que haga algo o tome decisiones hasta tener todos los datos e información para asegurarse de que lo está haciendo bien.

COMENTARIOS GENERALES

El perfil de esta persona no presenta frustraciones/ estrés/problemas.

Como resultado, es probable que se sienta compatible y capaz de satisfacer los requisitos de comportamiento del puesto, de la empresa y de su jefe.

Factores de motivación

A esta persona la motivan los riesgos limitados, la aprobación continua que reciba de su jefe y las normas de procedimientos operativos. De igual manera, la seguridad dentro de un ambiente estructurado, una vida hogareña feliz, los elogios sinceros y el mantenimiento del estatus quo son motivadores importantes.

Preferentemente su jefe debe ser un líder democrático que tenga la habilidad de garantizar un ambiente laboral seguro y de definir con claridad las responsabilidades exactas del puesto. También deberá estar preparado para comunicar los detalles con precisión, preferentemente por escrito, y si es necesario, deberá estar disponible para dar asesoría, o para ayudar en la toma

de decisiones.

Por favor Considere

El informe anterior es un resumen. El Análisis del Perfil Personal es un sumario orientativo laboral. Este informe está diseñado para asistir en los procesos de selección, evaluación, desarrollo o formación, y asesoramiento.

El informe no debería nunca utilizarse por sí solo, si no siempre en conjunción tanto con una entrevista, como con un proceso de evaluación de la experiencia, educación, cualificaciones, competencia y formación de la persona.

Existen otros informes disponibles en el programa de Thomas que proporcionan información adicional útil sobre esta persona. Thomas recomienda que se considere la posibilidad de utilizar estos informes cuando se estime apropiado.



GUÍA DEL ENTREVISTADOR: ALBERTO MIJARES

26/05/2021
Privado y Confidencial

GUÍA DEL ENTREVISTADOR - ANÁLISIS DE PERFIL PERSONAL

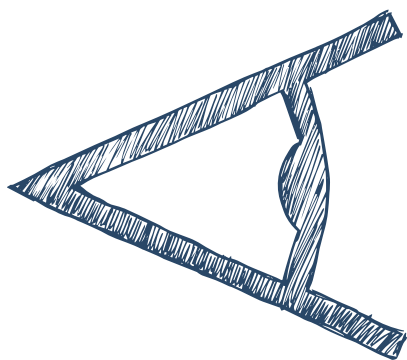
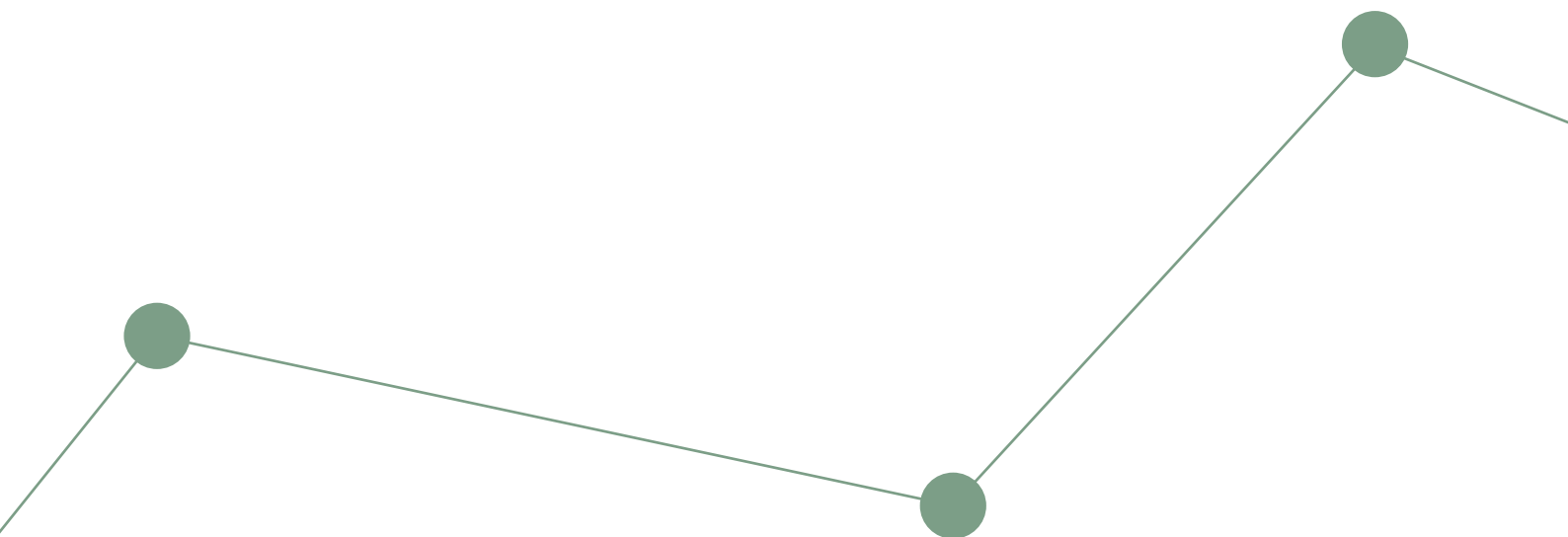
ALBERTO MIJARES

Se recomienda que el entrevistador considere las preguntas siguientes al reunirse con ALBERTO MIJARES. Estas cuestiones investigativas han sido elaboradas para ayudarlo a comprender ALBERTO MIJARES en profundidad, además de sus puntos fuertes, limitaciones y estilo comportamental. Ese enfoque preliminar ha sido producido por medio del análisis del informe de PPA.

Las siguientes preguntas pueden ser usadas para verificar el perfil del candidato y hasta que punto él tiene consciencia del efecto que causa dentro del ambiente de trabajo. También sirven para identificar si el candidato es adaptable, en términos de modificación de comportamiento para satisfacer las necesidades de los colegas.

- Hay indicios de que usted es metódico y sistemático. ¿Está de acuerdo? ¿Hasta qué punto usted cree que estos atributos le ayudan o le restan valor a su logro de relacionarse con otras personas de la organización con eficacia?
- Parece que el enfoque lógico y preciso son atributos importantes observados. ¿En qué momentos estos principios le fueron útiles para la carrera hasta ahora?
- ¿Qué características considera prioridad en las personas con quien elegiría trabajar más de cerca?
- ¿Es fácil o no confiar en las personas, principalmente los recién conocidos? ¿Cuándo fue la última vez que su primera impresión de alguien resultó equivocada? ¿Eso ha ocurrido frecuentemente? ¿Con qué consecuencias?
- ¿Cómo describiría la manera con que administra y concluye la mayoría de las tareas relacionadas al trabajo?
- ¿De qué modo su atención disciplinada al detalle le ha afectado la capacidad de concluir proyectos y tareas puntualmente?
- ¿Cuál es la reacción de sus colegas ante su estilo de trabajo meticuloso y detallista? ¿Cómo cree que lo describirían?
- Parece, de acuerdo con su informe, que usted considera organización, sinceridad y lealtad sus rasgos comportamentales decisivos. ¿Qué ejemplos recientes puede relatar en cuanto a eso?

Por fin, ¿hay alguna cosa que me quiera decir que no le pregunté?



ALBERTO MIJARES

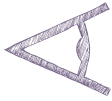
Análisis del Perfil Personal (PPA)

Feedback del Candidato

26/05/2021
Privado y Confidencial

ALBERTO MIJARES

Análisis del Perfil Personal (PPA)



¿Qué es PPA?

Este informe es un Análisis del Perfil Personal (PPA), que proporciona una visión rápida y profunda de las preferencias de comportamiento y estilo de comunicación de una persona.



Características Generales

Disciplinado, obediente, cuidadoso, sistemático, preciso, diplomático, convencional, exacto, precavido, perfeccionista, lógico, confiable, controlado, predecible, cauto, amable, persistente, simpático, reservado, reflexivo, desconfiado, serio, vacilante, no exigente, adaptable y apacible.

- Evalúa de manera objetiva las situaciones y el desempeño de los demás.
- Es una persona de pensamiento lógico que busca encontrar la solución "perfecta".
- Se muestra paciente en la mayoría de las situaciones.
- Evalúa las posibles consecuencias antes de tomar una decisión o acción.
- Establece estándares extremadamente altos para sí mismo y para los demás.
- Le gusta atar los cabos sueltos para lograr completar las tareas y llevarlas a su conclusión.
- Prefiere la seguridad que le brinda un ambiente de trabajo estructurado.
- Es un individuo no agresivo; le disgustan las situaciones antagónicas.



Motivadores

A esta persona la motiva la exposición limitada, que su jefe le brinde seguridad, y los procedimientos operativos estándar. Asimismo, desempeñarse dentro de un ambiente seguro, mantener una vida hogareña feliz, recibir elogios sinceros y que se mantenga el status quo, son factores de gran valor para este individuo.

Idealmente esta persona deberá tener un jefe democrático, que tenga la habilidad de proveer seguridad en el ambiente de trabajo y de definir los requerimientos exactos para la tarea. El jefe deberá estar preparado para comunicar, preferentemente por escrito, los detalles del trabajo y también transmitir seguridad siempre que sea necesario.



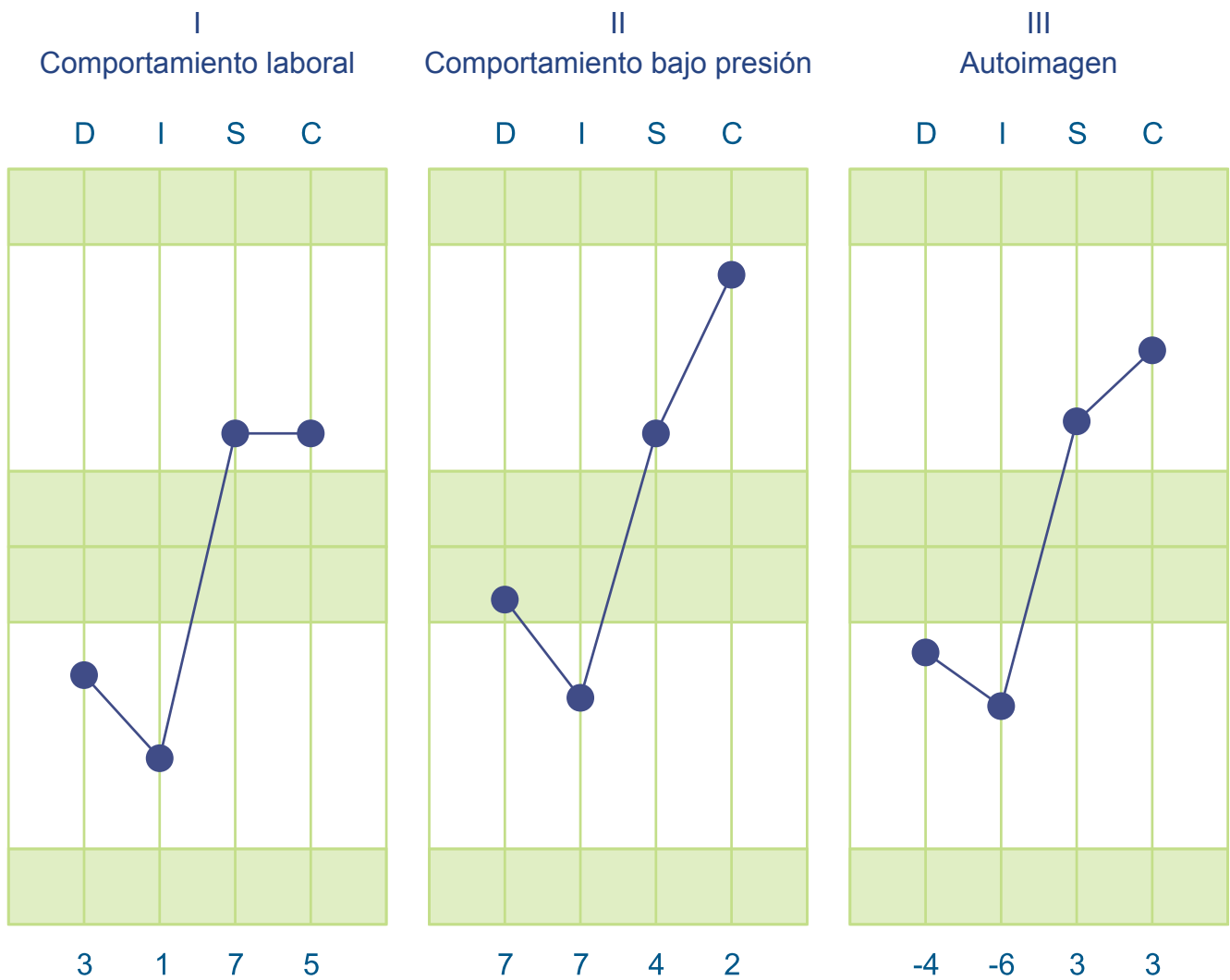
Valor para la organización

Las contribuciones que esta persona esta en capacidad de aportarle a la organización, incluye la destreza que tiene para implementar sistemas de calidad y procedimientos operacionales. Su capacidad natural para enfocarse en objetivos analíticos y su precisión, eliminarán cualquier tendencia de tipo emocional. Se apoya en valores tradicionales y los negocios serán importantes asegurándose de no abandonar ninguna tarea sin antes investigar profundamente todas las justificaciones.



GRÁFICOS Y PUNTUACIÓN: ALBERTO MIJARES

26/05/2021
Privado y Confidencial



HABILIDADES DE LIDERAZGO: ALBERTO MIJARES

26/05/2021

Privado y Confidencial

El líder tiene una "visión": una visión a largo plazo sobre la forma de una organización, una marca, un producto, un servicio o un proyecto. Esta visión le da forma a las acciones y decisiones de otras personas. Sabe entusiasmar y motivar a las personas por su forma de comunicar esa visión. Crea importantes equipos y algunos de los miembros incluso tienen mayor conocimiento que él/ella en determinadas áreas. Guía a su equipo en la dirección correcta a través de su visión; establece las normas básicas y ayuda al equipo y sus miembros para que alcancen su máximo potencial. Acepta que las personas cometan errores, aunque no demasiados. Sabe elogiar y corregir al mismo tiempo.

Actúa con rapidez para resolver los problemas. Tiene conocimientos acerca de su negocio o de las competencias especiales de la organización y, por ende, logra ganarse el respeto de los demás. No suele perderse en los detalles. Predica con el ejemplo: su comportamiento es coherente con lo que dice, genera confianza y forja una reputación de integridad.

ESTILO PERSONAL DE LIDERAZGO

Es probable que ALBERTO MIJARES tenga el potencial de liderazgo en las áreas técnicas, especializadas y profesionales que tengan una estructura clara. Es probable que se destaque en una cultura organizacional y de participación. Su perfil sugiere que se destacará en un puesto donde se priorice el análisis de hechos y cifras. El cumplimiento de objetivos de manera lógica, precisa y planificada tenderá a maximizar sus fortalezas de liderazgo.

Sin embargo, puede resultarle difícil tomar decisiones de forma rápida e intuitiva, sin tiempo para sopesar los aspectos positivos y negativos. También puede ser reacio a trabajar en áreas que suponen tomar riesgos necesarios para un puesto de liderazgo.

Su potencial de liderazgo también dependerá de los aspectos de su conciencia emocional y nivel de inteligencia fluida.

Posibles virtudes de liderazgo

- Es objetivo a la hora de evaluar las situaciones y el rendimiento de los demás
- Evalúa las consecuencias antes de tomar decisiones o llevar adelante una acción
- Establece estándares altos para sí mismo y para los demás
- Cumple con los procedimientos, las normas, las políticas y las pautas
- Evalúa todas las alternativas posibles antes de actuar

Posibles limitaciones en su capacidad de liderazgo

- Es poco probable que tome el control de situaciones que no están dentro de su área de especialización
- Puede confundir a las personas al ofrecer demasiados detalles
- Puede parecer ser cerrado por no estar dispuesto a compartir información fácilmente
- Demasiado cauteloso para tomar decisiones y asumir riesgos

Comunicación general

Es probable que ALBERTO MIJARES prefiera escuchar a los demás antes de aportar a una conversación, lo que puede deberse a que, según su perfil, prefiere asegurarse de que comprende cabalmente la situación. Sin embargo, en aquellas situaciones en las que se adopta una decisión mediante un debate, ALBERTO MIJARES puede expresar su opinión demasiado tarde o perder la oportunidad de influir en la decisión.

Es probable que sea un comunicador objetivo, que puede ser visto como reservado. Algunos pueden considerar que carece de entusiasmo. Sin embargo, cuando se trata de asuntos relacionados con su especialidad o conocimiento técnico, es probable que sea entusiasta y confiable. También se recomienda que se evalúen los niveles de optimismo y felicidad de ALBERTO MIJARES ya que esto puede afectar la visión que los demás tengan de él.

Cabe señalar que ALBERTO MIJARES tiene fuerza en comunicarse cuando trata con personas que tienen rasgos similares de comportamiento y, en tales casos, es probable que ALBERTO MIJARES los motive a través de su comunicación de los hechos, datos y de su cumplimiento de las normas.

Estilo de sus presentaciones

Es probable que ALBERTO MIJARES adopte un enfoque de procedimiento para hacer presentaciones y que haga hincapié en las características y los atributos técnicos. Aunque por lo general es técnicamente competente y capaz de dar una presentación detallada y objetiva de sus servicios, es posible que no disfrute de dar presentaciones ante un público numeroso. Esto puede representar un desafío si el puesto requiere dar presentaciones. Sin embargo, esto no sería un problema si ha tenido experiencia dando presentaciones o ha recibido capacitación sobre cómo dar presentaciones. En consecuencia, debe ser consciente de que sus presentaciones a menudo pueden ser demasiado complejas.

Estilo para tomar decisiones

Aunque ALBERTO MIJARES tiene la capacidad de tomar decisiones dentro de su propia área de conocimiento, existen indicadores en sus características de que no siempre logra ver la "idea general" debido a su concentración en los detalles y la logística. Esto puede lentificar el proceso y frustrar a algunos colegas. Como muchos puestos de liderazgo requieren de ideas conceptuales, ALBERTO MIJARES puede tener dificultades en esta área, salvo que comprenda el tema de forma global.

Como el perfil de ALBERTO MIJARES sugiere que los hechos y la precisión son una prioridad para él, es posible que elija tomarse su tiempo antes de tomar una decisión para garantizar que ha tenido en cuenta toda la información. Esto puede ser beneficioso cuando es fundamental que se tome una decisión de bajo riesgo; sin embargo, para la toma de decisiones diarias, su aparente falta de urgencia para tomar decisiones puede frustrar a sus colegas.

El perfil de ALBERTO MIJARES también sugiere que ALBERTO MIJARES prefiere comunicarse por escrito. Si bien esto es claramente una fortaleza en muchas circunstancias en las que es necesario documentar los puntos de acción y hacer un seguimiento, sus compañeros pueden sentirse frustrados y desmotivados si no pueden obtener decisiones basadas en la comunicación verbal. ALBERTO MIJARES podría beneficiarse si logra reconocer este aspecto y modificar su estilo para adaptarse a las distintas circunstancias.

Administración del tiempo y cumplimiento de los plazos fijados

El perfil de ALBERTO MIJARES sugiere que es servicial, modesto y complaciente, lo que indica que trabajará bien en equipo. Sin embargo, esto también podría llevar a que asuma más trabajo del que puede completar de manera razonable y, por ende, pueda necesitar ayuda para aprender a rechazar más trabajo.

El perfil de ALBERTO MIJARES sugiere que es una persona predispuesta y confiable y que trabajará arduamente para cumplir con todos los requisitos de una tarea, incluido el plazo de entrega.

Sin embargo, como es probable que sea diligente en su objetivo de ofrecer un trabajo perfecto, esto podría someterlo a una presión innecesaria, sobre todo cuando el resultado final que se espera de los demás es un borrador con una menor exigencia en cuanto a los detalles.

ALBERTO MIJARES tiende a ser organizado y puede adaptarse a algunos cambios en su horario de trabajo. Sin embargo, si hay cambios frecuentes de último momento en los plazos o requerimientos y su forma estructurada y planificada de trabajar es modificada constantemente sin una explicación razonable, debería ser informado con la mayor antelación posible para tener en cuenta dichos cambios en su volumen de trabajo. Si no recibe una pequeña advertencia sobre los cambios significativos que se producen en el lugar de trabajo, es probable que se sienta desmotivado si no logra procesar la información de manera rápida.

Enfoque en los objetivos

A ALBERTO MIJARES lo motiva tener que cumplir con estándares altos de calidad en su rutina de trabajo y, por lo tanto, se siente estimulado a establecer tales estándares y a cumplir con ellos. Una vez que se ha fijado un objetivo a largo plazo, es probable que sea idóneo para ocuparse de los aspectos operativos necesarios para garantizar el cumplimiento del objetivo. Esto se debe a que probablemente tenga una fuerte tendencia a realizar trabajos con un alto nivel de calidad y a garantizar que las tareas realizadas en su departamento u organización cumplan con estos criterios.

Administración

Es probable que ALBERTO MIJARES sea muy organizado y disciplinado en todos los aspectos del trabajo que debe abordar. Es probable que ALBERTO MIJARES prefiera recibir pautas a las que referirse. Es probable que conserve registros o correspondencia y los puntos de acción convenidos.

Planificación y resolución de problemas

En el caso de ALBERTO MIJARES, la planificación detallada y la resolución de problemas parecen ser sus fortalezas. Puede tener la capacidad de volcar sus ideas por escrito de una manera detallada, lógica y precisa.

Es probable que el estilo de ALBERTO MIJARES para solucionar los problemas sea metódico y premeditado, y que utilice la lógica y los hechos para resolver los problemas.

Garantía de calidad y precisión

Presta constante atención a los detalles y tiene dificultades para aceptar la responsabilidad de un trabajo que carezca de precisión y una presentación adecuada. En general, es posible que se esfuerce por no comprometer la calidad o la precisión, salvo que se vea obligado a simplificar el trabajo o llevarlo a cabo de manera rápida e improvisada. Esto puede frustrarlo, ya que tiende a autoevaluarse según la calidad de su trabajo.

ALBERTO MIJARES necesita tiempo para prestarle atención a los detalles y prefiere trabajar sin interrupción o cambios constantes en la planificación. Implementará sistemas de control de calidad, pero puede tener dificultades para exigirle a los demás que cumplan con los procedimientos correspondientes.

Manejo de la crítica y la agresión

A esta persona diplomática y no agresiva no le gustan los enfrentamientos y puede ceder en su postura ante las personas críticas y agresivas. Es posible que tienda a actuar de manera diplomática y que utilice las políticas, los procedimientos y los hechos para contrarrestar a las personas agresivas. Al ser una persona meticulosa y profesional, la mayoría de las veces ALBERTO MIJARES tenderá a aceptar la crítica con madurez y de manera objetiva. Puede sentirse intranquilo si considera que la crítica es injustificada.

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

Si ALBERTO MIJARES ya es un líder dentro de la empresa y las limitaciones antes mencionadas son manifiestas, recomendamos que brindarle la capacitación que se detalla a continuación, si no la hubiese recibido con anterioridad.

Control de situaciones

Las personas que son buenas para tomar el control de situaciones tienden a ser seguras de sí mismas y directas. No suelen temerle a las situaciones polémicas y estarán preparadas para sancionar a aquellas personas con un bajo nivel de rendimiento. Defenderán sus derechos, así como los del equipo y no estarán satisfechas hasta tanto se logren los objetivos.

- Capacitación para desarrollar la seguridad en sí mismo: Destinado a mejorar la autoconfianza en caso de que ALBERTO MIJARES se sienta incómodo al expresar sus opiniones.
- Capacitación para ser consciente de sí mismo: Comprender las fortalezas personales, identificar las limitaciones, modificar el comportamiento para satisfacer las necesidades de los demás.
- Superar los miedos básicos. Conflictos, agresión interpersonal, hacer frente a la incertidumbre.
- Cuestionar el 'status quo': ser creativo para desarrollar nuevas soluciones y adaptarse al cambio.
- Establecer objetivos, tareas clave y metas. Para aquellas personas que son diferentes a uno mismo; comprender que brindar instrucciones o decisiones escritas quizá no es suficiente para las personas que prefieren la comunicación verbal.
- Plazos: Su importancia en relación con los objetivos, las tareas clave o los objetivos; debatir y acordar plazos; hacerle frente a los conflictos, sobre todo en aquellos que no desean ser controlados.
- Análisis de las deficiencias. Identificar los proyectos que no están siendo dirigidos de manera apropiada, volverlos exitosos, poner en práctica ideas innovadoras.
- Toma de decisiones: Comprender cuál es el momento oportuno o acertado para tomar una decisión.

Fijar objetivos

Las personas que son competentes para fijar objetivos saben identificar los objetivos críticos, innovadores y de gran alcance. No sólo van a comunicar sus necesidades verbalmente a los demás, sino que las volcarán por escrito: para informar a las personas involucradas sobre sus objetivos, plazos y áreas de responsabilidad y autoridad a fin de alcanzar los logros. Los objetivos y las tareas clave deben servir para autoevaluarse y evaluar a los demás, y deben ser vistos como posibles de alcanzar, valorar y medir. Potencian el rendimiento personal y, de esta manera, mejoran las perspectivas profesionales de la persona.

Asimismo, puede beneficiarse de la capacitación para fijar objetivos con el fin de aprender lo siguiente:

- Delegar de manera efectiva e identificar el objetivo y las tareas clave necesarias; identificar los métodos de comunicación con la persona a la cual se le están fijando los objetivos, aprender el proceso de fijación de objetivos;
- Identificar las tareas clave;
- Definir el método de evaluación del rendimiento;
- Supervisar y controlar: Métodos para establecer y acordar las normas para evaluar el desempeño y los objetivos;
- Acordar sobre los plazos, el control presupuestario y los procedimientos de ejecución.