



**NORMATIV-HUQUQIY HUJJATLAR
LOYIHASINI ISHLAB CHIQISH VA
KELISHISHNING YAGONA ELEKTRON TIZIMI**

ID-2748 (V-1)



**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI IQTISODIYOT VA MOLIYA
VAZIRINING BUYRUG'I**

**Bojxona to'lovlarini to'lashning bosh ta'minotini qo'llash tartibi
to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida**

O'zbekiston Respublikasi Bojxona kodeksining 339¹-moddasiga muvofiq bojxona to'lovlarini to'lashning bosh ta'minotini qo'llash tartibini belgilash maqsadida **buyuraman**:

1. Bojxona to'lovlarini to'lashning bosh ta'minotini qo'llash tartibi to'g'risidagi nizom ilovaga muvofiq tasdiqlansin.
2. Mazkur buyruq O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilish bo'yicha vakili, O'zbekiston Savdo-sanoat palatasi hamda O'zbekiston Respublikasi Istiqbolli loyihalar milliy agentligi bilan kelishilgan.
3. Ushbu buyruq rasmiy e'lon qilingan kundan e'tiboran uch oy o'tgach kuchga kiradi.

O'zbekiston Respublikasi
iqtisodiyot va moliya vazirining
2024-yil ____dagi ____-son
buyrug'iga
ILOVA

**Bojxona to'lovlarini to'lashning bosh ta'minotini
qo'llash tartibi to'g'risida
NIZOM**

Mazkur Nizom bojxona to'lovlarini to'lashning bosh ta'minotini (bundan buyon matnda bosh ta'minot deb yuritiladi) qo'llash tartibini belgilaydi.

1-bob. Umumiy qoidalar

1.

Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

bosh ta'minot – to'lovchi tomonidan muayyan vaqt ichida bir necha bojxona operatsiyalarini bajarish chog'ida yuzaga keladigan bojxona to'lovlarini to'lanishini bank kafolatini taqdim etish, bojxona to'lovlarini to'lash majburiyatini sug'urtalash yoki tovarlarni garovga qo'yish orqali ta'minlash;

bojxona operatsiyasi – tovarlarning va transport vositalarining bojxona rasmiylashtiruvda tovarlarga va transport vositalariga nisbatan bojxona

organlarining mansabdor shaxsi va (yoki) vakolatli shaxs tomonidan amalga oshiriladigan harakat;

ta'minlov hujjati – bank kafolati yoki sug'urta polisi yoxud garov shartnomasi;

to'lovchi – bojxona to'lovlarini to'lash majburiyati bajarilishini ta'minlash sharti bilan bojxona operatsiyalarini amalga oshiruvchi shaxs;

bojxona to'lovlarini to'lashni ta'minlovchi shaxs (bundan buyon matnda ta'minlovchi deb yuritiladi) – bank kafolati yoki sug'urta polisi taqdim etgan tijorat banki yoxud sug'urta tashkiloti, shuningdek garov narsasini taqdim etgan to'lovchi yoki boshqa shaxs;

hududiy bojxona organlari – O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Bojxona qo'mitasining (bundan buyon matnda Bojxona qo'mitasi deb yuritiladi) Qoraqalpog'iston Respublikasi, viloyatlar, Toshkent shahar bo'yicha boshqarmalari, “Toshkent-AERO” ixtisoslashtirilgan bojxona kompleksi.

2.

To'lovchi tomonidan bojxona to'lovlari to'lanishini ta'minlash maqsadida bosh ta'minotni qo'llash ixtiyoriy hisoblanadi.

Bunda, bojxona organi tomonidan bojxona rasmiylashtiruvini amalga oshirishda to'lovchidan bosh ta'minot qabul qilinganligi to'g'risidagi Bojxona qo'mitasining qarorini taqdim etishni talab qilishga, shuningdek ushbu

qarorning mavjud emasligini asos qilib, bojxona rasmiylashtiruvini amalga oshirishni rad etishga yo'l qo'yilmaydi.

3.

To'lovchi bosh ta'minotni O'zbekiston Respublikasi Bojxona kodeksining 336, 337 va 338-moddalarida belgilangan hollarda yuzaga keladigan bojxona to'lovlarini to'lashni ta'minlashga doir bir yoki bir necha majburiyat bo'yicha istalgan vaqtda taqdim etishi mumkin.

4.

Bosh ta'minot quyidagi hollarda qabul qilinadi:

ta'minlov hujjatlarining amal qilish muddatlari to'lovchining arizasida ko'rsatilgan muddat ichida yuzaga keladigan bojxona to'lovlarini to'lashni ta'minlashga doir majburiyatlarni to'lovchi tomonidan bajarish muddatlaridan ko'p bo'lganda;

bojxona operatsiyalari bo'yicha bojxona to'lovlari bosh ta'minot hisobidan hududiy bojxona organi tomonidan undirilishi mumkin bo'lganda. Bunda, bosh ta'minot summasi bojxona operatsiyalari bo'yicha bojxona to'lovlari summasidan kam bo'lmasligi lozim.

2-bob. Bosh ta'minotni qabul qilish uchun murojaat qilish, murojaatni ko'rib chiqish va rad etish

5.

To'lovchi bosh ta'minotni qabul qilish uchun mazkur Nizomning 1-ilovasiga muvofiq shakldagi ariza bilan Bojxona qo'mitasiga yozma yoki Bojxona qo'mitasining rasmiy veb-sayti (bundan buyon matnda veb-sayt deb yuritiladi) orqali elektron tarzda murojaat qiladi.

To'lovchi veb-sayt orqali murojaat qilganda, arizani o'zining elektron raqamli imzosi bilan tasdiqlaydi.

6.

Arizaga quyidagi hujjatlardan biri ilova qilinadi:

bank kafolati;

sug'urta polisi;

baholovchi tashkilotning bozor qiymati bo'yicha garov narsasini baholash to'g'risidagi hisoboti (bundan buyon matnda baholash hisoboti deb yuritiladi).

7.

Arizaga ilova qilingan bank kafolati va sug'urta polisida to'lovchining arizasida ko'rsatilgan bojxona operatsiyalarini bajarish chog'ida yuzaga keladigan bojxona to'lovlarini to'lanishini ta'minlash nazarda tutilgan bo'lishi kerak.

8.

Bosh ta'minot sifatida taqdim etilayotgan bank kafolati, sug'urta polisi va garov narsasi O'zbekiston Respublikasi Bojxona kodeksining 342–345-

moddalarida belgilangan talablarga muvofiq bo'lishi lozim.

9.

Ariza hamda unga ilova qilinadigan hujjatlardagi ma'lumotlar to'g'ri va to'liq bo'lishi lozim. Bunda, ma'lumotlarning to'g'riligi hamda to'liqligi uchun to'lovchi javobgar hisoblanadi.

10.

Veb-sayt orqali murojaat qilinganda, ariza Bojxona qo'mitasining Yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimiga (bunda buyon matnda YAAT deb yuritiladi) avtomatik ravishda kelib tushadi.

Yozma shaklda topshirilgan arizalar kelib tushgan kundan kechiktirmay Bojxona qo'mitasining mas'ul xodimi tomonidan YAATga kiritiladi.

Arizalar YAATda kelib tushgan kunning o'zida elektron tarzda ro'yxatdan o'tkaziladi.

11.

Ariza ro'yxatdan o'tkazilganidan so'ng YAAT tomonidan avtomatik tarzda to'lovchining arizasida ko'rsatilgan telefon raqamiga ariza qabul qilinganligi va uning ro'yxat raqami ko'rsatilgan SMS xabarnoma yuboriladi.

Veb-saytda arizaning ro'yxat raqami orqali uning holatini onlayn tarzda ko'rish mumkin bo'ladi.

12.

Ariza u kelib tushgan kundan boshlab o'n ish kuni ichida Bojxona qo'mitasi tomonidan ko'rib chiqiladi hamda bosh ta'minotni qabul qilish yoki uni qabul qilishni rad etish to'g'risida qaror qabul qilinadi.

Bojxona qo'mitasi to'lovchi tomonidan taqdim etilgan hujjatlarni ushbu Nizomning 4, 6–9-bandlari talablariga muvofiqligini tekshiradi.

13.

Bojxona qo'mitasi tomonidan quyidagi hollarda bosh ta'minotni qabul qilishni rad etish to'g'risida qaror qabul qilinadi:

bosh ta'minot mazkur Nizomning 4-bandida nazarda tutilgan bosh ta'minotni qabul qilish shartlariga muvofiq bo'lmaganda;

arizaga mazkur Nizomning 6-bandida ko'rsatilgan hujjatlar ilova qilinmaganda;

bank kafolati, sug'urta polisi va garov narsasi mazkur Nizomning 7 va 8-bandlarida belgilangan talablarga muvofiq bo'lmaganda;

to'lovchi tomonidan taqdim etilgan hujjatlarning haqiqiy emasligi yoki ularda noto'g'ri ma'lumotlar mavjudligi aniqlanganda;

to'lovchining bosh ta'minotni qabul qilish haqidagi arizasida bojxona to'lovlarini kechiktirib yoki bo'lib-bo'lib to'lash imkoniyatini berish nazarda tutilgan bo'lsa, ariza taqdim etilgan paytda bojxona to'lovlarini to'lash bo'yicha qarzдорlik mavjudligi;

garov shartnomasi bo'yicha bosh ta'minotni qabul qilishda o'ttiz kun ichida garov shartnomasi notarial tartibda rasmiylashtirilmaganda yoki

notarius tomonidan garov shartnomasini tasdiqlash rad etilganda.

Bosh ta'minotni qabul qilishni ushbu bandda nazarda tutilmagan boshqa asoslarga ko'ra rad etilishiga yo'l qo'yilmaydi.

14.

Bojxona qo'mitasi tomonidan bosh ta'minotni qabul qilish rad etilgan kundan boshlab bir ish kuni ichida bu haqda to'lovchiga xabarnoma yuboriladi. Xabarnomada bosh ta'minotni qabul qilishning rad etish sabablari ko'rsatiladi.

15.

To'lovchi bosh ta'minotni qabul qilishni rad etilishiga asos bo'lgan sabablarni bartaraf etgan holda, bosh ta'minotni olish uchun takroran murojaat qilishi mumkin. Takroran kiritilgan ariza ushbu Nizomga muvofiq umumiy asoslarda ko'rib chiqiladi.

16.

Bosh ta'minotni qabul qilish bo'yicha ariza ko'rib chiqilganligi hamda bosh ta'minotni qabul qilish haqida qaror chiqarilganligi uchun yig'im undirilmaydi.

3-bob. Garov shartnomasi bo'yicha bosh ta'minotni qabul qilish

17.

To'lovchining tovarlarni garovga qo'yish orqali bosh ta'minotni qabul qilish uchun bergan arizasi bo'yicha Bojxona qo'mitasi tomonidan yetti ish kuni ichida garov narsasining Bojxona kodeksi va ushbu Nizom talablariga muvofiqligi tekshiriladi.

18.

Garov narsasini bosh ta'minot sifatida qabul qilishni rad etish uchun mazkur Nizomning 13-bandida ko'rsatilgan asoslar mavjud emasligi aniqlangan taqdirda, Bojxona qo'mitasi tomonidan bir ish kuni ichida to'lovchiga garov shartnomasini rasmiylashtirish uchun hududiy bojxona organiga murojaat qilishi lozimligi to'g'risida SMS xabarnoma yuboriladi.

19.

SMS xabarnoma olingan kundan boshlab o'ttiz kun ichida garov narsasi joylashgan hududiy bojxona organi bilan to'lovchi o'rtasida notarial tartibda garov shartnomasi rasmiylashtirilishi lozim.

Garov shartnomasini rasmiylashtirish muddati Bojxona qo'mitasi tomonidan bosh ta'minotni qabul qilish uchun arizani ko'rib chiqish muddatini hisoblashda inobatga olinmaydi.

20.

To'lovchi tomonidan garov shartnomasini tuzish bo'yicha hududiy bojxona organiga murojaat etilganda, hududiy bojxona organiga bosh ta'minotni qabul qilish bo'yicha Bojxona qo'mitasiga kiritilgan arizaning

ro'yxat raqami va SMS xabarnoma taqdim etiladi. Hududiy bojxona organi tomonidan to'lovchining arizasi YAAT orqali tekshiriladi.

21.

To'lovchi tomonidan murojaat etilgan kundan boshlab besh ish kuni ichida hududiy bojxona organining garov shartnomasini imzolash huquqiga ega bo'lgan xodimi bilan ta'minlovchi o'rtasida garov shartnomasi notarial tartibda tasdiqlanishi lozim, bundan notarius tomonidan garov shartnomasini tasdiqlashni rad etish holatlari mustasno.

22.

Garov shartnomasi notarial tartibda tasdiqlangan kundan boshlab bir ish kuni ichida hududiy bojxona organi tomonidan YAATga garov shartnomasi to'g'risidagi ma'lumotlar kiritiladi va uning nusxasi biriktiriladi.

Notarius tomonidan garov shartnomasini tasdiqlash rad etilgan taqdirda, hududiy bojxona organi bir ish kuni ichida garov shartnomasini tasdiqlash rad etilganligi va uning sabablari haqidagi ma'lumotlarni YAATga kiritadi.

23.

Garov narsasini baholash va notarial tasdiqlangan garov shartnomasini tuzish bilan bog'liq xarajatlar to'lovchining hisobidan amalga oshiriladi.

24.

Hududiy bojxona organi tomonidan garov shartnomasi tasdiqlanganligi to'g'risidagi ma'lumotlar YAATga kiritilgan kundan boshlab ikki ish kuni ichida Bojxona qo'mitasi tomonidan bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risida qaror chiqariladi.

Garov shartnomasi notarial tartibda tasdiqlanganidan so'ng bosh ta'minotni qabul qilishni rad etishga yo'l qo'yilmaydi.

4-bob. Bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risida qaror chiqarish va uni qo'llash

25.

Mazkur Nizomning 13-bandida ko'rsatilgan bosh ta'minotni qabul qilishni rad etish uchun asoslar mavjud bo'lmaganda, Bojxona qo'mitasi tomonidan ushbu Nizomning 2-ilovasiga muvofiq shaklda bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risida qaror chiqariladi.

Bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risidagi qaror Bojxona qo'mitasi raisining o'rinbosari tomonidan elektron raqamli imzosi bilan tasdiqlash orqali YAATda qabul qilinadi hamda unga avtomatik ravishda matritsali shtrix kod (QR-kod) va ro'yxat raqam beriladi.

26.

Bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risida qaror chiqarilgan kundan boshlab bir ish kuni ichida to'lovchiga bosh ta'minot qabul qilinganligi to'g'risida SMS xabarnoma yuboriladi.

27.

To'lovchi veb-sayt orqali arizaning ro'yxat raqamini kiritgan holda bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risidagi qarorning elektron shaklini yuklab oladi.

28.

Bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risida qarorda bojxona to'lovlari to'lanishi ta'minlangan bojxona operatsiyalari ro'yxati, ta'minlov summasi va ushbu ta'minotning amal qilish muddati ko'rsatiladi.

29.

Bojxona operatsiyalarini bajarish uchun bojxona to'lovlarini to'lanilishini ta'minlash sifatida qo'llanilgan bosh ta'minot summasidan qayta foydalanilishiga yo'l qo'yilmaydi.

30.

Bojxona qo'mitasi tomonidan qabul qilingan bosh ta'minotlarning hisobi mazkur Nizomning 3-ilovasiga muvofiq shaklda YAATda yuritiladi.

31.

To'lovchi bosh ta'minot bilan ta'minlangan bojxona operatsiyalarini amalga oshirishda tegishli bojxona organiga bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risidagi qarorni taqdim etadi.

Bojxona organi bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risidagi qarorni YAAT orqali tekshiradi.

32.

Bojxona organi tomonidan bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risidagi qarorni qabul qilish majburiy hisoblanadi.

5-bob. Bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risidagi qarorni o'zgartirish, uni vaqtinchalik to'xtatish va bekor qilish

33.

Bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risidagi qarorga o'zgartirish kiritish to'lovchining arizasiga ko'ra yoki Bojxona qo'mitasining tashabbusi bilan amalga oshiriladi.

34.

To'lovchi bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risidagi qarorga o'zgartirish kiritish uchun mazkur Nizomning 4-ilovasiga muvofiq shakldagi ariza bilan Bojxona qo'mitasiga yozma yoki veb-sayt orqali elektron tarzda murojaat qiladi. Arizaga o'zgartirish kiritishni asoslovchi hujjatlar ilova qilinadi.

35.

Bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risidagi qarorga o'zgartirish kiritish uchun taqdim etilgan ariza Bojxona qo'mitasi tomonidan mazkur Nizomning 2 va 3-boblarida belgilangan tartibda va muddatlarda ko'rib chiqiladi.

36.

Bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risidagi qarorga to'lovchining arizasiga ko'ra quyidagi holatlar yuzasidan o'zgartirish kiritilishi mumkin:

bosh ta'minotning amal qilish muddatini o'zgartirish;

bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risidagi qarordagi bosh ta'minotga ta'sir qilmaydigan xatoliklar bo'yicha o'zgartirishlar.

bosh ta'minot summasini o'zgartirish;

Bojxona qo'mitasining tashabbusi bilan mazkur bandning to'rtinchi xatboshisida ko'rsatilgan holatda o'zgartirish kiritiladi.

37.

Bosh ta'minotning amal qilishi quyidagi hollarda vaqtinchalik to'xtatiladi:

to'lovchi tomonidan bosh ta'minotning amal qilishini vaqtinchalik to'xtatish to'g'risida ariza taqdim etilganda – unda ko'rsatilgan muddatga;

bosh ta'minot bilan to'lanishi ta'minlangan bojxona to'lovlari bo'yicha qarzdorlik yuzaga kelganda – qarzdorlik bartaraf etilgunga qadar.

38.

Bosh ta'minot quyidagi hollarda bekor qilinadi:

to'lovchi tomonidan bosh ta'minotni bekor qilish to'g'risida ariza taqdim etilganda;

to'lovchi yoki ta'minlovchining faoliyati tugatilganda yoxud to'lovga qobiliyatsiz deb topilganda;

to'lovchining bojxona to'lovlarini to'lash bo'yicha majburiyatini garov narsasi hisobidan undirish imkoniyati yo'qolganda;

to'lovchi vafot etganda yoki muomalaga layoqatsiz deb topilganda.

to'lovchi bo'lgan yuridik shaxs qayta tashkil etilganda, bundan uning majburiyatlari saqlanib holda o'zgartirilishi mustasno;

39.

Bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risidagi qarorni o'zgartirish, uni vaqtinchalik to'xtatish yoki bekor qilish bo'yicha Bojxona qo'mitasi raisining o'rinbosari tomonidan qaror chiqariladi.

40.

Bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risidagi qarorga o'zgartirish kiritilganligi uchun yig'im undirilmaydi.

41.

Bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risidagi qarorga o'zgartirish kiritilgan kundan boshlab bir ish kuni ichida uning veb-sayt va YAATdagi shakli Bojxona qo'mitasi tomonidan uning o'zgartirilgan shakli bilan almashtirib qo'yiladi.

42.

Bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risidagi qarorga kiritilgan o'zgartirishlar ular kiritilgan kundan boshlab amal qiladi.

43.

Bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risidagi qarorga o'zgartirish kiritish, uni vaqtinchalik to'xtatish yoki bekor qilish haqidagi qaror qabul qilingan

kundan keyingi ish kunidan kechiktirmay to'lovchiga yozma yoki elektron shaklda yetkaziladi.

4-bob. Yakuniy qoidalar

44.

To'lovchi o'zining arizasida va ta'minlovchi ta'minlov hujjatlarida ko'rsatilgan muddat ichida yuzaga keladigan bojxona to'lovlarini to'lashni ta'minlashga doir majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi.

45.

Mazkur Nizomda belgilangan talablar buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonunchilikda belgilangan tartibda javobgar bo'ladilar.

46.

To'lovchi yoki ta'minlovchi bojxona organlarining qarorlaridan norozi bo'lgan taqdirda, bevosita Bojxona qo'mitasining apellyatsiya kengashiga yoxud sudga murojaat qilishlari mumkin.

Bojxona to'lovlarini to'lashning
bosh ta'minotini qo'llash tartibi
to'g'risida nizomga
1-ILOVA

**Bosh ta'minotni qabul qilish uchun
ARIZA**

1. Ariza beruvchining nomi/F.I.O.:	
2. Ariza beruvchining yashash va pochta manzili:	
3. Ariza beruvchining STIR/JSHSHIR raqami:	
4. Ariza beruvchining telefon va telefaks raqami:	
5. Ariza beruvchining bank rekvizitlari: <i>(asosiy hisob raqami, bankning MFO va STIR raqamlari)</i>	
6. Ta'minlovchining bank rekvizitlari: <i>(asosiy hisob raqami, bankning MFO va STIR raqamlari)</i>	
7. Bojxona operatsiyalari nomi:	
	...
8. Bosh ta'minot miqdori (so'mda):	
9. Bosh ta'minot amal qilish muddati:	
10. Ta'minlov hujjati turi:	
11. Ta'minlov hujjati raqami va sanasi:	

12. Ta'minlov hujjati amal qilish muddati:	
13. Ta'minlov hujjati miqdori (so'mda):	
14. Qo'shimcha ma'lumotlar:	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 150px;"/> <p><i>(ariza beruvchining nomi)</i></p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 150px;"/> <p><i>(imzo)</i></p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 150px;"/> <p><i>(sana)</i></p> </div> </div>	

Bojxona to'lovlarini to'lashning
bosh ta'minotini qo'llash tartibi
to'g'risida nizomga
2-ILOVA



**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI IQTISODIYOT VA MOLIYA
VAZIRLIGI HUZURIDAGI BOJXONA QO'MITASI**

Bosh ta’minotni qabul qilish to’g’risida
QAROR

____/____/____
(kun/oy/yil)

(raqami)

QR-kod
(matrik
shtrixli kod)

1. Bosh ta’minotni ro’yxatga olish raqami va sanasi:	
2. To’lovchi nomi va STIR/JSHSHIR raqami:	
3. Bosh ta’minot miqdori (so’mda):	
4. Bosh ta’minot amal qilish muddati:	
5. Ta’minlov hujjati turi:	

6. Ta'minlov hujjati raqami va sanasi:	
7. Ta'minlov hujjati amal qilish muddati:	
8. Bojxona operatsiyalari turlari:	
9. Qo'shimcha ma'lumotlar:	
10. Bojxona organining mansabdor shaxsi: <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <i>(Elektron raqamli imzo)</i> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <i>(F.I.O.)</i> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <i>(lavozim)</i> </div> <div style="width: 45%;"></div> </div> </div> </div>	

Bojxona to'lovlarini to'lashning
bosh ta'minotini qo'llash tartibi
to'g'risida nizomga
3-ILOVA

**Qabul qilingan bosh ta'minotlarning
HISOBI**

Bosh ta'minot ro'yxatga olingan raqami	Bosh ta'minot summasi	Bosh ta'minot muddati	Ta'minlov hujjatining turi	Ta'minlov hujjati raqami va sanasi	Ta'minlov hujjatining amal qilish muddati	Bojxona operatsiyasi turi
1	2	3	4	5	6	7

Bojxona to'lovlarini to'lash majburiyatini amalda foydalanilgan summasi	Bojxona to'lovlarini to'lash majburiyatini amalda bajarish muddati	Bosh ta'minot bo'yicha bo'shagan mablag'lar	Bosh ta'minot bo'yicha qoldik summa	Bosh ta'minot vaqtincha to'xtalgan muddati	Bosh ta'minotning ro'yxatdan chiqarilgan sanasi	Izoh
11	12	13	14	15	16	17

Bojxona to'lovlarini to'lashning
bosh ta'minotini qo'llash tartibi
to'g'risida nizomga
4-ILOVA

**Bosh ta'minotni qabul qilish to'g'risidagi qarorga
o'zgartirish kiritish uchun
ARIZA**

1. Ariza beruvchining nomi/F.I.O.:	
2. Ariza beruvchining yashash va pochta manzili:	
3. Ariza beruvchining STIR/JSHSHIR raqami:	
4. Ariza beruvchining telefon va telefaks raqami:	
5. Ariza beruvchining bank rekvizitlari: <i>(asosiy hisob raqami, bankning MFO va STIR raqamlari)</i>	
6. Ta'minlovchining bank rekvizitlari: <i>(asosiy hisob raqami, bankning MFO va STIR raqamlari)</i>	
7. O'zgartirish kiritiladigan qarorning sanasi va raqami:	
O'zgartirish kiritish ko'rsachklari:	

8. Bosh ta'minot miqdori (so'mda):	
9. Bosh ta'minot amal qilish muddati:	
O'zgartirish kiritish uchun hujjatlarning rekvizitlari:	
10. Ta'minlov hujjati turi:	
11. Ta'minlov hujjati raqami va sanasi:	
12. Ta'minlov hujjati amal qilish muddati:	
13. Ta'minlov hujjati miqdori (so'mda):	
14. Qo'shimcha ma'lumotlar:	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; height: 100px;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 150px; border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <i>(ariza beruvchining nomi)</i> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 100px; border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <i>(imzo)</i> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 100px; border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <i>(sana)</i> </div> </div>	