



O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI DAVLAT BOJXONA QO‘MITASI
BUYRUQ

20 20 yil “22” dekabr 2016

Toshkent shahri

№ 238

1/2

**Ўзбекистон Республикаси Давлат
божхона хизмати органларида
манфаатлар тўқнашувини аниқлаш
ва ҳал этиш чораларини
такомиллаштириш тўғрисида**

Ўзбекистон Республикасининг “Коррупцияга қарши курашиш тўғрисида”ги Қонуни, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 27 майдаги “Ўзбекистон Республикасида коррупцияга қарши курашиш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5729-сонли Фармони ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрациясининг 2020 йил 5 сентябрдаги ПА-0339-сон топширигининг 21-илоvasи билан тасдиқланган “Ўзбекистон Республикаси Давлат божхона қўмитаси тизимида яширин иқтисодиёт ва коррупцияга қарши курашиш ҳамда унинг олдини олиш бўйича 2020-2021 йилларга мўлжалланган “Йўл харитаси”” ижросини таъминлаш мақсадида,

Б У Ю Р А М А Н:

1. Куйидагилар:

ДБКнинг “Ўзбекистон Республикаси Давлат божхона хизмати органларида манфаатлар тўқнашувини аниқлаш ва ҳал этиш тўғрисида”ги Йўриқномаси (кейинги ўринларда – Йўриқнома) 1-иловага;

ДБКнинг Ўзбекистон Республикаси Давлат божхона хизмати органларида манфаатлар тўқнашуvi юзага келиши мумкин бўлган соҳалари рўйхати 2-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. ДБК марказий аппарати таркибий тузилмалари, Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар, Тошкент шаҳри бўйича бошқармалари, “Тошкент-АЭРО” ИБК, Божхона институти бошлиқлари ва Миллий кинология маркази директори – мазкур Йўриқнома шахсий таркиб томонидан 5 кун муддатда хизмат тайёргарлиги ўқув машғулотларида ўрганиб чиқилсин ва синов қабул қилинсин.

3. Божхона институти (В.Эргашев) ва Кадрлар бошқармаси (О.Ачилов):
хизматга янги қабул қилинган ходимлар учун бошланғич тайёргарлик курси ўқув режаларига ДБКнинг “Ўзбекистон Республикаси Давлат божхона хизмати органларида манфаатлар тўқнашувини аниқлаш ва ҳал этиш тўғрисида”ги Йўриқномаси билан таништириш бўйича ўқув машғулоти киритилсин;

мазкур Йўриқнома 10 кун муддатда масофавий таълим тизимларига жойлаштирилсин.

4. Ахборот-коммуникация технологиялари бошқармаси (Э.Раззаков), Коррупцияга қарши курашиш ва ўз хавфсизлик бошқармаси (Б.Шарипов):

манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотлар ҳисобини юритиш мақсадида бир ой муддатда “Профилактика” ААТ дастурига тегишли ўзгартиришлар киритилсин;

божхона ходимларини манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ ҳолатлардан доимий хабардор қилиб бориш мақсадида 10 кун муддатда ДБКнинг Ягона автоматлаштирилган ахборот тизимининг асосий ойнасига Ўзбекистон Республикаси Давлат божхона хизмати органларида манфаатлар тўқнашуви юзага келиши мумкин бўлган соҳалари рўйхати жойлаштирилсин ва лозим бўлганда мазкур рўйхатга тегишли ўзгартиришлар киритиб борилсин.

5. Мурожаатлар билан ишлаш бўлими (Х.Саттаров) – ушбу буйруқ 1 кун муддатда барча таркибий тузилмаларга етказилсин.

6. ДБК Юридик бошқармаси (А.Дўстёров), ҳудудий бошқармалар, “Тошкент-АЭРО” ИБК, Божхона институти ва Миллий кинология маркази Юридик хизматлари томонидан ушбу буйруқнинг туркумлаштирилган ҳисоби юритилсин.

7. Мазкур буйруқнинг ижросини таъминлашни ДБК марказий аппарати таркибий тузилмалари, ҳудудий бошқармалари, “Тошкент-АЭРО” ИБК, Божхона институти бошлиқлари ва Миллий кинология маркази директори, Раиснинг биринчи ўринбосари в.в.б. И.Мухторов, Раис ўринбосарлари М.Салиев, Б.Раҳимов ва Г.Шукуровга юклаб, умумий назоратни ўз зиммамда қолдираман.

Раис,

божхона хизмати генерал – майори

М.Азимов

**Ўзбекистон Республикаси Давлат божхона хизмати органларида
манфаатлар тўқнашувини аниқлаш ва ҳал этиш
тартиби тўғрисида
ЙЎРИҚНОМА**

Мазкур Йўриқнома Ўзбекистон Республикасининг “Коррупцияга қарши курашиш тўғрисида”ги Қонуни, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 27 майдаги ПФ-5729-сонли “Ўзбекистон Республикасида коррупцияга қарши курашиш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги Фармони ижросини таъминлаш мақсадида ишлаб чиқилган бўлиб, Ўзбекистон Республикаси Давлат божхона қўмитаси (кейинги ўринларда - ДБК) тизимида юзага келадиган манфаатлар тўқнашувини аниқлаш ва ҳал этиш тартибини белгилайди.

1-боб. Умумий қоидалар.

1. Ушбу Йўриқномада қуйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

Манфаатлар тўқнашуви - божхона хизмати органи ходимининг (кейинги ўринларда - божхона ходими) бевосита ёки билвосита шахсий манфаатдорлиги унинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият.

Шахсий манфаатдорлик - божхона ходимининг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан фойдаланиб, моддий ёки номоддий шаклда наф кўриши. Ходимнинг шахсий манфаатдорлиги унинг шахсан ўзи, яқин қариндошлари, шунингдек, улар билан яқин ёки ишга алоқадорлик муносабатларида бўладиган бошқа шахслар учун ҳар қандай фойда кўриши ёки афзалликларга эга бўлишини ўз ичига олади.

Манфаатлар тўқнашувининг профилактикаси - божхона хизмати органларига қабул қилинаётган номзодлар ҳамда божхона ходимлари билан улар томонидан манфаатлар тўқнашувининг юзага келишини олдини олиш мақсадида кўриладиган чора-тадбирлар.

Яқин қариндошлар — қариндош ёки куда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ҳамда опа-сингиллари.

Ходимга алоқадор бўлган шахслар – қариндошликнинг учинчи ва тўртинчи даражасидаги (Ўзбекистон Республикаси Оила кодексининг 57-59-моддалари) шахслар, шунингдек, хизматдош, собиқ хизматдошлар, курсдош, синфдош, ўзаро яқин алоқадаги келиб чиқиши бир ҳудуддан бўлган бир ҳудудда истиқомат қилган ва қиладиган ҳамда ходим билан бирон-бир манфаат юзасидан яқин бўлган бошқа шахслар.

Давлат божхона хизмати органларининг коррупцияга қарши курашиш бўйича комиссияси (кейинги ўринларда – комиссия) – ДБК раисининг биринчи ўринбосари, ҳудудий бошқармалар, “Тошкент–АЭРО” ИБК ва Божхона институти бошлиқлари ҳамда Миллий кинология маркази директори раҳбарлигида тузилган ҳуқуқбузарликларни, хусусан коррупцияни олдини олиш ва жиноятчиликка қарши курашиш борасидаги ишларни мувофиқлаштирувчи комиссия.

2-боб. Давлат божхона хизмати органларида манфаатлар тўқнашувини аниқлаш ва ҳал этишнинг асосий мақсади ва вазифалари.

2. Божхона ходимлари томонидан мансаб ёки хизмат мажбуриятларини бажариш чоғида манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ёки олиб келиши мумкин бўлган вазиятларни бартараф этиш ва улар томонидан шахсий манфаатдорликка йўл қўймаслик Давлат божхона хизмати органларида (кейинги ўринларда – божхона органларида) манфаатлар тўқнашувини аниқлаш ва ҳал этишнинг асосий мақсади ҳисобланади.

3. Божхона органларининг манфаатлар тўқнашувини олдини олиш, аниқлаш ва ҳал этишда асосий вазифалари манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишнинг ташкилий-ҳуқуқий асосларини такомиллаштириш, уларга риоя этилиши юзасидан мониторинг ўтказилишини таъминлаш, ходимларнинг хизмат вазифаларини бажариши муносабати билан юзага келадиган манфаатлар тўқнашувини олдини олиш, аниқлаш ва ҳал этишдан иборат.

3-боб. Манфаатлар тўқнашувини юзага келиши, бу ҳақда хабар бериш ва уни тартибга солиш.

4. Ушбу Йўриқнома билан юзага келиши мумкин бўлган ҳамда юзага келган (реал) манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари, уларнинг рўйхати, профилактикаси, бу каби ҳолатларда мансабдор шахснинг хатти-ҳаракати ҳамда уни олдини олиш ва ҳал этиш тартиблари аниқланади.

5. Мазкур Йўриқноманинг амал қилиши, эгаллаб турган лавозимидан қатъий назар, барча ходимлар учун бир хил аҳамиятга эга ва мажбурийдир. Муайян лавозимдаги божхона ходимлари томонидан Йўриқнома талабларига риоя этилмаслигига йўл қўйилмайди.

6. Божхона органларида манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш ва уни олдини олишнинг асосий тамойиллари қуйидагилардан иборат:

қонунийлик;

адолатлилиқ;

холислиқ;

ошкоралиқ;

шаффофлик;

инсонпарварлик;

коррупциянинг олдини олиш чораларини қўллашнинг устуворлиги;

ҳар қандай манфаатлар тўқнашуви ҳақида хабар беришнинг мажбурийлиги;

божхона хизмати обрўсига путур етказиш хавфини баҳолаш ва ҳар бир ҳолатга индивидуал ёндашиш;

божхона хизмати манфаатлари ҳамда шахснинг ҳуқуқ ва эркинликларини таъминлаш;

манфаатлар тўқнашуви тўғрисида хабар берган ёки уни фош этган ходимни турли таъқиб ва хавф-хатарлардан ҳимоя қилиш.

7. Божхона органларида манфаатлар тўқнашуви юзага келиши мумкин бўлган соҳалар рўйхати (кейинги ўринларда – Рўйхат) ДБҚ буйруғи билан тасдиқланади.

Божхона органларида манфаатлар тўқнашуви юзага келиши мумкин бўлган соҳалар рўйхатида келтирилган омиллар вужудга келганда уларни бартараф этиш чоралари кўрилиши лозим.

Манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ янги хавф-хатарлар аниқланганда уларни такомиллаштириб бориш ва хавф даражаси аниқланган соҳаларда уни минималлаштириш чоралари кўрилади.

4-боб. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишга оид божхона ходимининг мажбуриятлари.

8. Манфаатлар тўқнашуви ҳақида хабар қилиш ва уни ҳал қилишга оид божхона ходимининг асосий мажбуриятлари қуйидагилардан иборат:

хизмат вазифаларини амалга ошириш ва қарорлар қабул қилиш жараёнида давлат манфаатларини устун қўйиш (фуқаролар ва тадбиркорлик субъектларининг қонуний ҳуқуқ ва манфаатлари бузилишига олиб келадиган ҳолатлар бундан мустасно), шахсий манфаатдорликни кўзлаб ҳаракат қилмаслик;

манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ҳолат ва ҳаракатлардан сақланиш;

божхона ходимлари юзага келган (реал) манфаатлар тўқнашуви ёки юзага келиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашуви ҳақида мазкур Йўриқномада белгиланган тартибда хабар бериш;

юзага келган ёки юзага келиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишга кўмаклашиш.

9. Таркибий тузилмалар раҳбарлари қўл остидаги ходимлари билан юзага келиши мумкин бўлган ҳар қандай манфаатлар тўқнашуви ҳақида улар томонидан зудлик билан хабар берилиши лозимлиги юзасидан мунтазам равишда профилактик тушунтириш ишлари олиб бориши лозим.

Манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ ҳолатларни аниқлаш ҳамда уларни бартараф этиш мақсадида Коррупцияга қарши курашиш ва ўз хавфсизлик тузилмалари томонидан белгиланган тартибда тегишли чоратadbирлар амалга оширилади.

10. Ходим томонидан юзага келган манфаатлар тўқнашуви ҳақида ўз вақтида хабар бермаганлик ва уни яширганлик ҳолатларининг аниқланиши хизмат текшируви ўтказиш учун асос ҳисобланади.

11. Хабарлар ёзма ёки оғзаки тарзда тақдим этилади. Унда қуйидагилар кўрсатилиши лозим:

манфаатлар тўқнашувининг қисқача тафсилоти;

ходимнинг лавозими;

фамилияси, исми, отасининг исми;

билдирги бериш санаси ва имзоси.

12. Билдирги Мурожаатлар билан ишлаш тузилмалари томонидан рўйхатга олинади.

13. Агарда ходим томонидан ёзма равишда хабар беришнинг имкони бўлмаса, бу ҳақда оғзаки тарзда хабар берилади. Оғзаки равишда хабар қилинган тақдирда, бир сутка давомида ёзма равишда оғзаки хабар бериш сабаблари кўрсатилган ҳолда таркибий тузилма раҳбарига маълум қилинади.

Оғзаки равишда хабар қилинган ҳамда манфаатлар тўқнашувига олиб келган омиллар бир сутка давомида мазкур Йўриқноманинг 22-бандининг а, б, д ва е кичик бандларида кўрсатиб ўтилган усуллар орқали бартараф этилган тақдирда ёзма равишда маълумот тақдим этиш талаб қилинмайди.

5-боб. Манфаатлар тўқнашуви ҳақида маълумотлар қабул қилишга масъул шахслар ва ушбу маълумотларни кўриб чиқиш тартиби.

14. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни қабул қилишга, манфаатлар тўқнашуви юзага келган ёки юзага келиши мумкин бўлган тузилманинг бевосита раҳбари, Кадрлар ва Коррупцияга қарши курашиш ва ўз хавфсизлик бошқармаси ҳамда уларнинг жойлардаги бўлимлари ходимлари масъул ҳисобланади.

15. Манфаатлар тўқнашуви ҳақида ёзма равишда хабар беришнинг имкони бўлмаган ҳолатларда, оғзаки маълумотларни қабул қилиб олган масъул шахслар томонидан раҳбариятга билдирги билан ахборот берилиши ва ваколатли шахс томонидан 22-бандда кўрсатилган усулларда манфаатлар тўқнашувини ҳал этиш чоралари кўрилиши лозим.

16. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотлар ҳисоби Коррупцияга қарши курашиш ва ўз хавфсизлик бошқармаси ва унинг жойлардаги тузилмалари томонидан “Профилактика” ААТ дастурида олиб борилади.

17. Аниқланган манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ ўтказилаётган хизмат текширувларида манфаатлар тўқнашувини ҳал этиш ва ходимнинг хатти-ҳаракатларига баҳо бериш масаласи комиссия томонидан кўриб чиқилади.

Бунда ҳудудий комиссия томонидан кўриб чиқиладиган масалалар комиссия ҳулосасига кўра ҳал этилади, лозим бўлганда ҳудудий комиссия ҳулосаси ДБКга ҳал этиш учун тақдим этилади.

ДБК комиссияси томонидан кўриб чиқиладиган масалалар бўйича комиссия таклифлари ДБК Раисига ҳал этиш учун тақдим этилади.

18. Юзага келган манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ ҳолатларнинг алоҳида жиҳатларини эътиборга олган ҳолда ДБК раҳбарияти ва (ёки) ҳудудий бошқарма, “Тошкент–АЭРО” ИБК ва Божхона институти бошлиқлари ҳамда Миллий кинология маркази директорининг топшириғига мувофиқ айрим комиссия аъзолари комиссия таркибидан четлаштирилиши мумкин.

Бироқ, манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ ҳолатларни кўриб чиқишда Коррупцияга қарши курашиш ва ўз хавфсизлик, Кадрлар ва Юридик хизмати тузилмалари ходимларининг иштирок этишлари мажбурий этиб белгиланади (мазкур ходимларнинг ўзларига нисбатан юзага келган манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ ҳолатлар бундан мустасно).

6-боб. Юзага келган манфаатлар тўқнашувини тартибга

солиш ва ҳал этиш.

19. Комиссия ва ваколатли шахслар тақдим этилган манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни кўриб чиқиш ва ҳал этиш вазифасини ўз зиммасига олади.

20. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотлар уларнинг долзарблигини баҳолаш ва ҳал этишнинг энг мақбул усуллари танлаш мақсадида синчковлик билан текширилади.

21. ДБК ва ҳудудий бошқарма аппаратида хатлар, ҳужжатлар, мурожаатлар ва бошқа масалаларни кўриб чиқишда юзага келган манфаатлар тўқнашуви ДБК Раҳбарияти, ҳудудий бошқарма бошлиғи томонидан ҳал этилади.

22. Манфаатлар тўқнашувини кўриб чиқиш натижасида уни ҳал этишнинг қуйидаги усуллари қўлланилади:

а) божхона ходими ўз хоҳиши билан манфаатлар тўқнашуви таъсири остида бўлиш мумкин бўлган ҳолатлардан воз кечиши ёки уни четлаштириш (доимий ёки вақтинча);

б) божхона ходимининг функционал вазифаларини қайтадан кўрилиши ва ўзгартирилиши;

в) агар божхона ходимининг шахсий манфаатлари функционал вазифаларига зид бўлса, ходимни кадрлар ихтиёрига олиш.

г) божхона ходимини манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ бўлмаган ҳолда хизмат вазифаларини бажариш имкони мавжуд бўлган лавозимга унинг ақлий қобилияти, малакаси ва иш стажини инобатга олган ҳолда ўтказиш;

д) божхона ходими томонидан манфаатлар тўқнашувига асос бўлган ўз мулкани ишончли бошқарувга топширилиши;

е) божхона ходимининг манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлганда ўз манфаатларидан воз кечиши;

ж) шахсий ташаббусга кўра божхона ходимини божхона органлари хизматидан бўшатиш;

з) божхона ходими томонидан ўзига юклатилган хизмат вазифаларини ижро этмаганлиги ёки зарур даражада ижро қилмаганлиги учун қонунчиликка мувофиқ унга нисбатан интизомий жазо чораларини қўллаш.

23. Таркибий тузилма бошлиқлари Рўйхатда келтирилган омиллар юзага келганда 22-банднинг а, б ва е кичик бандларида кўрсатиб ўтилган усулларни қўллаб, манфаатлар тўқнашуви хавф-хатарлари ва салбий оқибатларини холисона баҳолаб, тегишли ташқикий чораларни кўриши лозим.

Кўрилган чоралар хусусида бир сутка ичида ДБК ва (ёки) бошқарма раҳбариятига ҳамда Коррупцияга қарши курашиш ва ўз хавфсизлик тузилмасига оғзаки ёки лозим бўлганда ёзма тарзда ахборот беради.

24. Мавжуд манфаатлар тўқнашувини ҳал этишда шароитдан келиб чиқиб, уни ҳал этишнинг бошқа мақбул усуллари ҳам қўлланилиши мумкин.

25. Манфаатлар тўқнашувини ҳал этиш учун аниқ усулни қўллашда мансабдор шахснинг ўзида ҳам манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ ҳолатлар юзага келиши мумкинлиги инобатга олинади ва ўрганиб борилади.

9-боб. Яқунловчи қоидалар

26. Юзага келган манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги хабарларни олиш ва кўриб чиқишга масъул шахслар ушбу маълумотларни тегишли ваколатга эга бўлмаган шахслар ва учинчи шахсларга ошкор қилмасликнинг барча чораларини кўришлари зарур.

27. Мазкур Йўриқномага риоя этмаганлиги учун божхона ходимлари қонунчиликда белгиланган тартибда жавобгар ҳисобланадилар.

**Ўзбекистон Республикаси Давлат божхона хизмати органларида
манфаатлар тўқнашуви юзага келиши мумкин бўлган соҳалари рўйхати**

**Давлат божхона қўмитаси марказий аппарати ва ҳудудий
бошқармалар, “Тошкент–АЭРО” ИБК ва Божхона институти ҳамда Миллий
кинология марказининг таркибий тузилмаларида манфаатлар
тўқнашуви юзага келиши мумкин бўлган соҳалар:**

божхона хизмати ходими томонидан унинг яқин қариндошлари
ва (ёки) ходимга алоқадор бўлган шахсларга нисбатан давлат бошқарувининг
алоҳида функцияларини амалга ошириш, уларга божхона тартиб - таомилини
қўллашда турли имтиёзлар бериш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш;
турли хил текширишларни ўтказиш ҳамда ташкилотлар
ва тадбиркорлик субъектларининг фаолиятини ўрганиш;

собиқ божхона ходими билан хизмат вазифаларини амалга ошираётган
ходим ўртасида божхона ишига доир муносабатлар;

ўзаро яқин қариндош бўлган шахсларнинг бир таркибий тузилмада
тўғридан-тўғри бир-бирига бўйсунувда, бирга хизматни олиб бориши;

божхона ходимининг ТИФ иштирокчиси ёки божхона чегараси орқали
ҳаракатланаётган шахслар билан ўзининг яқин қариндошлари
ва ходимга алоқадор бўлган шахсларга ёрдам бериш эвазига божхона
органлари фаолиятида ёрдам кўрсатиш бўйича муносабат ўрнатиш;

ўзга шахслар томонидан божхона ходимига хизмат фаолиятига
алоқадор ҳолатлар юзасидан совғалар берилиши ва хизматлар кўрсатилиши;

таркибий тузилмада хизмат олиб бораётган ходим хизмат заруриятисиз
ташқи иқтисодий фаолият қатнашчиси, божхона чегараси орқали
ҳаракатланаётган шахслар ва чет эл фуқаролари билан хизматга боғлиқ
масалалар бўйича алоқада бўлиши;

ходим томонидан бошқа ҳақ тўланадиган ишларни бажариш (илмий
педагогик соҳада фаолият олиб бориш бундан мустасно);

божхона ходимининг яқин қариндоши ва унга алоқадор бўлган
шахсларнинг ташқи иқтисодий фаолият билан боғлиқ операцияларида
иштирок этиши;

божхона ходимининг ТИФ иштирокчиси сифатида фаолият юритувчи
корхона ва ташкилотларга тегишли қимматли қоғозлар, акция, облигация,
даромад улушларига эгалик қилиши;

хизматга қабул қилиш, хизматдан бўшатиш, лавозимга тайинлаш ва лавозимни ўзгартириш;

ходимларни хизмат фаолиятига тақсимлашда;

ходимларни аттестация ва бошқа синов имтиҳонларидан ўтказиш;

ташқи иқтисодий фаолият билан шуғулланувчи корхона ва ташкилотларнинг даромад улушларига ҳамда юридик шахс ташкил этган ҳолда банк депозитларига эгалик қилиши;

божхона органларининг ваколатига тааллуқли жиноятларни аниқлаш ва уларга қарши курашишда тезкор қидирув фаолиятини амалга ошириш;

аниқланган ҳуқуқбузарликлар бўйича вақтинча сақловга олинган товар моддий бойликларини якуний қарор қабул қилгунга қадар эгаларига ёки ўзга шахсларга бериб юбориш;

божхона органлари депозитига ортиқча ёки олдиндан тўланган пул маблағларини қайтариб беришни амалга ошириш;

божхона тўловларини тўлашни кечиктириб ёки бўлиб тўлаш учун мурожаатларни кўриб чиқиш;

божхона тўловлари бўйича имтиёз ва преференцияларни қўллаш;

товарларнинг божхона қийматини назорат қилиш;

ТИФ иштирокчилари билан депозит ҳисоб рақамидаги пул маблағларини ўзаро ҳисоб-китоблари бўйича таққослаш далолатномаларини тузиш;

давлат харидларини амалга ошириш, моддий-техник ресурсларни сақлаш ва тақсимлаш;

божхона органлари тизимида давлат харидларини амалга ошириш бўйича тендер ҳужжатларини шакллантириш, товарлар, ишлар ва хизматлар хариди бўйича шартномалар тузиш фаолиятини амалга ошириш;

аутсорсинг хизматларидан фойдаланиш;

божхона органлари тасарруфидаги бино ва иншоотларни куриш ҳамда таъмирлаш ишларини ташкил этиш;

божхона омборлари, бож олинмайдиган савдо дўкони ва эркин омборларга лицензия олиш ҳамда ваколатли иқтисодий операторлар реестрига қўшилиш учун мурожаатларни кўриб чиқиш;

мурожаат йилидаги расмийлаштирилган божхона юк декларацияларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш, қайта расмийлаштириш;

маъмурий ҳуқуқбузарлик ишларини рўйхатга олиш, кўриб чиқиш ва тугатиш;

жиноят ишлари бўйича терговга қадар текширув ва суриштирув ҳаракатларини олиб бориш, ҳужжатларни расмийлаштириш ва жиноят ишини қўзғатишни рад этиш тўғрисидаги қарорларни қабул қилиш;

давлат даромадига ўтказиладиган мол-мулкни олиб қўйиш, сотиш ёки йўқ қилиб ташлаш билан боғлиқ вазифаларни амалга ошириш;

Божхона кодексига мувофиқ товарларни таснифлаш ва йиғиб олинмаган ёки ажратилган, шу жумладан тўлиқсиз ёки тўлиқ бўлмаган шаклда, божхона чегараси орқали олиб ўтилган товарларни таснифлаш тўғрисида қарор қабул қилиш;

божхона ходимининг яқин қариндошлари ёки ходимга алоқадор бўлган шахсларнинг чегара божхона пости жойлашган ҳудуд яқинида истиқомат қилиши (ёки қўшни давлатда яшаши);

бир чегара масканида божхона ходими билан бирга назорат қилувчи ёки ҳуқуқни муҳофаза қилувчи орган ва ташкилотларда унинг яқин қариндошлари ёки ходимга алоқадор бўлган шахсларнинг фаолият юритиши;

товарларни божхона режимига жойлаштириш билан боғлиқ операцияларни амалга ошириш;

товар ва транспорт воситаларини божхона ҳамроҳлигида кузатиб боришни ташкил этиш;

божхона назорати остидаги товарларни юкланган транспорт воситасидан бошқа транспорт воситасига божхона назорати остида юклаш;

божхона назорати остидаги товарларни бошқа божхона омборига кўчириб ўтказиш, шунингдек божхона омбори лицензиясига эга бўлмаган омборга ёки ТИФ қатнашчиларининг ўз омборига жойлаштириш;

омборларда сақланаётган божхона назорати остидаги товарларни инвентаризациядан ўтказиш;

қонун ҳужжатлари лойиҳаларини ишлаб чиқиш, уларга ўзгартириш ва қўшимчалар киритишда муайян шахс ёки гуруҳ манфаатларини ҳимоя қилиш ва бошқа ҳолатлар.