万年县房地产交易备案系统 用户手册

武汉光庭信息技术股份有限公司

目录

1、	系统登录	.4
2、	系统角色介绍	6
3、	数据录入(开发企业、经济公司、数据录入员)	7
4、	信息审核(审核员、领导)	12
5、	二次审核(领导)	12
6、	系统管理员(管理员)	13

1、系统登录

打开浏览器(谷歌浏览器或者 360 浏览器),输入系统访问地址: http://182.85.83.7:3001/#/login,进入系统登录界面,如图 1-1 所示



图 1-1

开发企业和经济公司人员需要注册用户后才可以登录系统,点击登录下方立即注册,进入注册页面,填写用户信息(注册用户名建议使用身份证或者企业名称),并点击下一步,如图 1-2 所示:

注册		X
1 账号信息	2 其他信息 3	完成
*用户名:	万年旺达房地产开发有限公司	
*密码:		
*确认密码:		
下一步		

图 1-2

完成详细信息录入后,再点击下一步,如图 1-3 所示:

注册	×
✓ 账号信息	2 其他信息 3 完成
*真实姓名:	张某某
*身份证号:	422222199911227412
电话:	8738412
邮箱:	zhangsan@163.com
*从业主体:	开发企业
*开发企业名称:	万年旺达房地产开发有限公司
营业执照:	362331199001011234
社会信用代码:	362331199001011234
上一步	

第 5 页 共 30 页

图 1-3

输入验证码,并点击注册完成账号注册操作。如图 1-4 所示:

注册		Х
✓ 账号信息 ————————————————————————————————————		3 完成
	Ø 8BQY	
S+00		j
上一步		

图 1-4

进入系统后,会看到系统右上角有工具栏,如图 1-5

欢迎 A test 🖁 🖯 🖽

图 1-5

其中, "test"指系统当前用户名称, "量"标志指可以修改当前登录用户密码, "⊑"标志指选中后当前用户退出系统, "■"标志选中后可以查阅当前系统用户手册。

2、系统角色介绍

开发企业、经纪公司是作为公众、企业,可以发起用户注册。

开发企业可以录入企业相关信息、从业人员信息,承建的项目信息,项目对 应的楼盘表信息,以及针对商品房、二手房发起交易备案;

经纪公司也需要录入公司相关信息、从业人员信息,房屋租赁等,作为中间 商对二手房发起交易备案,

录入员、审核员、领导都为不动产登记中心工作人员,服务于公众企业。 录入员在窗口受理开发企业、经济公司证件手续,录入企业或公司相关信息。 第6页共30页 审核员负责账户注册、信息审核。

领导拥有对信息审核的一定否决权,可以二次审核企业、项目、楼盘表等内容。

管理员是系统后台维护人员,负责系统运维管理工作。

角色名称	相应权限	权限范围
开发企业	只能使用开发企业对应的项目、楼盘、合同等	企业
经纪公司	只能使用经济公司对应的合同备案、楼盘表、	个人、企业
	房屋租赁等	
数据录入员	窗口受理业务登记企业信息,发起审批流程	工作人员
数据审核员	注册账户流程、合同备案流程等审核	工作人员
领导	二次审核	领导
系统管理员	权限分配及系统日常管理、系统设置	所有

3、数据录入(开发企业、经济公司、数据录入员)

用户登录系统之后,将企业基本信息填写后,点击保存,将信息录入系统。 如图 3-1 所示:



图 3-1

企业信息录入保存成功后,可以在从业人员管理分页中添加企业相关从业人员信息。如图 3-2、3-3:



图 3-2

第 8 页 共 30 页

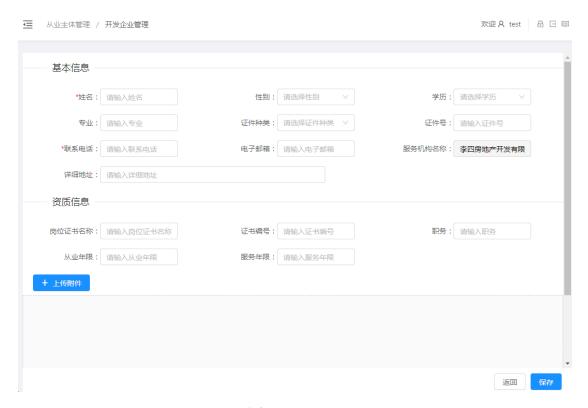


图 3-3

楼盘表信息的录入需要进去楼盘表管理页面,点击添加。如图 3-4:

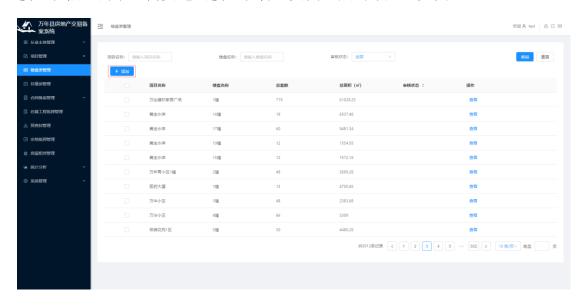


图 3-4

进入楼盘基本信息录入界面,完成信息录入后,点击保存。如图 3-5 所示:

楼盘表					
*关联项目:	XX楼盘	V	用途名称:		
*楼盘名称:	xx√\⊠		*自然幢号:	Z201912251652530931	
宗地代码:			不动产单元号:		
建筑物基本用途:			总层数:		
幢占地面积:		m²	幢用地面积:		n
预测建筑物面积:		m²	实测建筑面积:		n
地上层数:			地下层数:		
地下深度:			规划用途:	住宅	V
房屋结构:	钢筋混凝土结构		总套数:		

图 3-5

楼盘基本信息录入完成后,返回楼盘表管理页面。找到新添加的楼盘信息, 点击编辑进行后续信息完善,如图 3-6 所示:

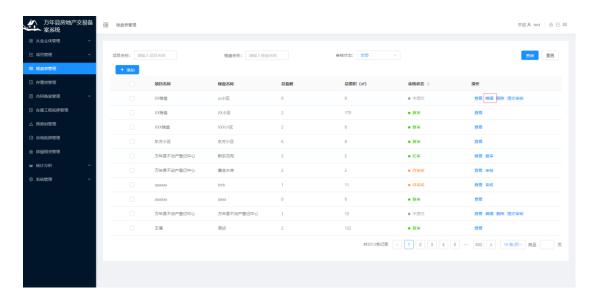


图 3-6

进入编辑页面后点击添加,进行楼幢信息补充和测绘材料附件上传。如图 3-7、3-8、3-9 所示:

第 10 页 共 30 页

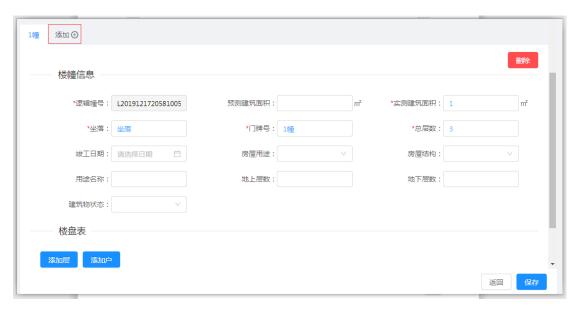


图 3-7



图 3-8

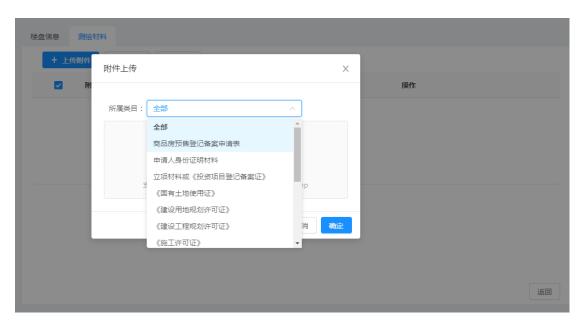


图 3-9

4、信息审核(审核员、领导)

信息添加完成之后,提交审核,由审核员点击审核进行流程变动,如图 4-1 所示:



图 4-1

5、二次审核(领导)

初审完成后,领导岗位具有对所有管理界面通过初审的信息进行复审的流程

操作,如图 5-1 所示:

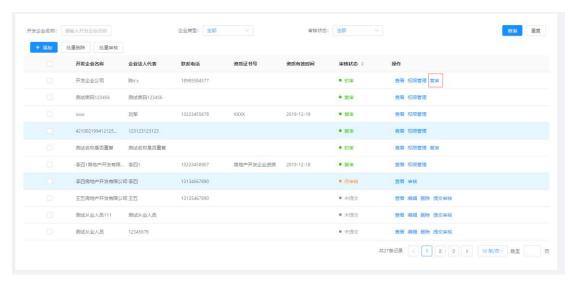


图 5-1

6、系统管理员(管理员)

系统管理员可以对组织机构,人员,岗位等信息进行维护操作。

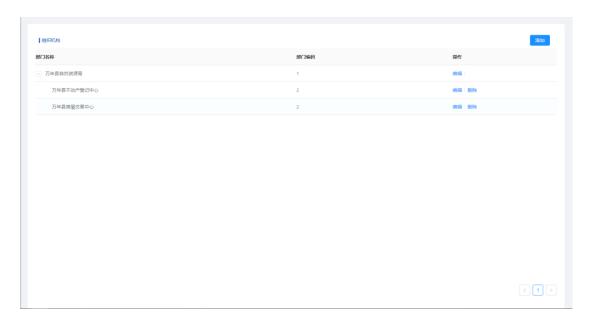


图 6-1

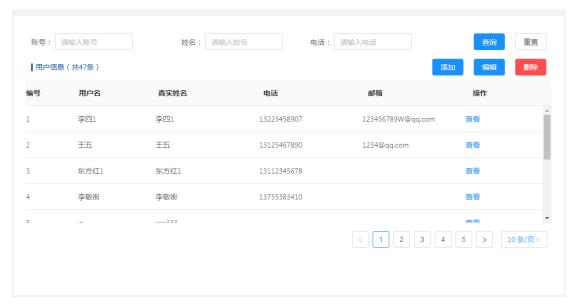


图 6-2





图 6-3

7、案例实践

7.1 如何实现存量房合同备案

进入楼盘表管理页面点击添加。如图 1-1 所示:



图 1-1

进入楼盘基本信息录入界面,完成信息录入后,点击保存。如图 1-2 所示:

楼盘表			×
*关联项目:	测试开发项目	用途名称:	
*楼盘名称:	万年测试楼盘	*自然幢号:	Z201912261312560104
宗地代码:		不动产单元号:	
建筑物基本用途:		总层数:	
幢占地面积:	m	僧用地面积:	m²
预测建筑物面积:	m	子 实测建筑面积:	m²
地上层数:		地下层数:	
地下深度:		规划用途:	住宅 ✓
房屋结构:	钢筋混凝土结构	总套数:	
			取消

图 1-2

楼盘基本信息录入完成后,返回楼盘表管理页面。找到新添加的楼盘信息, 点击编辑进行后续信息完善。如图 1-3 所示:

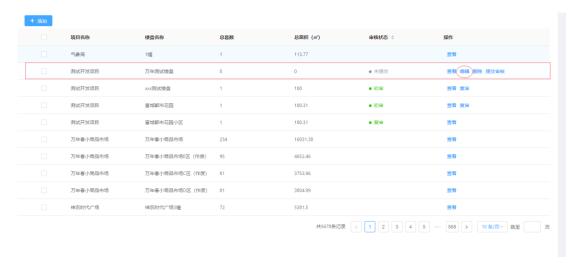


图 1-3

进入编辑页面后可以进行楼幢信息补充和测绘材料附件上传等操作。楼幢信息需要点击添加弹出楼幢信息填写窗口。如图 1-4 所示:

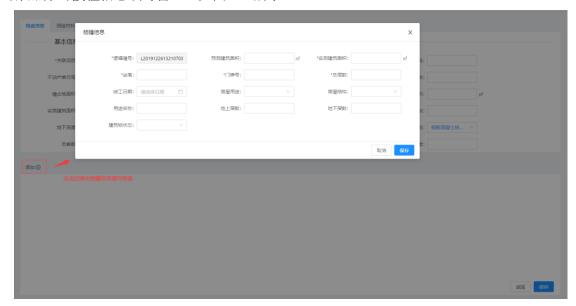


图 1-4

填写好楼幢后保存会生成可视化楼盘表部分。如图 1-5 所示:

類试─单元 添加 ⊙									
楼幢信息									删除
*逻辑幢号:	L2019122613210703	预测建筑面积:	180	m²		*实测建筑面积:	1800	n²	
*坐藩:	市中心	*门牌号:	测试一单元	-	生成左上角楼幢显示名称	*总层数:	5		
竣工日期:	请选择日期 - 芭	房屋用途:				房屋结构:			
用途名称:		地上层数:				地下层数:			
建筑物状态:									
楼盘表									
添加层添加户									
		楼层数							
未备案	可销售 已备案	已無押 已查封 不可告 i	已租赁						
									返回保存

图 1-5

点击楼盘表部分的添加层可以为可视化楼盘表增加层级。楼层数必须一层层添加生成多层高度。如图 1-6、1-7、1-8 所示:

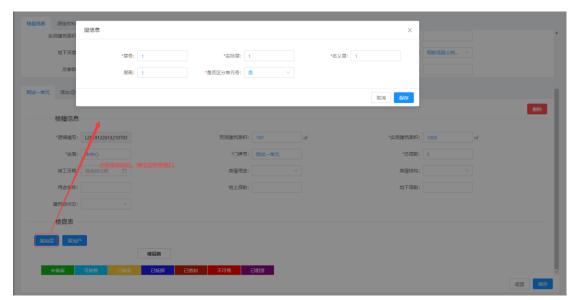


图 1-6

楼盘表						
添加层添加层	©/ ^{‡4}					
			楼层数	1单元		
			1层			
未备室	可销售	已备案	已抵押	已查封	不可售	已租赁

图 1-7

第 17 页 共 30 页

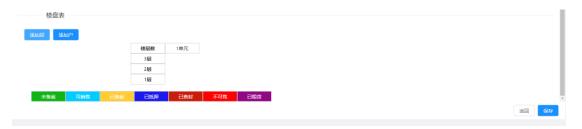


图 1-8

进入存量房管理页面后,添加存量房信息点击保存后。如图 2-1 所示:



图 2-1

在关联户分页找到需要关联的楼盘信息,点击查看。如图 2-2 所示:

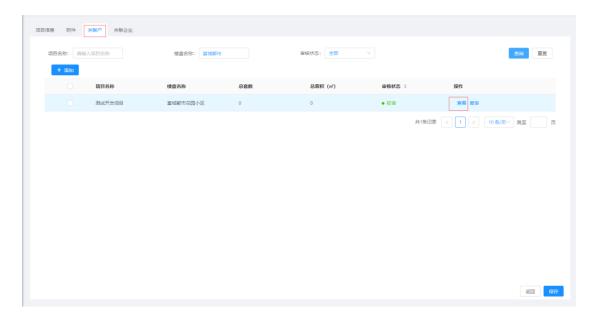


图 2-2

进入楼盘信息后,点击右下角关联户进行存量房与楼盘信息的关联。如图 2-3、2-4 所示;

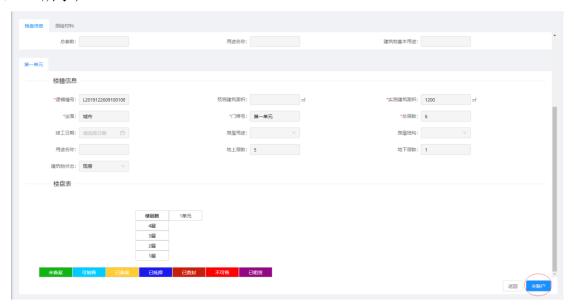


图 2-3



图 2-4

在楼盘表管理页面中,找到通过审核的楼盘,点击查看。如图 3-1 所示:



图 3-1

进入楼盘信息中,找到下方楼盘表中的关联户选中,并选中合同备案进行一步操作。如图 3-2 所示:

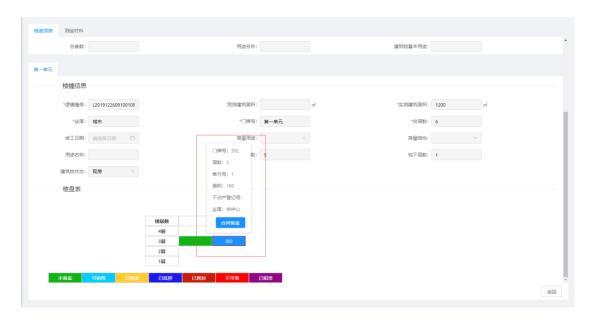


图 3-2

进入合同备案页面后,填写完整合同信息保存后,就能生成存量房合同备案信息。如图 3-3 所示:

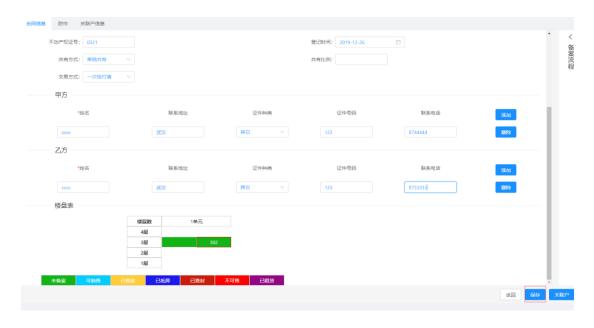


图 3-3

保存成功后,返回存量房合同备案页面点击提交审核。如图 4-1 所示:

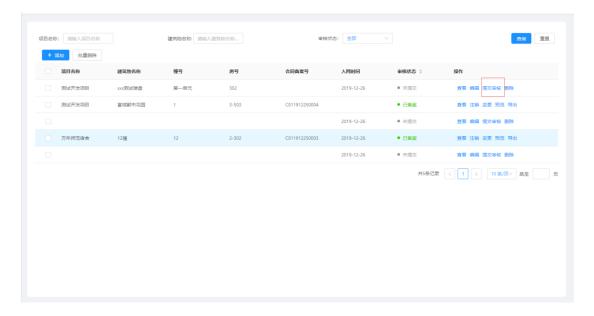


图 4-1

经过一系列审核后,进行登簿后,可以进行合同预览或导出。如图 4-2、4-3 所示:

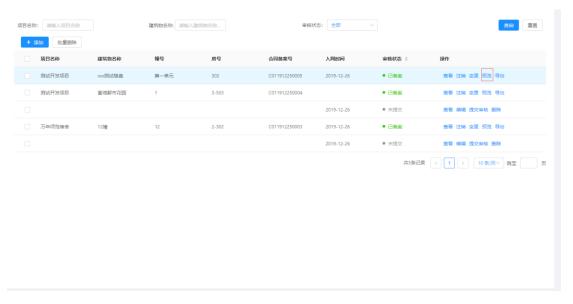


图 4-2



图 4-3

7.2 如何实现商品房合同备案

进入楼盘表管理页面中,找到需要添加商品房信息的楼盘,点击编辑。 如图 5-1 所示:



图 5-1

进入编辑页面,选中楼幢信息中楼盘表部分的"添加户"按钮,并将弹出窗口中的户信息填写完后保存。如图 5-2、5-3 所示:

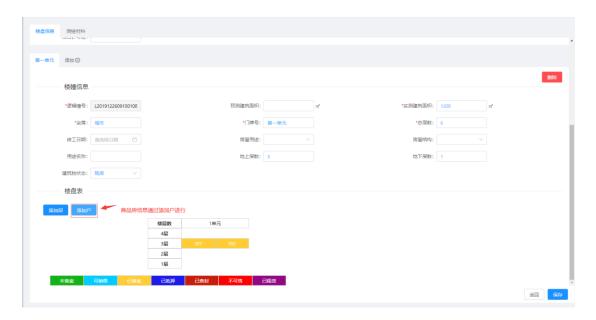


图 5-2

户信息									Χ
不动产单元号:	bd221		房屋编码:			*状态:	待定	V	
*自然幢号:	Z2019122609093209		*逻辑幢号:	L2019122609100108		*层号:	2		
*坐落:	小区		*面积单位:	平方米 ∨		*实际层数:	2		
*户号:	201		*室号部位:	201		户型:		V	
户型结构:			房屋用途1:	V		房屋用途2:		V	
房屋用途3:			预测建筑面积:		m²	预测套内建筑面积:		r	m²
预测分摊建筑面积:		m²	预测地下部分建筑面		m²	预测其它建筑面积:		r	m²
预测分摊系数:			积: *实测建筑面积:		m²	实测套内建筑面积:		r	m²
*实测分摊建筑面积:		m²	实测地下部分建筑面 积:		m²	实测其它建筑面积:		r	m²
实测分摊系数:			共有土地面积:		m²	*分摊土地面积:		r	m²
独用土地面积:		m²	*房屋类型:	商品房 ^		房屋性质:	请选择	V	
房产分户图:			*门牌 号 :	商品房		区分房屋类型选择	释商品房		
用途名称:			房屋类型名称:	订 基/万		房屋性质名称:			
*单元号:	1		*单元名称:	1		*户编号:	1		
							取消	保	存

图 5-3

保存商品房信息后,返回楼盘表管理列表页面。将商品房的楼盘信息提交审核。如图 5-4 所示:

第 24 页 共 30 页



图 5-4

楼盘信息通过审核后,点击查看并找到刚刚添加的商品房信息。选择合同备案。如图所示 5-5、5-6 所示:

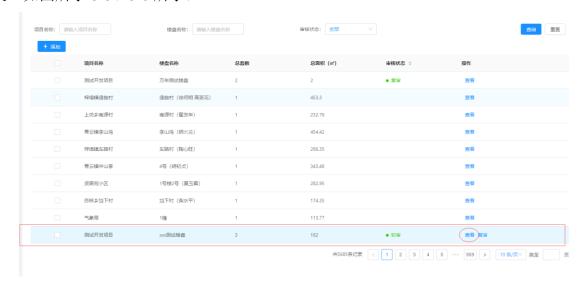


图 5-5

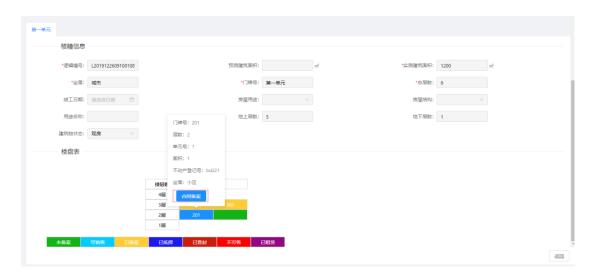


图 5-6

进入合同备案页面后,填写完整合同信息保存后,就能生成商品房合同备案信息。如图 5-7 所示:

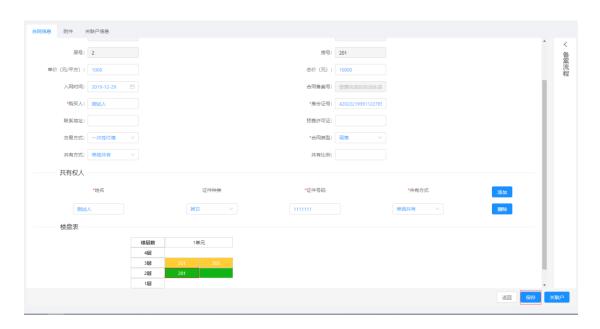


图 5-7

保存后,出现关联企业分页。选中关联企业分页,并找到出卖人的企业信息进行关联。如图 5-8、5-9、5-10、所示:

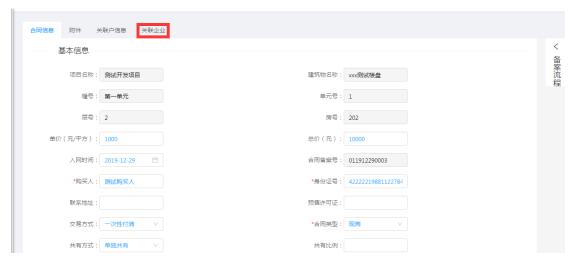


图 5-8

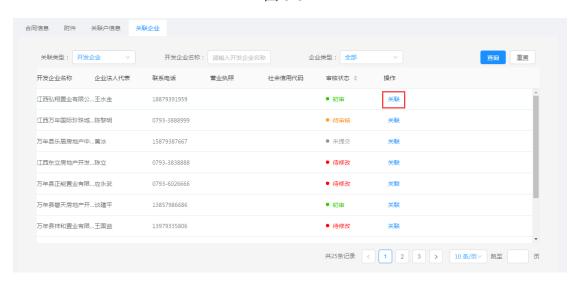


图 5-9

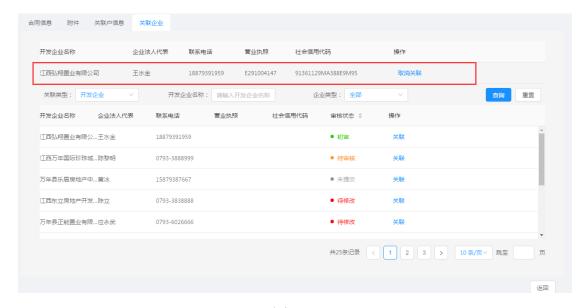


图 5-10

第 27 页 共 30 页

保存成功后,返回存量房合同备案页面点击提交审核。如图 5-11 所示:



图 5-11

经过一系列审核后,进行登簿后,可以进行合同预览或导出。如图 5-12、5-13 所示:



图 5-12



图 5-13

7.3 如何实现移动端进行楼盘信息相关查询

手机通过微信或浏览器扫描登录页下方二维码,访问页面。并登录系统可进行楼盘信息相关查询。如图所示 6-1、6-2、6-3 所示:



图 6-1





图 6-3