

万年县房地产交易备案系统 用户手册

武汉光庭信息技术股份有限公司

文档修改情况记录				
版本	修改状态	修改日期	修改摘要	修改人
1.0	初稿	2018/12/18	初稿	陈德

目录

1、 系统登录.....4

2、 系统角色介绍.....4

3、 数据录入（数据录入员）5

4、 违建处置（数据录入员、数据审核员）6

5、 违法线索（指挥中心）7

6、 批后监管（数据录入员）7

7、 动态巡查（指挥中心） 错误!未定义书签。

8、 网格员操作步骤（网格员） 错误!未定义书签。

9、 统计分析..... 错误!未定义书签。

1、系统登录

打开浏览器（谷歌浏览器或者 360 浏览器），输入系统访问地址：
`http://115.29.47.210:3000/#/login`，进入系统登录界面，如图 1-1 所示

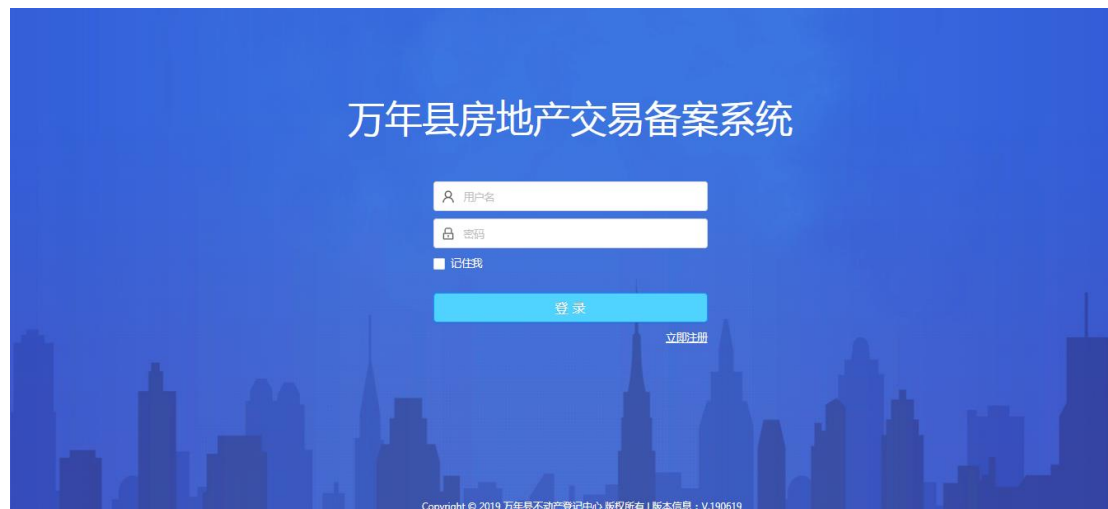


图 1-1

开发企业和经济公司人员需要注册用户后才可以登录系统，注册用户名建议使用身份证或者企业名称，如图 1-2 所示：

注册 ×

1 账号信息 2 其他信息 3 完成

*用户名：

*密码：

*确认密码：

下一步

图 1-2

2、系统角色介绍

开发企业、经纪公司是作为公众、企业，可以发起用户注册。

开发企业可以录入企业相关信息、从业人员信息，承建的项目信息，项目对应的楼盘表信息，以及针对商品房、二手房发起交易备案；

经纪公司也需要录入公司相关信息、从业人员信息，房屋租赁等，作为中间商对二手房发起交易备案，

录入员、审核员、领导都为不动产登记中心工作人员，服务于公众企业。

录入员在窗口受理开发企业、经济公司证件手续，录入企业或公司相关信息。

审核员负责账户注册、信息审核。

领导拥有对信息审核的一定否决权，可以二次审核企业、项目、楼盘表等内容。

管理员是系统后台维护人员，负责系统运维管理工作。

角色名称	相应权限	权限范围
开发企业	只能使用开发企业对应的项目、楼盘、合同等	企业
经纪公司	只能使用经济公司对应的合同备案、楼盘表、房屋租赁等	个人、企业
数据录入员	窗口受理业务登记企业信息，发起审批流程	工作人员
数据审核员	注册账户流程、合同备案流程等审核	工作人员
领导	二次审核	领导
系统管理员	权限分配及系统日常管理、系统设置	所有

3、数据录入（开发企业、经济公司、数据录入员）

系统登录之后

图 3-1

信息填写完整之后，点击保存，档案即可添加成功。

图 3-2

点击查看按钮之后，在楼栋信息左侧会出现核对按钮，点击核对会弹出建筑核对窗口，然后选择合法建筑、部分违法和全部违法如图 3-3 所示，根据实际情况进行选择，在右边会有一个流程图进行参考，流程走到哪些步骤，这些步骤会进行高亮显示。在这里我以全部违法为例，进行流程讲解。

图 3-3

将档案核对成全部违法之后，点击录入按钮，在楼栋信息的最下方会出现一个‘添加违建情况’按钮，点击该按钮，添加该建筑的违法情况，**这个地方需要注意一下：如果核对的是全部违法，那么在添加违建信息的时候会将合法信息全部移到违法信息中，合法信息会清空；如果是核对的部分违法，那么在添加违建信息的时候合法信息会保留，违法信息中的数据需要手动填写**，如图 3-4 所示，违建信息添加完成之后，点击保存按钮即可。

图 3-4

4、信息审核（审核员、领导）

信息添加完成之后，如图 4-1 所示

图 4-1

图 4-2

图 4-3

图 4-4

图 4-5

图 4-6

5、二次审核（领导）

图 5-1

图 5-2

图 5-3

图 5-4

图 5-5

图 5-6

图 5-7

图 5-8

6、系统管理员（管理员）

6-1