

เกณฑ์การประเมินงานจ้างเหมาบริการ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 19

พนักงานขับรถยนต์ (2 ด้านตามตำแหน่ง)

1. ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ (Driving Performance)

- ประสิทธิภาพในการขับรถยนต์ และถึงจุดหมายตามตารางเวลา
- ความปลอดภัยในการขับรถยนต์ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเรียบร้อย และความสะอาดของรถยนต์
- ศึกษาเส้นทาง หรือใช้ระบบนำทางและเทคโนโลยีต่าง

2. ทักษะและความรู้ทางเทคนิค (Technical Skills and Knowledge)

- ความรู้ และทักษะในการดูแลรักษารถยนต์
- ทักษะในการซ่อมแซมเบื้องต้นของรถยนต์ในกรณีฉุกเฉิน
- ความเข้าใจในกฎระเบียบและข้อกำหนดเกี่ยวกับการขับรถยนต์
- ติดตั้งอุปกรณ์สตาร์ทอุปกรณ์สนับสนุนงานฝึกอบรม

พนักงานทำความสะอาด (2 ด้านตามตำแหน่ง)

3. การทำความสะอาด (Cleaning Performance)

- ความสะอาดและความเรียบร้อยของพื้นที่ที่มอบหมายให้ทำความสะอาด
- การทำความสะอาดตามตารางเวลาที่กำหนด
- ความสามารถในการใช้เครื่องมือและสารทำความสะอาดอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- ความเหมาะสมในการเลือกใช้วัสดุและสารทำความสะอาดในสถานที่และวัตถุต่าง

4. ทักษะการทำงานเป็นทีม (Teamwork Skills)

- ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในทีม
- การสื่อสารและการทำงานร่วมกันในการทำความสะอาดและเข้าใจบทบาทของทุกคนในทีม
- การช่วยเหลือกันเพื่อให้งานทำความสะอาดเสร็จสมบูรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- วางแผนการทำความสะอาดให้เป็นระเบียบและเป็นประสิทธิภาพ

พนักงานรักษาความปลอดภัย (2 ด้านตามตำแหน่ง)

5. การปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย (Adherence to Safety Procedures)

- ตรวจสอบ จุดบันทึกรายชื่อผู้มาติดต่อ และรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในความปลอดภัย
- การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในรักษาความปลอดภัยอย่างถูกต้อง
- ควบคุมแสงสว่าง และการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
- แก้ไขสถานการณ์เร่งด่วนที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

6. การประเมินและวางแผนความปลอดภัย (Safety Assessment and Planning)

- ตระหนักรู้ในความเสี่ยงและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และการรายงานเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
- การแก้ไขและจัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในสถานที่ที่รับผิดชอบ
- ความเชี่ยวชาญในการใช้งานอุปกรณ์ความปลอดภัย
- ความเข้าใจในเทคโนโลยีที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ทุกตำแหน่ง (2 ด้านสำหรับทุกตำแหน่ง)

7. ด้านความประพฤติในการทำงาน (Work Behavior)

- ความเป็นกันเองและมีความสุขในการทำงาน
- การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบของศูนย์ฯ
- การปฏิบัติงานอย่างเต็มใจและความกระตือรือร้นในงาน
- ความสามารถในการจัดการเวลาและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

8. ด้านพัฒนาและการเรียนรู้ (Development and Learning)

- ความสามารถในการปรับตัวและพัฒนาตนเองในงาน
- การเรียนรู้และต้องการพัฒนาความรู้ใหม่ในงาน
- ความคิดสร้างสรรค์และการนำไอเดียมาใช้ในการงาน
- ความสามารถในการประเมินและวางแผนการพัฒนานาคต