

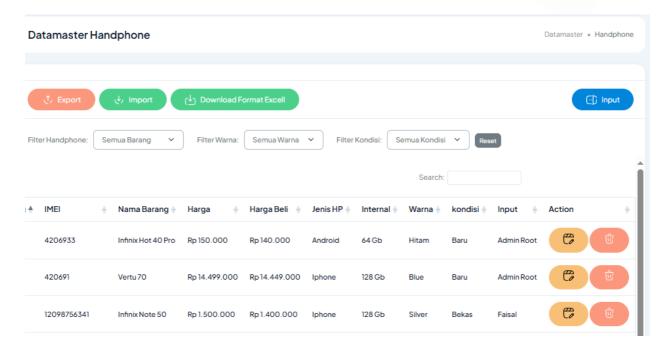
# USER GUIDE WELLDONE ERP SUITE

INTEGRATED SALES, REPAIR & INVENTORY MANAGEMENT Version 1.1

# **Data Master Handphone**

Pada menu ini digunakan untuk mengelola inventory produk handphone baru maupun bekas.

### 1. List Data



- Langkah: pilih Data Master -> Handphone.
- **Fitur:** Menampilkan semua stok handphone.
- Kolom yang Ditampilkan: PPn, Kode Barang, IMEI, Nama Barang, Harga Jual,
  Harga Beli, Jenis HP, Internal, Warna, Kondisi, Operator Input
- Action : Edit, Hapus

### 2. Filter Unit



Langkah: Di atas tabel, terdapat dropdown bertuliskan "Filter Handphone,
 Filter Warna, Filter Kondisi". Klik dropdown tersebut dan pilih unit yang ingin ditampilkan

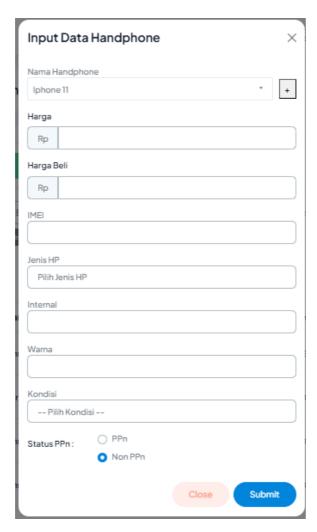
- **Fitur:** Tabel akan secara otomatis hanya menampilkan data handphone sesuai filter yang dipilih.

# 3. Input Data

- Klik tombol "Input".



- Isi form yang muncul:



- Nama Handphone (pilih sesuai data master yang ada, jika tidak ada klik tombol + untuk menambahkan nama handphone) (\*)
- Harga Jual(\*)
- Harga Beli (\*)

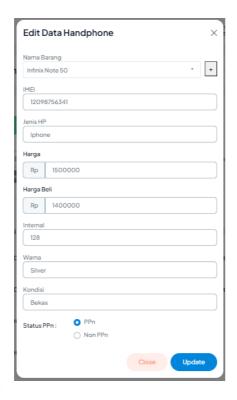
- IMEI (\*)
- Jenis HP: Android / Iphone (\*)
- Internal (\*)
- o Warna
- o Kondisi (Baru / Bekas)
- o Status PPn (PPn / Non PPn)
- o **Note:** Tanda (\*) bersifat wajib diisi
- Klik "Submit". Data handphone akan muncul di list.

### 4. Edit Data

- Pada kolom **Action** di baris data handphone yang ingin diubah, klik



- Ubah data yang diperlukan pada form yang muncul.

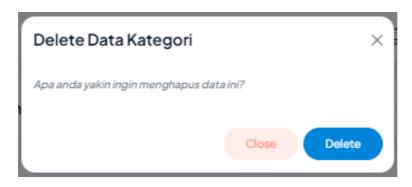


- Klik "Submit" untuk menyimpan perubahan.

# 5. Hapus Data

- **Langkah:** Klik ikon **Hapus** pada kolom Action.

- **Konfirmasi:** Pop-up konfirmasi akan muncul. Klik "**Delete**" untuk menghapus atau "**Close**" untuk membatalkan.



## 6. Import/Export Excel

- **Export:** Klik tombol untuk mendownload data seluruh handphone dalam format excel.
- **Download Format Excel** : Menampilkan format excel untuk proses import data melalui excel
- Import: Klik tombol untuk menambahkan data melalui excel sesuai dengan format excel yang telah disedikan
  - o Isi template Excel dengan data handphone yang akan diimport.
  - Kembali ke halaman import, klik "Choose File" dan pilih file Excel yang telah diisi.
  - o Klik "Upload".
  - Sistem akan melakukan validasi. Jika ada error, perbaiki file Excel dan upload ulang.