



WELLDONE GROUP

USER GUIDE

WELLDONE ERP SUITE

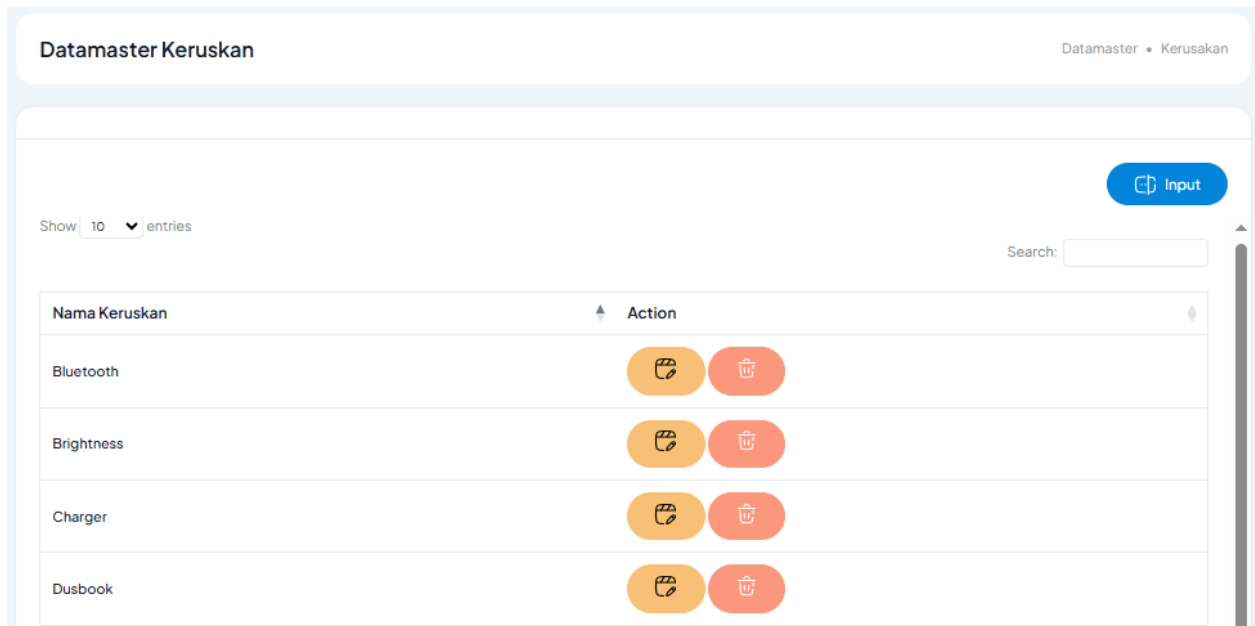
INTEGRATED SALES, REPAIR &
INVENTORY MANAGEMENT

Version 1.1









Manajemen Pelanggan

Pada menu ini digunakan untuk merekam dan mengelola semua data pelanggan WellDone Group, baik yang berasal dari pembelian produk maupun penggunaan jasa service.

1. List Data



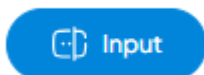
The screenshot shows a web application interface titled "Datamaster Kerusakan". At the top right, it says "Datamaster • Kerusakan". Below the title bar, there is a "Show 10 entries" dropdown and a search bar. A blue "Input" button is located in the top right corner. The main content is a table with two columns: "Nama Kerusakan" and "Action". The table lists four items: Bluetooth, Brightness, Charger, and Dusbook. Each item has two action buttons: an edit button (pencil icon) and a delete button (trash icon).

Nama Kerusakan	Action
Bluetooth	 
Brightness	 
Charger	 
Dusbook	 

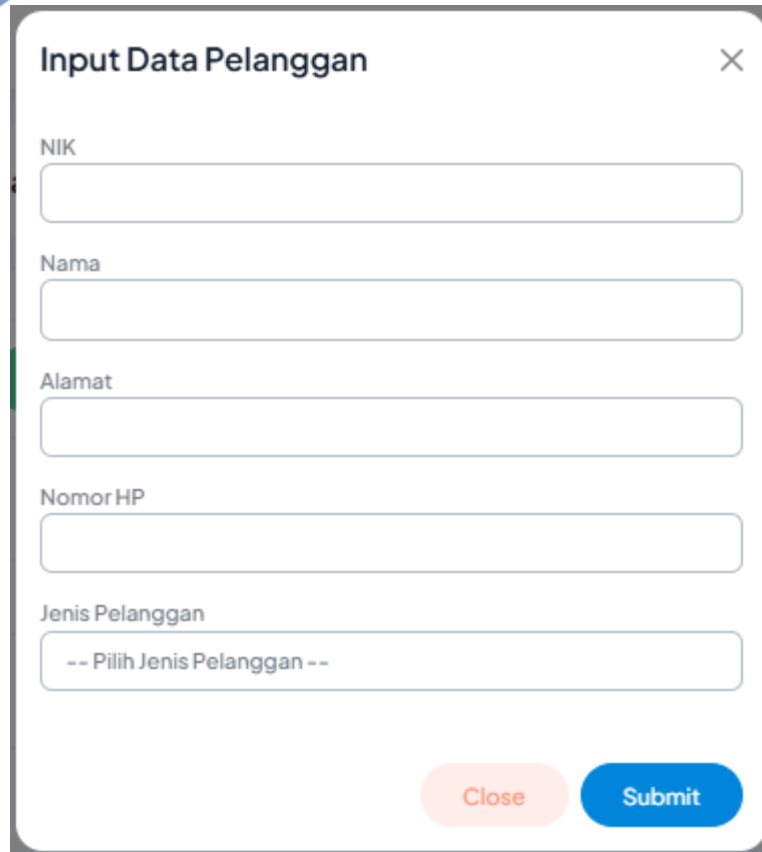
- **Langkah:** pilih **Manajemen Pelanggan**-> **Data Pelanggan**.
- **Fitur:** Menampilkan daftar semua pelanggan
- **Kolom yang Ditampilkan:** Nama, Alamat, NIK, Nomor HP, Jenis Pelanggan, Riwayat Transaksi
- **Action :** Edit, Hapus

2. Input Data

- Klik tombol "**Input**".



- Isikan data pelanggan : NIK, Nama, Alamat, Nomor HP, Jenis Pelanggan (Umum, Toko)



The image shows a modal form titled "Input Data Pelanggan" with a close button (X) in the top right corner. The form contains five input fields: "NIK", "Nama", "Alamat", "Nomor HP", and "Jenis Pelanggan". The "Jenis Pelanggan" field is a dropdown menu with the placeholder text "-- Pilih Jenis Pelanggan --". At the bottom right of the form are two buttons: "Close" (light orange) and "Submit" (blue).

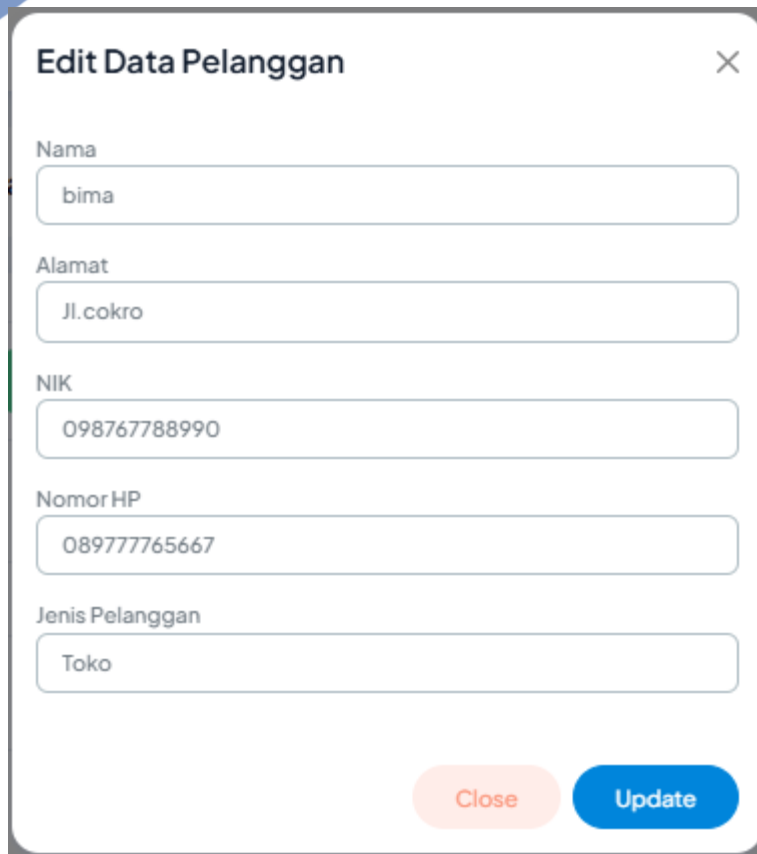
- Klik "**Submit**". Data pelanggan akan muncul di list.

3. Edit Data

- Pada kolom **Action** di baris data pelanggan yang ingin diubah, klik ikon **Edit**




- Ubah data yang diperlukan pada form yang muncul.

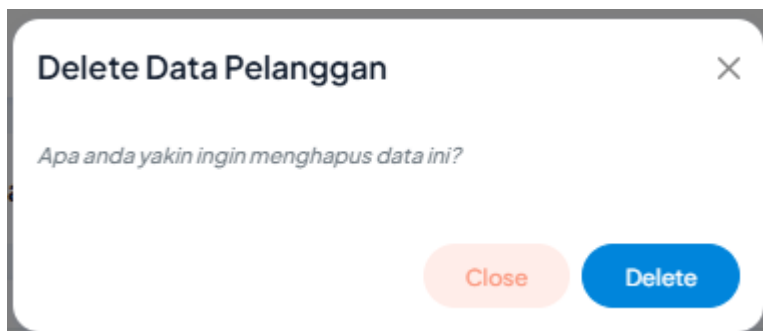


A modal form titled "Edit Data Pelanggan" with a close button (X) in the top right corner. It contains five input fields: "Nama" with the value "bima", "Alamat" with the value "Jl.cokro", "NIK" with the value "098767788990", "Nomor HP" with the value "089777765667", and "Jenis Pelanggan" with the value "Toko". At the bottom right, there are two buttons: "Close" (light orange) and "Update" (blue).

- Klik "**Update**" untuk menyimpan perubahan.

4. Hapus Data

- **Langkah:** Klik ikon **Hapus**  pada kolom Action.
- **Konfirmasi:** Pop-up konfirmasi akan muncul. Klik "**Delete**" untuk menghapus atau "**Close**" untuk membatalkan.



A modal form titled "Delete Data Pelanggan" with a close button (X) in the top right corner. It contains a confirmation message: "Apa anda yakin ingin menghapus data ini?". At the bottom right, there are two buttons: "Close" (light orange) and "Delete" (blue).

5. Riwayat Transaksi

Riwayat Transaksi

Check

- Pada kolom **Action**, klik ikon sesuai dengan **Nama Pelanggan**.
- Tab akan diarahkan ke halaman **riwayat transaksi pelanggan**.
- Tab "**Riwayat Transaksi**" akan menampilkan semua riwayat pembelian yang pernah dilakukan oleh pelanggan tersebut, lengkap dengan tanggal, unit, nota penjualan, nama pelanggan, total penjualan, dan operator.
- Informasi ini berguna untuk menawarkan produk yang relevan (misal, menawarkan casing baru untuk pelanggan yang baru saja membeli handphone).

6. Import/Export Excel

Export

- **Export:** Klik tombol untuk mendownload data seluruh pelanggan dalam format excel.
- **Download Format Excel** : Menampilkan format excel untuk proses import data melalui excel
- **Import:** Klik tombol untuk menambahkan data melalui excel sesuai dengan format excel yang telah disediakan
 - o Isi template Excel dengan data handphone yang akan diimport.
 - o Kembali ke halaman import, klik "Choose File" dan pilih file Excel yang telah diisi.
 - o Klik "Upload".
 - o Sistem akan melakukan validasi. Jika ada error, perbaiki file Excel dan upload ulang.