

USER GUIDE WELLDONE ERP SUITE

INTEGRATED SALES, REPAIR & INVENTORY MANAGEMENT Version 1.1

Presensi Karyawan

Fitur **Presensi Karyawan** digunakan untuk melakukan absensi harian sesuai dengan shift masuk yang meliputi absensi datang dan absensi pulang. Sebelum melakukan absensi pastikan karyawan sudah berada pada lokasi unit masing-masing dengan jarak kurang dari 200 meter dari titik lokasi unit.

1. Presensi:

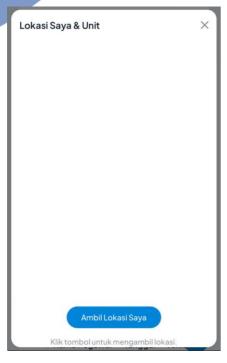
> Setelah login, pilih menu **Presensi**, akan tampil seperti tampilan berikut.

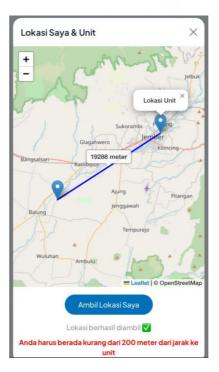


- Pastikan lokasi sudah berada pada toko dengan jarak kurang dari 200 meter (bisa dilakukan pengecekan lokasi dengan klik tombol Cek Lokasi Saya Lokasi Saya .
- Akan muncul pop up seperti gambar dibawah lalu klik

 Jika lokasi kurang dari 200 meter maka akan muncul peringatan

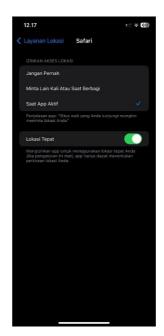
Anda harus berada kurang dari 200 meter dari jarak ke unit





Apabila terdapat notifikasi akses izin lokasi yang di tolak setelah klik ambil lokasi saya maka aktifkan izin lokasi pada browser dan berikan izin lokasi pada pengaturan handphone agar dapat melakukan absensi



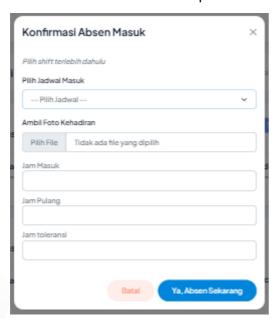


Setelah lokasi berhasil diambil maka akan muncul keterangan Lokasi berhasil diambil seperti gambar berikut



2. Input Absensi (Masuk dan Pulang)

> Klik button Absen untuk input absensi masuk



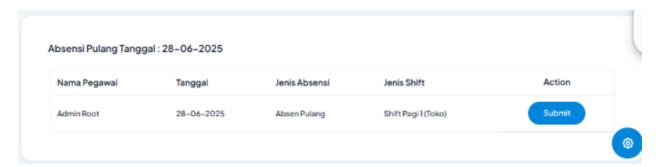
> Pilih jadwal Masuk sesuai dengan shift yang tersedia



- > Ambil foto sebagai bukti kehadiran
- > Jam Masuk dan Jam Pulang akan otomatis terisi sesuai dengan shift yang dipilih
- Klik Ya, Absen Sekarang jika data yang diinputkan sudah sesuai
- > Akan muncul notifikasi jika absen yang dilakukan tidak sesuai dengan lokasi



Untuk absensi pulang data akan otomatis tampil, dan klik tombol submit jika sudah sesuai waktu untuk pulang



Submit

Riwayat Presensi Karyawan

Fitur **Riwayat Presensi Karyawan** menampilkan hasil presensi yang telah dilakukan oleh masing-masing karyawan dan dapat di filter sesuai degan rentang waktu yang diinginkan. Pada fitur ini masing-masing karyawan dapat melihat status kehadiran absensi dan status approval presensi yang telah dilakukan oleh admin.

