

BAENI HAMULI Samuel
PROINCE DU NORD-KIVU,
VILLE DE GOMA C.KARISIMBI,
Q.MABANGA-SUD
AV. RUYANGE N°051
Tél +243 979 649 404
Email : baenisam@gmail.com

Goma, le 09 mars 2023

**Objet : lettre de motivation au poste de
Logisticien**

Au Chargé de projet

Monsieur,

C'est avec un grand plaisir que je me permets de vous proposer ma candidature au poste vacant repris à l'objet. Une expérience professionnelle de plus de 5 ans dans le domaine informatique et une volonté dévouée de donner un second souffle à ma carrière, sont les principales raisons qui me poussent de vous soumettre ma candidature à ce poste qui convient bien mon profil.

En effet, ma formation et les expériences que j'ai citées dans mon CV, m'ont permis d'acquérir des nombreuses compétences parmi celles que vous recherchez. Je possède tous les atouts qui me permettront de réussir dans le rôle que vous voudrez bien me confier. Motivation, rigueur et écoute sont les caractères de mon comportement professionnel. Mon expérience professionnelle m'a permis d'acquérir les connaissances nécessaires à la bonne exécution des tâches du poste à pouvoir. Régulièrement confronté aux aléas du métier, je suis capable de répondre aux imprévus en toute autonomie.

Intégrer votre organisation, présente pour moi un réel enjeu d'avenir dans lequel mon travail et mon honnêteté pourront s'exprimer pleinement. Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, je suis disponible pour vous rencontrer lors d'un entretien que vous voudriez bien m'accorder.

Veillez agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

BAENI HAMULI Samuel

Votre future employé

BAENI HAMULI Samuel

Avenue Ruyange N° 051, Quartier mabanga-sud,
Commune de karisimbi, ville de Goma, Nord-Kivu, RDC.
+243 979 649 404
baenisam@gmail.com

EDUCATION

Année	Diplôme	Filière	Université/école
En 2021	Licence	<i>Informatique de Gestion Option : conception des systèmes informatiques</i>	<i>l'Institut Supérieur des Techniques de Gestion des Affaires (ISTGA/GOMA)/</i>
En 2019	Graduat	<i>Informatique de Gestion Option : conception des systèmes informatiques</i>	<i>l'Institut Supérieur des Techniques de Gestion des Affaires (ISTGA/GOMA)/</i>
En 2016	Diplôme d'Etat	<i>Technique Commerciale Option : Commerciale et Informatique</i>	<i>Institut Faraja/Goma</i>
En 2009	Certificat de fin d'études primaires		<i>E.P 2 KIBUMBA/Goma</i>

CONNAISSANCES TECHNIQUES

1. Logiciel d'analyse de données : Stata, SPSS, Basic R, Excel Avancé ;
2. Logiciel de collecte de données mobiles : ODK, Kobo, XLS Forms, CommCare ;
3. Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook et Publisher;
4. Logiciel comptable sage;
5. Adobe Master Collection (Photoshop, Illustrator, After effect, Premiere Pro, Lightroom), Final cut pro;
6. HTML, PHP, MYSQL, SQL SERVER, C#, VB.NET, JAVASCRIPT(AJAX,REACT,REACT NATIVE), CSS,(BOOTSTRAP, TAILWIND), LARAVEL;
7. Installation réseau, configuration réseau, dépannage réseau ;

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Année	Organisation Institution	Poste occupé	Secteur
De février 2023 à nos jours	ENDELEYA CORPORATION	DEVELOPPEUR WEB	TECHNOLOGIE

Différentes responsabilités

- ✓ Conception des sites web
- ✓ Conception des applications web
- ✓ Conception des services web(API)
- ✓ Configuration des serveurs
- ✓ Conception et réalisation des bases des données
- ✓ Gestion du système informatique de l'entreprise
- ✓ Maintenance des applications existantes
- ✓ Conception de design graphique de l'entreprise
- ✓ Planifier le prototype des applications

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sécurité informatique ✓ Etc. 			
De janvier 2022 à décembre 2022	ETS TUBUKE	ICT SUPPORT ET SOFTWARE DEVELOPPER	TECHNOLOGIE
<u>Différentes responsabilités</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Installation réseautique ✓ Maintenance des réseaux ✓ Assistance informatique ✓ Configuration des serveurs ✓ Maintenance des équipements ✓ Recyclage des cartouches des imprimantes ✓ Dépannage réseau ✓ Installation des caméras de surveillance ✓ Conception des sites web ✓ Conception des applications web et mobiles ✓ Gestion du système informatique de l'entreprise ✓ Sécurité informatique ✓ Etc. 			
De juillet 2020 à Décembre 2021	GLOBAL SERVICE IN ACTION "GSIA" SARL	ASSISTANT ICT et GRAPHISTE	TECHNOLOGIE
<u>Différentes responsabilités</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Entretien et réparation des périphériques défectueux en collaboration avec d'autres techniciens ✓ Maintenance réseau et résolution des pannes réseautiques ✓ Assurer le backup des données de l'entreprise ✓ Veiller sur la sécurité du réseau de l'entreprise ✓ Installation et configuration des ordinateurs, périphériques et matériels informatiques de l'entreprise ✓ Exécuter d'autres tâches dans le domaine de télécommunication et informatique ✓ Concevoir des designs, logos, affiches, calendriers,... ✓ Saisie et conception des rapports ✓ Gérer la base des données de l'entreprise ✓ Webmaster du site web de l'entreprise ✓ Impression des affiches, carte de visite, carte de service et autres ✓ Etc. 			
Du 09/04/2017 au 30/06/2019	SHEKINAH TECHNOLOGY SERVICE	INGENIEUR INFORMATICIEN ET GRAPHISTE	TECHNOLOGIE
<u>Différentes responsabilités</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer la maintenance des ordinateurs (logiciel) ✓ Recharger les cartouches des imprimantes ✓ Assistance informatique ✓ Formateur en bureautique (word, excel basic, excel avancé, power point,) ✓ Installation et configuration des routeurs ✓ Faire l'approvisionnement de matériels d'utilisation ✓ Faire des états de besoins ✓ Gérer la base des données de l'entreprise ✓ Saisie et conception des rapports ✓ Concevoir des designs, logos, affiches, calendriers,... 			

<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Filmage et photographie</i> ✓ <i>Montage vidéo</i> ✓ <i>Etc.</i> 			
<i>De juillet 2016 à mars 2017</i>	<i>STATION ASTA LA VISTA</i>	ASSISTANT ADMINISTRATIF ET CAISSIER	
<u><i>Différentes responsabilités</i></u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Saisie des rapports journaliers, mensuels et annuels</i> ✓ <i>Suivi des dossiers</i> ✓ <i>Gestion du courrier entrant et Sortant</i> ✓ <i>Etc.</i> 			

FORMATIONS

PERIODE	INTITULE DE LA FORMATION
<i>En septembre 2020</i>	<i>Formation en suivi et évaluation de projet au sein de l'entreprise Kivu 10</i>
<i>du 09 au 15 février 2019</i>	<i>formation en entrepreneuriat à l'Institut National de Préparation Professionnelle (INPP/Goma)</i>
<i>du 22 au 28 février 2019</i>	<i>formation en savonnerie à l' l'Institut National de Préparation Professionnelle (INPP/Goma)</i>
<i>Du 05 juillet au 08 septembre 2015</i>	<i>Formation en anglais (first level) à Christian English Center</i>
<i>Du 01 janvier au 28 juin 2014</i>	<i>Formation en Multimédia : réalisation vidéo (film, musique, doc...) photographie, design et montage vidéo à l'Alliance française/Kampala (UGANDA GRAPHICS INSTITUTE)</i>

STAGES

PERIODE	LIEU ET ACTIVITES
<i>Du 03 mars au 05 avril 2021</i>	<i>Stage de fin du deuxième cycle au Réseau d'Initiatives locales pour le Développement durable (REID)</i>
<i>Du 16 janvier au 18 février 2019</i>	<i>Stage de fin du premier cycle au sein de l'Institut National de Préparation Professionnelle (INPP/Goma)</i>

LANGUES

Courant : Français, Swahili

Assez bien : Anglais

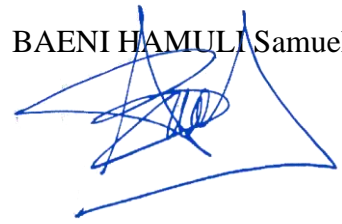
PERSONNES DE REFERENCE

Nom	Fonction	Contact
PALUKU Gratien	<i>Directeur Général d'ENDELEYA CORPORATION</i>	+243 990 340 180
RICHARD ISHARA ZAGABE	<i>Président Directeur Général de GLOBAL SERVICE IN ACTION "GSIA" SARL</i>	+243 993 130 898 <i>richardzagabe@gmail.com</i>
KYAMBO MILENGE Salomon	<i>Directeur général de SHEKINAH TECHNOLOGY SERVICE</i>	+243 991 960 183

Je certifie sur mon honneur que les informations fournies ci-dessus sont vraies et j'autorise le contact libre aux références fournies.

Fait à Goma, le 09 mars 2023

BAENI HAMULI Samuel

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned over the printed name.

