

Project Manager: Marlene Sánchez

Este plan de comunicaciones describe la estrategia para mantener suficientemente informados a los stakeholders y evitar cualquier decepción relacionado con costos, calendario u objetivo de calidad.

Stakeholder	Necesidades de información	Frecuencia	Medio	Notas
Socio Formador	Reportes de avance	Cada entrega de etapas del reto. Aproximadamente cada 2-3 semanas.	Reunión virtual por Zoom	Se realizará una exposición con socio formador y stakeholders.
Project Manager	Estatus semanal equipo de trabajo Reunión Stand-up de Scrum Reporte de horas de trabajo	Cada 2 semanas	Reunión virtual por zoom	Las horas de trabajo se reportan en la hoja de Excel compartida para todos los integrantes del equipo.
Equipo de Trabajo	Actualización de plan de trabajo	Cada semana	Stand-up meeting presencial en el Tec	Se realizará una reunión semanal los días lunes a las 10 AM en la BiblioTEC