

HALLGATÓI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Kosztolányi-Baji Zsolt	Lakcím: 1149 Budapest, Vezér utca 149/F. fsz. 7a.
Születési idő: Nyíregyháza, 1991.01.14	SZIG.szám: 145482TA
Anyja neve: Kosztolányi Zsuzsanna	

mint hallgató (továbbiakban: „**Hallgató**”)

másrészről a **Green Fox Academy Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: Cg: 01-09-271502, adószám: 25374926-2-42, székhely: 1062 Budapest, Andrásy út 66., képviseli: Baráth Barbara Zsófia ügyvezető) mint képzést lebonyolító intézmény (a továbbiakban: „**Intézmény**”)
között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerinti tartalommal:

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Szerződés tárgya: A Felek megállapodnak abban, hogy az Intézmény a jelen szerződésben foglaltak szerint a Hallgató részére csoportos alapfokú programozó képzést (a továbbiakban: „**Képzés**”) nyújt, és elősegíti azt, hogy a Képzésen sikeres záróvizsgát tett hallgatók és az Intézménnyel szerződésben álló informatikai cégek (a továbbiakban: „**Megbízó(k)**”) között foglalkoztatásra irányuló jogviszony jöjjön létre. A Hallgató által választott csomag legfontosabb jellemzőit az alábbi táblázatban foglaltuk össze*:

		“Előfinanszírozó” kedvezményes csomag:
a.)	Képzési Díj („ Díj ”):	990.000,- Ft + ÁFA
b.)	Díjfizetési határidők:	Díj 50 %-a jelen szerződés megkötésétől számított öt (5) napon belül, Díj másik 50 %-a 2019.06.14. napjáig
c.)	Kizárólagos közvetítési időszak:	Képzés utolsó napjától számított 12 hétig
d.)	Elfogadott munkaviszonyban töltendő minimális idő:	6 hónap
e.)	Kötbér, mely különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben alkalmazandó:** <ul style="list-style-type: none">• Intézmény által közvetített állásajánlat meghíúsítása esetén, munkaszerződés megtagadása esetén, vagy• Munkaviszony 6 hónapon belül, a Hallgató hibájából (pl. munkaképtelen állapotban megjelenés, ismételt késések, igazolatlan távollét) bekövetkező vagy a Hallgató által kezdeményezett megszüntetése esetén, vagy• Képzés utolsó napjától számított hat (6) hónapon belül az Intézmény megkerülésével munkaszerződést köt, vagy akár közvetlenül, akár más személyen (pl. munkaerő-közvetítőn) keresztül arra irányuló bármilyen tevékenységet kezdeményez az Intézmény ügyfél listájában szereplő cégek bármelyikével. Az	1.500.000,- Ft

Verzió: 2019.05.13.

	aktuális ügyfél lista az alábbi Google Drive linken érhető el: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HNI2xYGIR_E_mowHVdMtD6cX1_0XSVSO4q1wzPl4yi8U/edit#gid=0	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

***FIGYELEM! A fenti táblázatban összefoglalt rendelkezések nem teljes körűek, a választott csomagba tartozó teljes tartalom megismeréséhez mindenképpen olvassa el a teljes szerződést.**

**** Részletes szabályokat az alábbi szerződés III. pontja tartalmazza.**

Képzés időtartama: 21 hét (18 hét oktatás, 3 hét szünet), várható kezdete: 2019.06.24.

II. KÉPZÉS

2.1. Intézmény feladatai: A Képzés keretében az Intézmény vállalja, hogy

- a Hallgató részére megszervezi és lebonyolítja az alapfokú programozó Képzést,
- megszervezi és lefolytatja a Hallgató vizsgáztatását, kiértékeli a Hallgató vizsgaeredményeit,
- a Képzés eredményes elvégzéséről igazolást állít ki,
- biztosítja a Képzéshez szükséges feltételeket (személyi: mentor, trainer, tárgyi: tananyag és helyszín),
- biztosítja az adminisztrációs háttérrel.

2.2. Hallgató feladatai: A Képzés keretében a Hallgató vállalja, hogy

- a Képzésen folyamatosan, aktívan, felkészülten, tanulásra alkalmas mentális és fizikai állapotban vesz részt,
- betartja a Képzés menetrendjére és vizsgarendszerére vonatkozó szabályokat (1. számú melléklet),
- betartja a Képzés látogatási rendjét (2. számú melléklet), így különösen munkanapokon reggel 9 és este 6 óra között köteles az Intézmény oktatóközpontjában a Képzésen részt venni,
- betartja az Intézmény Etikai Szabályzatát (3. számú melléklet),
- betartja az Intézmény Tűzvédelmi és Balesetvédelmi Szabályzatát (4. sz. Melléklet),
- a Képzés megtartását nem zavarja,
- a Képzésen kapott, otthon elvégzendő feladatokat határidőre teljesíti,
- legjobb tudása szerint, az előírt időben részt vesz a vizsgákon és azokon legalább „megfelelt” minősítést szerez,
- a záróvizsgán sajátkezűleg készített megoldások (többek között, de nem kizárólag: Githubon lévő kód) mentén bizonyítja megszerzett tudását,
- sem a Képzés ideje alatt, sem a rész- és záróvizsgákon külső segítséget (pl. távoli hozzáférés) nem vesz igénybe a kapott feladatok elvégzéséhez.

2.3. Képzés és vizsgák rendje: A Hallgató kijelenti, hogy a Képzés menetrendjére és vizsgarendszerére vonatkozó szabályokat (1. számú melléklet), a Képzés látogatási rendjét (2. számú melléklet), az Intézmény etikai szabályzatát (3. számú melléklet) valamint Tűzvédelmi és Balesetvédelmi Szabályzatát (4. sz. Melléklet) megismerte és azt magára nézve kötelezőnek fogadja el. A Hallgató tudomásul veszi, hogy ezen szabályok megsértése a jelen szerződés Intézmény általi felmondását vonhatja maga után. Az Intézmény tájékoztatja a Hallgatót, hogy a Megbízók a Képzés óráin és vizsgáin jelen lehetnek, a Képzés és a vizsgák megtartásában részt vehetnek, valamint a vizsgaeredményeket megtekinthetik.

FIGYELEM: Az Intézmény fenntartja a jogot arra, hogy a Képzés menetrendjét, kezdő időpontját, oktatási tematikáját, helyszínét és az oktatók (mentor, trainer) személyét, a jelen szerződés mellékleteinek tartalmát

Verzió: 2019.05.13.

egyoldalúan módosítsa vagy megváltoztassa a Képzés hatékonyságára és az információ-technológiai mérnöki módszerek és piac fejlődésére tekintettel. Az ilyen esetleges változásokról az Intézmény köteles a Hallgatót tájékoztatni.

Az Intézmény tájékoztatja a Hallgatót, hogy a Képzés nem akkreditált, államilag el nem ismert. A Képzés annak érdekében nem akkreditált, hogy a Képzés menetrendje és tematikája mindenkor rugalmasan tudja követni az információ-technológia fejlődését.

2.4. Csoportbeosztás: FIGYELEM! A Képzés nyelve magyar vagy angol. A Hallgató a jelentkezési lapon megjelölheti a preferenciáját, hogy mely nyelven vagy milyen tárgyú Képzésben kíván részt venni. Ugyanakkor az Intézmény kizárólagos joga azt eldönteni, hogy a Hallgatót milyen programozási nyelvet oktató és milyen nyelven folyó Képzésen helyezi el. Így különösen az Intézmény jogosult arra, hogy az angol nyelvű képzésre jelentkező Hallgatót magyar nyelvű csoportba illetve – megfelelő angol nyelvtudás birtokában – a magyar nyelvű képzésre jelentkező Hallgatót az angol nyelvű csoportba helyezze el. A Hallgató az Intézmény jelen pont szerinti döntéseinek felülvizsgálatát nem kérheti, az Intézmény döntését a Hallgató köteles elfogadni.

III. KÖZVETÍTÉS

3.1. Közvetítés: A Felek megállapodnak abban, hogy a Képzésen sikeres záróvizsgát tett Hallgató önéletrajzát az Intézmény jogosult eljuttatni a Megbízó informatikai cég(ek) részére a sikeres záróvizsga napját követő tizenkettő (12) héten belül foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésének elősegítése céljából („**Kizárólagos közvetítési időszak**”).

Az Intézmény a Hallgató álláskeresésének sikerességére jótállást vállal (**“Elhelyezkedési garancia”**), melynek keretében az Intézmény köteles a Képzés Díjának 100 %-át visszafizetni/elengedni, ha az alábbi együttes feltételeket a Hallgató teljesíti:

- A. a Hallgató a Képzés záróvizsgáját legalább “megfelelt” minősítéssel teljesítette, és
- B. a Hallgató a Kizárólagos közvetítési időszak alatt részt vett az Intézmény által szervezett elhelyezkedést segítő minden eseményen (Tech Talent Seed Date, Hackathon egyéb elhelyezkedést segítő események), és
- C. a Hallgató a Kizárólagos közvetítési időszak alatt részt vett a Megbízók által tartott mindazon felvételi eljárások és/vagy állásinterjúk, melyekre meghívást kapott, és
- D. a Kizárólagos közvetítési időszak alatt és annak lejártát követő további tizennégy (14) héten belül a Hallgató az Intézmény közvetítésével vagy önállóan egyáltalán nem kapott állásajánlatot, és
- E. a Hallgató igazolja, hogy a Kizárólagos közvetítési időszak lejártát követő további tizennégy (14) héten belül legalább huszonöt (25) álláspályázatot benyújtott, és legalább öt (5) állásinterjún részt vett, és
- F. a Kizárólagos közvetítési időszak lejártát követő további tizennégy (14) héten belül Hallgató sem az informatikai szakmában, sem más szakmában nem létesített munkaviszonyt, és nem váltott ki egyéni vállalkozói igazolványt és nem szerzett részesedést jogi személyben (nyilvánosan működő részvénytársaságban való részesedésszerzést és az öröklést kivéve), és ezt a Hallgató munkaügyi hatóságtól származó eredeti igazolással igazolja, és
- G. a Hallgató az Intézmény felé fennálló minden fizetési kötelezettségét határidőben teljesítette a Kizárólagos közvetítési időszak lejártát követő tizennégy (14) hetes időszak lejártáig.

Bármelyik feltétel nem teljesítése esetén a Hallgató az Elhelyezkedési garanciára nem válik jogosulttá.

3.2. Hallgató feladatai:

- a) A Hallgató vállalja, hogy a Kizárólagos közvetítési időszakban az Intézménnyel az eredményes álláskereső érdekében együttműködik, a Megbízók által megjelölt állásinterjúkon és felvételi eljárásokon legjobb tudása szerint részt vesz.
- b) A Hallgató a Kizárólagos közvetítési időszakban csak valamely Megbízótól érkező, Intézmény által közvetített munkaszerződést írhatja alá. A Képzés ideje alatt és a Kizárólagos közvetítési időszakban a Hallgató az Intézmény által engedélyezett Megbízókon kívül nem küldheti meg önéletrajzát más személy részére (ideértve a magánmunkaerő-közvetítési cégeket is), nem vehet részt állásinterjún ilyen más személlyel, egyéb módon sem léphet kapcsolatba ilyen más személlyel és nem tehet közzé felhívást programozói, szoftverfejlesztői vagy bármilyen más informatikai állás keresése céljából.
- c) A Hallgató köteles az Intézmény által közvetített első két állásajánlat valamelyikét elfogadni. Ennek megfelelően a Hallgató jogosult az Intézmény által közvetített első állásajánlatot visszautasítani, de ilyen esetben az Intézmény által közvetített (más Megbízótól származó) második állásajánlatot el kell fogadnia. A Hallgató köteles az első állásajánlat elfogadásáról/visszautasításáról vagy a második állásajánlat elfogadásáról az állásajánlat megtételétől számított öt (5) munkanapon belül értesíteni a Megbízót és az Intézményt. A Hallgató az első vagy második állásajánlat elfogadása esetén az adott állásajánlat megtételétől számított húsz (20) munkanapon belül köteles megkötni az adott Megbízóval a munkaszerződést, feltéve hogy ezen állásajánlat – ha a Felek eltérően nem állapodnak meg – megfelel az alábbi követelményeknek vagy azoknál kedvezőbb: (1) munkavégzés helye: Budapest vagy Pest megye, és (2) munkabér havi bruttó összege legalább 340.000,- Ft (beleértve a bérén kívüli juttatásokat is). A Hallgató ezen munkaszerződés megkötése dátumáról, a munkaviszony kezdetéről és a bruttó havi munkabér nagyságáról a munkaszerződés megkötésétől számított legkésőbb öt (5) munkanapon belül köteles tájékoztatni az Intézményt annak érdekében, hogy az Intézmény a Megbízóval el tudjon számolni.
- d) A Hallgató vállalja, hogy ezen munkaviszonyát a munkaviszony kezdetét követő legalább hat (6) hónapon belül nem mondja fel (kivéve a munkáltató szerződésszegésére alapozott jogszerű azonnali hatályú felmondást) és ezen időtartamon belül semmilyen okot nem szolgáltat arra, hogy a munkáltatója a munkaviszonyát megszüntesse.
- e) A Hallgató vállalja, hogy a Képzés utolsó napjától számított hat (6) hónapon belül az Intézmény megkerülésével nem köt munkaszerződést és sem közvetlenül, sem más személyen (pl. munkaerő-közvetítőn) keresztül nem kezdeményez arra irányuló bármilyen tevékenységet az Intézmény ügyfél listájában szereplő cégek bármelyikével.

Az aktuális ügyféllista az alábbi Google Drive linken érhető el: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HN12xYGiRE_mowHVdMtD6cX1_0XSvSO4q1wzPI4yj8U/edit#gid=0

A Felek rögzítik, hogy az ügyféllistát a Képzés alatt és a Kizárólagos közvetítési időszak alatt az Intézmény folyamatosan bővítheti, melyet az Intézmény a Kizárólagos közvetítési időszak utolsó napján lementí, és ezt követően a Hallgató számára elküldi vagy hozzáférhetővé teszi. A Felek rögzítik, hogy a Kizárólagos közvetítési időszak utolsó napját követően ügyféllistába rögzített cégek vonatkozásban a Hallgatót nem terhelik a jelen alponthoz meghatározott kötelezettségek.

3.3. Kötbér: A fenti 3.2.a)-e) pontokban foglalt valamely rendelkezés megsértése esetén a Hallgató köteles 1.500.000,- Ft (azaz egymillió-ötszázezer forint) összegű kötbért fizetni az Intézménynek a fentiek miatt elmaradt bevétel/felmerült többletköltség fedezése céljából.

Az Intézmény tájékoztatja a Hallgatót, hogy a kötbér megfizetésére vonatkozó követelését jogosult a Verzió: 2019.05.13.

Hallgató munkáltatójára engedményezi, melyről a Hallgató külön értesítést kap.

IV. DÍJFIZETÉS

4.1. Díj összege, Teljesítés Dátuma: A Hallgató a Képzés lebonyolításért köteles az Intézmény részére az alábbi összegű Díjat megfizetni:

990.000,- Ft (azaz kilencszázkilencvenezer Forint) + 27 % ÁFA

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítésének dátuma („**Teljesítés Dátuma**”) – attól függően, hogy melyik következik be előbb – (1) a Kizárólagos közvetítési időszak utolsó napja, vagy (2) ha a Hallgató Intézmény általi közvetítése sikeres volt, akkor a Hallgató és a Megbízó cég közötti munkaszerződés megkötésének napja.

4.2. Fizetési mód: A Hallgató köteles a fenti Díjat átutalással megfizetni, az Intézmény MKB banknál vezetett alábbi bankszámlájára:10300002-10709559-49020016.

4.3. Részletek, fizetési határidők:

A Hallgató a Díj 50 %-át jelen szerződés aláírásától számított öt (5) napon belül, míg a másik 50 %-át 2019.06.14. napjáig fizeti meg az Intézmény részére.

Amennyiben a Hallgatónak a Képzést egy másik olyan hallgató ajánlotta, akivel az Intézmény már szerződést kötött a Képzésre vagy az Intézmény egy korábbi képzésére, úgy a Hallgató egyszeri 50.000,- Ft (azaz ötvenezer forint) + 27 % ÁFA kedvezményben részesül a Díj a második 50 %-os részletéből, amennyiben a Hallgató az alábbi együttes feltételeket teljesíti:

- a) a Hallgató a jelen szerződés megkötése előtt jelzi a másik hallgatótól érkezett ajánlást az Intézmény felé, és
- b) a másik hallgató a jelen szerződés megkötéséig ezt emailben igazolja az Intézménynek, és
- c) a Hallgató a Díj első 50 %-os részletét és a második 50 %-os összeg 50.000,- Ft + ÁFA-val csökkentett részletét határidőben megfizette az Intézmény részére.

Bármelyik feltétel nem teljesítése esetén a Hallgató a kedvezményre nem válik jogosulttá.

4.4. Közvetítés alóli mentesülés díja:

Amennyiben a Hallgató mentesülni kíván a jelen szerződés III. fejezetében meghatározott kötelezettségek alól, úgy erről egy írásbeli értesítést kell átadnia az Intézmény részére a Képzés tizenötödik (15.) hete utolsó napjának lejártáig. A határidőben megtejt értesítés a jelen szerződést módosítja oly módon, hogy

- a) a Hallgató mentesül a jelen szerződés III. fejezetében meghatározott kötelezettségek alól, és
- b) a Hallgató ennek ellenében köteles az Intézmény részére a Képzés Díján felül további 800.000,- Ft (azaz nyolcszázezer forint) + ÁFA összegű díjat fizetni. Ezen díj folyamatosan tizenkettő (12) hónapon keresztül havi részletekben fizetendő, melyeknek összege:
 - 1.-11. havi részlet összege: havi 66.666,- Ft + ÁFA
 - utolsó havi részlet összege: havi 66.674,- Ft + ÁFA

Az 1. részlet a Teljesítés Dátumától számított tizenöt (15) napon belül fizetendő meg. A további részletek az első részlet fizetési határidejének lejártát követően naptári havonként a naptári hónap utolsó napjáig fizetendők tizenegy (11) hónapon keresztül.

Az Intézmény a közvetítés alóli mentesülés esetén is nyújt karrier-tanácsadást a Hallgatónak a Kizárólagos közvetítési időszakban, ezért a szerződés teljesítésének időpontja ilyen esetben is a Teljesítés Dátumával egyezik meg.

Ha a Hallgató a közvetítés alóli mentesülés választása ellenére mégis az Intézmény által közvetített Megbízóval ír alá munkaszerződést a Képzés utolsó napjától számított hat (6) hónapon belül, és ezen munkaviszony tekintetében teljesíti a 3.2. d) és e) pontokban írt követelményeket, úgy a Hallgató mentesül a közvetítés alóli mentesülés díja alól. Ezt a Hallgató köteles írásban bejelenteni az Intézmény részére a bankszámlaszámának megjelölésével, mely esetben az Intézmény a közvetítés alóli mentesülés már megfizetett részleteit a Hallgató részére mindennemű kamat nélkül visszautalja azt követő harminc (30) napon belül, hogy a jelen bekezdésben írt követelmények teljesültek és kézhez vette a Hallgató írásbeli bejelentését.

4.5. Egyéb Fizetési Feltételek: Az Intézmény a részletek megfizetéséhez megfelelő számviteli bizonylatot küld a Hallgatónak. A fizetési kötelezettség az Intézmény bankszámláján való jóváírás napján tekintendő teljesítettnek. Fizetési késedelem esetén az Intézmény jogszerűen megtagadhatja a Hallgatótól a Képzésen való részvételt, mely a Hallgató oldalán a Képzés szempontjából igazolatlan hiányzásnak minősül. A Hallgató elfogadja, hogy az Intézmény jogosult közreműködőket igénybe venni, ezért a Képzés Díja közvetített szolgáltatások díját illetve költségét is tartalmazhatja.

4.6. Közjegyzői nyilatkozat: Az Intézmény kérésére a Hallgató köteles öt (5) munkanapon belül az Intézmény költségén közjegyző előtt tett nyilatkozatban elismerni az Intézmény felé fennálló, jelen IV. fejezetben meghatározott díjak és esetleges járulékai megfizetésére irányuló tartozását, és köteles ezen nyilatkozat egy (1) eredeti példányát az Intézmény részére ugyanezen határidőn belül átadni.

4.7. Hallgató általi ajánlás: A Felek megállapodnak abban, hogy a Hallgató jogosult az Intézmény képzését más magánszemélyek részére ajánlani. Amennyiben a Hallgató ajánlása eredményeképpen az Intézmény másik magánszeméllyel köt hallgatói szerződést, úgy a Hallgató nettó 50.000,- Ft (azaz ötvenezer forint) összegű megbízási díjban részesül az ajánlása alapján szerződött új hallgatónként, feltéve hogy az alábbi együttes feltételek teljesülnek:

- a) az új hallgató a hallgatói szerződése megkötése előtt jelzi az Intézmény felé, hogy részére a Képzést a Hallgató ajánlotta, és
- b) ha az új hallgatónak több meglévő hallgató ajánlotta a Képzést, akkor a megbízási díj azt illeti meg, akit az új hallgató első helyen megjelöl, és
- c) az új hallgató az Intézménnyel hallgatói szerződést köt, és
- d) az új hallgató a képzési díj hallgatói szerződésben rögzített első részletét határidőben megfizette az Intézmény részére, és
- e) a Hallgató a megbízási díj utáni közterhek bevallásához és megfizetéséhez szükséges adatokat, eredeti nyilatkozatokat és igazolásokat az Intézmény részére átadta az Intézmény kérésétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben bármely feltétel nem teljesül, úgy a Hallgató a megbízási díjra nem válik jogosulttá. Az Intézmény a megbízási díjat a jelen pont szerinti összes feltétel teljesítését követő harminc (30) napon belül fizeti meg banki átutalással a Hallgató által később írásban megjelölt bankszámlaszámra. Ezen bankszámlákra történő átutalást a Hallgató saját kezéhez való teljesítésként fogadja el.

V. SZELLEMI ALKOTÁSOK

5.1. Intézmény Szellemi Alkotásai: A Hallgató tudomásul veszi, hogy a Képzés teljes tematikája valamint Verzió: 2019.05.13.

a Képzésére vonatkozó minden okirat vagy egyéb (írott, elektronikus vagy egyéb formában rögzített) anyag (pl. oktatási anyag), információ, adat és megoldás az Intézmény védett ismeretét (know-how) és szellemi alkotását képezi (a továbbiakban együttesen: „**Szellemi Alkotás**”). A Hallgató nem jogosult ezeket a Szellemi Alkotásokat semmilyen formában felhasználni.

5.2. Hallgató által létrehozott szellemi alkotások: FIGYELEM! A Képzés során vagy azzal összefüggésben (ideértve az 5.4. pont esetében a Képzést követő időszakot is) a Hallgató által önállóan vagy másokkal együttesen létrehozott szoftverek, megoldások és egyéb szellemi alkotások (a továbbiakban együttesen: „**Szerzői művek**”) tekintetében az azt kezdeményező Intézményt illeti meg a szerzői jog, ennek hiányában a Hallgató ezennel térítésmentesen átruházza a kizárólagos és korlátlan felhasználási és vagyoni jogokat az Intézményre (a továbbiakban: „**Felhasználási Engedély**”) ezen Szerzői művek vonatkozásában. A Felhasználási Engedély hatálya a felhasználás ideje, területe, módja és/vagy mértéke szempontjából korlátlan. A Felhasználási Engedély alapján az Intézmény jogosult az engedélyt átruházni vagy bármely harmadik személynek a felhasználást engedélyezni. A Felhasználási Engedély korlátlansága alapján az Intézmény jogosult a Szerzői műveket átdolgozni, módosítani, tetszőleges módon nyilvánosságra hozni, többszörözni, kereskedelmi forgalomban értékesíteni a Hallgató felé fennálló bármiféle díj vagy költségterítés fizetésére vonatkozó kötelezettség nélkül.

5.3. Megbízók szellemi alkotásai: Amennyiben valamely Megbízó a Képzéshez anyagot (pl. oktatási feladatot) ad át az Intézménynek vagy a Hallgatóknak, úgy a Hallgató elismeri, hogy ezen anyagok a Megbízó szellemi alkotását képezik. A Hallgató kötelezettséget vállal arra, hogy ezen anyagokat csak a Képzés során használja fel a Képzésen kapott feladatok megoldása érdekében, és hogy azokat semmilyen más célra nem használja fel az Intézmény előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

5.4. Képzés utáni (azaz Húli-időszakban történő) gyakorlás: Az Intézmény a kapacitásaitól és a Képzésen elvégzett feladatok előrehaladásától függően lehetőséget biztosíthat a Hallgatónak arra, hogy a Hallgató a Képzés lezárultát követő mintegy tíz (10) hétben az Intézmény által meghatározott szoftverfejlesztési feladatok útján a Képzésen elsajátított tudást gyakorolja, mely feladatok a Képzésen elkezdett projekt befejezését célozzák. Az Intézmény mentorok útján ellenőrzi a Hallgató által elvégzett feladatokat, és visszajelez számára az elvégzett feladatok minőségéről. Amennyiben a Hallgató részt vesz ezen együttműködésben, akkor arra a Felek a jelen szerződés előírásait tekintik alkalmazandónak, különösen de nem kizárólagosan a szellemi alkotásokra és a titoktartásra vonatkozó rendelkezések tekintetében.

VI. SZEMÉLYES ADATKEZELÉS

6.1. Adatkezelési Tájékoztató: FIGYELEM: A Hallgató a jelen szerződés aláírásával kifejezetten elismeri, hogy a www.greenfoxacademy.com weboldalon közzétett adatkezelési tájékoztató („**Adatkezelési Tájékoztató**”) tartalmát teljes mértékben elolvasta, megértette és az abban foglaltakat elfogadja. A Hallgató ennek megfelelően tudomásul veszi, hogy az Intézmény a személyes adatait az Adatkezelési Tájékoztató előírásai szerint kezeli a jelen szerződés teljesítése céljából. Az adatkezelés jogalapja a jelen szerződés teljesítése.

6.2. Hozzájárulás: A Hallgató ezen felül feltétlenül, visszavonhatatlanul és térítésmentesen hozzájárul ahhoz, hogy az Intézmény a Képzés során róla kép- és hangfelvételeket készítsen, azokat tetszőleges eszközzel rögzítse, azokat területi korlátozás nélkül, határozatlan ideig, tetszőleges módon szabadon – akár saját maga, akár közreműködő útján – a Képzésre vonatkozó marketinganyagok elkészítése, reklámozása és terjesztése céljából felhasználja az Adatkezelési Tájékoztató rendelkezései szerint.

Verzió: 2019.05.13.

VII. SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

7.1. Intézmény felmondási joga: A jelen szerződés megszűnésére kizárólag a felek közös megegyezésével vagy az Intézmény Hallgatóhoz címzett, indokolt, írásbeli nyilatkozata útján, azonnali hatállyal kerülhet sor, ha a Hallgató súlyos szerződésszegést követ el. A Hallgató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Hallgató

- a jelen szerződés alapján fennálló valamely fizetési kötelezettségével tíz (10) munkanapot meghaladó késedelembe esik, vagy
- az Intézmény kérése ellenére az Intézmény részére határidőben nem adja át a jelen szerződés szerinti díjakra és esetleges járulékaikra vonatkozó közjegyző előtt tett tartozáselismerő nyilatkozatot, vagy
- a Képzés utolsó napjától számított hat (6) hónapon belül az Intézmény megkerülésével munkaszerződést köt, vagy akár közvetlenül, akár más személyen (pl. munkaeö-közvetítőn) keresztül arra irányuló bármilyen tevékenységet kezdeményez az Intézmény ügyfél listájában szereplő cégek bármelyikével. Az aktuális ügyfél lista az alábbi Google Drive linken érhető el: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HNI2xYGiRE_mowHVdMtD6cX1_0XSVSO4q1wzPI4yi8U/edit#gid=0
- a Képzésen való részvétel szabályait, így különösen a fenti II.2. pontban, és a jelen szerződés mellékleteiben rögzített szabályokat megszegi (pl. hiányzások maximális számának túllépése, vizsgán való meg nem jelenés, Képzés zavarása, valamely részvizsgán vagy záróvizsgán nem szerez legalább „megfelelt” minősítést, Képzés során bomlasztó, destruktív magatartás tanúsítása, stb.), vagy
- megsérti az Intézmény vagy a Megbízók know-how-hoz vagy szellemi alkotásokhoz fűződő jogait, vagy
- az Intézmény irányában fennálló titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy
- egyéb szerződésszegést követ el és az Intézmény felszólításának kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül azt nem orvosolja.

7.2. Felmondás következményei: Az Intézmény fentiek szerinti felmondása esetén a Hallgató a Képzés fennmaradó részén nem vehet részt, és a Képzés részleges vagy teljes elvégzéséről semmiféle igazolás vagy oklevél kiállítását nem követelheti az Intézménytől. Az Intézmény fentiek szerinti felmondása esetén az Intézmény a Képzés bruttó díjára a kárai fedezése céljából kárátalányként jogosult, azaz a bruttó Díj már megfizetett részét az Intézmény megtarthatja, a bruttó Díj még meg nem fizetett részét pedig kárátalányként egy összegben követelheti.

7.3. Hatályban maradás: A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése nem érinti a jelen szerződés 3.3. pontját (Kötér), IV. fejezetét (Díjfizetés), V. fejezetét (Szellemi Alkotások), VI. fejezetét (Személyes Adatkezelés), 7.2. pontját (Felmondás következményei), VIII. fejezetét (Vegyes Rendelkezők) és a jelen szerződés 3. sz. mellékletét (Etikai Szabályzat), melyek továbbra is hatályban maradnak és kötelező erejük maradnak a Felekre határozatlan ideig.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

8.1. Kézbesítési vélelem: Az Intézmény által a Hallgatónak postán küldött értesítéseket sikeres kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában, bármilyen okból sikertelen kézbesítés (kivéve címzés elégtelen jelzést) esetén pedig a feladástól számított ötödik (5.) munkanapon a Hallgatóhoz megérkezettnek kell tekinteni, Verzió: 2019.05.13.

feltéve hogy az Intézmény az értesítést a Hallgató jelen szerződés első (1.) oldalán megjelölt címére, vagy olyan más címére küldte, melyről a Hallgató a jelen szerződés aláírását követően az Intézményt írásban értesítette.

8.2. Bírósági kikötés, felelősségkorlátozás: A Felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik tekintetében – hatáskortól függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

FIGYELEM! A Felek megállapodnak abban, hogy az Intézmény esetleges szerződésszegéséből eredően Hallgató által Intézménnyel szemben érvényesített bármilyen szerződésszegési igény (pl. áruszállítás, kártérítés) összege nem haladhatja meg a Hallgató által Intézmény felé jelen szerződés alapján már megfizetett megbízási díj nettó összegét.

8.3. Titoktartás: Mindkét Fél köteles a jelen szerződés teljes tartalmát szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelni, kivéve hogy az Intézmény jogosult a jelen szerződés tartalmát a Megbízók és követelések kezelésével foglalkozó harmadik személyek előtt feltárni.

8.4. Egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok: A jelen szerződés abban az esetben is megfelelően alkalmazandó, ha az adott cég a Hallgatóval nem munkaviszonyt, hanem egyéb foglalkoztatásra vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt (pl. megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony) létesít, vagy ha az adott cég nem a Hallgatóval, hanem a Hallgató képviselőjével vagy tagságával működő jogalannal létesít egyéb foglalkoztatásra vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt, mely esetben a jelen szerződés alkalmazásában a munkaviszonyon ezen egyéb foglalkoztatásra vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt kell érteni.

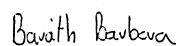
8.5. Jogszabályok: A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok az irányadók.

8.6. Hellosign: Felek jelen szerződés aláírásával kifejezetten kijelentik, hogy jelen szerződést a Hellosign online aláíró rendszer útján (www.hellosign.com) kívánják aláírni. A felek kijelentik, hogy a Hellosign rendszer működéséről, technikai lépéseiről tudomással bírnak. Tekintettel arra, hogy a Hellosign rendszer összhangban van az irányadó nemzetközi és európai direktívákkal, jogszabályokkal, valamint biztosítja az aláíró azonosítását, egyértelműen köthető az aláíró személyhez, rögzíti és megőrzi a megállapodást az aláírás valamennyi fázisában, továbbá rögzíti az egyes aláírók aláírásának időpontját, a felek kölcsönösen és egybehangzóan a kézírással azonos értékűnek tekintik a Hellosign rendszerben történő aláírást. Ezért a Felek a szerződésben foglalt jogokat és kötelezettségeket - az írásba foglalás követelményének kielégítése okán - magukra érvényesnek, kötelező érvényűnek tekintik.

A Felek közös egyetértésben kijelentik és elismerik, hogy a jelen szerződés valamennyi rendelkezését egyedileg egyeztették és megtárgyalták, és a jelen szerződést ezt követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.



Hallgató



Green Fox Academy Kft.

Intézmény

dátum:.....05/24/2019.....

dátum:.....05/24/2019.....

A Hallgató hozzájárul ahhoz is, hogy a személyes adatait a Képzést követően az Intézmény a végzett hallgatók szakmai fejlődésének nyomonkövetése, új partner felé közvetítés, szakmai felkérések, megkeresések továbbítása, új partnerek keresése, további eseményekre meghívás céljából kezelje az Adatkezelési Tájékoztató rendelkezései szerint. A Hallgató tudomásul veszi, hogy ezen hozzájárulás megadása önkéntes és nem kötelező a fenti szerződés megkötéséhez.



Hallgató

dátum:.....05/24/2019.....

1.számú melléklet

Green Fox Academy

Programozó kurzus menetrendje és vizsgarendszere

I. A KÉPZÉS MENETRENDJE

A Képzés során a lentebb részletezett tudásanyag átadása három egymást követő modulban zajlik.

1. Alapozó modul:

Ebben a szakaszban a hallgatók kisebb gyakorlati feladatok megoldása útján megismerkednek a szoftverfejlesztés alapvető eszközeivel, módszertanával és alapvetéseivel. Ebben a modulban ismerkednek meg a programozás alapjaival, melyre a képzés során folyamatosan építünk.

2. Orientációs modul:

Ebben a modulban a hallgatók abban szereznek gyakorlatot, hogy az előző modulban megismert eszközöket hogyan alkalmazhatják nagyobb feladatokon. Továbbá ekkor sajátítják el a modern szoftverfejlesztés alapjait valós alkalmazások kidolgozásával, valamint megismerkednek több programozási nyelvvel és technológiával.

3. Projekt modul:

Ebben a modulban a hallgatók már a Megbízók technológiai stackje és munkamódszerei alapján összeállított technológia-specifikus projekteken dolgoznak 3-10 fős csoportokban. A projektmunkát a csapatok agilis projektvezetési módszertanok szerint (Scrum, Kanban) végzik, napi stand-up meetingek és heti demok keretében számolnak be az eredményeikről.

II. A KÉPZÉS VIZSGARENDSZERE

1. A vizsgák rendszere:

A Képzés teljes időtartama alatt a hallgatók **részvizsgákon** és **egy záróvizsgán** adnak számot a tudásukról. A záróvizsgára bocsátás feltétele a részvizsgák sikeres teljesítése és a záróvizsga moduljainak megfelelő, saját kezűleg készített megoldások (többek között, de nem kizárólag: Githubon lévő kód) bemutatása.

Mindkét részvizsga írásbeli, **a záróvizsga pedig írásbeli és szóbeli** rendszerben zajlik.

A Hallgatónak legkorábban a Képzés 18. hetében van lehetősége a záróvizsga teljesítésére.

Verzió: 2019.04.08.

2. A vizsgabizottság összeállítása és a vizsga értékelése:

A rész- és a záróvizsgán egyaránt a a Green Fox Academy által összeállított szakmai bizottság végzi a vizsga értékelését.

3. A vizsgák értékelése és minősítése:

Mind a rész-, mind pedig a záróvizsgán a vizsgabizottság a Green Fox Academy által összeállított szempontrendszer alapján értékeli a hallgatók vizsgafeleletét. Ez alapján a vizsgabizottság "Megfelelt" vagy "Nem megfelelt" minősítést ad a hallgatóknak.

Részvizsga esetében:

- Az a hallgató, aki *"Megfelelt"* minősítést szerez, megfelel a képzés adott pontján elvárható tudásszintnek, tovább folytathatja a képzést
- Az a hallgató, aki *"Nem felelt meg"* minősítést szerez, nem felel meg a képzés adott pontján elvárható tudásszintnek, és ezen hallgató szerződését az Intézmény jogosult felmondani

A záróvizsgák esetében:

- Az a hallgató, aki *"Megfelelt"* minősítést szerez, birtokában van a később részletezett, a záróvizsga sikeres teljesítéséhez szükséges tudásanyagnak. Számára a Green Fox Academy a kurzus sikeres elvégzéséről szóló oklevelet állít ki.
- Az a hallgató, aki *"Nem felelt meg"* minősítést szerez, nincs birtokában a később részletezett, a záróvizsga sikeres teljesítéséhez szükséges tudásanyagnak, ezért számára a Green Fox Academy nem állít ki oklevelet.

4. A rész- és záróvizsga pótlásának rendszere:

- Amennyiben a hallgató akár a rész-, akár a záróvizsgán "Nem felelt meg" minősítést szerez, egy alkalommal van módja pótvizsgát tenni.
- Ha a hallgató betegség miatt, igazoltan marad távol a vizsgától, akkor a Green Fox Academy egy pótlólagos vizsgaalkalmat köteles számára biztosítani az eredeti vizsgát követő egy hónap során.

5. A záróvizsga sikeres letételéhez szükséges tudásanyag:

A záróvizsga letételéhez szükséges szakmai követelményrendszert a versenyképes tudás érdekében mindenkor a Green Fox Academy állítja össze a Megbízók igényeire és az információ-technológiai piac fejlődésére figyelemmel.

Verzió: 2019.04.08.

2.számú melléklet

Green Fox Academy

Programozó kurzus rendje

A Green Fox Academy kurzusán résztvevő hallgatók az alábbi követelményeknek kötelesek megfelelni:

I. A képzés látogatásának rendje:

1. A kurzus alatt a hallgatók munkanapokon reggel 9 és este 6 óra között kötelesek a Green Fox Academy oktatóközpontjában megjelenni és a képzési időt az oktatáson való részvétellel, a tananyag elsajátításával és gyakorlati feladatok megoldásával tölteni. Ezt a nap folyamán 1 óra ebédidővel jogosultak megszakítani.
2. A Hallgatók kötelesek a Green Fox Academy által meghirdetett vizsgaidőpontokban a vizsgákon megjelenni. A Green Fox Academy pedig köteles ezeket az időpontokat legalább öt (5) munkanappal a vizsganap előtt meghirdetni. Vizsga elmulasztása esetén a hallgatók az 1. számú melléklet II.4. pontja alapján jogosultak pótvizsgát tenni.

II. Hiányzások rendje és igazolása:

A képzés időtartama alatt minden hallgató két (2) napot, a 3 éven aluli gyermeket nevelő hallgató pedig további öt (5) napot jogosult igazolás nélkül távol maradni. Ezen távollét nem vonatkozhat vizsga napjára.

A hallgató az ezen felüli hiányzásokról orvosi igazolást köteles bemutatni. Az orvosi igazolást a hiányzást követően legkésőbb egy héten belül kötelessége átadni a hiányzásokat regisztráló, hallgatói adminisztrációért felelős kollégának. A képzésről orvosi igazolással mindösszesen három (3) munkanapot lehet hiányozni.

Amennyiben a hallgató öt (5) alkalommal késve érkezik, (azaz nem jelenik meg a tanteremben legkésőbb 9 óra 5 perckor), vagy reggel 10 óra után érkezik, vagy délután 5 óra előtt távozik, vagy napközben az ebédidőn kívül több, mint egy órát tölt távol, az egy teljes nap hiányzásnak minősül.

Ugyanúgy egy teljes napos hiányzásnak felel meg a demo alkalomról való hiányzás. (A demo egy hetente megrendezett esemény, amely során a hallgatók bemutatják mentoraiknak,

esetenként partnercégeink képviselőinek, hogy adott héten szakmailag hogyan haladtak, mit tanultak.)

III. A képzésből való kizárás:

A Green Fox Academy azonnali hatállyal kizárhatja a képzésből a hallgatót az alábbi esetekben:

- a képzés látogatási rendjének be nem tartása, vagy
- a képzés súlyos zavarása, vagy
- igazolatlan hiányzás, vagy hiányzással érintett napok maximális számának meghaladása, vagy
- vizsgákon való részvétel igazolatlan elmulasztása, vagy esetleges második záróvizsga bármi okból való elmulasztása, vagy
- ha a hallgató a Green Fox Academy-vel kötött szerződésben foglalt kötelezettségeit megszegi (pl. üzleti titok megsértése, adathalászat, a Green Fox Academy know-how-jának vagy szellemi alkotásának jogosulatlan felhasználása, továbbítása, többszörözése, illetéktelen személy részére való hozzáférhetővé tétele, stb.), vagy
- ha a hallgató a Képzést szponzoráló cégeknek kárt okoz (pl. az adott cég üzleti titkainak a megsértésével).

A kizárásról a Green Fox Academy a hallgatót írásban, a kizárás okának megjelölésével értesíti.

3.számú melléklet

Green Fox Academy

Etikai szabályzat

A **Green Fox Academy Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: Cg: 01-09-271502, adószám: 25374926-2-42, székhely: 1062 Budapest, Andrásy út 66., képviseli: Baráth Barbara Zsófia ügyvezető) mint képzést lebonyolító intézmény (a továbbiakban: „**Intézmény**”) ezzel az alábbiakban teszi közzé az általa szervezett csoportos képzéseken (a továbbiakban együttesen: „**Képzés**”) részt vevő hallgatókkal (a továbbiakban: „**Hallgató**”) szemben támasztott etikai követelményeket, és azok esetleges megsértése esetén lefolytatott etikai eljárás rendjét:

I. Preambulum

1. Minthogy a Képzés célja, hogy a Hallgatók a Képzés sikeres elvégzése után eredményesen helyezkedjenek el a munkaerő-piacon, ezért a jelen Szabályzat az Intézménnyel szerződésben álló informatikai cégek (a továbbiakban: „**Megbízó(k)**”) elvárásainak figyelembe vételével készült. Ezen célból az Intézmény a Hallgatókkal szemben magas szintű erkölcsi elvárásokat támaszt, amelyek az alapvető emberi értékek védelmén és tiszteletén alapulnak.

II. Hallgatókkal szemben támasztott etikai követelmények

1. A hatályos jogszabályok maximális betartása minden Hallgató alapvető erkölcsi kötelessége.
2. Az Intézmény elvárja a Hallgatóktól, hogy más (természetes és/vagy jogi) személyek (így különösen a Megbízók, más Hallgatók, az Intézmény és az Intézmény mindenkorai mentorai és egyéb munkatársai [a továbbiakban: „**Intézmény Munkatársai**”]) személyiségi és személyhez fűződő jogait maximálisan tiszteletben tartsák, ideértve különösen a becsület, jóhírnév tiszteletben tartásához való jogot, emberi méltósághoz és egyenlő bánásmódhoz való jogot, személyes adatok védelméhez való jogot.
3. Az Intézmény elvárja a Hallgatóktól, hogy tartózkodjanak más (természetes és/vagy jogi) személyek (így különösen a Megbízók, más Hallgatók, az Intézmény és az Intézmény Munkatársai) tekintélyének, jóhírnevének csorbításától, és törekedjenek az Intézmény, az Intézmény Munkatársai és a Megbízók tekintélyének gyarapítására. A Hallgató köteles tartózkodni minden olyan magatartástól és megnyilvánulástól, ami az Intézmény, az Intézmény Munkatársai és a Megbízók érdekeit bármilyen módon sérti. A Hallgató a Megbízók, az Intézmény, az Intézmény Munkatársai és más Hallgatók irányában mindenkor köteles lojalitást és szolidaritást tanúsítania, és köteles tartózkodni a

Verzió: 2018.10.31.

bomlasztó és destruktív magatartástól és megnyilatkozásoktól. A jelen pontban foglalt szabályok betartása érdekében a Hallgatótól elvárt a mindenkor tiszta és ápoltság külső megjelenés.

4. Az Intézmény elvárja a Hallgatóktól, hogy a Képzés és a vizsgák során kapott feladatok megoldása során csak megengedett eszközöket használjanak, és tartózkodjanak bármilyen külső segítség igénybe vételétől.
5. Az Intézmény elvárja a Hallgatóktól a tisztesség, megbízhatóság, objektivitás, nyitottság, elfogulatlanság, felelősség elve szerinti magatartás tanúsítását más (természetes és/vagy jogi) személyek (így különösen a Megbízók, más Hallgatók, az Intézmény és az Intézmény Munkatársai) irányában.
6. A Hallgató köteles tiszteletben tartani, hogy az Intézmény politikai kérdésekben semleges. A Hallgatók a Képzés oktatási idejében pártpolitikai tevékenységet és pártpolitikai agitációt nem végezhetnek, politikai tartalmú propagandát nem folytathatnak, propagandaanyagot nem terjeszthetnek. A tanórákon Hallgatóknak tartózkodniuk kell a pártpolitikai megnyilatkozásoktól. A Képzésen kívüli politikai szerepvállalás esetén a Hallgatónak ügyelnie kell arra, hogy
 - a) politikai aktivitását időben és térben határozottan elkülönítse Képzéstől,
 - b) ne keltse azt a képzetet, hogy az Intézmény elkötelezett valamely párt vagy politikai irányzat mellett.
7. A Hallgató a magatartása és nyilatkozatai során köteles tiszteletben tartani, hogy az Intézmény nem elkötelezett egyetlen vallás, egyház vagy világnézet mellett sem, vallási és világnézeti kérdésekben, továbbá állampolgárságra, nemre, rasszra és szexuális preferenciára tekintettel egyaránt semleges és toleráns.
8. A Hallgató az Intézményre, az Intézmény Munkatársaira és a Megbízókra vonatkozó megnyilatkozásainak – a fenti követelményeken túlmenően is - hitelesnek, pontosnak, tárgyyszerűnek kell lennie.
9. A Hallgató a Képzés során köteles együttműködő magatartást tanúsítani az Intézménnyel, az Intézmény Munkatársaival és a Megbízókkal.
10. A Hallgató köteles különösen ügyelni arra, hogy a jelen Szabályzat előírásait az internetes kommunikációi során is maximálisan betartsa.
11. Minden Hallgatótól elvárt, hogy a társadalmilag elfogadott alapvető erkölcsi normáknak megfelelő magatartást tanúsítson. A fenti szabályok betartásán túlmenően is köteles a Hallgató a magatartásai és megnyilatkozásai során a más természetes és jogi személy tiszteletének elvét betartani.

12. A Hallgatótól elvárt, hogy maximálisan együttműködjön más Hallgatót érintő etikai vétség kivizsgálásában, így különösen pontos és tárgyyszerű nyilatkozatok megtételével, dokumentumok rendelkezésre bocsátásával.

III. Etikai bizottság és eljárása

1. A jelen Szabályzatban foglalt előírások megsértése (a továbbiakban: „**Etikai Vétség**”) esetén az esetileg megalakított Etikai Bizottság (a továbbiakban: „**Bizottság**”) és az Intézmény ügyvezetője jár el.
2. Az Etikai Vétséget vagy annak gyanúját bárki írásban bejelentheti az Intézmény ügyvezetőjének. A szóbeli bejelentést az Intézmény lehetőség szerint jegyzőkönyvezi. A bejelentőt a bejelentés miatt semmilyen hátrány nem érheti.
3. A Bizottság az Intézmény ügyvezetője által felkért 4 tagból áll: egy Intézmény adott Hallgatót nem oktató mentora, egy az Intézmény jelenlegi vagy volt Hallgatója (az adott Hallgatótól különböző osztályból), egy pszichológus vagy coach, egy ügyvéd. A Bizottság munkáját eseti tagok is segíthetik, akiket a Bizottság elnöke a konkrét ügyben alkalmanként kér fel az eljárás tárgyát képező Etikai Vétség jellegére tekintettel.
4. A Bizottság tagjaiból saját maga választja meg az elnökét. A Bizottság a szabad bizonyítás elve alapján jár el. A Bizottság különösen a Hallgatóknak, az Intézmény Munkatársainak és a Megbízóknak kérdéseket tehet fel, a Képzés során használt, keletkezett anyagokba betekinthez.
5. A Bizottság minden esetben lehetőséget ad a bepanaszolt írásban vagy szóban történő meghallgatására, kivéve, ha az eset összes körülményéből következően egyértelmű, hogy a bejelentés alaptalan.
6. A Bizottság az eljárása végén a bizonyítékok tárgyilagos és okszerű mérlegelésével egyszerű többségi szavazattal állásfoglalást fogad el a bejelentéstől számított legkésőbb harminc (30) napon belül. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.
7. A Bizottság az állásfoglalásában javasolhatja az Intézmény ügyvezetőjének, hogy
 - a) az Etikai Eljárást - Etikai Vétség hiányában vagy bizonyítatlanság okán - szüntesse meg,
 - b) a Hallgatót részesítse figyelmeztetésben,
 - c) a Hallgatóval kötött hallgatói szerződést mondja fel,

A fenti sorrend a szankciók súlyossági sorrendjét tükrözi. A Bizottság javaslata az Intézmény ügyvezetőjét annyiban köti, hogy a javasoltnál súlyosabb szankciót a Hallgatóval szemben nem alkalmazhat. Az Intézmény ügyvezetője jogosult a Bizottság eljárása során keletkezett iratokat és egyéb bizonyítékokat megismerni.

Verzió: 2018.10.31.

8. Az Intézmény ügyvezetőjének döntését a bepanaszolt Hallgatóval írásban kell közölni.

III. Jelen szabályzat hatálya

1. A jelen Szabályzat kiterjed minden Hallgatóra, akik azt a Képzés alatt és a Képzés utolsó napjától számított tizenkettő (12) hónapig kötelesek betartani.
2. A Hallgató köteles a jelen Szabályzat rendelkezéseit mind az Intézményen belüli tevékenysége, továbbá az Intézményen kívüli olyan magatartása során betartani, mely bármilyen módon kihathat a Megbízók, az Intézmény, az Intézmény munkatársai, az adott Hallgató vagy a többi Hallgató társadalmi megítélésére, hírnevére.
3. Amennyiben a Hallgatóval kötött hallgatói szerződés Etikai Vétségnek is minősülő valamely szerződésszegést külön szabályoz (pl. üzleti titoktartáshoz való jog megsértése, szellemi alkotáshoz fűződő jogok megsértése, közvetítéssel kapcsolatos szabályok megsértése), úgy az Intézmény a jelen Szabályzatban foglalt eljárás lefolytatása nélkül jogosult a hallgatói szerződésben meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni a Hallgatóval szemben.

GREEN FOX ACADEMY Kft.

TŰZVÉDELMI ÉS BALESETVÉDELMI SZABÁLYZAT

A **Green Fox Academy Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: Cg: 01-09-271502, adószám: 25374926-2-42, székhely: 1062 Budapest, Andrásy út 66., a továbbiakban: „**Intézmény**”) a jelen Szabályzatban állapítja meg a hallgatóira irányadó tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályokat:

I. SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.1. Személyi hatály:

A jelen Szabályzatban foglalt előírásokat az Intézménnyel hallgatói szerződést kötő személyek („**hallgató(k)**”) kötelesek maradéktalanul betartani.

1.2. Területi hatály:

A jelen Szabályzat az Intézmény által használt, Hallgatók számára nyitva álló helyiségekre, az abban található tárgyi eszközökre és ezen helyiségeket magában foglaló épületre terjed ki.

1.3. Időbeli hatály:

A jelen Szabályzat keltének napján lép hatályba, és visszavonásig marad hatályban.

I. TŰZVÉDELEM

2.1. Helyiségek, eszközök használatának szabályai:

- 2.1.1.** Az Intézmény által a hallgatók részére hozzáférhetővé tett helyiségeket és eszközöket csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. Az Intézményben rendet és tisztaságot kell tartani, megszüntetni minden olyan körülményt, amely tüzet okozhat.
- 2.1.2.** Tűzveszélyes (pl. nyílt láng használatával járó) tevékenységet tilos végezni, kivéve ha erre az Intézmény előzetesen írásban engedélyt ad. Az Intézmény helyiségekben éghető anyagot, robbanásveszélyes anyagot, pirotechnikai terméket, vegyi anyagot (pl. benzin, sav) még ideiglenes jelleggel sem szabad tárolni. Az irodaház egyéb részeiben mindennemű tárolás tilos, kivéve ha az Intézmény előzetesen írásban engedélyt ad.
- 2.1.3.** A székeket, asztalokat és egyéb tárgyakat úgy kell elhelyezni, hogy az ott tartózkodók menekülését, mentését ne akadályozza. A közlekedési utakat, bejáratokat, elektronos kapcsolókat, egyéb közmű kapcsolókat, a tűzoltó készülékeket, a tűzcsapot mindig szabadon kell hagyni, ezek még átmenetileg vagy részlegesen sem torlaszolhatók el.
- 2.1.4.** Csak kifogástalan állapotban lévő berendezést szabad üzemeltetni. A meghibásodott készüléket csak megfelelő ismeretekkel rendelkező szakember javíthatja. A meghibásodást azonnal jelenteni kell az Intézmény munkatársainak.
- 2.1.5.** Elektromos hőtermelő berendezést bekapcsolt állapotban felügyelet nélkül hagyni nem szabad. Az irodai gépeket, elektromos berendezéseket a munka befejezése után áramtalanítani kell, az áramtalanítás megtörténtét, a helyiséget utoljára elhagyó személy köteles leellenőrizni. Nem vonatkozik ez az előírás azokra a készülékekre, amelyek rendeltetésükből következően folyamatos üzemre lettek tervezve. Kikapcsolt állapotnak számít az elektronikai, informatikai és hasonló készülékek készenléti állapota is.
- 2.1.6.** Konyha és konyhai eszközök használatára vonatkozó speciális szabályok:
 - A tüzelő, fűtő berendezéseket a ráakódott zsírtól, ételtől használatot követően meg kell tisztítani.
 - A konyhai berendezések javítását csak szakember végezheti. A meghibásodást azonnal jelenteni kell az Intézmény munkatársainak.
 - A hőfejlesztéssel üzemelő készülékeket (pl. kávéfőző, vízforraló) minden esetben ki kell kapcsolni a melegítést követően. Az ilyen készüléket üzemelés alatt nem szabad felügyelet nélkül hagyni. Ilyen berendezés csak nem éghető anyagú alátét alkalmazásával üzemeltethető.

2.2. Dohányzás tűzvédelmi szabályai:

- 2.2.1.** Dohányozni kizárólag az Intézmény helyiségeit magában foglaló épületen kívül szabad. Az Intézmény helyiségeiben, a lépcsőházban, az irodaház egyéb részeiben dohányozni tilos! Dohányozni csak az épülettől legalább 5 méterre, az alábbi ábrán zöld színnel jelölt területen lehet.



- 2.2.2.** Ügyelni kell arra, hogy a cigarettacsikk és hamu ne keveredjen a többi kommunális hulladékkal. Éghető anyagot tartalmazó helyre (pl. szemetes) csikket dobni tilos.

2.3. Tűzjelzés:

- 2.3.1.** Minden tüzet – ideértve az eloltott tüzeseteket is – jelenteni kell a tűzoltóságnak. A tűzoltóságnak történt jelzés után a tűzről értesíteni kell az Intézmény munkatársait.
- 2.3.2.** A tűzoltóság hívószáma: 112.
- 2.3.3.** A bejelentés során a tűzjelzésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
- a tüzeset pontos helye, címe
 - mi ég
 - mit veszélyeztet
 - a tűz milyen terjedelmű
 - történt-e sérülés, emberélet van-e veszélyben
 - ki jelezte a tüzet, honnan, melyik telefonszámról
- 2.3.4.** A jelzést vevő tűzoltó további kérdéseire egyértelmű és részletes választ kell adni.

2.4. Menekítés, mentés:

- 2.4.1.** A tűzjelzés észlelése esetén a hallgatónak a tartózkodási helyéhez legközelebb eső vészkijárat felé kell eltávozni az épületből. A hallgató köteles kerülni az indokolatlan pánikkeltést, kapkodást, késlekedést. A menekülés során be kell tartani a tűzoltóság, ennek hiányában az Intézmény munkatársainak utasításait. Épület elhagyása után olyan helyen kell gyülekezni, ahol nem zavarják a mentési tevékenységet.
- 2.4.2.** A hallgató csak akkor segítheti az épületben tartózkodó személyek menekítését, ha ezzel saját vagy mások testi épségét nem veszélyezteti.

2.5. Tűzoltás:

- 2.5.1.** A tűz oltását a tűzjelzéssel egy időben a rendelkezésre álló felszereléssel (tűzoltó készülék) meg kell kezdeni, kivéve ha ezzel a hallgató saját testi épségét veszélyeztetné.

- 2.5.2.** Villamos berendezésekben, vagy azok közelében keletkezett tűz esetén az oltás megkezdése előtt áramtalanítani kell. Az áramtalanítás végrehajtható az adott gép főkapcsolójával, valamint az épület teljes területe esetében a tűzvédelmi főkapcsolóval.
- 2.5.3.** A kiérkező tűzoltóság utasításait mindenki köteles végrehajtani. A tűzoltók kiérkezéséig az Intézmény képviselőjének utasításai szerint kell eljárni.
- 2.5.4.** A tűzoltóság megérkezéséig a tűz helyszínét változtatlanul hagyni és biztosítani kell, kivéve a közvetlen élet-, vagy robbanásveszély elhárítását.

III.

BALESETVÉDELEM

- 3.1.** A hallgatók kötelezettsége, hogy az Intézmény helyiségeiben más hallgatókkal, oktatókkal és más ott tartózkodókkal együttműködjenek és mindenkor a legnagyobb óvatossággal és körültekintéssel járjanak el annak érdekében, hogy azzal maguk és mások testi épségét, egészségét ne veszélyeztessék, és anyagi kárt se idézzenek elő.
- 3.2.** A hallgatók kötelessége, hogy mindenkor tanulásra alkalmas állapotban vegyenek részt az oktatásban. A munkavállaló szervezetében nem lehet szeszes ital fogyasztásából származó alkohol, illetve a koncentrálóképeséget, reakcióképeséget befolyásoló (szédülést kiváltó, nyugtató vagy izgató) gyógyszer, vagy más egyéb kábító -, vagy bódító hatású szer a képzés során 9 és 18 óra között, amíg az oktatás zajlik. Az Intézmény munkatársa jogosult arra, hogy a képzés ideje alatt ellenőrizze a hallgatók tanulásra képes állapotát. A szeszes ital vagy kábítószer fogyasztásának tilalmára vonatkozó szabályok megtartásának az ellenőrzése végett az Intézmény munkatársa alkohol- és bármely egyéb más szükséges vizsgálat elvégzésére hívhatja fel a hallgatót. A hallgató együttműködési kötelezettsége folytán köteles magát az ellenőrzésnek alávetni.
- 3.3.** A hallgatók kötelesek az Intézmény helyiségeiben használni kívánt eszközök, berendezések biztonságos állapotáról használat előtt meggyőződni, az eszközt rendeltetésszerűen és a használati útmutatónak megfelelően használni. A hallgatók kötelesek továbbá az Intézmény helyiségeiben található eszközök és berendezések esetleges sérülését, hibáját az Intézmény munkatársainak haladéktalanul jelezni, és a használatot a hiba kijavításáig azonnal felfüggeszteni. A hallgatók kötelesek a tőlük elvárható módon – de saját vagy mások testi épségének, egészségük veszélyeztetése nélkül – az ilyen sérülésből vagy meghibásodásból eredő veszélyt megszüntetni
- 3.4.** A hallgató nem távolíthatja el és nem alakíthatja át az Intézmény eszközeit, különösen annak biztonsági berendezéseit.
- 3.5.** A hallgatók a balesetek megelőzése érdekében kötelesek az Intézményben a tartózkodásuk teljes időtartama alatt a rendet, fegyelmet, és tisztaságot megtartani.
- 3.6.** A hallgatók kötelesek a veszélyt jelentő rendellenességet, meghibásodást, üzemzavart az Intézmény munkatársainak jelezni.
- 3.7.** A hallgatók kötelesek az Intézmény helyiségeiben általuk észlelt vagy elszenvedett balesetet, rosszulállatot azonnal jelenteni az Intézmény munkatársának, és szükséges esetén mentőt hívni.
A mentő hívószáma: 112.
A bejelentésnek tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:
- érintett személy neve, életkora,
 - a baleset/rosszulállat leírása,
 - érintett személy tünetei,
 - ki jelezte a balesetet/betegséget, honnan, melyik telefonszámról.
- A hívást fogadó személy további kérdéseire egyértelmű és részletes választ kell adni.
Szükség esetén kérni kell az oktatási helyszínen tárolt elsősegély-dobozt.

IV.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 4.1.** A hallgató köteles a jelen Szabályzat bármintemű megsértését haladéktalanul jelenteni az Intézmény valamely munkatársának. Ha a hallgató a jelen Szabályzatot az Intézmény munkatársának írásbeli figyelmeztetése után ismételten megszegi, az Intézmény jogosult az adott hallgató szerződését azonnali hatállyal felmondani, mely esetben a hallgatói szerződésben az Intézmény felmondása esetére rögzített jogkövetkezmények alkalmazandók.
- 4.2.** Az Intézmény jogosult a jelen Szabályzat rendelkezéseinek egyoldalú módosítására, melyről a hallgatókat értesíti. Az értesítés a hallgatóval való személyes közléssel vagy elektronikusa (pl. email, slack stb.) történő elküldésekor hatályba lép.
- 4.3.** Az Intézmény jogosult a jelen Szabályzatot egyoldalúan visszavonni, melyről a hallgatókat 4.2. pont szerint értesíti.

GREEN FOX ACADEMY Kft.



TITLE	Hallgatói_szerződés_Kosztolányi-Baji_Zsolt
FILE NAME	Hallgatói s...-Baji Zsolt and 4 others
DOCUMENT ID	632d2a4a0d3f70eccef9b14c3fe2e9b61224144a
STATUS	● Completed

Document History



SENT

05/24/2019

09:48:36 UTC

Sent for signature to Kosztolányi-Baji Zsolt (kosztolanyi.baji.zsolt@gmail.com) and Baráth Barbara (barbara.barath@greenfoxacademy.com) from fruzsina.ternovics@greenfoxacademy.com
IP: 195.228.147.122



VIEWED

05/24/2019

09:52:39 UTC

Viewed by Baráth Barbara (barbara.barath@greenfoxacademy.com)
IP: 188.36.78.65



SIGNED

05/24/2019

09:52:52 UTC

Signed by Baráth Barbara (barbara.barath@greenfoxacademy.com)
IP: 188.36.78.65



VIEWED

05/24/2019

13:08:34 UTC

Viewed by Kosztolányi-Baji Zsolt (kosztolanyi.baji.zsolt@gmail.com)
IP: 176.63.24.11



SIGNED

05/24/2019

13:12:50 UTC

Signed by Kosztolányi-Baji Zsolt (kosztolanyi.baji.zsolt@gmail.com)
IP: 176.63.24.11



COMPLETED

05/24/2019

13:12:50 UTC

The document has been completed.