

個人情報開示等に関する請求シート

私は、次の通り貴社が保有する開示対象個人情報等を請求いたします。

請求者	〒 -
	住 所
	ふりがな
	氏 名
	連絡先電話番号（自宅・携帯番号・勤務先・その他） ()
	請求者の区分： 本人 法定代理人 任意代理人
請求者が法定代理人または任意代理人の場合は、下欄に開示対象者本人の住所、氏名、連絡先を必ずご記入ください	
対象者	〒 -
	住 所
	ふりがな
	氏 名
	連絡先電話番号（自宅・携帯番号・勤務先・その他） ()
利用目的通知の送付先（請求者が委任による代理人の場合のみ選択）： 対象者 代理人	

1. 今回お求めの内容にチェックを入れてください。

対象者の個人情報の利用目的の通知の求め	
対象者の個人情報の開示の求め(その他の場合具体的な対象を下記備考欄にご記入ください)	
開示対象個人情報 [氏名 住所 電話番号 メールアドレス その他]	
対象者の個人情報の利用停止もしくは消去、または第三者への提供停止の求め	
請求分類[利用停止 消去 第三者提供停止]	
対象者の個人情報の内容の訂正・追加(具体的な修正、訂正・追加内容を下記備考欄にご記入下さい)、削除の求め	
請求分類[内容の訂正 内容の削除]	
< 備考 >	

上記にご記入、ご捺印の上、対象者の運転免許証・パスポート・健康保険証のいずれかのコピー(3ヶ月以内のもの)と共に
ご郵送下さい。

代理人による請求の場合は、代理人本人であることを確認する上記 書類以外、当社サイトの個人情報取扱いページにて
必要書類をご確認いただき と共にご郵送ください。

この請求シートにご記入いただきました貴方様の個人情報は、今回の使用目的以外に使用することはございません。

この請求シート類は請求後2年間保管し、その後廃棄します。