

【看護部OA支援システム】

NurseAID[®]

ナースエイド



看護職員データ・
勤務状況の管理業務
などをOAで
完全サポート！

INTER

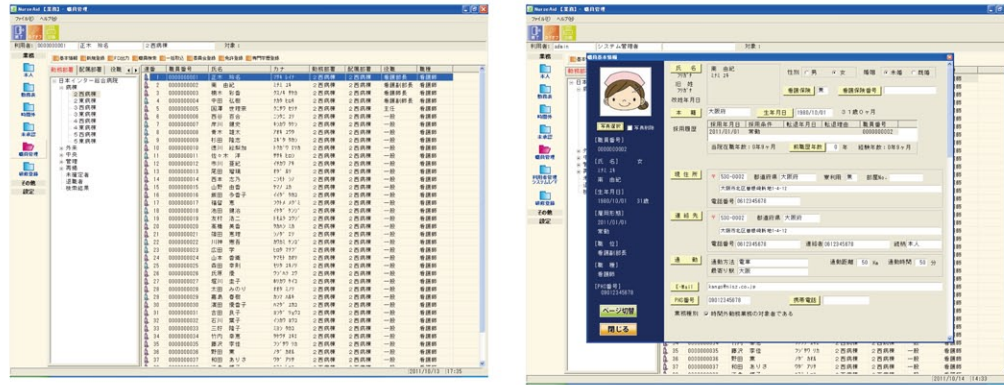
日本インターシステムズ株式会社

看護職員管理システム

煩雑な職員管理業務を強力にサポートします。

【主な特長】

看護職員の基本情報の管理はもとより、学歴や研修／講習の受講情報、職員の異動や長期休暇等、職員管理業務に必要なさまざまな情報を管理します。また、管理された全てのデータをファイル出力することができ、勤務表作成支援システムにもデータ連動されますので、管理業務の効率化を図れます。

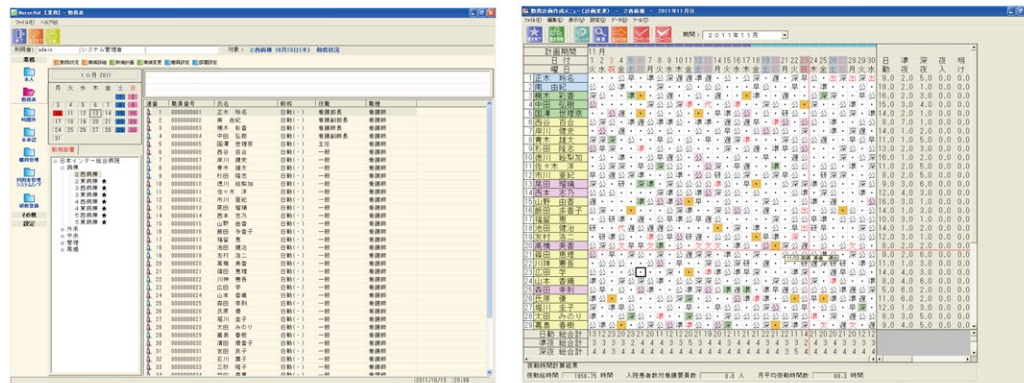


勤務表作成支援システム

複雑な勤務体系にも対応した勤務表作成ソフトです。

【主な特長】

夜勤回数や勤務間隔、不可能な連続勤務等の諸条件を考慮し、自動作成機能と強力なチェック機能により勤務表作成業務をサポートします。また、勤務表はもとより入院基本料算定に必要な情報を管理し、所定の様式で各種帳票を作成することが可能です。

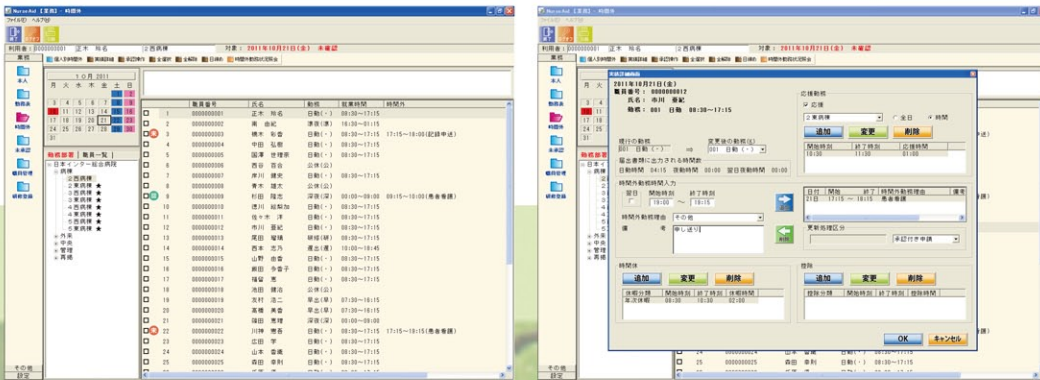


超過勤務時間管理システム

看護職員の日々発生する時間外勤務を管理し、面倒な単価計算や集計業務を強力に支援します。

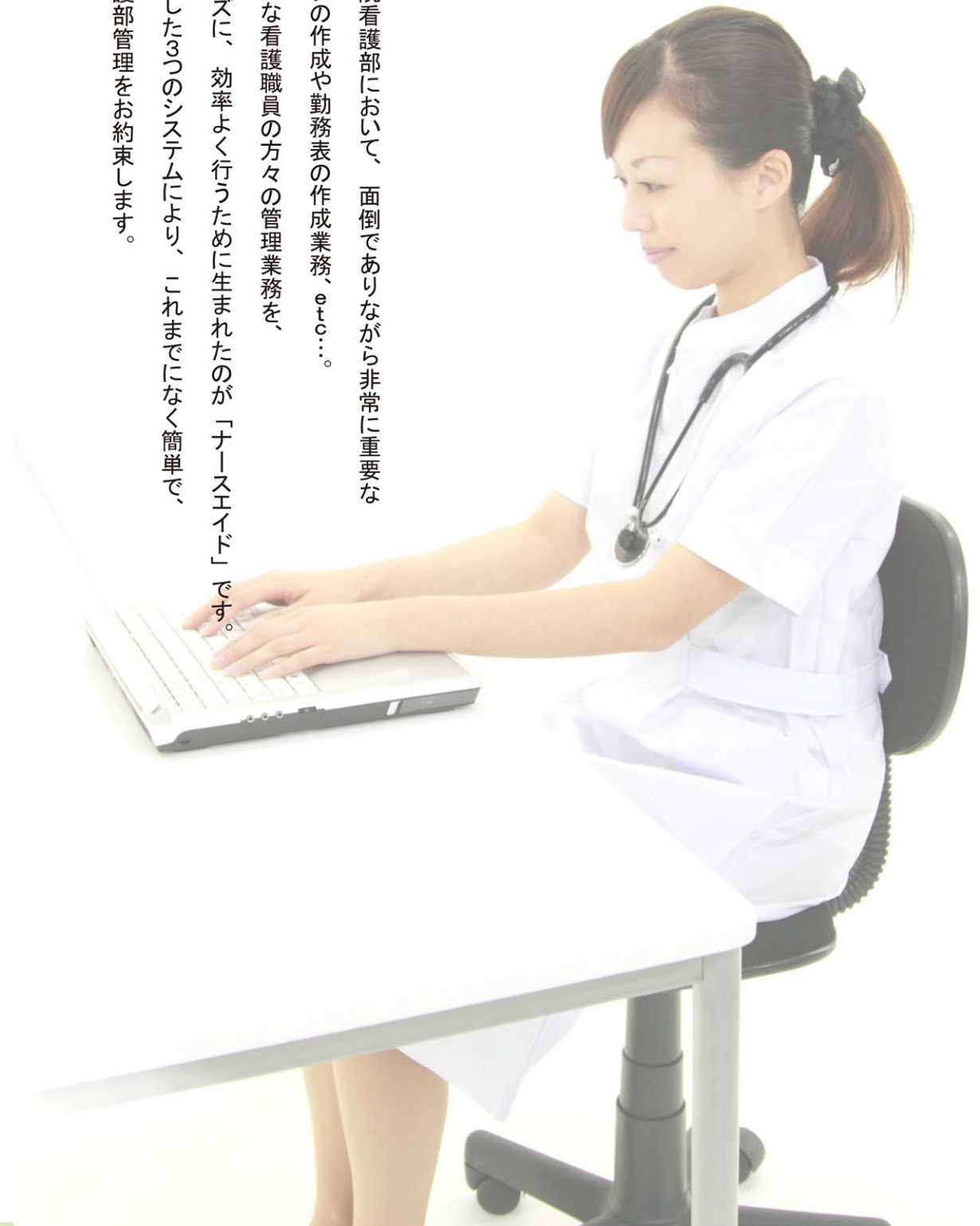
【主な特長】

勤務の終了時間とその理由を入力することにより超過勤務命令簿等の報告資料を作成します。



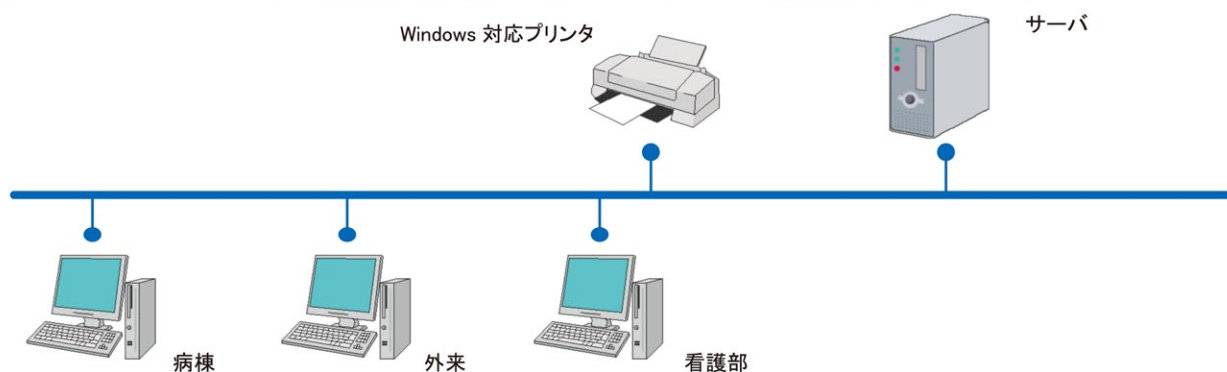
多忙な病院看護部において、面倒でありながら非常に重要な職員データの作成や勤務表の作成業務、etc...
これら様々な看護職員の方々の管理業務を、よりスムーズに、効率よく行うために生まれたのが「ナースエイド」です。
OAを使用した3つのシステムにより、これまでになく簡単に、便利な看護部管理をお約束します。

簡単操作で、手軽に管理。



NurseAID

●システム構成



●機器構成（推奨）

■サーバ

CPU	Intel Xeon プロセッサ E5220 以上
メインメモリ	4GB 以上
ディスク容量	80GB 以上（OS、データベース含む、RAID 構成）
ネットワーク	1000BASE-T 対応
OS	Windows Server 2008 以上
データベース	Oracle 11g 以上
バックアップ装置	DAT、AIT、RDX 他

■クライアント

CPU	Intel Core2 Duo プロセッサ E7500 以上
メインメモリ	2GB 以上
ディスク容量	80GB 以上
解像度	1280×1024
OS	Windows7
必須ソフト	Microsoft Excel 2010
その他	.NET Framework 2.0 以上

*Windows は、米国およびその他の国における米国 Microsoft Corp. の登録商標です。
*Microsoft Excel は、米国 Microsoft Corp. の商品名称です。
*Oracle は、ORACLE Corporation の登録商標です。

●機能一覧

看護職員管理システム

基本情報管理	職員番号、氏名、性別、生年月日、住所、緊急連絡先、帰省先、採用／退職情報、通勤情報、家族構成、写真登録
履歴情報管理	配属部署、勤務地、職種、役職、職歴、一般学歴、専門学歴、研修申込／受講、委員会、免許、資格、長期休暇、産前産後休暇、ラダー
検索	上記の基本情報・履歴情報を条件にした検索が可能（複数条件指定も可能）
データ出力	職員情報・検索結果より帳票もしくはファイル出力（CSV 形式）
各種マスタ設定	配属部署、勤務地、職種、役職などその他履歴管理情報
帳票出力	個人カード、職員配置表、有子者一覧、在職年数等構成一覧、個人別研修一覧 等

勤務表作成支援システム

共通情報設定	病院基本情報、休日・祝日、勤務名称・記号、勤務部署、職種、役職、技量
勤務部署情報設定	勤務必要要員数、勤務部署独自の割り当てルール
職員情報設定	並び順、経験区分、個人別勤務条件
勤務予定入力・作成	希望・要請勤務の入力、自動シミュレーション機能、勤務実績への登録（予定確定機能）、個人別・日別集計（項目のカスタマイズ可能）、各種エラーチェック、行事予定
勤務実績入力	勤務変更の入力、個人別・日別集計（項目のカスタマイズ可能）、行事予定
帳票出力	勤務予定表、勤務実績表、勤務実績統計表、入院基本料等の施設基準に係る届出添付書類（様式 9）、各種マスター一覧出力、勤務情報 CSV 出力 等

超過勤務時間管理システム ※1

超過勤務時間入力	個人別・日別入力
超過勤務承認	勤務部署の全職員を日別に承認
超過勤務時間照会	1ヶ月分の承認済みの超過勤務時間統計を表示
各種マスタ設定	勤務開始／終了時間（勤務部署、採用条件別に設定可能）、超過勤務理由
各種パラメータ設定	超過勤務時間の計上・繰越方法、単価、夜間手当、休日勤務手当、超過勤務時間上限
帳票出力	超過勤務命令簿（※2）、個人／勤務部署別超過勤務累計表 等

※1：超過勤務時間管理システムは、
勤務表作成支援システムの導入が必要となります。
※2：出力様式などは別途ご相談させていただきます。

INTER 日本インターシステムズ株式会社

本社 〒530-0002
大阪府大阪市北区曽根崎新地 1-4-12 桜橋プラザビル
TEL. 06-6347-5507 (代) FAX. 06-6347-5551

東京支社 〒160-0023
東京都新宿区西新宿 1-13-12 西新宿昭和ビル
TEL. 03-6279-0531 (代) FAX. 03-6279-0532

中部支社 〒450-0002
愛知県名古屋市中村区名駅 3-11-22 IT 名駅ビル
TEL. 052-588-3480 (代) FAX. 052-588-3481

浜松支社 〒430-0926
静岡県浜松市中区砂山町 353-8 太陽生命浜松ビル
TEL. 053-455-0005 (代) FAX. 053-455-0066

E-mail : info@nisz.co.jp

ホームページ : <http://www.nisz.co.jp>

■お問い合わせ