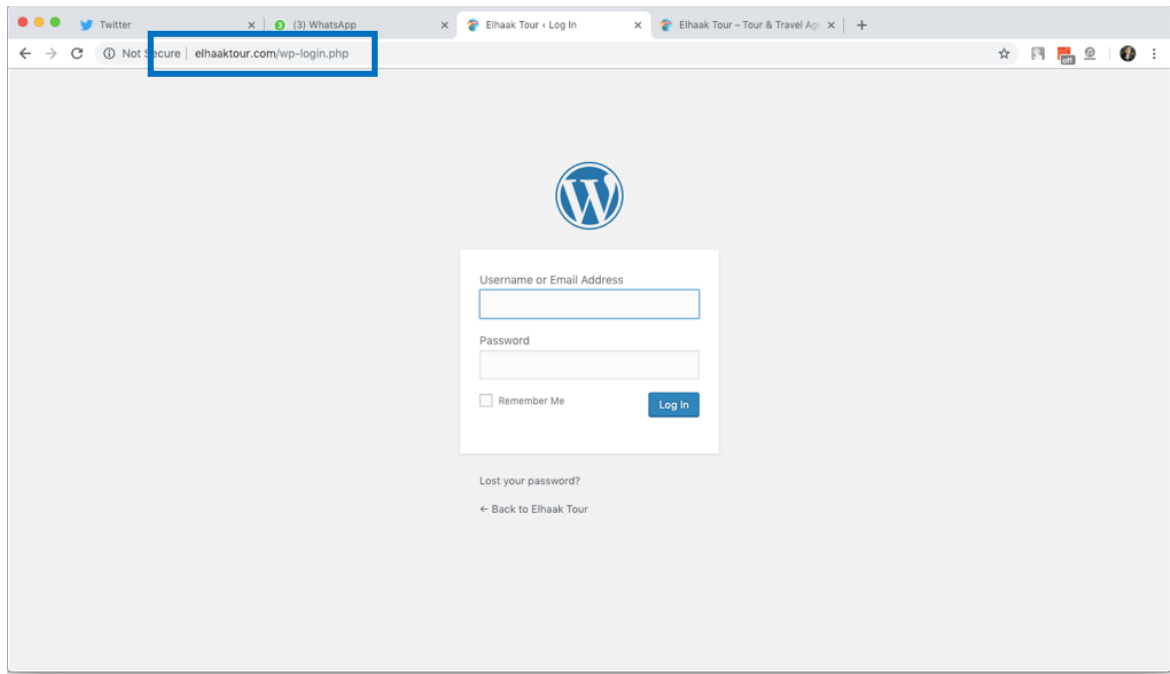


DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| MASUK KE PANEL ADMINISTRASI (DASHBOARD) | 2 |
| MEDIA LIBRARY (GAMBAR, VIDEO, AUDIO, DLL) | 3 |
| CONTENT MANAGER | 6 |
| 1. MERUBAH KONTENT PAGES | 6 |
| 2. SLIDER PADA HOME | 9 |
| 3. POSTS..... | 12 |
| 3.1. POST CATEGORY (LIST) | 12 |
| 3.2. POST TAGS (LIST)..... | 14 |
| 3.3. MANAGE POST | 14 |
| 4. TOURS | 17 |
| 4.1. TOUR CATEGORY (LIST) | 17 |
| 4.2. TOUR TAG (LIST) | 19 |
| 4.3. TOUR AGE (LIST) | 20 |
| 4.4. ACTIVITY (LIST) | 20 |
| 4.5. DESTINATION (LIST) | 21 |
| 4.6. MANAGE TOUR | 22 |
| 5. TOUR COUPON | 28 |
| 6. TOUR SERVICE..... | 31 |

MASUK KE PANEL ADMINISTRASI (DASHBOARD)

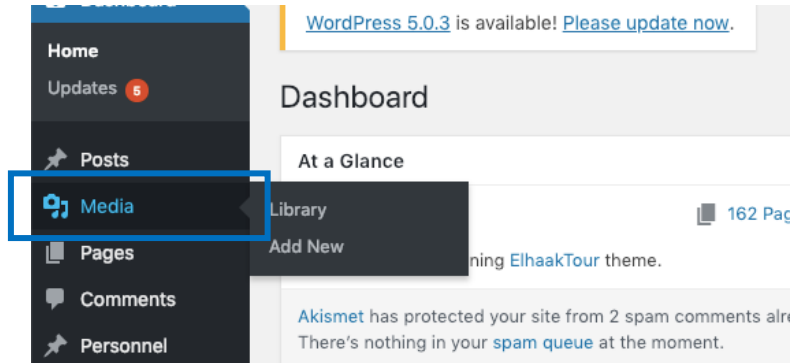
Masuk ke page: "<http://elhaaktour.com/wp-login.php>" pada browser, kemudian akan muncul page seperti dibawah ini:



Username: "[admin_79](#)" dan password: "[admin_fGx&](#)". Kemudian klik "**Log In**".

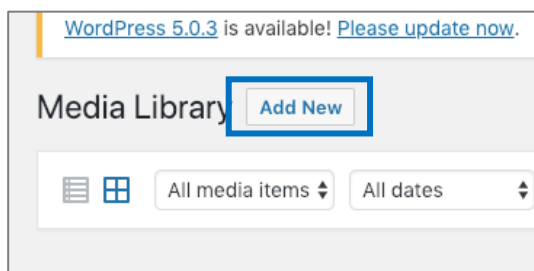
MEDIA LIBRARY (GAMBAR, VIDEO, AUDIO, DLL)

Klik pada bagian menu sebelah kiri “**Media**”

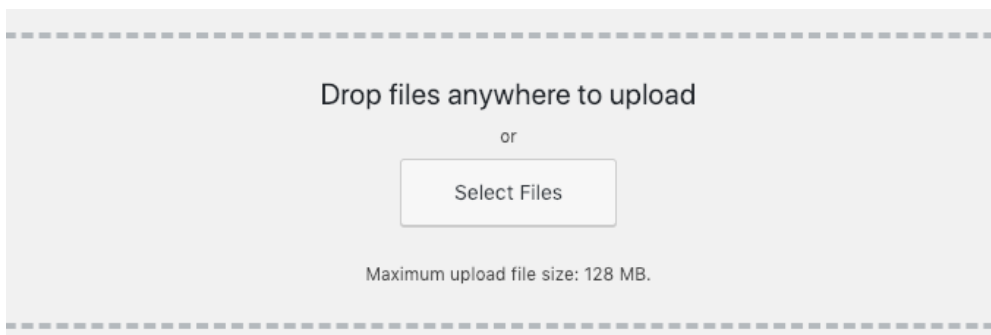


A. Menambahkan media

Klik “**Add New**”

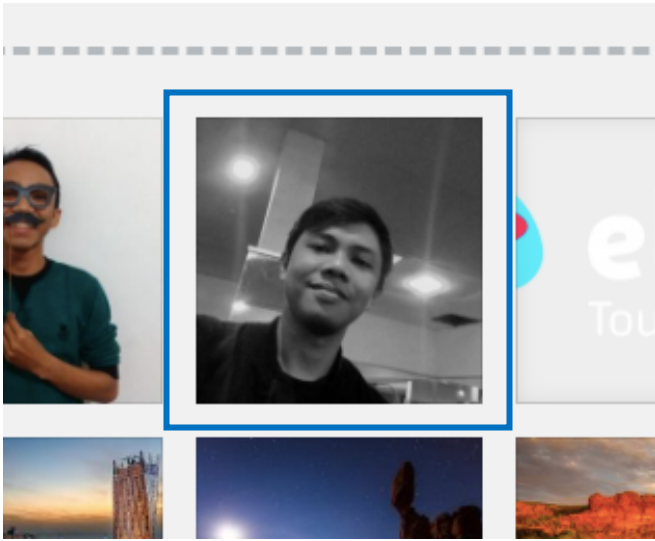


Drop file dari explorer ke box atau langsung klik “**Select File**”

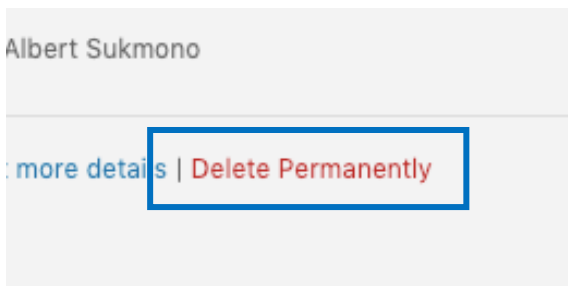


B. Menghapus media

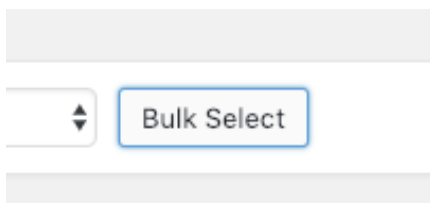
Klik pada media yang ingin dihapus, kemudian akan muncul page dialog.



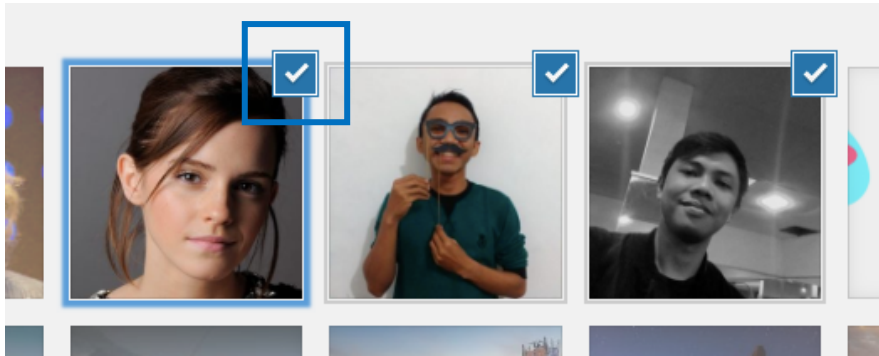
Klik **"Delete Permanently"**



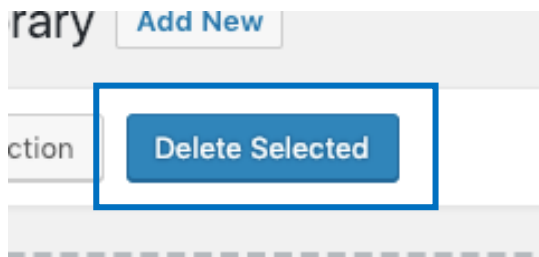
Atau dapat dihapus bersamaan dengan cara klik **"Bulk Select"**



Kemudian pilih beberapa gambar yang ingin dihapus, hingga terdapat icon centang.



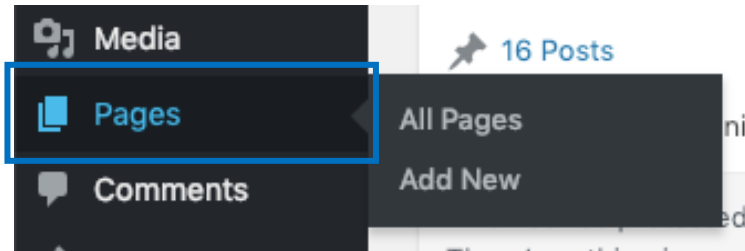
Klik **"Delete Selected"**



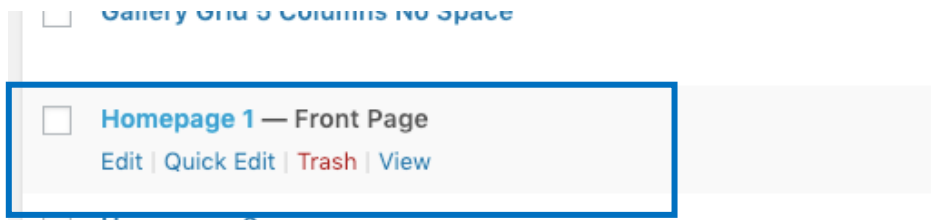
CONTENT MANAGER

1. MERUBAH KONTENT PAGES

Klik “**Pages**” di bagian kiri.



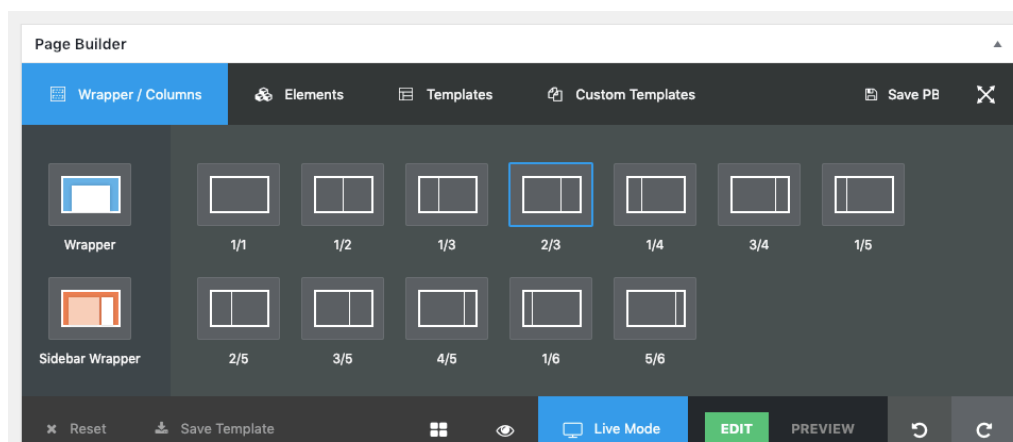
Klik page yang kontennya akan dirubah. Disini contoh page yang akan dirubah adalah “**homepage 1**”.



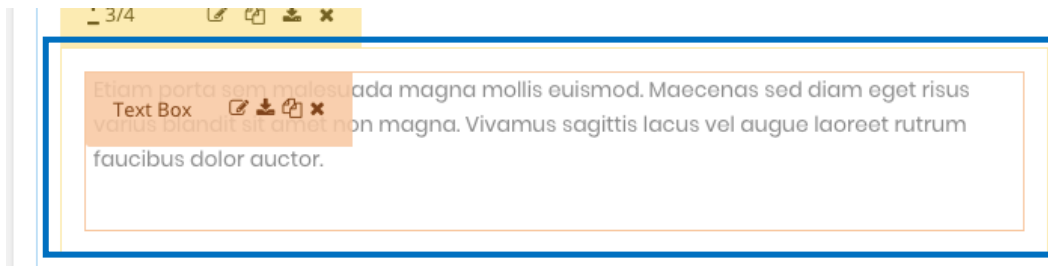
Dalam pengubahan kontennya *tidak dianjurkan* untuk mengganti nama page-nya.



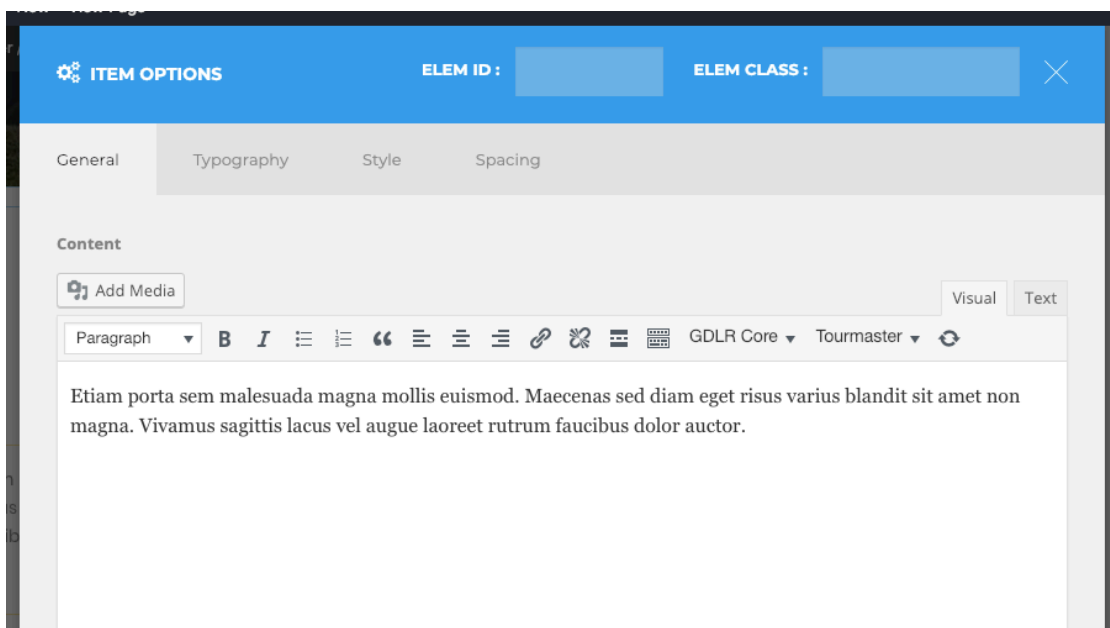
Untuk merubah sebuah teks, gambar, atau objek lain dalam page tersebut, arahkan pada bagian “**Page Builder**”.



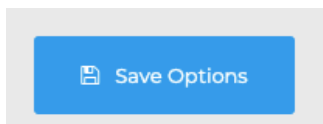
Double klik pada objek yang akan dirubah. Sebagai contoh objek seperti pada gambar dibawah ini.



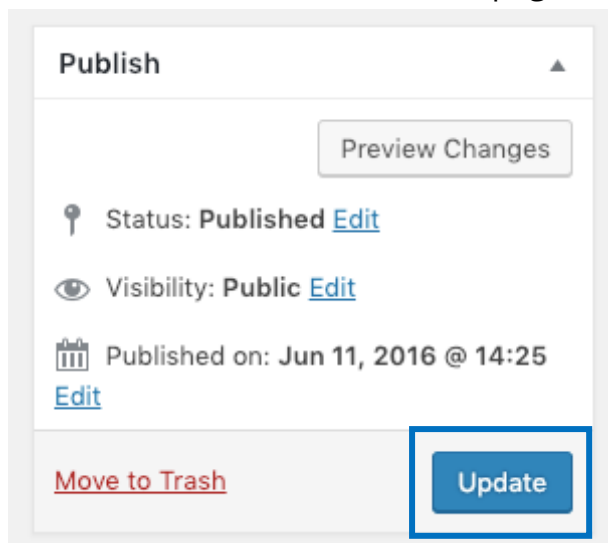
Kemudian akan muncul sebuah pop-up “**Item Options**” dan anda dapat merubah komponen-komponen objek pada pop-up tersebut.



Untuk menyimpannya klik “**Save Options**” dibagian bawah pop-up tersebut.

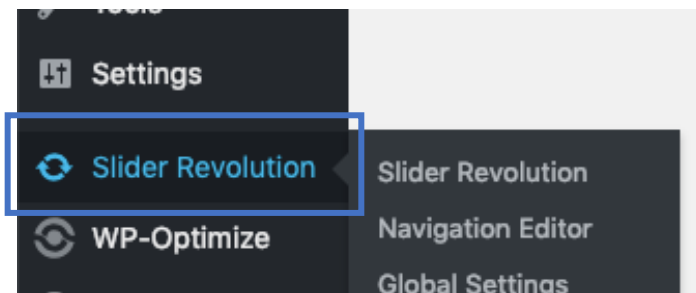


Anda dapat merubah objek-objek lain dengan cara yang sama.
Setelah selesai merubah kontek page, klik “**Update**”.

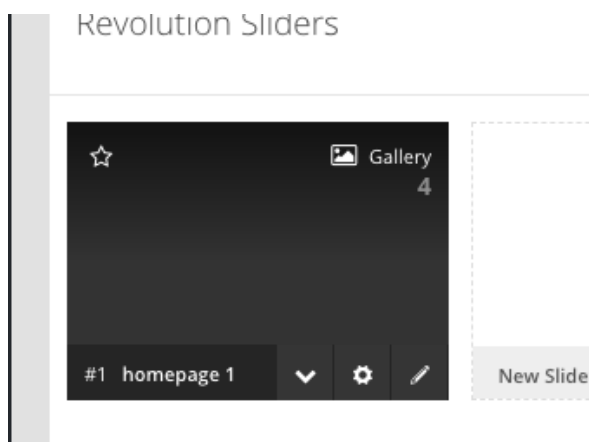


2. SLIDER PADA HOME

Klik “**Slider Revolution**” dibagian kiri.

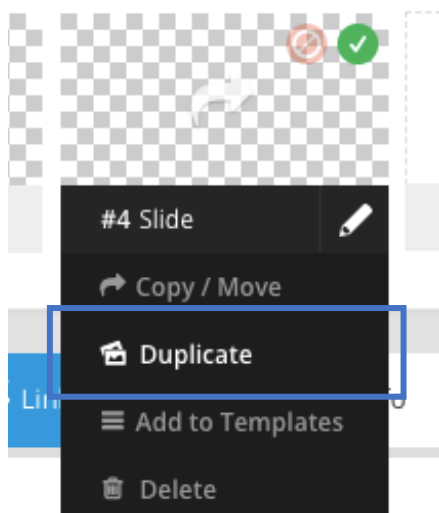


Pilih Slider ke **#1** bernama “**homepage 1**”

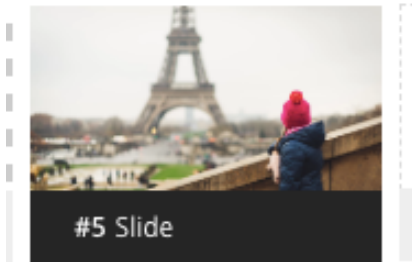


A. Menambahkan Slide

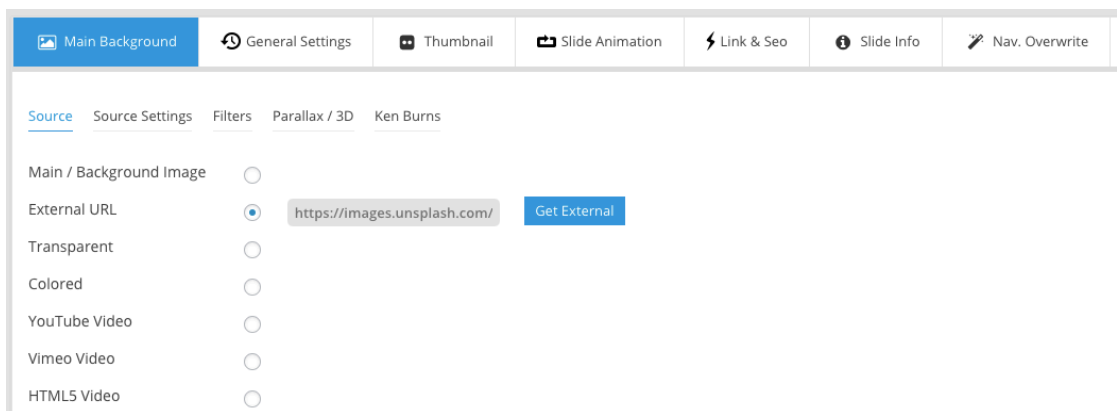
Untuk memudahkan menambahkan slide tanpa cara yang manual, digunakan cara cepat dengan menduplikasi slide yang sudah ada dan kemudian dirubah kontennya. Arahkan mouse pada salah satu slide yang ingin diduplikat. Kemudian klik “**Duplicate**”.



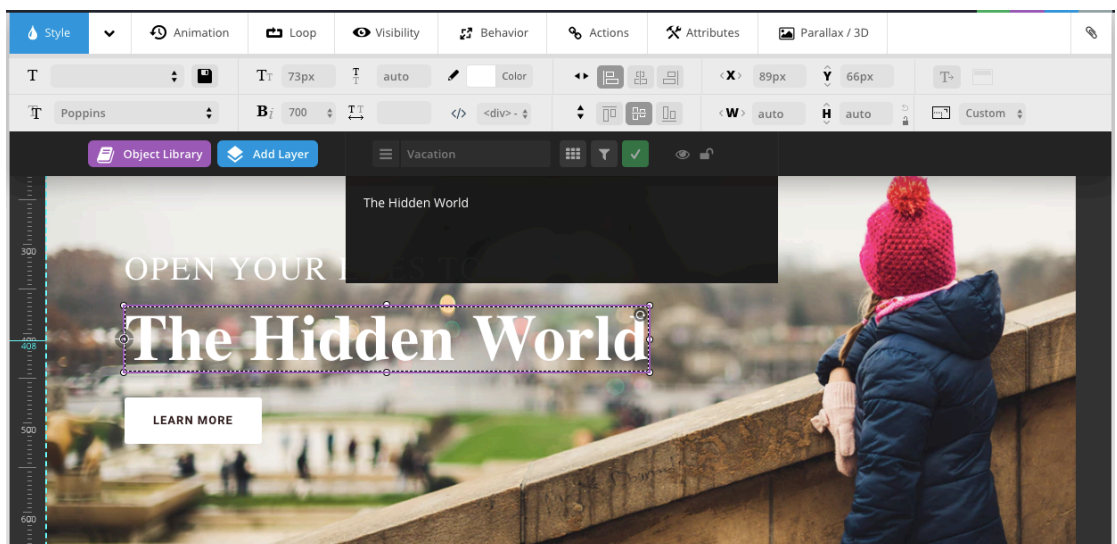
Klik slide yang telah terduplikasi tadi.



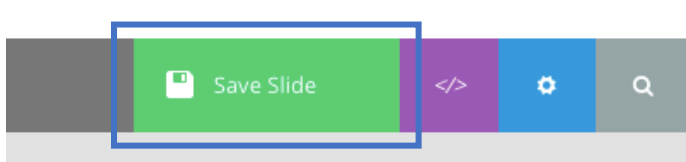
Kemudian ganti background pada bagian **"Main Background"** dan masih ada banyak konfigurasi slide lainnya.



Isi slide berupa text ataupun komponen lainnya dapat diganti pada slide editor. Double klik tulisan yang ingin diganti.

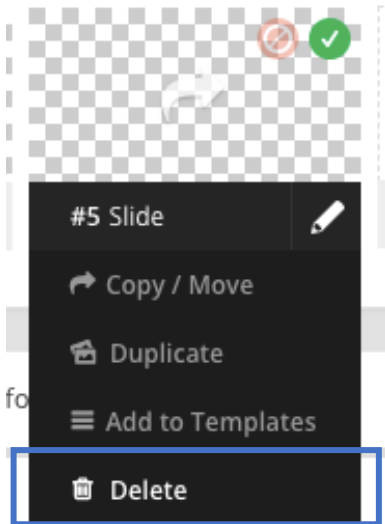


Kemudian klik **"Save Slide"**.



B. Menghapus dan Merubah Slide

Arahkan mouse ke slide yang ingin dihapus. Kemudian klik “Delete”.



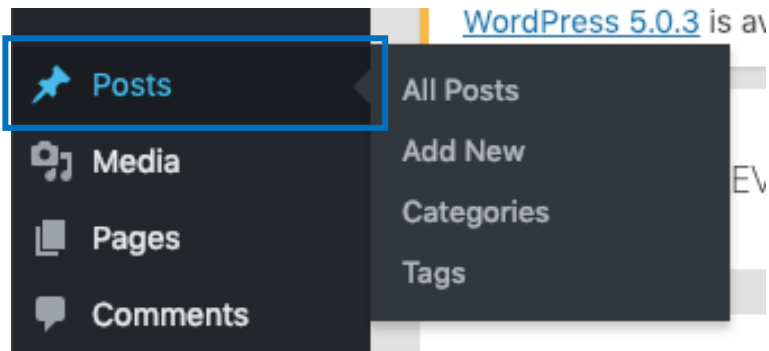
Klik “**Save Slide**” untuk menyimpan.

Untuk merubah slide, dapat dilakukan seperti pada penambahan slide diatas (*tanpa duplikasi*).

3. POSTS

Fitur Post digunakan untuk berisikan sebuah artikel, blog, atau berita-berita yang diinformasikan kepada pengunjung website.

Klik “**Posts**” dibagian kiri.

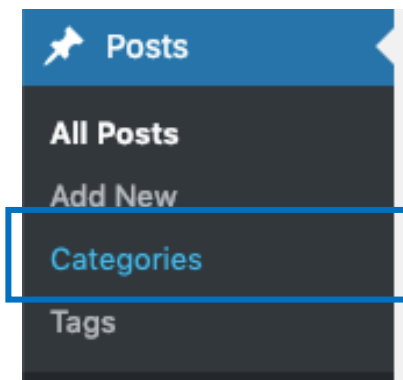


3.1. POST CATEGORY (LIST)

Post Category dapat digunakan untuk menggolongkan jenis artikel, contohnya “blog”, “berita”, dll. Pada fitur ini anda dapat mendefinisikan list dari kategori-kategori artikel anda.

- Mendefinsikan terlebih dahulu list post category untuk digunakan banyak post nanti.

Klik “**Categories**”.



A. Menambahkan Category

Untuk menambahkan category, masukan nama category dan slug saja (*yang lain kosongi*) pada form “**Add New Category**” dibagian kiri, kemudian klik tombol “**Add new category**” dibagian akhir form.

Add New Category

Name

The name is how it appears on your site.

Slug

The "slug" is the URL friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.

Parent
None ▾
Categories, unlike tags, can have a hierarchy. You might have a Jazz category, and under that have children categories for Bebop and Big Band. Totally optional.

Description

The description is not prominent by default; however, some themes may show it.

Add New Category

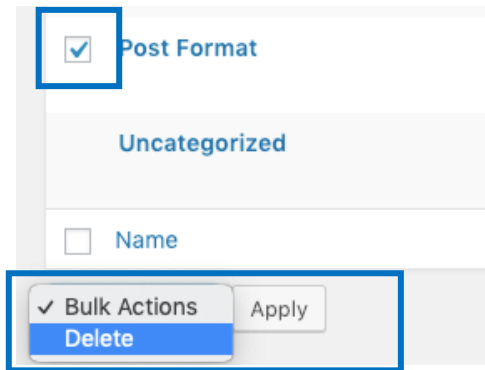
B. Menghapus atau Merubah Category

Untuk menghapus atau merubah sebuah category, arahkan mouse ke list category yang ingin dihapus / dirubah (*tidak perlu diklik*) kemudian akan muncul tombol **Edit** atau **Quick Edit** (untuk rubah) dan **Delete** (untuk hapus).

| <input type="checkbox"/> | Name | Description |
|--------------------------|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Blog Edit Quick Edit Delete View | |
| <input type="checkbox"/> | Meowry | |

Untuk melakukan penghapusan beberapa category dapat dilakukan menggunakan **Bulk Action** dengan centang terlebih dahulu item category

mana saja yang akan dihapus. Kemudian pilih “Delete” pada list “**Bulk Action**”, lalu “**Apply**”.

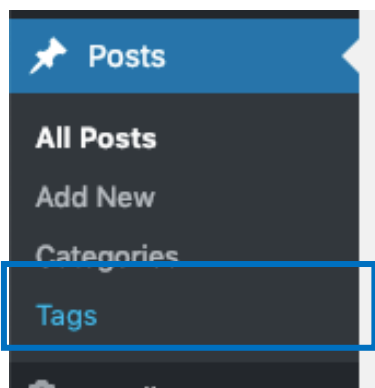


3.2. POST TAGS (LIST)

Post Tag digunakan untuk menandai inti isi dari sebuah konten artikel. Contohnya sebuah artikel yang menceritakan tentang tour destination, maka dapat diberikan tag misalkan “tours”, dll. Pada fitur ini anda dapat mendefinisikan list tag-tag secara umum yang nanti dapat digunakan dalam publikasi post baru.

- Mendefinisikan terlebih dahulu list post tags untuk digunakan banyak post nanti.

Klik “**Tags**”



Untuk melakukan penambahan, penghapusan, dan pengubahan dapat dilakukan seperti pada Post Category (3.1).

3.3. MANAGE POST

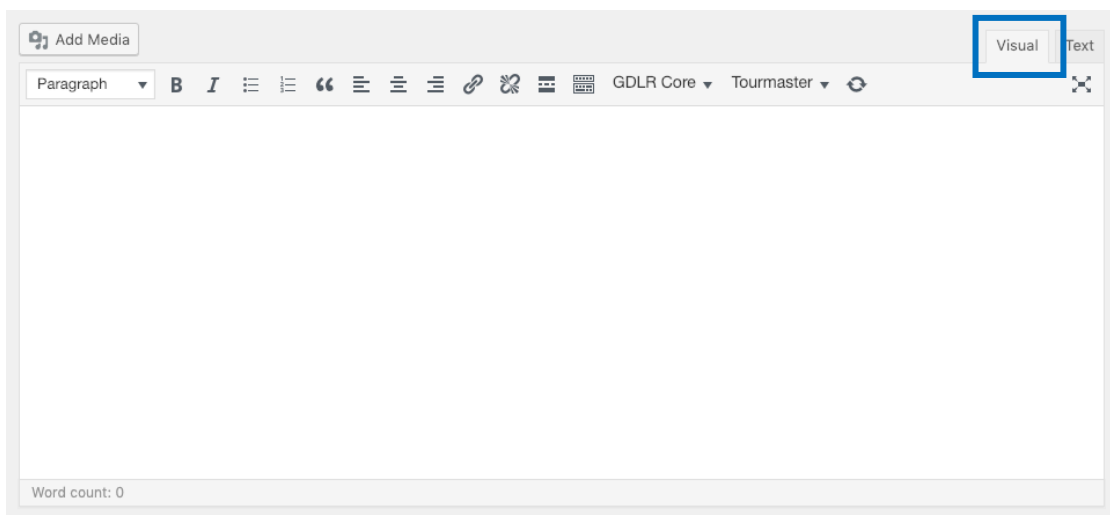
A. Menambahkan Post

Klik “**Add New**”.



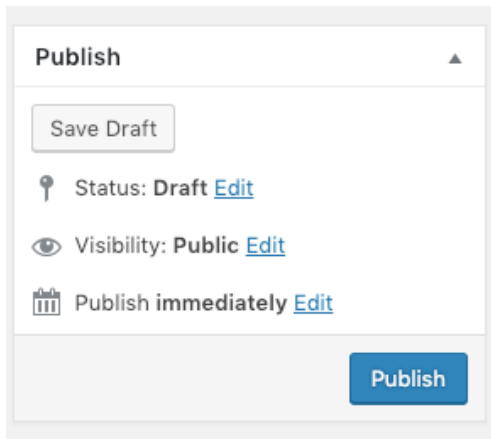
Tambahkan judul untuk artikel baru.

Tuliskan konten dari artikel anda dalam editor yang disediakan. Gunakan editor seperti pada pengetikan dokumen Microsoft Office Word, dll. Dan Pastikan editor dalam mode **“Visual”**



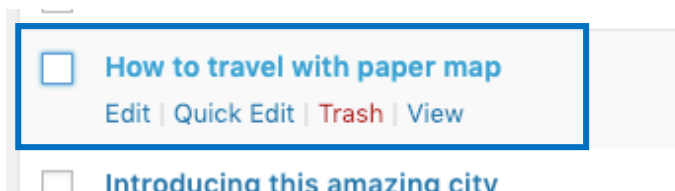
Kemudian pilih category dan tag yang sesuai dengan artikel tersebut.

Untuk menyimpan dalam draft klik **“Save Draft”** namun *tidak dipublikasikan*. Dan untuk melakukan publish klik **“Publish”**.

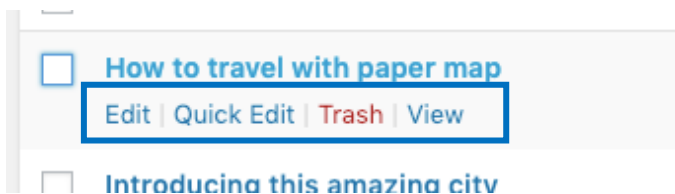


B. Menghapus atau Merubah Post

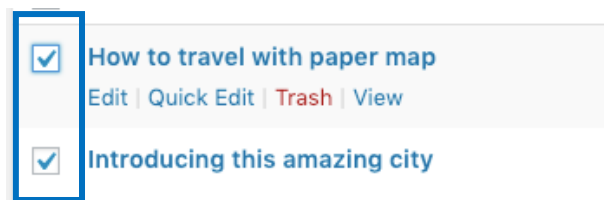
Pada list “**Posts**” arahkan mouse kearah item post (*tidak perlu diklik*) yang akan dihapus atau diubah.



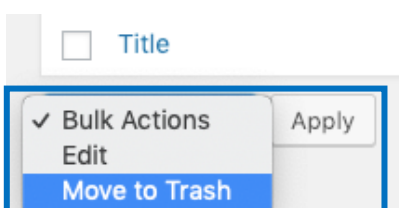
Klik “**Trash**” untuk hapus dan klik “**Edit**” untuk perubahan.



Untuk melakukan penghapusan beberapa item secara bersamaan centang item yang ingin dihapus di kotak sebelah kiri.

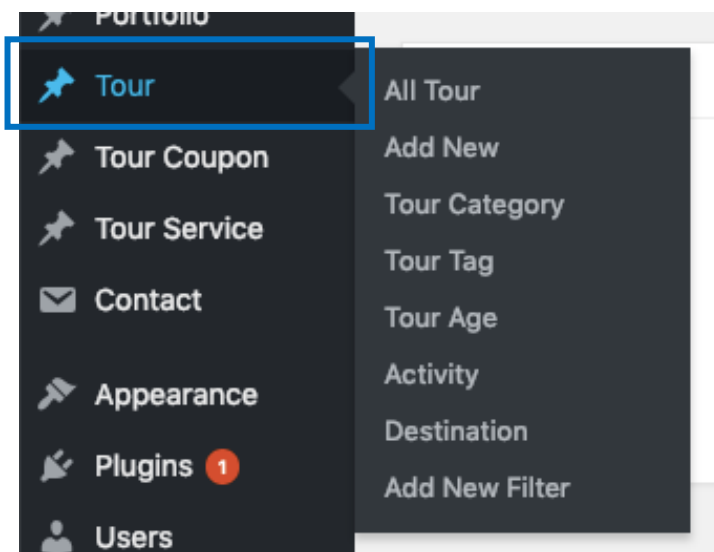


Pilih Dropdown “**Bulk Actions**” ke “**Move to Trash**” kemudian klik “**Apply**”.



4. TOURS

Klik “**Tours**” dibagian kiri.

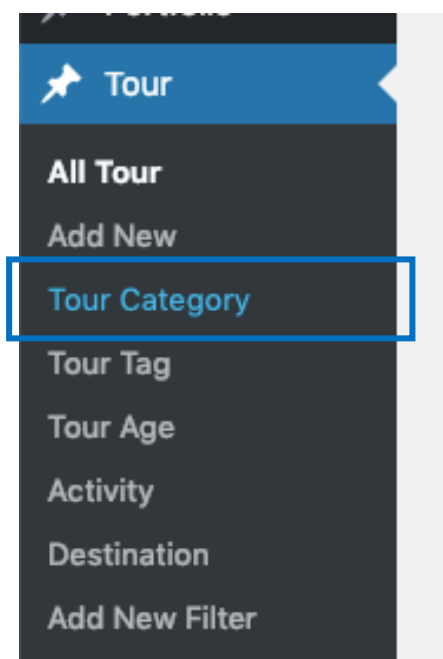


4.1. TOUR CATEGORY (LIST)

Tour Category digunakan untuk menggolongkan jenis tour, misalkan “umroh”, “umum”, dll.

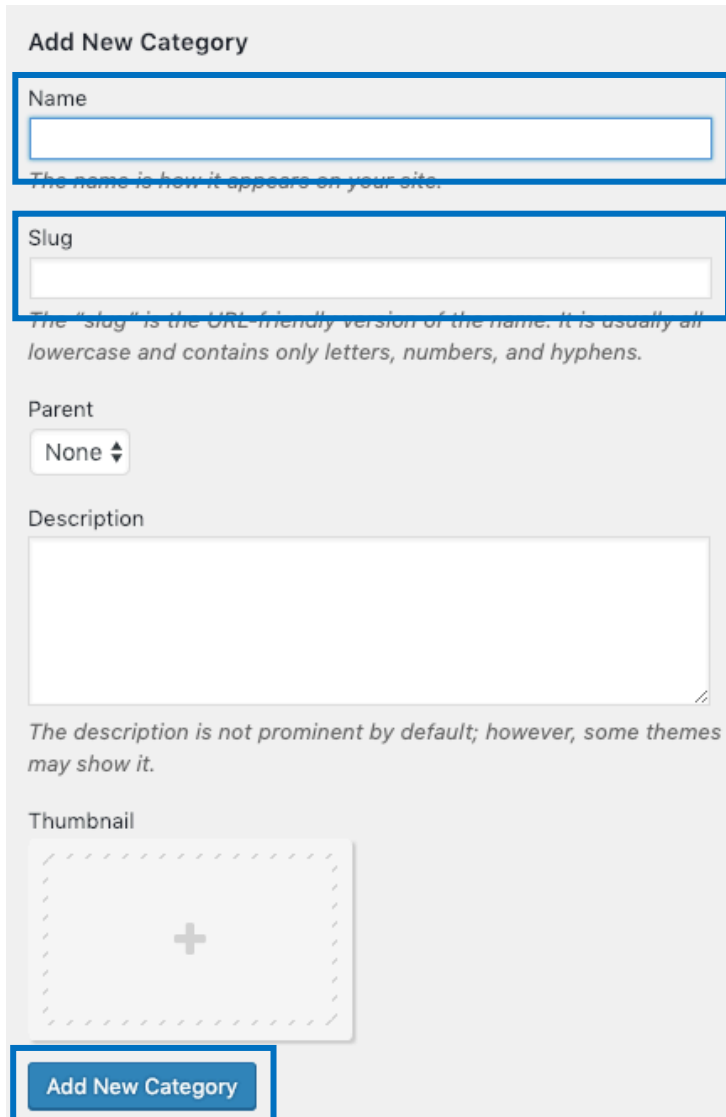
- Mendefinisikan terlebih dahulu list tour category untuk digunakan banyak tour nanti.

Klik “**Tour Category**”.



A. Menambahkan Category

Pada bagian panel tour category bagian kiri **"Add new category"**, masukan nama category dan slug saja yang lain kosongi, kemudian klik tombol **"Add new category"** dibagian akhir form.



Add New Category

Name

The name is how it appears on your site.

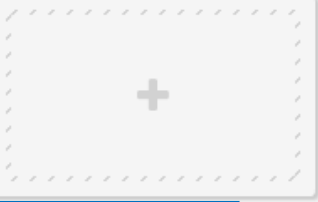
Slug

The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.

Parent
None ▾

Description

The description is not prominent by default; however, some themes may show it.

Thumbnail


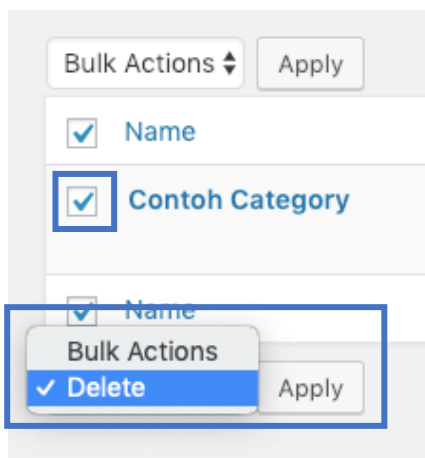
Add New Category

B. Menghapus dan Merubah Category

Untuk menghapus atau merubah sebuah category, arahkan mouse ke list category yang ingin dihapus / dirubah (*tidak perlu diklik*) kemudian akan muncul tombol **"Edit"** atau **"Quick Edit"** (untuk rubah) dan **"Delete"** (untuk hapus).

| | | | |
|--------------------------|---|-------------|-------------------|
| Bulk Actions ▾ | | Apply | |
| <input type="checkbox"/> | Name | Description | Slug Count |
| <input type="checkbox"/> | Contoh Category | | contoh-category 0 |
| | Edit Quick Edit Delete View | | |
| <input type="checkbox"/> | Name | Description | Slug Count |
| Bulk Actions ▾ | | Apply | |

Untuk melakukan penghapusan beberapa category dapat dilakukan menggunakan “**Bulk Action**” dengan centang terlebih dahulu item category mana saja yang akan dihapus. Kemudian pilih “Delete” pada list “**Bulk Action**”, lalu “**Apply**”

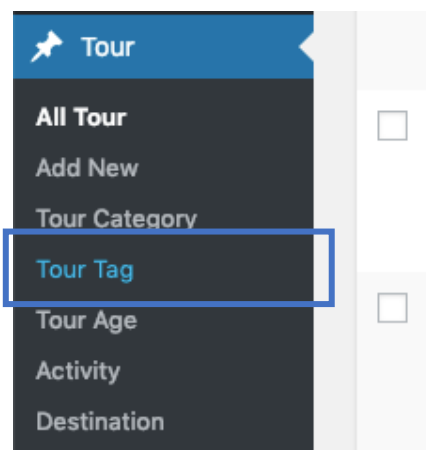


4.2.TOUR TAG (LIST)

Tour Tag digunakan untuk memberikan tanda pada sebuah tour. Contohnya tour tersebut merupakan sebuah tour yang populer, maka dapat diberi tag misalkan “Popular Deals”, dll.

- Mendefinisikan terlebih dahulu list tour tag untuk digunakan banyak tour nanti.

Klik “**Tour Tag**”.



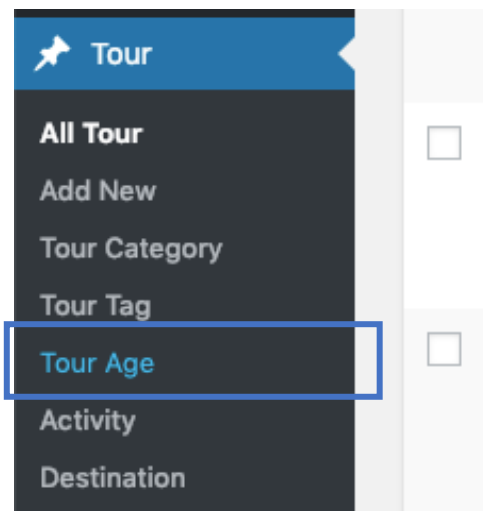
Untuk melakukan penambahan, penghapusan, dan pengubahan dapat dilakukan seperti pada Tour Category (7.1).

4.3. TOUR AGE (LIST)

Tour Age dapat digunakan jika tour membutuhkan untuk memberikan informasi umur, misalkan tour hanya dapat diikuti 10 tahun keatas maka dapat diberikan tour age "10+" .

- Mendefinsikan terlebih dahulu list tour age untuk digunakan banyak tour nanti.

Klik "**Tour Age**".



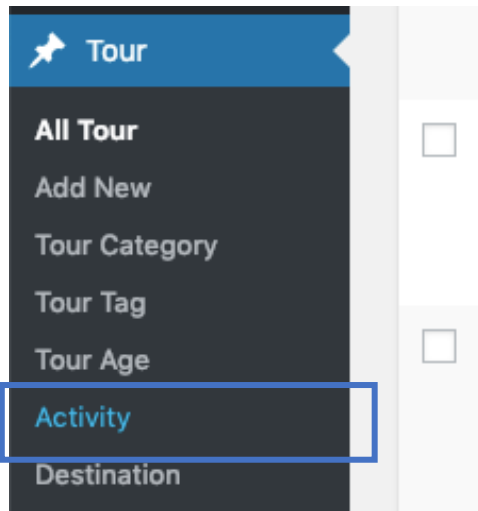
Untuk melakukan penambahan, penghapusan, dan pengubahan dapat dilakukan seperti pada Tour Category (7.1).

4.4. ACTIVITY (LIST)

Tour Activity digunakan untuk memberikan informasi aktivitas apa saja yang dilakukan saat tour.

- Mendefinsikan terlebih dahulu list tour activity untuk digunakan banyak tour nanti.

Klik "**Activity**".



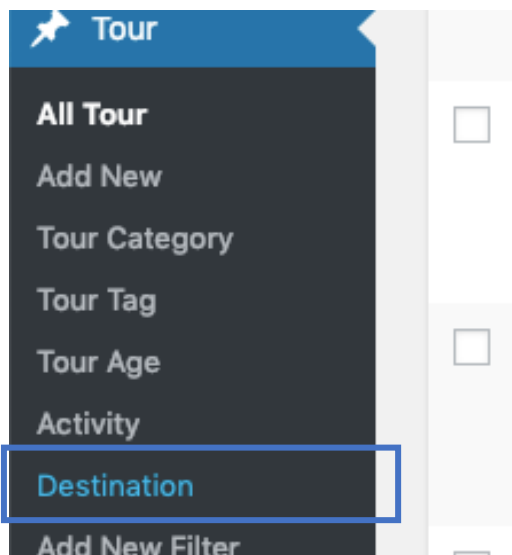
Untuk melakukan penambahan, penghapusan, dan pengubahan dapat dilakukan seperti pada Tour Category (7.1).

4.5.DESTINATION (LIST)

Destination merupakan tujuan tour.

- Mendefinisikan terlebih dahulu list tour destination untuk digunakan banyak tour nanti.

Klik "**Destination**".

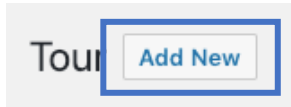


Untuk melakukan penambahan, penghapusan, dan pengubahan dapat dilakukan seperti pada Tour Category (7.1).

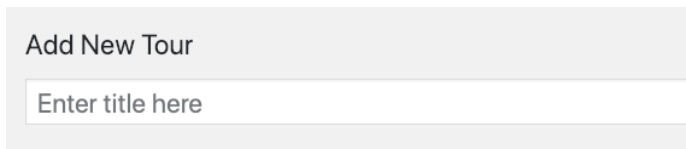
4.6. MANAGE TOUR

A. Menambahkan Tour

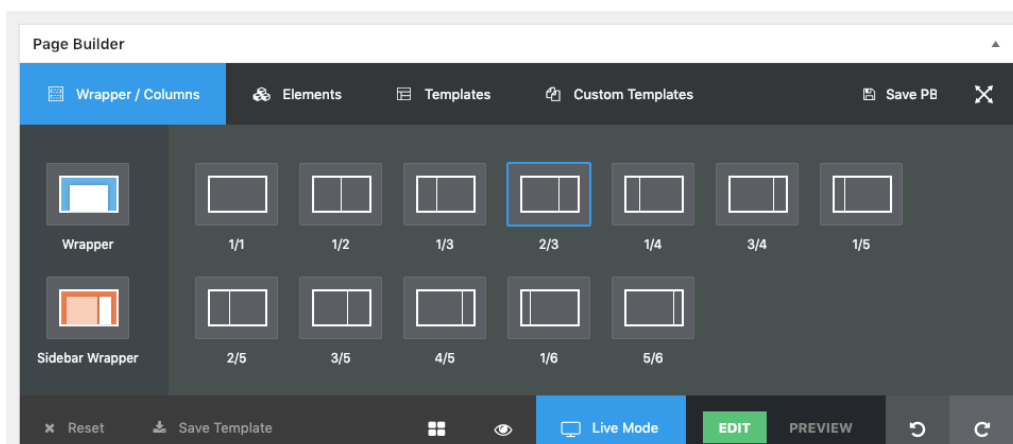
Klik **"Add New"**.



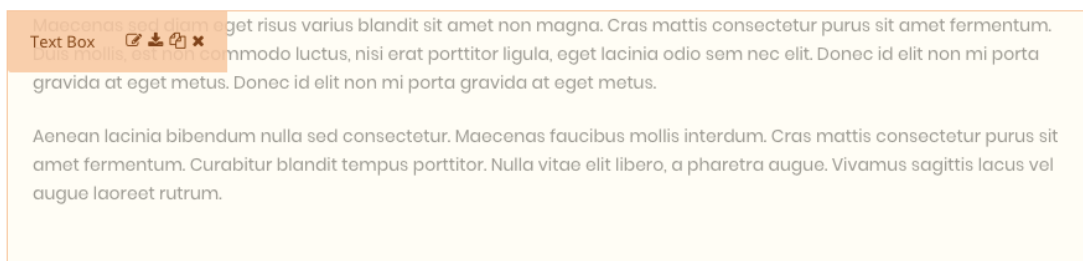
Isikan judul dari tour baru tersebut.

A screenshot of a form titled 'Add New Tour'. It contains a single text input field with the placeholder text 'Enter title here'.

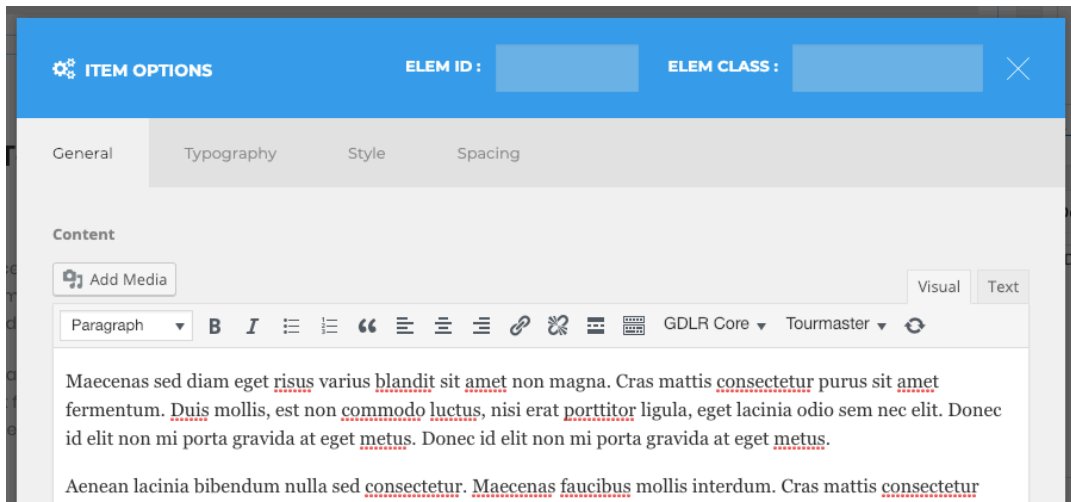
Untuk merubah sebuah teks, gambar, atau objek lain dalam page tour tersebut, arahkan pada bagian **"Page Builder"**.



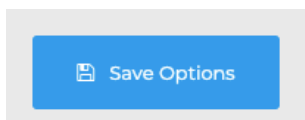
Double klik pada objek yang akan dirubah. Sebagai contoh objek seperti pada gambar dibawah ini.



Kemudian akan muncul sebuah pop-up **"Item Options"** dan anda dapat merubah komponen-komponen objek pada pop-up tersebut.



Untuk menyimpannya klik **“Save Options”** dibagian bawah pop-up tersebut.



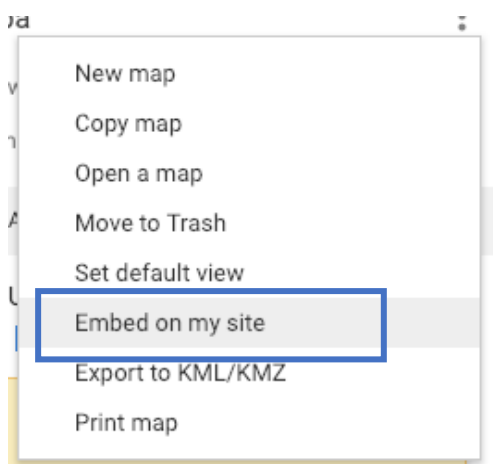
Anda dapat merubah objek-objek lain dengan cara yang sama.

Cara merubah objek maps pada Page Tour menggunakan **“Google MyMaps”** :

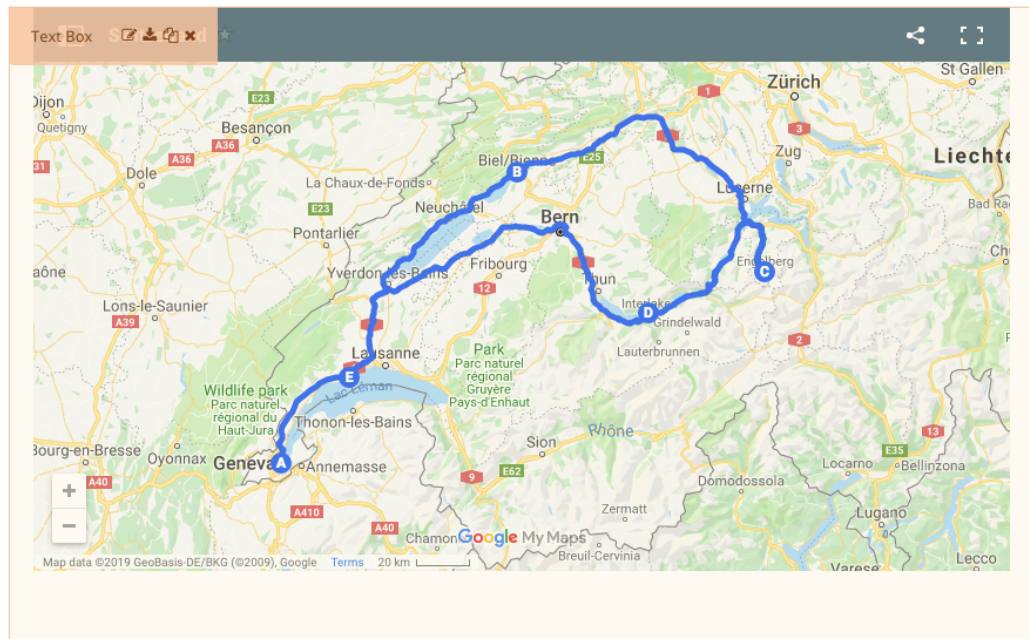
1. Masuk ke link : **“<https://www.google.com/mymaps>”** pada browser.
2. Klik **“Create a New Map”**.



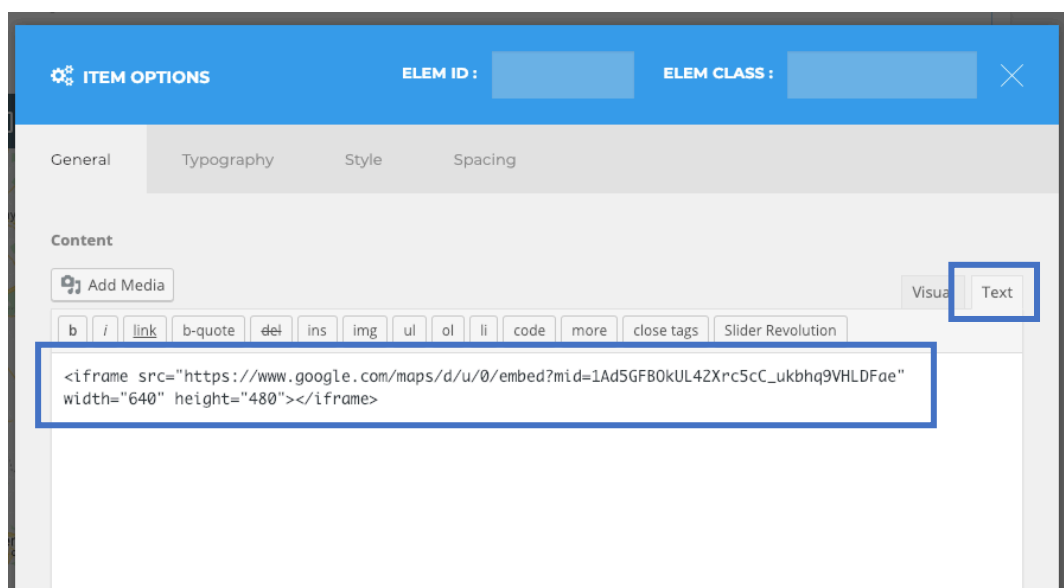
3. Lanjutkan dengan membuat rute, setelah itu copy link dari map tersebut.



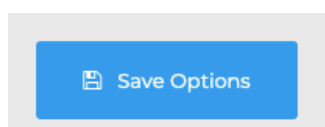
4. Kemudian double klik objek “**maps**” pada page builder tour.



5. Pada bagian editor “**Content**”, rubah ke mode “**Text**”. Paste dan replace link tadi ke dalam editor tersebut.



6. Save untuk menyimpan maps yang telah diganti.



Jika dibutuhkan, tambahkan Tour Category, Tour Tag, Tour Age, Activity, Destination yang pernah dibuat sebelumnya.

The image displays five separate form panels, each with a title and a 'Most Used' tab. The 'Tour Category' panel includes a search bar with 'Contoh Category' and a '+ Add New Category' link. The 'Tour Tag' panel has a text input field, an 'Add' button, and a link to 'Choose from the most used tags'. The 'Activity' panel lists eight categories with checkboxes: City Tours, Cultural & Thematic Tours, Family Friendly Tours, Holiday & Seasonal Tours, Indulgence & Luxury Tours, Outdoor Activities, Relaxation Tours, and Wild & Adventure Tours. The 'Destination' panel lists six regions with checkboxes: Africa, America, Asia, Eastern Europe, Europe, and South America. The 'Tour Age' panel lists three age groups with checkboxes: 10+, 12+, and 15+. Each panel also features a '+ Add New Category' link at the bottom.

Tour Category

Tour Category **Most Used**

☐ Contoh Category

[+ Add New Category.](#)

Tour Tag

Add

Separate tags with commas

[Choose from the most used tags](#)

Activity

Activity **Most Used**

☐ City Tours

☐ Cultural & Thematic Tours

☐ Family Friendly Tours

☐ Holiday & Seasonal Tours

☐ Indulgence & Luxury Tours

☐ Outdoor Activities

☐ Relaxation Tours

☐ Wild & Adventure Tours

[+ Add New Category.](#)

Destination

Destination **Most Used**

☐ Africa

☐ America

☐ Asia

☐ Eastern Europe

☐ Europe

☐ South America

[+ Add New Category.](#)

Tour Age

Tour Age **Most Used**

☐ 10+

☐ 12+

☐ 15+

[+ Add New Category.](#)

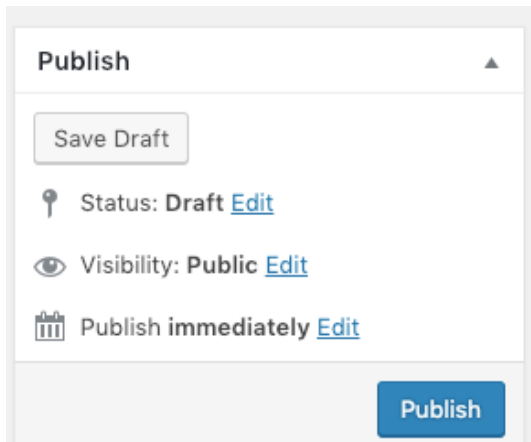
Pasangkan foto utama untuk tour tersebut pada **“Featured Image”**. Klik **“Set Featured Image”** dan pilih gambar yang telah diupload ke media library.

The image shows a single panel titled 'Featured Image'. Inside the panel, there is a button labeled 'Set featured image' which is highlighted with a blue rectangular border.

Featured Image

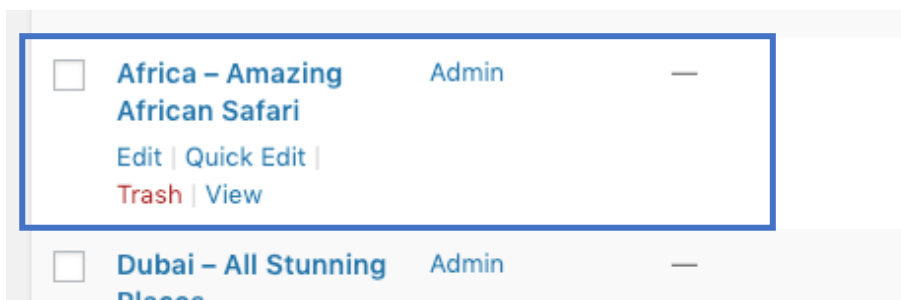
Set featured image

Untuk menyimpan Tour dalam draft klik **"Save Draft"** namun *tidak dipublikasikan*. Dan untuk melakukan publikasi klik **"Publish"**.

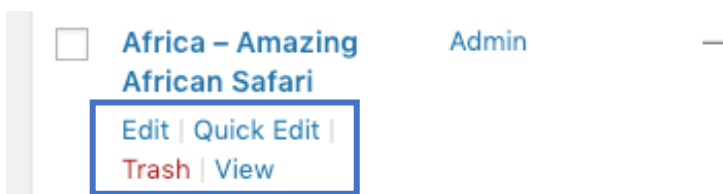


B. Menghapus dan Merubah Tour

Pada list **"Tour"** arahkan mouse kearah item tour (*tidak perlu diklik*) yang akan dihapus atau diubah.



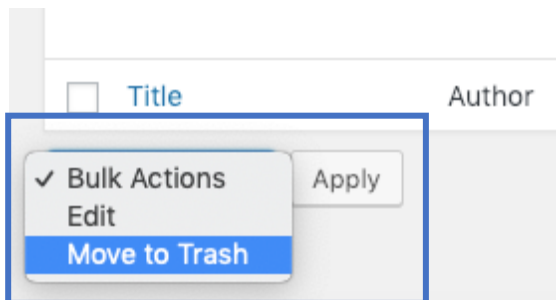
Klik **"Trash"** untuk hapus dan klik **"Edit"** atau **"Quick Edit"** untuk pengubahan.



Untuk melakukan penghapusan beberapa item secara bersamaan centang item yang ingin dihapus di kotak sebelah kiri.

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Norway – Heaven on Earth Aurora | Admin |
| <input checked="" type="checkbox"/> | China – Suzhou and Zhouzhuang | Admin |

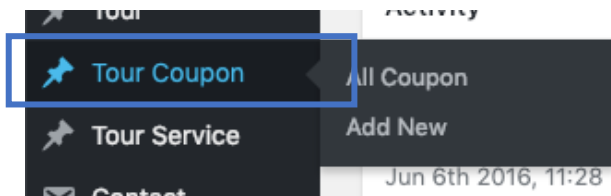
Pilih Dropdown “**Bulk Actions**” ke “**Move to Trash**” kemudian klik “**Apply**” .



5. TOUR COUPON

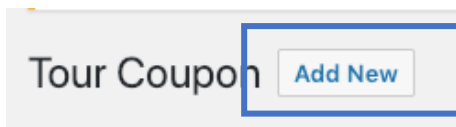
Tour coupon merupakan sebuah kupon promo berupa kode promo sehingga pengunjung dapat mendapatkan potongan harga dari kode promo tersebut.

Klik "**Tour Coupon**".

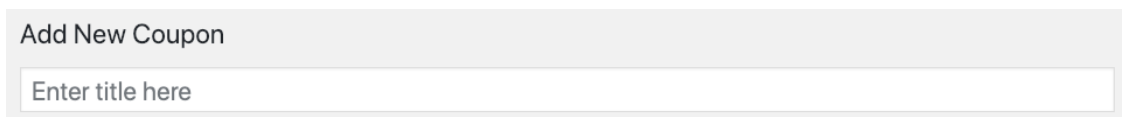


A. Menambahkan Tour Coupon

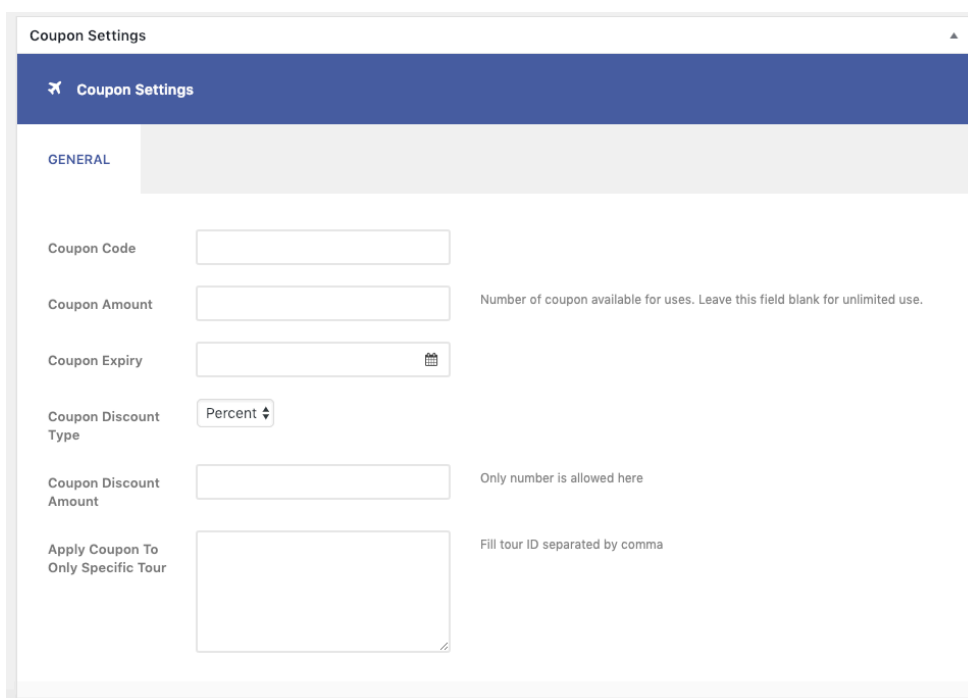
Klik "**Add New**".



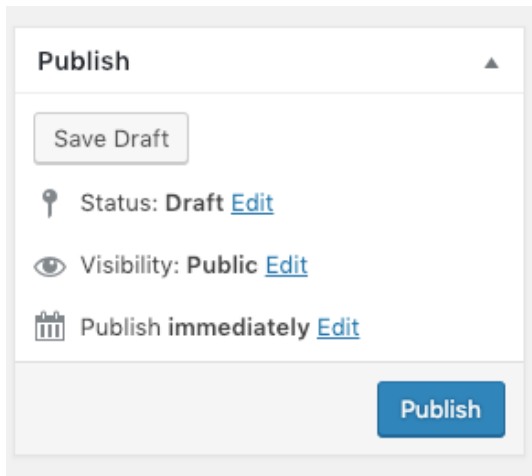
Isikan judul dari coupon baru.

A screenshot of a form titled 'Add New Coupon'. It features a single text input field with the placeholder text 'Enter title here'.

Isikan beberapa form dalam bagian "**Coupon Setting**".

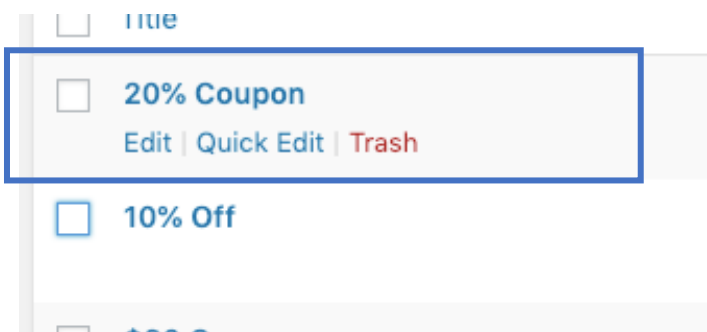
A screenshot of a 'Coupon Settings' form. The form has a blue header bar with a back arrow and the title 'Coupon Settings'. Below the header, the 'GENERAL' tab is selected. The form contains several input fields: 'Coupon Code', 'Coupon Amount' (with a note: 'Number of coupon available for uses. Leave this field blank for unlimited use.'), 'Coupon Expiry' (with a calendar icon), 'Coupon Discount Type' (a dropdown menu currently showing 'Percent'), 'Coupon Discount Amount' (with a note: 'Only number is allowed here'), and 'Apply Coupon To Only Specific Tour' (a large text area with a note: 'Fill tour ID separated by comma').

Untuk menyimpan dalam draft klik **"Save Draft"** namun *tidak dipublikasikan*. Dan untuk melakukan publish klik **"Publish"**.

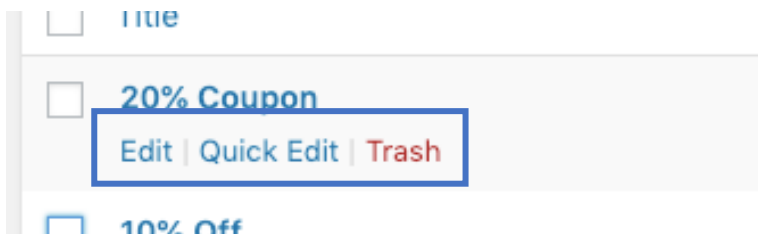


B. Menghapus dan Merubah Tour Coupon

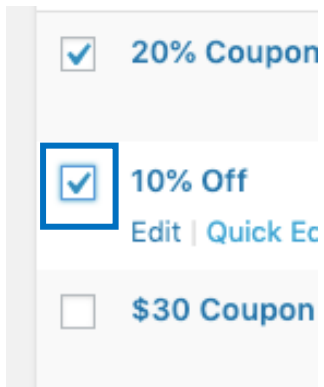
Pada list **"Tour Coupon"** arahkan mouse kearah item tour coupon (*tidak perlu diklik*) yang akan dihapus atau diubah



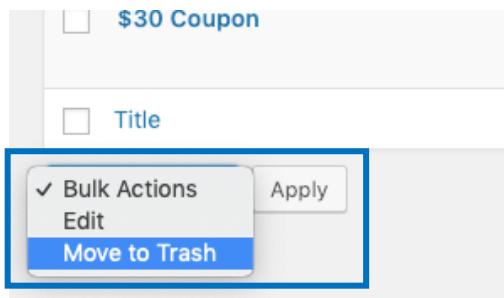
Klik **"Trash"** untuk hapus dan klik **"Edit"** atau **"Quick Edit"** untuk pengubahan.



Untuk melakukan penghapusan beberapa item secara bersamaan centang item yang ingin dihapus di kotak sebelah kiri.



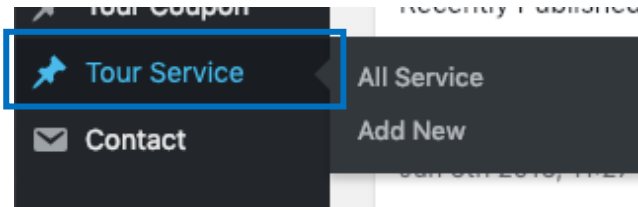
Pilih Dropdown “**Bulk Actions**” ke “**Move to Trash**” kemudian klik “**Apply**” .



6. TOUR SERVICE

Tour service merupakan sebuah fitur atau barang-barang dari sebuah tour.

Klik “**Tour Service**”.

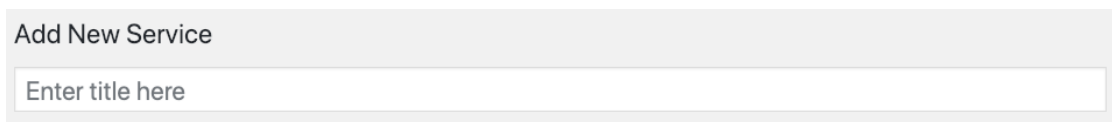


A. Menambahkan Tour Service

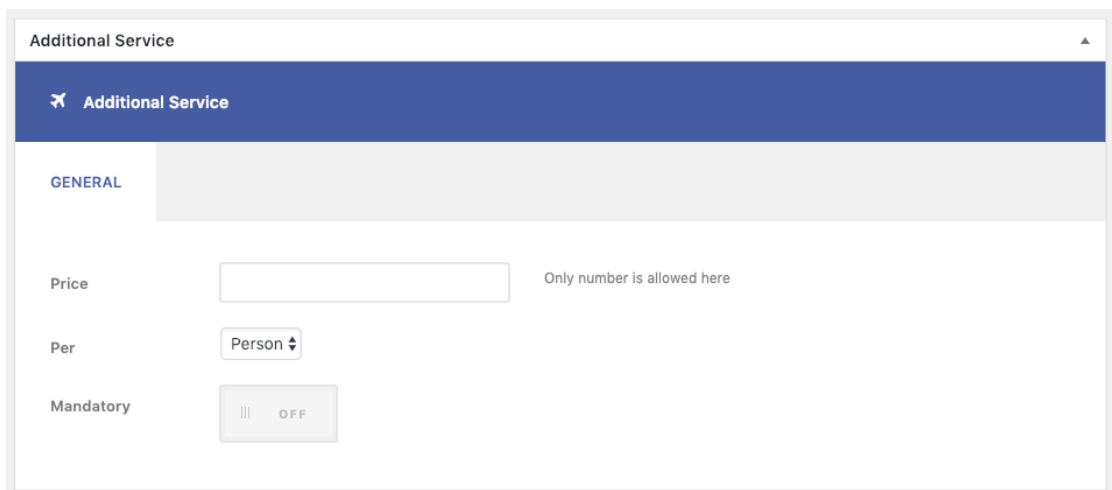
Klik “**Add New**”



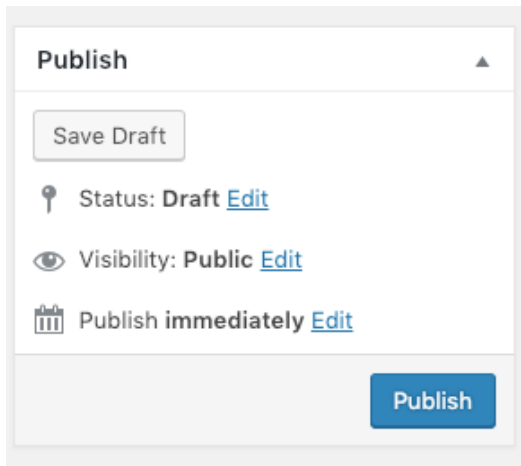
Isikan judul dari service baru.

A screenshot of the 'Add New Service' form. The title input field, which contains the placeholder text 'Enter title here', is highlighted with a blue rectangular box.

Isikan beberapa form dalam bagian “**Additional Service**”.

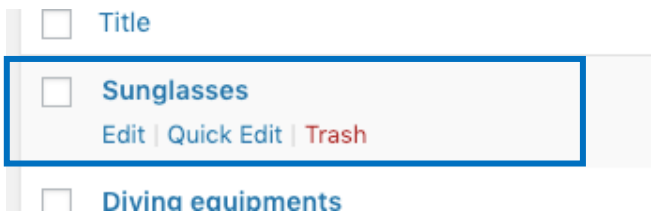
A screenshot of the 'Additional Service' form. The 'GENERAL' tab is selected. It contains three input fields: 'Price' (with a note 'Only number is allowed here'), 'Per' (a dropdown menu currently showing 'Person'), and 'Mandatory' (a toggle switch currently set to 'OFF').

Untuk menyimpan dalam draft klik “**Save Draft**” namun *tidak dipublikasikan*. Dan untuk melakukan publikasi klik “**Publish**”.

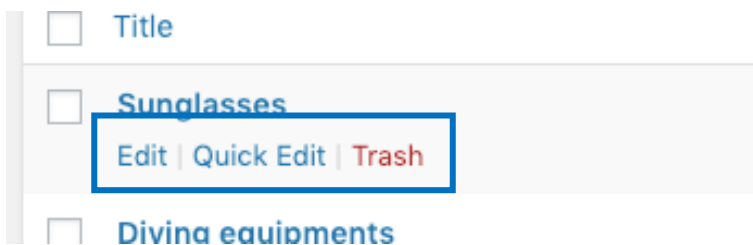


B. Menghapus dan Merubah Tour Service

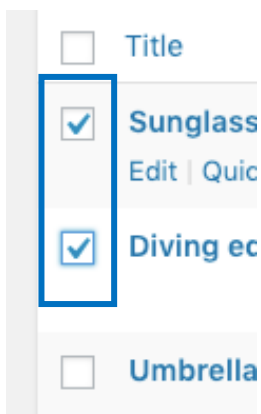
Pada list “**Tour Service**” arahkan mouse kearah item tour service (*tidak perlu diklik*) yang akan dihapus atau diubah.



Klik “**Trash**” untuk hapus dan klik “**Edit**” untuk pengubahan.



Untuk melakukan penghapusan beberapa item secara bersamaan centang item yang ingin dihapus di kotak sebelah kiri.



Pilih Dropdown “**Bulk Actions**” ke “**Move to Trash**” kemudian klik “**Apply**” .

