

# ANWENDERLEITFADEN WINDCLOUD MEET

Windcloud 4.0 GmbH

**WINDCLOUD 4.0 GMBH**

Lecker Straße 7

25917 Enge-Sande

[moin@windcloud.de](mailto:moin@windcloud.de)

04662 / 6148590

*Stand: 01.04.2020*


## WINDCLOUD MEET

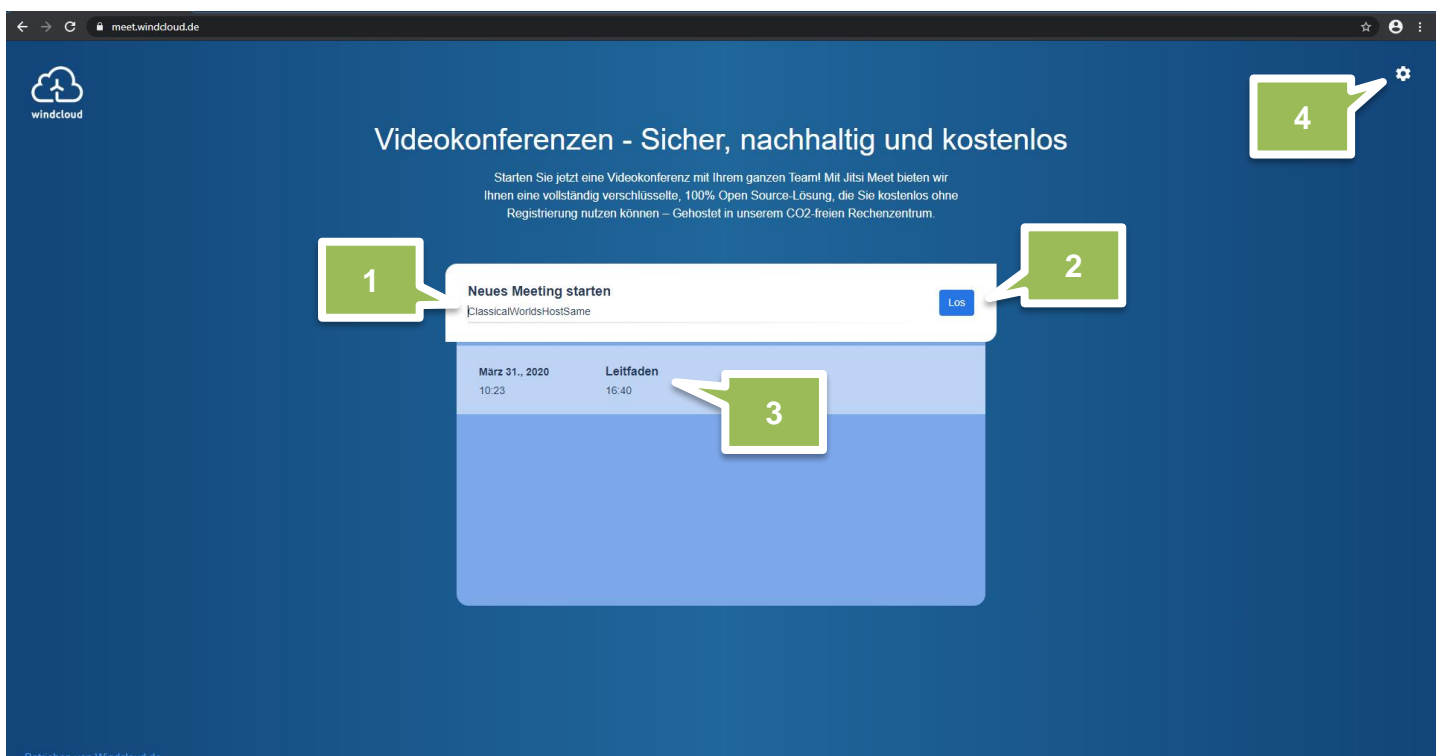
Herzlich Willkommen und vielen Dank, dass Sie sich für Windcloud-Meet entschieden haben. Windcloud-Meet basiert auf der Open Source Software Jitsi<sup>1</sup>. Die Anwendung bietet Ihnen die Möglichkeit Videokonferenzen durchzuführen und über Screen Sharing Ihren Bildschirm zu teilen. Im folgenden Leitfaden erläutern wir Ihnen die grundlegenden Funktionen von Windcloud-Meet anhand eines Bebilderten Beispiels.

### 1. AUFRUFEN VON WINDCLOUD-MEET UND ERSTELLEN EINES MEETINGS

Sie erreichen Windcloud-Meet unter der Domain <https://meet.windcloud.de>

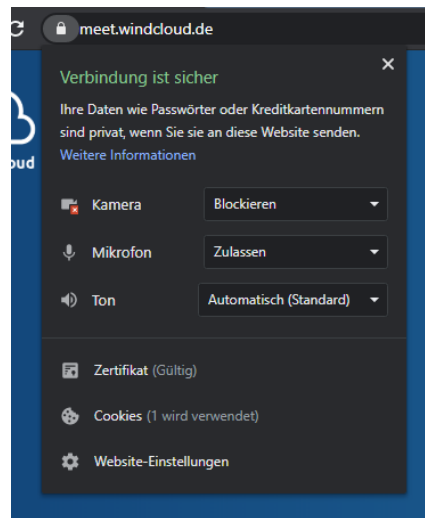
Auf der Startseite haben Sie die Möglichkeit einen Meetingraum zu erstellen:

- Geben Sie dazu als erstes einen Namen (1) für das Meeting ein
- Klicken Sie dann auf **Los** (2)
- Die untere Liste (3) zeigt Ihnen die zuletzt erstellten Meetings nach Datum
- Über  (4) erreichen Sie die Grundeinstellungen



1 <https://www.jitsi.org>

**WICHTIG:** Achten Sie darauf, dass Sie Ihr **Mikrofon** und Ihre **Kamera** im Browser freigeben. Nur so ist eine Einwandfreie Nutzung gewährleistet!



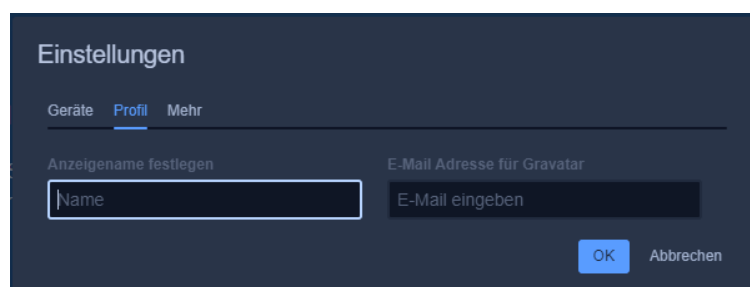
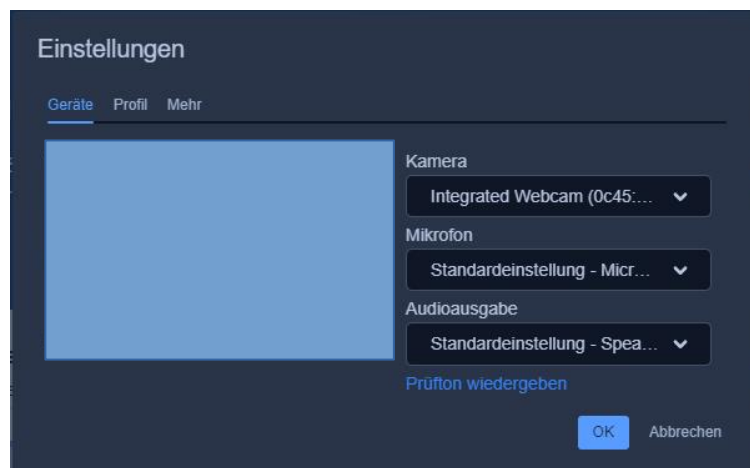
## 2. GRUNDEINSTELLUNGEN

In den Einstellungen befinden sich die Reiter **Geräte**, **Profil** und **Mehr**.

**Geräte:** Hardwareauswahl für Kamera, Mikrofon und Audioausgabe

**Profil:** Hier wählen Sie Ihren Anzeigenamen für die Meetings

**Mehr:** Spracheinstellungen



### 3. DER MEETINGRAUM

Im Meetingraum selber haben Sie u.a. Zugriff auf die Gesprächsfunktionen wie Stummschalten (1), Kamerafunktion (2) und Bildschirmfreigabe (3).

Zudem haben Sie unter  (4) die Möglichkeit ein Passwort zu vergeben sowie den Link zum Meetingraum zu kopieren.

