

綠雷德創新股份有限公司

2 月份工作匯報



報告者	林清慧
報告日期	111 年 03 月 01 日

目錄

壹、工作進度甘特圖	3
貳、02 月份執行報告	3
一、萌芽之旅計畫記者會-----	3
二、111 新屋環教活動案-----	4
三、111 年全國客家日-天穿日 -----	6
四、111 新屋環教營運案-----	6
五、林亭翰校園音樂會-----	6
六、公司行政-----	6
參、03 月份預計執行報告	7
一、萌芽之旅計畫記者會-----	7
二、111 新屋環教活動案-----	7
三、林亭翰校園音樂會-----	7

壹、工作進度甘特圖

項次	工作項目	111 年 2 月										完成率
		12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	
1	萌芽之旅計畫記者會											80%
2	111 新屋環教活動案											0%
3	全國客家日-天穿日											100%
4	111 新屋環教營運案											協助
5	林亭翰校園音樂會											5%
*備註：黑線為已執行時間，灰線為尚未執行時間。藍底為暫停與取消。												

貳、02 月份執行報告

一、萌芽之旅計畫記者會

專案：2022 偏鄉小學音樂推廣巡演計畫—萌芽之旅記者會	
日期	完成工項
111/02/10	1. 製作綠雷德報價單(已傳給館方窗口) 2. 與窗口敲定技術協調會日期
111/02/11	1. 與窗口敲定場勘日期
111/02/14	1. 背板 v2、主視覺 v2 及文宣品 v1 電郵給窗口確認是否定稿
111/02/20	1. 撰寫技術協調會資料(一般工作證、進館工作人員清冊、確認停車車輛車號及時間、工作證清冊、防疫應變計畫書)
111/02/21	1. 與館方及中和創意駐臺灣戲曲中心場地管理組開技術協調會及場勘(14:00) 2. 印製技術協調會資料(工作計畫書*6、防疫應變計畫書、技術協調表)
111/02/22	1. 與舞台組預約場勘時間(預約 2/24 14:00) 2. 邀卡的第一頁 AI 檔及圖片檔郵寄窗口 3. 與花貓及企鵝討論文宣品細項
111/02/23	1. 背板、主視覺、手拿牌及文宣品郵寄給窗口(待定稿)
111/02/24	1. 公共意外保險用印 2. 前往國立傳藝中心進行場勘(與廖大哥 14:00) 3. 背板和文宣手拿牌定稿 4. 技協會防疫資料送遞(停車車號、進館工作人員清冊與工作證) 5. 莎諾里餐盒 30 個廠商確認&訂餐 6. 給廖大哥背板輸出檔案 7. 經費整理_預支款(文宣品、保險、餐盒與雜費)
111/02/25	1. 文宣品手拿牌、文宣品發印 2. 與窗口預約跑細流時間(3/3 15:00) 3. 與廖大哥及館方確認 Truss 放置位子與規定 4. 預約下禮拜跑流時間(03/02 14:00)

- 目前執行狀況：
 1. 目前正在撰寫記者會細部流程
 2. 主持人稿給予浣熊負責撰寫

二、111 新屋環教活動案

專案：111 年新屋環教園區兒童環教遊園推廣活動計畫	
日期	完成工項
111/02/01	1. 撰寫服務建議書_v1(計畫目標與計畫項目)
111/02/07	1. 全公司發想會議(Jillian 帶領) 2. 撰寫服務建議書_v1(工作內容與過去履約績效 CSR) 3. 找尋主題活動活動亮點
111/02/08	1. 撰寫服務建議書_v1 (整合與修改實習生與同事提交資料)
111/02/09	1. 撰寫服務建議書_v1 (整合與修改實習生與同事提交資料、編列經費、編排工作期程) 2. 印製服務建議書 10 本以及用印
111/02/10	1. 前往桃園市政府投標與開標(與水鹿) 2. 經費處理(印製服務建議書與出差-交通費)
111/02/11	1. 與 Jillian 討論評選簡報方向 2. 敲定簡報試報時間與借 306 會議室(0215 與徐榮崇老師開會) 3. 詢問蟲尚自然生態館合作意向(同意簽署) 4. 構想評選簡報草稿
111/02/12	1. 製作評選簡報_v1(PPT 模板架構確認、團隊介紹-公司實績)
111/02/13	1. 製作評選簡報_v1 (綠雷德創新 CSR)
111/02/14	1. 製作評選簡報_v1 (工作項目)
111/02/15	1. 製作評選簡報_v1 及 v2 > 調整公司事蹟、幼兒園兒童暨親子團體環教遊園活動、經費配置與圓餅圖、合作意向書、撰寫講稿 > 整合浣熊_食農教育與點心製作 > 整合貓頭鷹_行銷推廣 2. 簡報試報 1(14:00)/2(16:00)/3(16:30)(試報 3 與徐榮崇老師第一次試報)
111/02/16	1. 製作評選簡報_v3(早上) > 調整公司事蹟、調整講稿、練稿控時、街藝表演人活動說明會、導覽人員及工作人員培力訓練、活動討論會 > 整合浣熊_幼兒園兒童暨親子團體環教遊園活動、兒童環教遊園推廣系列相關主題活動 2. 簡報試報 4(12:30)/5(17:40) 3. 製作評選簡報_v4(晚上)

	<ul style="list-style-type: none"> > 調整公司事蹟、專案工程師、計畫經理、其他行政配合事項、調整講稿、練稿控時 > 整合浣熊_整體主視覺、幼兒園兒童暨親子團體環教遊園活動、兒童環教遊園推廣系列相關主題活動 > 整合龍貓_街藝表演人活動說明會、導覽人員及工作人員培力訓練、活動討論會 > 整合水鹿_行銷推廣 > 整合鸚鵡_園區指揮中心場管、設備添購維護及租用 > 整合 Jillian_我們的理念、期望帶來的目標
111/02/17	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作評選簡報_v4 <ul style="list-style-type: none"> > 調整講稿、練稿控時(龍貓與宜寧協助修改講稿及練習試報) > 整合浣熊_工作項目 2. 簡報試報 6(14:00)/7(10:00)
111/02/18	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作評選簡報_v5 <ul style="list-style-type: none"> > 與徐榮崇第二次試報後微調整 2. 簡報試報 8(11:30)/9(12:00)(試報 9 與徐榮崇老師第二次試報) 3. 新屋活動案評選會簡報(與 Jillian 及水鹿前往桃園市政府) 4. 經費整理(評選會簡報紙本與餐飲費)
111/02/22	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與窗口線上開會溝通議約內容
111/02/23	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與浣熊討論活動案摺頁_v1 2. 與窗口溝通議約內容(議約五項事項確認_目前已回覆給_Jillian 審核過) 3. 與浣熊及 Jillian 討論余老師執行內容
111/02/24	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與浣熊討論活動案摺頁_v2 2. 經費整理_採購與請款(雜費_印製標案文件與出差費)
111/02/25	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與同仁確定活動案分工工項(與 Jillian 開會討論) <ul style="list-style-type: none"> > 刺蝟_街藝人員聯繫 > 浣熊_DIY 與食農體驗 > 貓頭鷹_大地遊戲(學齡前分齡設計) > 企鵝_食農區植栽說明告示牌 > 龍貓_琉璃砂池清潔 > 鸚鵡_購買琉璃砂 2. 與浣熊討論活動案摺頁_v3 3. 估抓三月預支款項

● 目前執行狀況：

1. 已確定承接 111 年新屋環教園區兒童環教遊園推廣活動計畫
2. 目前需進行議約以及製作契約書

三、111 年全國客家日-天穿日

專案：111 年全國客家日-天穿日	
日期	完成工項
111/02/12	1. 電郵龔德經紀人更新版演出合約(更改表演形式為線上直播)
111/02/14	1. 與松鼠討論直播價格(0215 下午確認價格)
111/02/18	1. 內部直播細流會議(19:00)
111/02/20	1. 執行 111 年度全國客家日-天穿日直播活動(擔任粉專小編、抽獎活動設定、監看直播觀看人數與留言人數)
111/02/23	1. 參與天穿日檢討會議

● 目前執行狀況：

1. 全案已執行完畢

四、111 新屋環教營運案

專案：111 年度新屋環教園區委託營運管理計畫	
日期	完成工項
111/02/19	1. 協助龍貓執行導覽人員培訓

● 目前執行狀況：

1. 已協助龍貓執行導覽人員培訓

五、林亭翰校園音樂會

專案：林亭翰校園聯合音樂會	
日期	完成工項
111/02/10	1. 與怡慧、柴犬進行林亭翰校園音樂會目前情況之說明會議(怡慧_行銷、海豚_APP、柴犬_學生會)

● 目前執行狀況：

1. 需再次與怡慧和柴犬確認目前工作方向

六、公司行政

專案：公司行政	
日期	完成工項
111/02/07	1. 開工拜拜
111/02/22	1. 撰寫週報*2(二月 0215 及 0222)及上傳公司一、二月月報週報 2. 公司例行週會
111/02/28	1. 撰寫 02 月工作月報

參、03 月份預計執行報告

一、萌芽之旅計畫記者會

專案：2022 偏鄉小學音樂推廣巡演計畫—萌芽之旅記者會	
預計工項	備註
1. 03/01 製作記者會細部流程 2. 03/02 綠雷德內部跑細流 3. 03/03 與窗口跑細流 4. 03/04 與主持人跑流對稿 5. 03/07 硬體進場與彩排 6. 03/08 執行萌芽之旅記者會	

二、111 新屋環教活動案

專案：111 年新屋環教園區兒童環教遊園推廣活動計畫	
預計工項	備註
1. 03/01 進行議約與製作契約書 2. 03/01 與窗口確認工作執行事項與是否內容需要更改 3. 辦理執行導覽老師與工作人員培力訓練與試講 4. 辦理執行街藝表演人活動說明會 5. 辦理執行兒童環教遊園活動 6. 辦理 1 次琉璃砂池清潔 7. 購買琉璃砂 8. 貼文發布 IG 及 FB 貼文 9. 繳交兒童環教遊園活動_工作計畫書 10. 電子文宣製作以及摺頁	

三、林亭翰校園音樂會

專案：林亭翰校園聯合音樂會	
預計工項	備註
1. 需與蹦蹦世界開會製作 APP 2. 需與怡慧交接林亭翰校園音樂會事宜 3. 需與怡慧與柴犬確認目前工作進度	