

Plan cahier des spécifications techniques

- ➔ ATTENTION ! Le format du cahier est obligatoirement en portrait au format A4.
- ➔ Ce cahier des charges n'est pas prévu pour que vous retranscriviez vos cours mais pour établir des préconisations concrètes pour votre client incluant les phases préliminaires de recherches. Soyez donc le plus synthétique possible.
- ➔ Votre cahier des charges doit comporter une pagination (1/100) et non un numéro de page (1).
- ➔ Pour l'ensemble des préconisations établies, vous devrez les justifier et les quantifier.

Page de présentation (la couverture)

Sur cette page doivent figurer les mentions légales attendues à savoir :

- La mention « cahier des spécifications techniques » suivie du nom de l'agence
- La date de début de projet et le numéro de version actuel
- Le ou les rédacteurs (*ici les personnes qui réalisent le projet*)
- Les mentions juridiques de l'agence en bas de page

Sommaire

Présenter ici le sommaire complet de votre cahier incluant les titres et sous-titres des différentes parties et le numéro de page auquel les retrouver. Ce sommaire doit suivre l'ordre décrit ci-dessous.

Plan cahier des spécifications techniques

A. État des lieux

1. Présentation de l'agence

Vous devez établir ici un storytelling présentant l'agence, ses valeurs, etc. Un copier-coller de la demande du client n'est pas accepté.

En plus de cela, vous devez remettre de manière synthétique les informations juridiques de l'agence à savoir : dénomination sociale, siège social, statut juridique, capital social, numéros RCS, SIREN, SIRET et APE/NAF ainsi que le numéro de TVA intracommunautaire.

En fonction du statut juridique, certaines informations ne sont pas à mentionner donc à vous de vérifier.

2. Présentation de la problématique

Vous mettrez ici en avant la problématique de gestion de projet de production de votre agence telle qu'elle a été exprimée par Mr Brasletti.

N'hésitez pas à vous inspirer des problématiques les plus courantes au sein des agences afin d'étoffer la demande de Furious Ducks : absence de versionning, non existence de backups, procédures inexistantes, etc.

Vous mettrez également en avant les livrables attendus pour répondre à la problématique de Mr Brasletti.

3. Méthodologie de projet actuelle

Suite à la mise en avant de la problématique de l'agence, vous ferez ici un focus sur la méthodologie de gestion de projet utilisée jusqu'à maintenant (*modèle en cascade, en V, itératif, etc.*) en identifiant les problématiques liées à cette dernière que ce soit par exemple pour l'organisation ou l'avancée des projets.

B. Méthodologie de projet à venir

Vous présenterez et justifierez la méthodologie de gestion de projet que vous préconisez (Scrum, Kanban, XP etc.) et qui sera utilisée de concert avec votre workflow d'intégration.

Le but ici n'est pas de faire un cours, mais d'expliquer brièvement le fonctionnement de la méthodologie sélectionnée, ses avantages et inconvénients s'il y en a, comment cela devrait être mis en place, les outils à utiliser, etc.

Plan cahier des spécifications techniques

C. Introduction au mouvement DevOps et DevSecOps

De pair avec la méthodologie de projet préconisée, expliquez ici ce que sont le devOps et devSecOps, leur utilisation et leurs avantages.

Vous expliquerez et justifierez ensuite les [topologies](#) (structures d'équipe) devOps retenues pour votre agence ainsi que leurs évolutions.

D. Analyse du workflow CI/CD

1. Présentation Workflow CI/CD

Définissez de manière très succincte l'intégration continue et le déploiement continu.

Définissez les contraintes de votre workflow ainsi que la liste des tâches à automatiser via votre workflow, n'oubliez pas de justifier ces dernières et de les recontextualiser par rapport à votre agence.

2. Choix techniques

Présentez et justifiez tous les services que vous utiliserez pour réaliser le workflow CI/CD (Reverse proxy, SCM, Server CI, Métriques, Test, QA, Backups, etc.).

Dans ce point vous penserez également à préconiser et justifier les bonnes pratiques et/ou standards que vous utiliserez directement liés aux services choisis (*exemple service GIT standard d'utilisation GITFlow*).

3. Hébergement et backups

Vous présenterez ici vos préconisations d'hébergement (*CPU, RAM, Disques, Bandes passantes, SLA et GTR*) et de backups.

E. Diagramme d'infrastructure complet du workflow

Créez un diagramme d'infrastructure afin de visualiser l'intégralité des services de votre workflow ainsi que les ports et différents protocoles de communications

Plan cahier des spécifications techniques

F. Gestion des ressources humaines

1. Recrutement

Présentez ici la ou les fiches de poste demandées par votre client pour son recrutement : profil recherché, qualifications, etc.

Vous devrez également être capable de conseiller le client sur le contrat de travail lié à cette fiche de poste (CDI ou CDD, nombre d'heures de travail, grille de salaire...).

2. Formation

En complément du recrutement, vous serez force de proposition sur la formation à mettre en place du nouveau membre pour une prise en main facile et rapide du workflow et des méthodologies de travail.

G. Procédures

Présentez et justifiez les différents processus ou procédures, pour ce faire vous devrez réaliser des diagrammes BPMN :

- Un ou plusieurs diagrammes d'activité
- Le/les processus de déploiement dev, preprod, et prod
- La/les procédure de sauvegarde de votre workflow pour la prod
- La/les procédure de restauration de votre workflow dev, preprod, et prod

H. Diagramme de Gantt

Vous devez présenter ici le diagramme de Gantt établi pour la mise en place et le suivi du projet dans son intégralité allant du brief client à la livraison de ce dernier en estimant les temps comme une agence.

Pour rappel, vous devez obligatoirement utiliser MS Project ou Gantt Project pour établir ce diagramme de Gantt.

Dans le diagramme doivent figurer les tâches organisées par lots et les ressources dont les taux horaires ont été calculés pour chaque ressource en prenant en compte les charges patronales et salariales ainsi que de la marge de l'agence.

On y verra les jalons, les prédécesseurs et le % d'achèvement de chaque tâche.

Grâce à votre Gantt, vous pourrez ainsi établir votre devis principal grâce aux coûts de chaque lot.

Plan cahier des spécifications techniques

Pour pouvoir juger et évaluer l'organisation de vos tâches, nous avons besoin à la fois du diagramme de Gantt incluant le listing des tâches et la timeline ainsi que du diagramme des ressources.

Il faudra mettre en annexes de ce dossier la base de calcul utilisée pour le taux horaires des ressources et donc tous les calculs effectués. Cela permettra de voir qu'il n'y a pas d'erreur sur l'estimation du coût du projet. Pensez bien ici aux charges patronales et salariales ainsi qu'à la marge de votre agence.

I. Estimation des coûts et rentabilité

Vous devrez estimer les coûts de mise en place et de maintenance du workflow (serveurs, humains, etc.).

Vous devrez également estimer la rentabilité de votre workflow, comparativement à une même organisation de travail sans workflow.

Annexes

Les annexes peuvent comporter différents documents ou études vous ayant aidé à mettre en place le projet.

A minima, les annexes doivent comporter le calcul du TJM des ressources du projet.

Vous devez maîtriser chaque information inscrite dans votre cahier et pouvoir justifier tous vos choix de manière individuelle. Posez-vous souvent la question pourquoi et comment pour chaque étape. Posez-vous également toutes les questions (bonne, moins bonne et celle que vous voudriez éviter) afin de vous préparer au mieux.