

DATES ET MODALITES EXAMEN EXPERT EN STRATEGIE ET TRANSFORMATION DIGITALE – DSP5 Archi O23B (4-5) + DSP5 Archi O23Dis (5)

Dates ¹	
Semaine 13 janvier 2025	Sujet
17 février 2025	Vérification compréhension projet
7 avril 2025	Vérification avancée projet
26 mai 2025	Rendu numérique du cahier des charges et du cahier des spécifications techniques définitifs
Semaine 30 juin 2025	Prépa projet – Évaluation cahier des charges et cahier des spécifications techniques
Semaine 28 juillet 2025	Prépa projet – Avancée et suivi de projet
25 août 2025	Rendu site internet en ligne et accès admin
Semaine 25 août 2025	Prépa projet – Évaluation du site internet et du workflow
22 septembre 2025	Rendu archive projet
Semaine 22 septembre 2025	Soutenance

¹ Le non-respect des dates obligatoire pourra entraîner l'annulation de la soutenance et la mise en rattrapage

Vérification compréhension projet

Vous devez rendre ici le document fourni intitulé « Compréhension projet.docx » et rempli par vos soins sur le « devoir » Teams prévu à cet effet. Il faudra alors renommer le document de cette façon : « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Compréhension projet.docx » ou « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Compréhension projet.pdf ».

Ce document a pour but de vérifier la compréhension du sujet et les premières recherches effectuées pour être sûr que vous ne soyez pas hors sujet.

Ce premier rendu sera noté donc des points de pénalités seront attribués au groupe en cas de retard pour le rendu.

Vérification avancée projet

Vous devrez rendre ici le document fourni intitulé « Vérification avancée projet.docx » et rempli par vos soins sur le « devoir » Teams prévu à cet effet. Il faudra alors renommer le document de cette façon : « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Vérification avancée projet.docx ».

Ce document a pour but de vérifier l'avancée de votre projet et voir les éventuels problèmes que vous rencontrez.

Ce rendu sera également noté donc des points de pénalités seront attribués au groupe en cas de retard pour le rendu.

Rendu numérique du cahier des charges définitif et du cahier des spécifications techniques définitifs

La version définitive du cahier des charges, un « devoir » sera créé sur votre groupe Teams pour que vous puissiez effectuer le rendu et que ce dernier soit fait dans les temps soit au plus tard à la date indiquée plus haut à 9h.

Ce document devra obligatoirement être rendu au format PDF et être intitulé de la manière suivante : « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Cahier des charges.pdf ».

Le numéro du groupe correspond au numéro attribué sur Teams pour votre groupe privé.

Il en sera de même pour le cahier des spécifications techniques qui devra s'appeler obligatoirement de la manière suivante : « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Cahier des spécifications techniques.pdf ».

Si vous le souhaitez pour plus de lisibilité, vous pouvez rendre en plus de ce fichier les éléments suivants :

- Diagramme de Gantt intitulé obligatoirement « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Diagramme de Gantt »
- Prototypages et maquettages sous forme d'un zip nommé obligatoirement « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Prototypage et maquettage.zip »

En complément de ce document, nous vous demandons de nous fournir les accès à l'outil utilisé pour votre organisation interne sur le projet (*Trello, Notion...*) via un fichier intitulé obligatoirement « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Accès organisation projet.pdf ». Cet outil doit bien évidemment être utilisé et mis à jour tout au long du projet.

Des points de pénalités seront attribués au groupe en cas de retard pour le rendu. En cas de non rendu, vous ne serez pas présenté à la soutenance.

Le rendu du cahier des charges est demandé en amont de son évaluation pour que nous soyons sûr que le temps nécessaire à la création du site internet lui soit bien alloué.

Prépa projet – Évaluation cahier des charges et cahier des spécifications techniques

Cette semaine de formation entièrement réservée au projet a différents objectifs.

1/ Vous accompagner dans la réalisation du site internet si vous rencontrez des problématiques.

2/ Noter le cahier des charges et le cahier des spécifications techniques rendus précédemment par rapport à une grille détaillée préétablie. À l'issue de cette évaluation, le formateur mènera un petit entretien avec le groupe pour poser des questions si nécessaire et soulever les problématiques du dossier à corriger d'ici la soutenance s'il y en a.

Si des problématiques sur le dossier ont été soulevées, vous aurez alors la possibilité de fournir un erratum le jour de la soutenance pour ces points.

La note attribuée sur le cahier des charges rentrera dans la moyenne du contrôle continu comme une note de TP ou de partiels.

Rendu site internet en ligne et du workflow

Vous devrez avoir finalisé le site internet et le workflow à la date indiquée plus haut et fournir les accès au plus tard à 9h.

Pour cela, un « devoir » sera créé sur votre groupe Teams pour que vous puissiez nous rendre un document intitulé obligatoirement « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Accès site internet et comptes divers.pdf » comprenant :

- URL du site internet en ligne
- Identifiants de connexion au back-office en tant qu'administrateur
- Identifiants supplémentaires pour les éventuels autres comptes que vous auriez créés (*utilisateur, abonné...*)
- Identifiants (*login + mdp*) pour accéder à votre compte GIT
- URL et identifiants des différents services créés utiles au workflow
- Identifiants pour se connecter au compte Google Analytics
- Identifiants de connexion à l'outil de gestion du projet (*Trello ou autre*)

Des points de pénalités seront attribués au groupe en cas de retard pour le rendu. En cas de non rendu, vous ne serez pas présenté à la soutenance.

Prépa projet – Évaluation du site internet et du workflow

Cette semaine de formation entièrement réservée au projet a différents objectifs.

1/ Vous accompagner dans la finalisation du projet et vous conseiller au mieux pour votre présentation de groupe.

2/ Noter le site internet en ligne et le workflow par rapport une grille détaillée préétablie. A l'issue de cette évaluation, le formateur mènera un petit entretien avec le groupe pour poser des questions si nécessaire et soulever les problématiques du site internet ou du workflow à corriger d'ici la soutenance s'il y en a.

Si des problématiques sur le site internet ou le workflow ont été soulevées, vous aurez alors la possibilité de modifier cela en conséquence pour le rendu de l'archive avant votre soutenance.

La note attribuée sur le site internet et le workflow rentrera dans la moyenne du contrôle continu comme une note de TP ou de partiels.

Rendu archive projet

Afin que le jury de validation ait en sa possession l'intégralité du travail réalisé pour le projet, vous devrez rendre à la date indiquée plus haut au plus tard à 9h une archive contenant tout ce qui a été fait pour le projet.

Pour cela, un « devoir » sera créé sur votre groupe Teams afin que vous rendiez une archive obligatoirement intitulée « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Archive projet de fin d'année ». Cette archive devra contenir obligatoirement les éléments suivants :

- Cahier des charges précédemment rendu via un document intitulé « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Cahier des charges.pdf »
- Cahier des spécifications techniques précédemment rendu intitulé « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Cahier des spécifications techniques.pdf »
- Cahier des charges prenant en compte les remarques effectués via un document intitulé « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Cahier des charges V2.pdf »
- Cahier des spécifications techniques prenant en compte les remarques effectuées intitulé « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Cahier des spécifications techniques V2.pdf »
- Support de présentation via un document intitulé « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Support de présentation.pptx » ou « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Support de présentation.pdf »
- Codes sources du site internet via une archive intitulée « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Code source site internet »
- Export de la base de données via un fichier intitulé « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – bdd »
- Accès au site internet en ligne et autres comptes demandés via un document intitulé « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Accès site internet - workflow et comptes divers.pdf » (cf contenu plus haut)
- Identifiants de connexion à l'outil de gestion du projet (*Trello ou autre*) intitulé « ESTD ARCHI {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Accès organisation projet.pdf »

Si le nom de l'archive ou des fichiers qui la compose ne sont pas respectés ou que le rendu est fait en retard, des points de pénalités pourront être attribués au groupe.

Soutenance

Les dates de soutenance sont données à titre indicatif et peuvent être changées en fonction du nombre de groupes.

Si un problème majeur empêchant le passage de la soutenance aux dates initialement prévues est relevé, le groupe sera prévenu par mail le plus rapidement possible.

Pour rappel, vous aurez 20 minutes de présentation de groupe suivie d'entretiens individuels d'environ 15-20 minutes.