

DATES ET MODALITES EXAMEN CONSULTANT DEVELOPPEUR WEB ET MOBILE – DSP4 Dev O22B

Dates ¹	
19 janvier 2024	Sujet
19 février 2024	Vérification compréhension projet
22 avril 2024	Vérification avancée projet
17 juin 2024	Rendu numérique du cahier des charges définitif
Semaine 15 juillet 2024	Prépa projet – Évaluation cahier des charges
26 août 2024	Rendu site internet en ligne et accès admin
Semaine 26 août 2024	Prépa projet – Évaluation du site internet
23 septembre 2024	Rendu archive projet
Semaine 23 septembre 2024 ²	Soutenance

¹ Le non-respect des dates obligatoire pourra entraîner l'annulation de la soutenance et la mise en rattrapage

² Sous réserve d'avoir validé les heures de e-learning

Vérification compréhension projet

Vous devez rendre ici le document fourni intitulé « Compréhension projet.docx » et rempli par vos soins sur le « devoir » qui sera créé sur Teams. Il faudra alors renommer le document de cette façon : « DEV {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Compréhension projet.docx ».

Ce document a pour but de vérifier la compréhension du sujet et les premières recherches effectuées pour être sûr que vous ne soyez pas hors sujet.

Ce premier rendu sera noté donc des points de pénalités seront attribués au groupe en cas de retard pour le rendu.

Vérification avancée projet

Vous devrez rendre ici le document fourni intitulé « Vérification avancée projet.docx » et rempli par vos soins sur le « devoir » Teams prévu à cet effet. Il faudra alors renommer le document de cette façon : « DEV {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Vérification avancée projet.docx ».

Ce document a pour but de vérifier l'avancée de votre projet et voir les éventuels problèmes que vous rencontrez.

Ce rendu sera également noté donc des points de pénalités seront attribués au groupe en cas de retard pour le rendu.

Rendu numérique du cahier des charges définitif

La version définitive du cahier des charges, un « devoir » sera créé sur votre groupe Teams pour que vous puissiez effectuer le rendu et que ce dernier soit fait dans les temps soit au plus tard à la date indiquée plus haut à 9h.

Ce document devra obligatoirement être rendu au format PDF et être intitulé de la manière suivante : « DEV {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Cahier des charges.pdf ».

Le numéro du groupe correspond au numéro attribué sur Teams pour votre groupe privé.

Des points de pénalités seront attribués au groupe en cas de retard pour le rendu. En cas de non rendu, vous ne serez pas présenté à la soutenance.

Le rendu du cahier des charges est demandé en amont de son évaluation pour que nous soyons sûr que le temps nécessaire à la création du site internet lui soit bien alloué.

Prépa projet – Évaluation cahier des charges

Cette semaine de formation entièrement réservée au projet a différents objectifs.

1/ Vous accompagner dans la réalisation du site internet si vous rencontrez des problématiques.

2/ Noter le cahier des charges rendu précédemment par rapport une grille détaillée préétablie. A l'issue de cette évaluation, le formateur mènera un petit entretien avec le groupe pour poser des questions si nécessaire et soulever les problématiques du dossier à corriger d'ici la soutenance s'il y en a.

Si des problématiques sur le dossier ont été soulevées, vous aurez alors la possibilité de fournir un erratum le jour de la soutenance pour ces points.

La note attribuée sur le cahier des charges rentrera dans la moyenne du contrôle continu comme une note de TP ou de partiels.

Rendu site internet en ligne

Vous devrez avoir finalisé le site internet à la date indiquée plus haut et fournir les accès au plus tard à 9h.

Pour cela, un « devoir » sera créé sur votre groupe Teams pour que vous puissiez nous rendre un document intitulé obligatoirement « DEV {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Accès site internet et comptes divers.pdf » comprenant :

- URL du site internet en ligne
- Identifiants de connexion au back-office en tant qu'administrateur
- Identifiants supplémentaires pour les éventuels autres comptes que vous auriez créés (utilisateur, abonné...)
- Identifiants (login + mdp) pour accéder à votre compte Git
- Identifiants pour se connecter au compte Google Analytics
- Manuel utilisateur intitulé « Dev {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Manuel utilisateur.pdf »
- Procédure d'installation intitulé « Dev {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Procédure installation.pdf » ou script intitulé « Dev {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Script installation »

Des points de pénalités seront attribués au groupe en cas de retard pour le rendu. En cas de non rendu, vous ne serez pas présenté à la soutenance.

Prépa projet – Évaluation du site internet

Cette semaine de formation entièrement réservée au projet a différents objectifs.

1/ Vous accompagner dans la finalisation du projet et vous conseiller au mieux pour votre présentation de groupe.

2/ Noter le site internet en ligne par rapport une grille détaillée préétablie. A l'issue de cette évaluation, le formateur mènera un petit entretien avec le groupe pour poser des questions si nécessaire et soulever les problématiques du site internet à corriger d'ici la soutenance s'il y en a.

Si des problématiques sur le site internet ont été soulevées, vous aurez alors la possibilité de modifier le site en conséquence pour le rendu de l'archive avant votre soutenance.

La note attribuée sur le site internet rentrera dans la moyenne du contrôle continu comme une note de TP ou de partiels.

Rendu archive projet

Afin que le jury de validation ait en sa possession l'intégralité du travail réalisé pour le projet, vous devrez rendre à la date indiquée plus haut au plus tard à 9h une archive contenant tout ce qui a été fait pour le projet.

Pour cela, un « devoir » sera créé sur votre groupe Teams afin que vous rendiez une archive obligatoirement intitulée « DEV {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Archive projet de fin d'année ». Cette archive devra contenir obligatoirement les éléments suivants :

- Cahier des charges précédemment rendu pour la correction via un document intitulé « Dev {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Cahier des charges.pdf »
- Cahier des charges is à jour via un document intitulé « Dev {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Cahier des charges V2.pdf »
- Support de présentation via un document intitulé « Dev {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Support de présentation.pptx » ou « Dev {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Support de présentation.pdf »
- Codes sources du site internet via une archive intitulée « Dev {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Code source site internet »
- Export SQL de la base de données via un fichier SQL intitulé « Dev {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – bdd.sql »
- Accès au site internet en ligne et autres comptes demandés via un document intitulé « Dev {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Accès site internet et comptes divers.pdf » (cf contenu plus haut)
- Manuel utilisateur intitulé « Dev {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Manuel utilisateur.pdf »
- Procédure d'installation intitulé « Dev {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Procédure installation.pdf » ou script intitulé « Dev {Numéro classe} – G{Numéro groupe} – Script installation »

Si le nom de l'archive ou des fichiers qui la compose ne sont pas respectés ou que le rendu est fait en retard, des points de pénalités pourront être attribués au groupe.

Soutenance

Les dates de soutenance sont données à titre indicatif et peuvent être changées en fonction du nombre de groupes.

Si un problème majeur empêchant le passage de la soutenance aux dates initialement prévues est relevé, le groupe sera prévenu par mail le plus rapidement possible.

Pour rappel, vous aurez 15 à 20 minutes de présentation de groupe suivie d'entretiens individuels d'environ 15 minutes.