

## KICK-OFF INTERNO DEL PROYECTO

Temas a tratar durante la reunión de arranque del proyecto

### En grupo:

- Plan de trabajo del proyecto:
  - Contexto del proyecto (cliente, historia del proyecto, relación con el cliente, etc.).
  - Roles y responsabilidades del equipo.
  - Objetivos, actividades, entregables, fechas importantes, cronograma de actividades, viajes planeados.
  - Necesidades del proyecto.
  - Términos de referencia y propuesta técnica.
- Expectativas del coordinador sobre entregas internas:
  - Calidad esperada de los productos a revisar.
  - Formato de documentos (mostrar los formatos de colores, leyendas, tipo de letra, logos, etc.).
  - Orden de las carpetas del proyecto.<sup>i</sup>
- Horarios de trabajo:
  - Hora de llegada y hora de salida de la oficina.
    - Fechas previas a días de entregables.
  - Permisos de llegada y/o salida extemporánea.
  - Periodos de vacaciones esperados durante el proyecto.
  - Registro de ActiTime.
- Comunicación interna:
  - Confianza dentro del equipo para expresar críticas y sugerencias.
  - Disponibilidad del coordinador para responder dudas y grado de independencia esperado del analista.
  - Momentos (horarios de disponibilidad y límites) y métodos de contacto (correos, llamadas, WhatsApp, chat) entre el equipo.
  - Modo de supervisión y trabajo con fechas y horas límite.
- Retroalimentación interna:
  - Cuándo se harán y cómo hacer comentarios sobre la forma de trabajo.

### De manera individual:

- Fortalezas y debilidades de cada miembro del equipo. Grado de experiencia del analista.
- Habilidades a desarrollar durante la ejecución del proyecto (con base en los resultados de la retroalimentación previa).
- En caso de proyectos con más de un analista: intereses del analista (preferencias para tareas de logística, manejo de datos, investigación técnica, etc.).

### Al ingresar un colaborador al equipo de trabajo:

- Cuando un nuevo integrante se une al equipo se debe tener esta reunión con él, independientemente de la etapa en que se encuentre el proyecto. Esto ayudará a que se adapte y se desempeñe de acuerdo con los requerimientos del proyecto.

---

<sup>i</sup> Opcional. Lo estamos piloteando.