

# **Manuel d'utilisation de l'intranet Epitech à destination des référents financiers.**

## Table des matières

INTRODUCTION .....	1
I. CONNEXION .....	2
II. L'ACCUEIL .....	3
LE MENU .....	3
LA BARRE DE NAVIGATION .....	4
LA PARTIE CENTRALE .....	4
III. LES ACTIVITES .....	6
IV. LES MODULES .....	7
V. LE PLANNING .....	8
VI. LE PLANNING .....	9
VII. LE PROFIL .....	11
LOG NETSOUL .....	12
NOTES ET MODULES .....	12
FLAGS .....	13
BINOMES .....	14
PARCOURS PEDAGOGIQUE .....	14
LES ABSENCES .....	14
DOCUMENTS .....	15
GPA .....	15

## Introduction

L'intranet Epitech est un outil mis à la disposition des étudiants d'Epitech pour qu'ils puissent y consulter : leur emploi du temps, les notes et grades obtenus tout au long de leur scolarité, leur temps de présence à l'école, mais également accéder à des documents tels que la charte de l'école ou encore les bulletins scolaires.

En tant que référent financier vous avez accès à une partie des fonctionnalités de l'intranet. Vous pouvez, à l'instar des équipes pédagogiques de l'école, suivre l'évolution de l'étudiant dont vous avez la responsabilité tout au long de son cursus.

Ce document a pour but de présenter le fonctionnement global de l'intranet d'Epitech.

## I. Connexion

Vous pouvez vous rendre sur l'intranet en entrant dans la barre d'adresse de votre navigateur internet le lien suivant : <https://intra.epitech.eu>

Une fois sur le site, des identifiants vous sont demandés pour vous connecter.

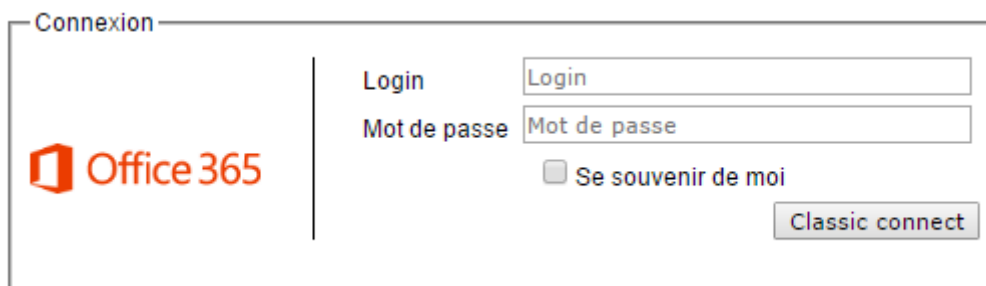


Figure 1: Demande de connexion à l'intranet

En tant que référent financier, l'étudiant dont vous avez la responsabilité dispose d'un code (4 caractères) vous permettant d'accéder à son intranet. Munissez-vous de ce code et entrez (avec le prénom et nom de l'étudiant dont vous avez la charge) :

**Login :** prenom.nom@epitech.eu

**Mot de passe :** code référent

Appuyez ensuite sur **Classic connect** , vous arrivez alors sur la page d'accueil de l'intranet.



### Où trouver mon code référent ?

Le code référent est indiqué dans le courrier que vous avez reçu pour vous convier à la réunion pédagogique de la rentrée de première année.

### J'ai perdu mon code référent, que faire ?

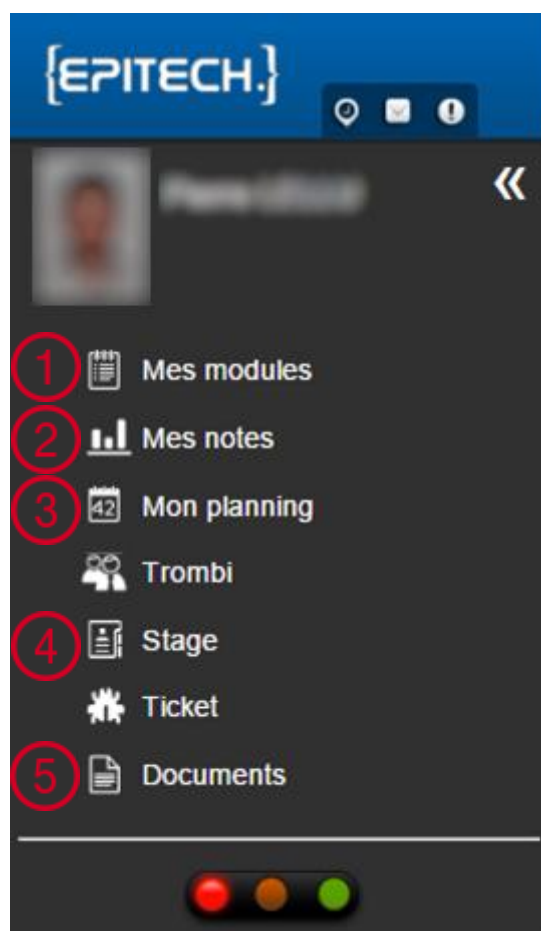
Si vous perdez votre code référent ce n'est pas un problème, l'équipe administrative d'Epitech peut vous le communiquer à tout moment.

## II. L'accueil

Une fois connecté à l'intranet, la page d'accueil s'affiche. Sur cette dernière vous pouvez voir plusieurs parties distinctes.

### Le menu

Sur le menu de gauche, vous pouvez voir plusieurs liens vous permettant d'accéder à différentes parties de l'intranet, suivis d'un « feu » tricolore.



① **Mes modules** permet d'accéder à la liste des activités en cours dans les différents modules auxquels l'étudiant est inscrit.

② **Mes notes** permet d'accéder rapidement au profil de l'étudiant et plus particulièrement aux différentes notes obtenues sur ses projets.

③ **Mon planning** présente le planning de l'étudiant et montre les différentes activités auxquelles il est inscrit (ou peut s'inscrire) sur les semaines à venir.

④ **Stage** liste les stages en cours, avec leurs dates de début et de fin mais aussi leur statut (accepté, en cours de validation ou refusé, modifié par l'administration).

⑤ **Documents** liste les documents mis à la disposition de l'étudiant, la charte de l'école, les consignes de rendu de stage etc.

Figure 2: Menu principal

Le feu tricolore, situé en bas du menu, est un indicateur basé sur : le statut de l'étudiant concernant le nombre de crédits acquis par rapport au nombre de crédits attendus, les absences aux activités, ainsi que le temps passé à l'école (calculé en fonction du temps de connexion au réseau).

Si le feu est vert cela signifie que tout se passe bien, l'étudiant n'a pas d'absence, il a un temps de présence suffisant etc. A l'inverse, si le feu reste rouge trop longtemps, il est peut-être nécessaire de faire un point avec l'équipe pédagogique.

## La barre de navigation

La barre de navigation, située en haut de la page, vous permet d'accéder rapidement aux modules auxquels l'étudiant est inscrit **①**, à son emploi du temps **②**, à son profil **③**.

(Ces éléments, ainsi que les différentes parties du menu, seront présentés plus en détails à la suite de ce document)



Figure 3: Barre de navigation

## La partie centrale




Figure 4: Corps de la page d'accueil


Cette partie vous permet d'avoir une vue d'ensemble de tout ce que l'étudiant a en cours.

La liste nommée **Modules**, indique les modules disponibles pour l'étudiant, qu'il y soit inscrit ou non. Un lien nommé « inscription » est visible sur chacun d'eux si l'étudiant n'y est pas inscrit. Une barre de progression temporelle, indiquant les dates de début et de fin de modules y est également présente, suivie par la date limite d'inscription au module.

La liste **Projets**, indique les différents projets auxquels l'étudiant est inscrit, ainsi que la date limite de rendu du projet.


L'encadré **Notes** liste les dernières notes obtenues aux projets terminés.

Vous avez également la liste des  **Activités** concernant l'étudiant. Les activités comprennent entre autres les cours, les conférences, les rushs (projets sur 48h), les examens, tout ce qui ne représente pas un projet à proprement parler.

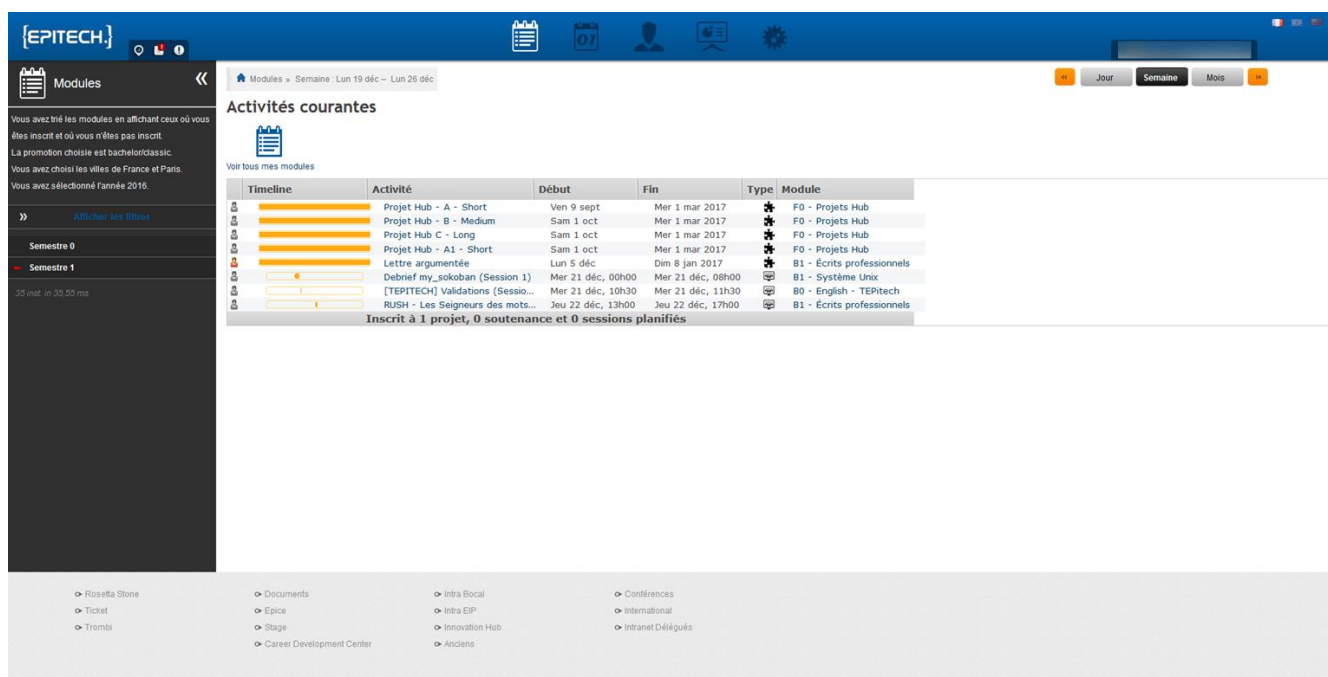
Vous pourrez aussi trouver une partie concernant les  **Stages**, qui indique si l'étudiant a un stage en cours ou non, et la durée de celui-ci.

Enfin, en bas de la page, vous pouvez voir la liste des dernières notifications de l'étudiant. Celles-ci permettent de suivre l'actualité des différents projets/modules le concernant (ajout de notes, de grades, inscription à une activité etc.)

### III. Les activités

En cliquant sur le titre de la liste  **Modules** (voir Figure5), vous pouvez voir la totalité des activités liées aux différents modules de l'étudiant. Des boutons de navigation pour parcourir les activités de manière journalière, hebdomadaire, ou mensuelle sont disponibles en haut à droite de la liste.

Vous pouvez également accéder à cette page via l'icône de Modules de la barre de navigation (voir Figure3) ou via l'onglet Mes modules du menu (voir Figure2).




The screenshot shows the EPITECH Modules page. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Modules', 'Semestre 0', and 'Semestre 1'. The main content area is titled 'Activités courantes' and displays a table of activities. The table has columns: Timeline, Activité, Début, Fin, Type, and Module. The activities listed include 'Projet Hub - A - Short', 'Projet Hub - B - Medium', 'Projet Hub C - Long', 'Projet Hub - A1 - Short', 'Lettre argumentée', 'Debrief my\_sokoban (Session 1)', '[EPITECH] Validations (Sessio...', and 'RUSH - Les Seigneurs des mots...'. Below the table, it states 'Inscrit à 1 projet, 0 soutenance et 0 sessions planifiés'.

Figure 5: Vue d'ensemble de la page concernant les activités des modules



Si vous souhaitez avoir plus d'informations sur l'une des activités de la liste, il suffit de cliquer sur son nom. Vous arriverez alors sur la page du module auquel l'activité en question est liée et pourrez trouver plus de renseignements les concernant (descriptif du module, des activités etc.).

Toujours depuis la page Mes modules, vous pouvez lister les modules auxquels l'étudiant a accès. Cela peut se faire de deux manières différentes.

La première, via le lien nommé « [voir tous mes modules](#) » indiqué par une icône de calendrier , en haut du tableau, donne accès à la liste détaillée de tous les modules concernant l'étudiant.





La deuxième, via le menu de gauche, liste de manière simple les différents modules en fonctions du semestre sélectionné.

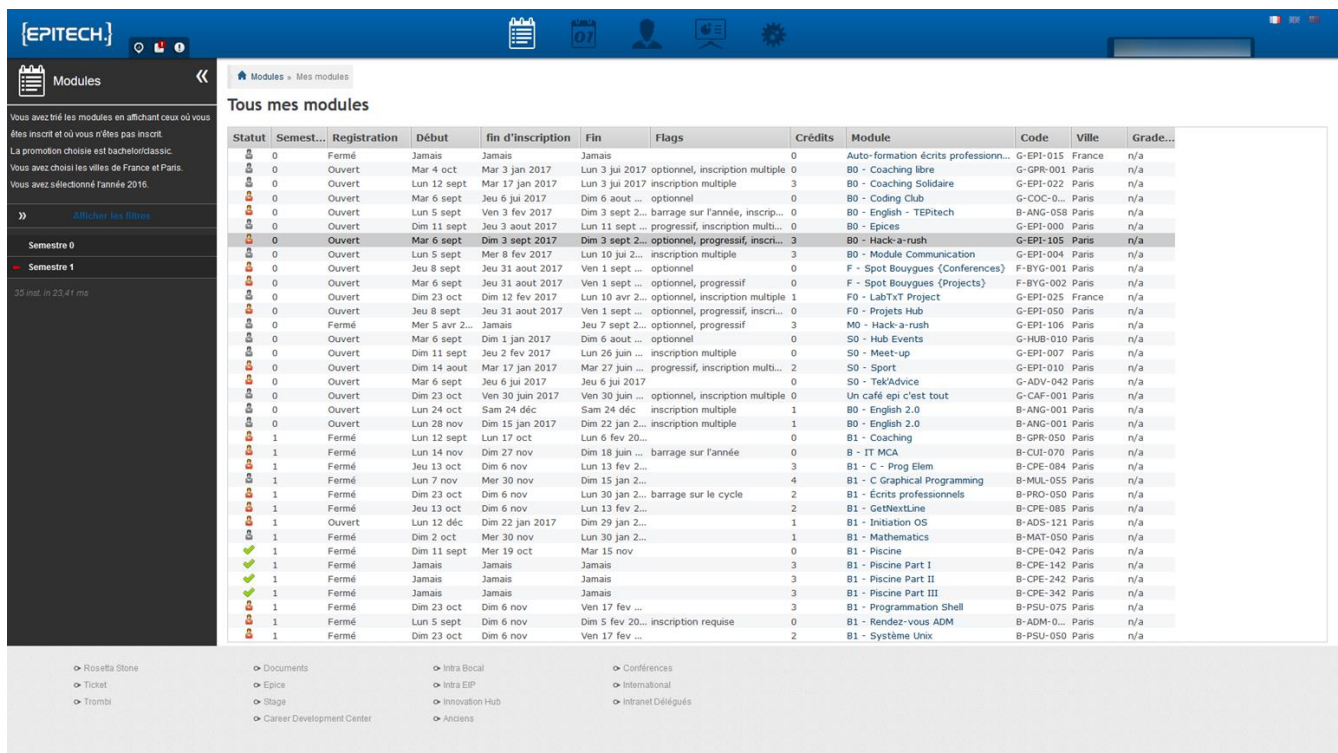


## IV. Les modules

En cliquant sur « voir tous mes modules » depuis la page des activités courantes, vous accédez à une liste de modules détaillées, tous accessibles à l'étudiant.


Vous pouvez y retrouver des informations importantes sur chaque ligne :

- Un statut, permettant de savoir si l'étudiant est inscrit  ou non  , si le module est terminé et réussi  , ou en Echec  .
- L'état des inscriptions (ouvertes, fermées), certains modules ne sont accessibles que tard dans l'année.
- Les dates de début et de fin d'inscription à chaque module.
- La date de fin du module.
- Le nombre de crédits qu'il est possible d'obtenir pour chacun d'eux.
- Le titre du module (sur lequel vous pouvez cliquer pour avoir plus d'informations sur celui-ci)
- Le grade obtenu une fois qu'il est terminé et corrigé.



Statut	Semest...	Registration	Début	fin d'inscription	Fin	Flags	Crédits	Module	Code	Ville	Grade...
	0	Fermé	Jamais	Jamais	Jamais	optionnel, inscription multiple	0	Auto-formation écrits professionn...	G-EPI-015	France	n/a
	0	Ouvvert	Mar 4 oct	Mar 3 jan 2017	Lun 3 juil 2017	optionnel, inscription multiple	0	B0 - Coaching libre	G-GPR-001	Paris	n/a
	0	Ouvvert	Lun 12 sept	Mar 17 jan 2017	Lun 3 juil 2017	inscription multiple	3	B0 - Coaching Solidaire	G-EPI-022	Paris	n/a
	0	Ouvvert	Mar 6 sept	Jeu 6 juil 2017	Dim 6 aout ...	optionnel	0	B0 - Coding Club	G-COC-0...	Paris	n/a
	0	Ouvvert	Lun 5 sept	Ven 3 fev 2017	Dim 3 sept 2...	barrage sur l'année, inscri...	0	B0 - English - TEpitech	B-ANG-058	Paris	n/a
	0	Ouvvert	Dim 11 sept	Jeu 3 aout 2017	Lun 11 sept ...	progressif, inscription multi...	0	B0 - Epices	G-EPI-000	Paris	n/a
	0	Ouvvert	Mar 6 sept	Dim 3 sept 2017	Dim 3 sept 2...	optionnel, progressif, inscri...	3	B0 - Hack-a-rush	G-EPI-105	Paris	n/a
	0	Ouvvert	Lun 5 sept	Mer 8 fev 2017	Lun 10 juil 2...	inscription multiple	3	B0 - Module Communication	G-EPI-004	Paris	n/a
	0	Ouvvert	Jeu 8 sept	Jeu 31 aout 2017	Ven 1 sept ...	optionnel	0	F - Spot Bouygues (Conferences)	F-BYG-001	Paris	n/a
	0	Ouvvert	Mar 8 sept	Jeu 31 aout 2017	Ven 1 sept ...	optionnel, progressif	0	F - Spot Bouygues (Projects)	F-BYG-002	Paris	n/a
	0	Ouvvert	Dim 23 oct	Dim 12 fev 2017	Lun 10 avr 2...	optionnel, inscription multiple	1	F0 - LabTUT Project	G-EPI-025	France	n/a
	0	Ouvvert	Jeu 8 sept	Jeu 31 aout 2017	Ven 1 sept ...	optionnel, progressif, inscri...	0	F0 - Projets Hub	G-EPI-050	Paris	n/a
	0	Fermé	Mer 5 avr 2...	Jamais	Jeu 7 sept 2...	optionnel, progressif	3	M0 - Hack-a-rush	G-EPI-106	Paris	n/a
	0	Ouvvert	Mar 6 sept	Dim 1 jan 2017	Dim 6 aout ...	optionnel	0	S0 - Hub Events	G-HUB-010	Paris	n/a
	0	Ouvvert	Dim 11 sept	Jeu 2 fev 2017	Lun 26 juin ...	inscription multiple	0	S0 - Meet-up	G-EPI-007	Paris	n/a
	0	Ouvvert	Dim 14 aout	Mar 17 jan 2017	Mar 27 juin ...	progressif, inscription multi...	2	S0 - Sport	G-EPI-010	Paris	n/a
	0	Ouvvert	Mar 6 sept	Jeu 6 juil 2017	Jeu 6 juil 2017		0	S0 - TakAdvice	G-ADV-042	Paris	n/a
	0	Ouvvert	Dim 23 oct	Ven 30 juin 2017	Ven 30 juin ...	optionnel, inscription multiple	0	Un café epi c'est tout	G-CAF-001	Paris	n/a
	0	Ouvvert	Lun 24 oct	Sam 24 déc	Sam 24 déc	inscription multiple	1	B0 - English 2.0	B-ANG-001	Paris	n/a
	0	Ouvvert	Lun 28 nov	Dim 15 jan 2017	Dim 22 jan 2...	inscription multiple	1	B0 - English 2.0	B-ANG-001	Paris	n/a
	1	Fermé	Lun 12 sept	Lun 17 oct	Lun 6 fev 20...		0	B1 - Coaching	B-GPR-050	Paris	n/a
	1	Fermé	Lun 14 nov	Dim 27 nov	Dim 18 juin ...	barrage sur l'année	0	B - IT MCA	B-CUI-070	Paris	n/a
	1	Fermé	Jeu 13 oct	Dim 6 nov	Lun 13 fev 2...		3	B1 - C - Prog Elem	B-CPE-084	Paris	n/a
	1	Fermé	Lun 7 nov	Mer 30 nov	Dim 15 jan 2...		4	B1 - C Graphical Programming	B-MUL-055	Paris	n/a
	1	Fermé	Dim 23 oct	Dim 6 nov	Lun 30 jan 2...	barrage sur le cycle	2	B1 - Ecrits professionnels	B-PRO-050	Paris	n/a
	1	Fermé	Jeu 13 oct	Dim 6 nov	Lun 13 fev 2...		2	B1 - GetNextLine	B-CPE-085	Paris	n/a
	1	Ouvvert	Lun 12 déc	Dim 22 jan 2017	Dim 29 jan 2...		1	B1 - Initiation OS	B-ADS-121	Paris	n/a
	1	Fermé	Dim 2 oct	Mer 30 nov	Lun 30 jan 2...		1	B1 - Mathematics	B-MAT-050	Paris	n/a
	1	Fermé	Dim 11 sept	Mer 19 oct	Mar 15 nov		0	B1 - Piscine	B-CPE-042	Paris	n/a
	1	Fermé	Jamais	Jamais	Jamais		3	B1 - Piscine Part I	B-CPE-142	Paris	n/a
	1	Fermé	Jamais	Jamais	Jamais		3	B1 - Piscine Part II	B-CPE-242	Paris	n/a
	1	Fermé	Jamais	Jamais	Jamais		3	B1 - Piscine Part III	B-CPE-342	Paris	n/a
	1	Fermé	Dim 23 oct	Dim 6 nov	Ven 17 fev ...		3	B1 - Programmation Shell	B-PSU-075	Paris	n/a
	1	Fermé	Lun 5 sept	Dim 6 nov	Dim 5 fev 20...	inscription requise	0	B1 - Rendez-vous ADM	B-ADM-0...	Paris	n/a
	1	Fermé	Dim 23 oct	Dim 6 nov	Ven 17 fev ...		2	B1 - Système Unix	B-PSU-050	Paris	n/a

Figure 6: Vue détaillée de la liste des modules auxquels l'étudiant peut s'inscrire

Vous pouvez également lister de manière plus simple les modules auxquels l'étudiant peut s'inscrire via le menu déroulant de gauche. Sachant que le Semestre en court est indiqué par une flèche rouge  .

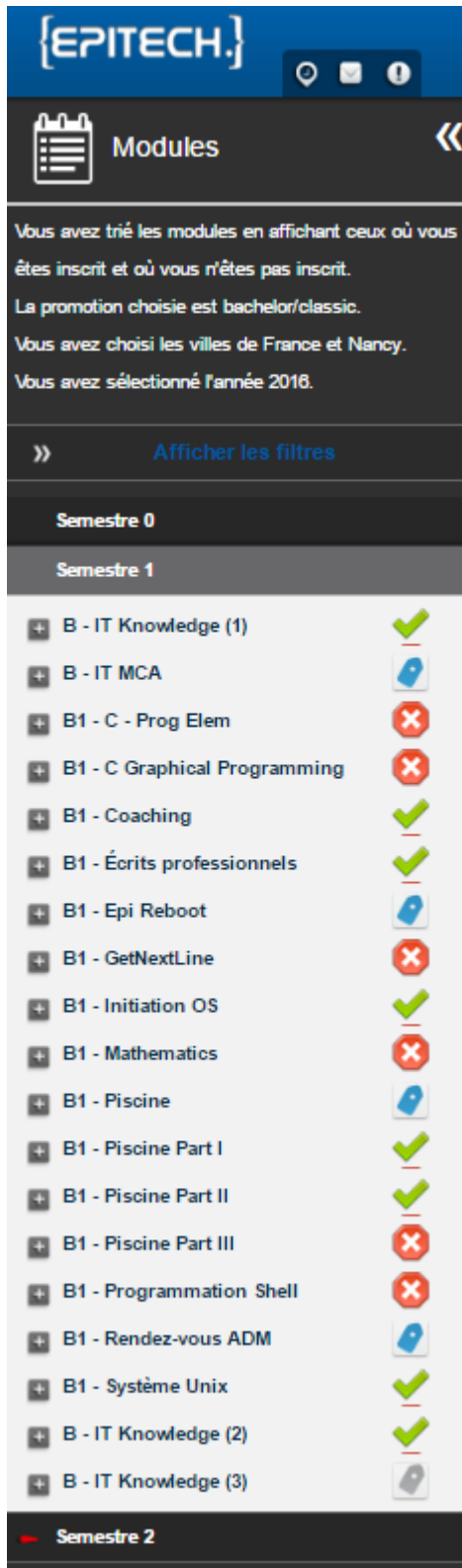






Figure 7: Vue simplifiée des modules disponibles pour l'étudiant

Cette vue vous permet de voir de façon très simplifiée la liste des modules disponibles pour l'étudiant.

Pour chaque semestre vous pouvez rapidement voir :

-  Les modules auxquels l'étudiant est inscrit et qui sont en cours
-  Les modules qui ont été validés par l'étudiant
-  Les modules qui sont en Echec (c'est-à-dire que l'étudiant n'a pas réussi à valider)
-  Les modules auxquels l'étudiant n'est pas inscrit








The screenshot displays the EPITECH student activity planning interface. On the left, there is a sidebar with a calendar for December 2016 and various filters. The main area shows a list of activities for the week of October 17-23, 2016. The activities are organized by day and time slot. Each activity entry includes a time slot, title, location, and status icons. The status icons indicate the student's registration status for each activity.

Day	Time Slot	Activity	Location	Status
Lundi 17 Octobre	09h00 - 21h30	Piscine Jour 11	B1 - Piscine	(101 / 124) SM 21
	09h30 - 13h30	Exam Machine No 2	B1 - Piscine	(101 / 124) SM 21
	10h00 - 14h00	Rendez-vous coaching de piscine	B1 - Coaching	(6)
	10h00 - 14h00	Rendez-vous coaching de piscine	B1 - Coaching	(5)
Mardi 18 Octobre	09h00 - 21h30	Piscine Jour 12	B1 - Piscine	(101 / 124) SM 21
	10h00 - 14h00	Rendez-vous coaching de piscine	B1 - Coaching	(6)
	10h00 - 14h00	Rendez-vous coaching de piscine	B1 - Coaching	(5)
	19h00 - 20h00	TEK'ADVICE - CEO & Co-Founder Fiat - Promo 2014	B0 - TekAdvice	(1 / 40) Hub Partailie
Mercredi 19 Octobre	09h00 - 21h30	Piscine Jour 13	B1 - Piscine	(93 / 124) SM 21
	10h00 - 14h00	Rendez-vous coaching de piscine	B1 - Coaching	(6)
	10h00 - 14h00	Rendez-vous coaching de piscine	B1 - Coaching	(5)
	16h00 - 17h00	Conférence sur l'addiction aux jeux vidéo	B1 - Coaching	(118 / 118) SM 22
Jeudi 20 Octobre	10h00 - 14h00	Rendez-vous coaching de piscine	B1 - Coaching	(6)
	10h00 - 14h00	Rendez-vous coaching de piscine	B1 - Coaching	(5)
Vendredi 21 Octobre	10h00 - 14h00	Rendez-vous coaching de piscine	B1 - Coaching	(6)
	10h00 - 14h00	Rendez-vous coaching de piscine	B1 - Coaching	(5)
	10h30 - 12h30	TEPitech. Tepitech de test, a usage interne. Pas d'inscriptions.	B0 - English - TEPitech	-
	14h00 - 16h00	TEPitech. Tepitech de test, a usage interne. Pas d'inscriptions.	B0 - English - TEPitech	-
Samedi 22 Octobre	Aucune activité			
Dimanche 23 Octobre	Aucune activité			

Figure 9: Vue des activités de l'étudiant sous forme de liste

Sur la gauche, dans le menu, vous trouverez différents paramètres, permettant de filtrer les activités du planning en fonction d'un module, d'une activité, ou d'un professeur en particulier, et de personnaliser l'affichage en fonction des activités/modules où l'étudiant est inscrit, des modules du semestre courant, ou de la sélection personnalisée de certains semestres.

Sur le planning, différentes icônes indiqueront la présence ou l'inscription de l'étudiant aux différentes activités :

- Un  indique que l'étudiant n'est pas encore inscrit à l'activité mais qu'il peut s'y inscrire s'il le souhaite.
- Un  indique que l'étudiant est inscrit à l'activité et qu'il peut se désinscrire s'il le souhaite.
- Un  indique que l'étudiant a validé sa présence à l'activité.
- Un  indique qu'il est trop tard pour s'inscrire à cette activité.
- Un  indique une absence à une activité.

## VII. Le profil

Le profil de l'étudiant est accessible via l'icône centrale de la barre de navigation en haut de l'intranet (voir Figure 3).

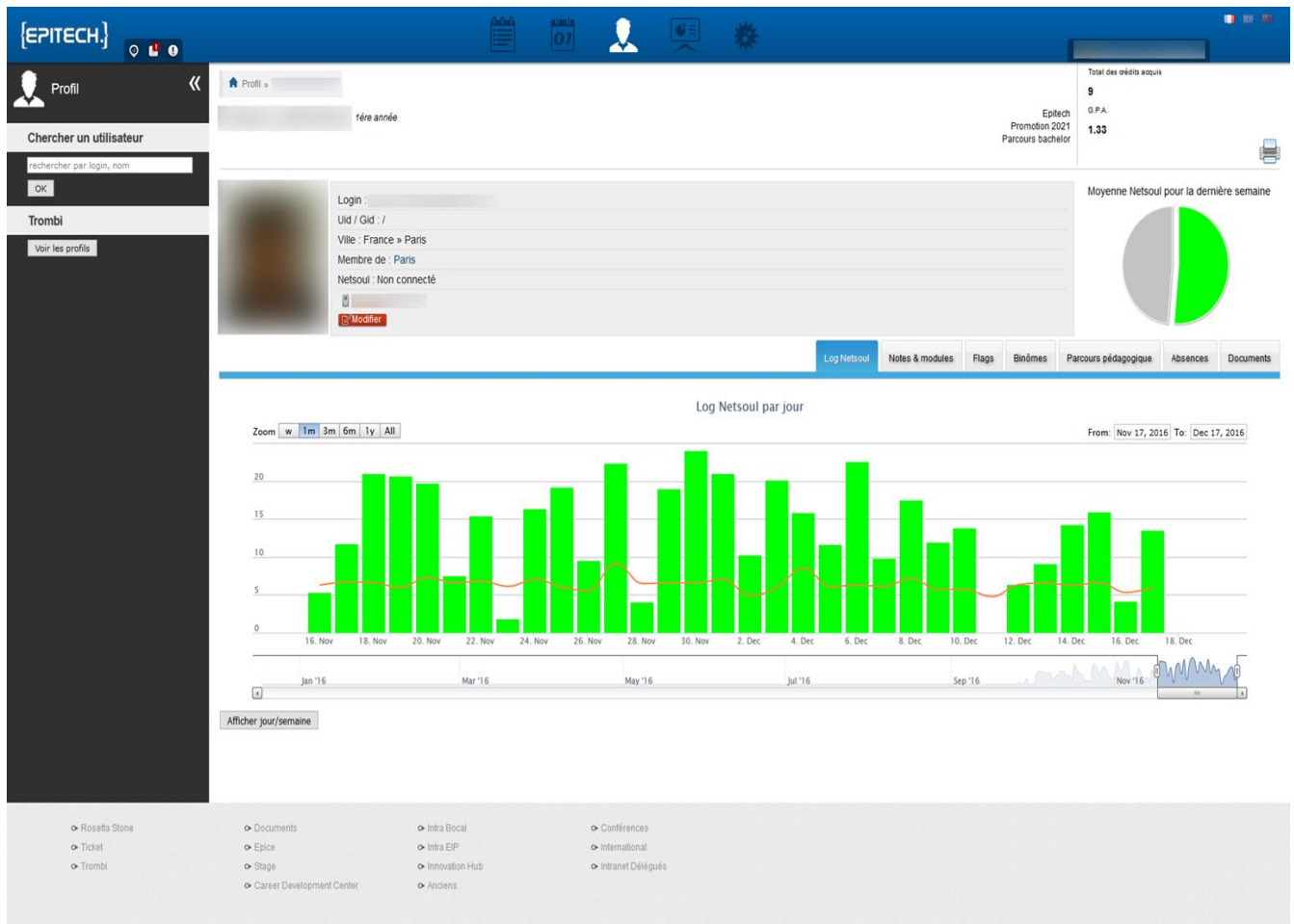


Figure 10: Page d'accueil du profil de l'étudiant

Cette page fournit un nombre conséquent d'informations à propos de l'étudiant. Afin de faciliter la lisibilité de celles-ci elles ont été regroupées par onglet :

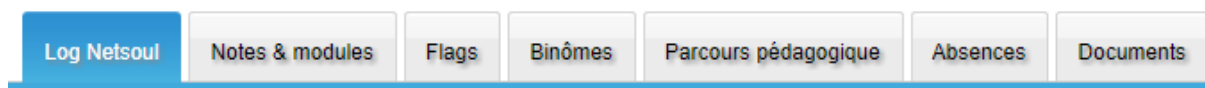


Figure 11: Regroupement par onglet des informations du profil de l'étudiant

En cliquant sur ces différents onglets les informations affichées sur la page vont changer.

## Log Netsoul

Cet onglet donne des renseignements sur le temps de présence à l'école de l'étudiant. Ou plus précisément, sur le temps qu'il a passé connecté au réseau internet d'Epitech.

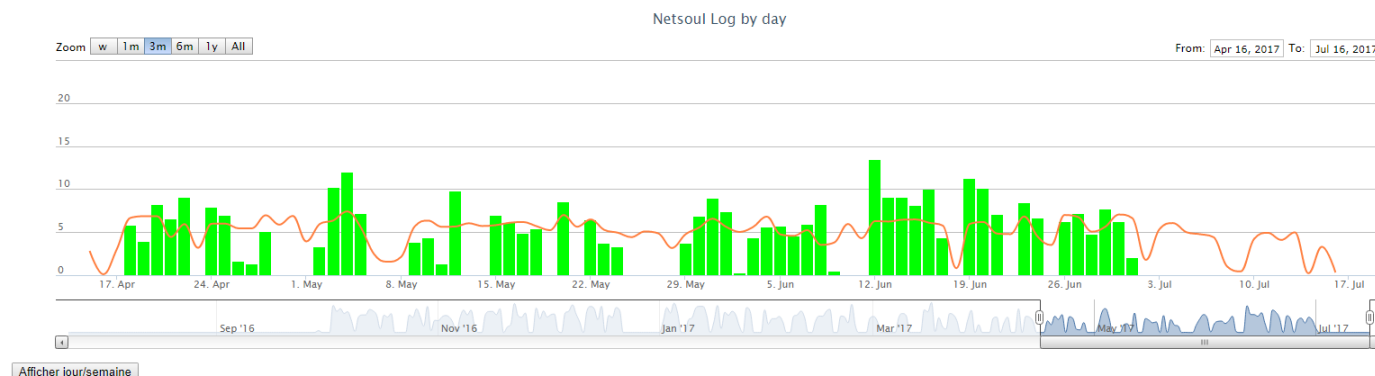


Figure 12: Temps de connexion de l'étudiant ici sur 3 mois

Les barres vertes verticales représentent la durée de la connexion par jour (par défaut). La ligne rouge horizontale représente, quant à elle, le temps de présence moyen de tous les étudiants.



Nous conseillons aux étudiants de conserver, par semaine, un temps de connexion compris entre 40 et 50 heures.

Si l'étudiant(e) dont vous avez la charge a un temps de connexion très faible (inférieur à 20 heures) régulièrement, il peut être intéressant d'en discuter avec lui, et de contacter, si besoin, l'administration.

## Notes et modules

Le deuxième onglet vous permet d'avoir une vue d'ensemble des modules auxquels l'étudiant(e) est inscrit(e), de ses grades, mais aussi de ses notes.

Par défaut la liste des modules du semestre courant est affichée. Vous pouvez facilement modifier l'affichage d'un semestre à l'autre en sélectionnant le semestre souhaité en cliquant dessus en haut à gauche du tableau.

Les informations les plus importantes de ce tableau sont le grade obtenu, et le nombre de crédits attribué à chaque module. Chaque année, afin de valider son passage en année supérieure, l'étudiant doit atteindre un minimum de 60 crédits acquis. Lorsqu'un module est en cours, un tiret '-' apparaîtra à la place du grade en attendant que ce premier se termine.

En cliquant sur le tableau, à côté du nom de chaque module, et non sur le nom du module en lui-même, vous pouvez afficher la liste des notes obtenues par l'étudiant(e).



Tous les semestres | [Semestre 1](#) » [Semestre 2](#)

Il est possible de consulter les notes de plusieurs modules en utilisant la sélection multiple sur la datagrid ci-dessous.

[Toutes les notes](#)
[Export Modules](#)
[Export Grades](#)

Titre	Inscription	Grade	Crédits	Année scola...	Module	Parcours
B1 - Epi Reboot	Mer 18 jan	-	0 2016		B-EPI-050	bachelor
B2 - Initiation Réseaux	Ven 20 jan	Echec	2 2016		B-NET-155	bachelor
B2 - Systeme Unix	Dim 29 jan	D	5 2016		B-PSU-155	bachelor
B2 - C - Prog Elem (Partie I)	Lun 30 jan	D	4 2016		B-CPE-155	bachelor
<b>B2 - Écrits professionnels</b>	<b>Lun 30 jan</b>	<b>C</b>	<b>2 2016</b>		<b>B-PRO-125</b>	<b>bachelor</b>
B2 - Initiation Administration Système	Lun 30 jan	D	3 2016		B-ADS-150	bachelor
B2 - Rendez-vous ADM	Lun 30 jan	-	0 2016		B-ADM-150	bachelor
B0 - English 2.0	Mer 1 fev	C	1 2016		B-ANG-001	bachelor
B2 - Infographie	Lun 6 fev	C	8 2016		B-MUL-151	bachelor
B2 - Coaching et Coaching de Groupe	Ven 10 fev	-	0 2016		B-GPR-200	bachelor
B2 - SQL	Dim 12 fev	Echec	1 2016		B-BDD-150	bachelor
B2 - Colles	Mer 15 fev	Acquis	0 2016		B-CPE-157	bachelor
B2 - Culture Générale : Cinéma SF	Mer 15 fev	Echec	2 2016		B-CUI-176	bachelor
B - IT MCA	Mar 7 mar	Echec	0 2016		B-CUI-070	bachelor
B0 - English 2.0	Mar 14 mar	Echec	1 2016		B-ANG-001	bachelor
B2 - Programmation shell	Mar 14 mar	Echec	7 2016		B-PSU-156	bachelor
B2 - C - Prog Elem (Partie II)	Mer 5 avr	D	4 2016		B-CPE-156	bachelor
S0 - Hub Events	Ven 7 avr	-	0 2016		G-HUB-010	bachelor
B2 - Initiation IA	Ven 5 mai	Echec	4 2016		B-IIA-150	bachelor
B - IT Knowledge	Mer 10 mai	C	1 2016		B-CUI-060	bachelor
B0 - English 2.0	Lun 15 mai	C	1 2016		B-ANG-001	bachelor
B2 - Piscine de synthèse	Dim 11 juin	Acquis	13 2016		B-ADM-144	bachelor
<b>42 crédit(s) acquis, 17 en échec, 0 en cours</b>						

#### Notes de ce module :

Titre	Not...	Date	correcteur	Année scolaire
"Le mode d'emploi : prendre le lecteur par la ma...	13	Dim 5 mar, 11h02	severine.h...	2016
"Faire préciser"	14	Jeu 27 avr, 15h39	juliette.gib...	2016
"La lettre de vente : informer, argumenter, valori...	0	Mar 18 avr, 15h59	juliette.gib...	2016
<b>3</b>	<b>9</b>			

Figure 13: Affichage des notes du module B2-Ecrits Professionnels, du deuxième semestre.

Si vous le souhaitez, vous pouvez afficher les commentaires d'un projet, ou d'une activité en cliquant sur la note obtenue.

## Flags

Les Flags représentent une appréciation sur un module en particulier. Il en existe 4 différents.



Le fantôme est attribué lorsqu'un étudiant n'a rendu aucun projet d'un module et n'a participé à aucune des activités de celui-ci



La bouée est attribuée lorsqu'un étudiant s'est retrouvé en difficulté sur un des modules



Les encouragements signifient que l'étudiant n'a pas réalisé des projets parfaits, mais qu'il s'est beaucoup investi dans leur réalisation.



Les médailles sont attribuées aux étudiants qui ont très bien réalisé un module (projets qui passent 100% des tests automatisés, réalisation de bonus, etc.)

L'attribution de plusieurs Fantômes ou Bouées peut signifier que l'étudiant est en difficulté.

### Binômes

La liste des binômes représente les camarades de promotions avec lesquels l'étudiant dont vous avez la charge a réalisé un projet (certains projet d'Epitech sont à réaliser en groupe de 2 à 5 personnes).

La proximité des photos et l'épaisseur des liens indiquent la quantité de projets réalisés ensemble (plus un lien est épais et un étudiant proche plus celui-ci a réalisé des projets en équipe avec l'étudiant).

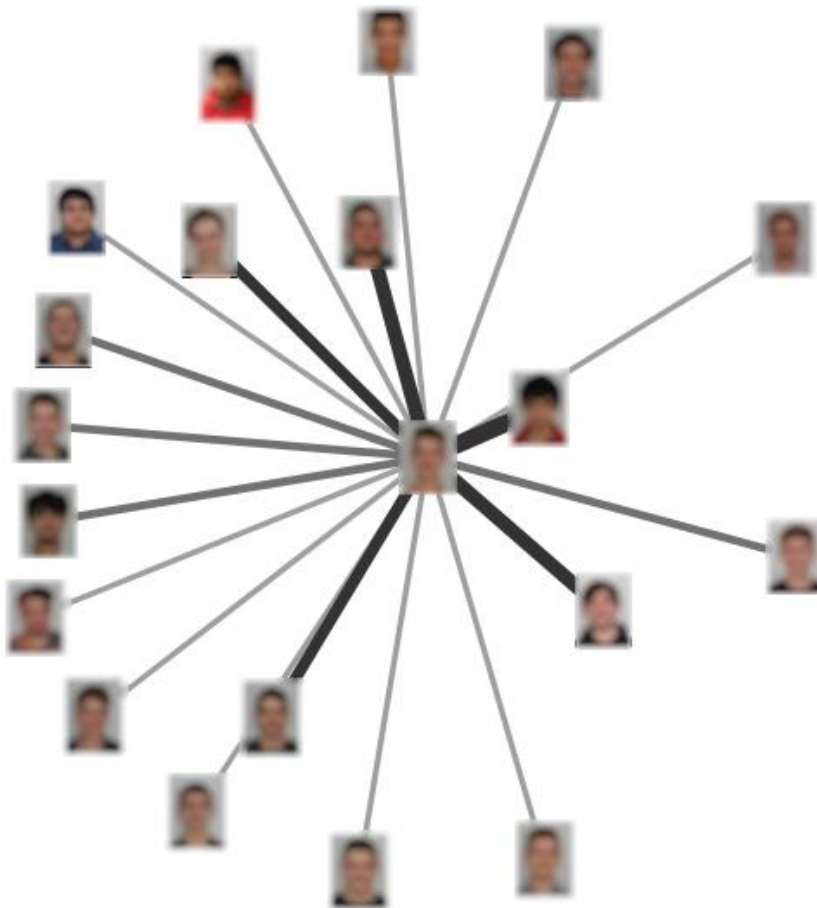


Figure 14: Représentation des fréquences de projets réalisés en groupe

### Parcours pédagogique

Cette page vous permet de suivre le parcours pédagogique de l'étudiant dont vous avez la charge. Vous pouvez y voir ses redoublements, ses différents semestres, ses stages etc.

### Les absences

Cet onglet vous permet de lister les différentes absences de l'étudiant aux activités auxquelles il était inscrit. Vous pouvez y voir la date, l'heure et l'activité concernée.





Un étudiant qui a des absences répétées peut être en difficulté. Si elles restent constantes et élevées, il peut être nécessaire d'en discuter avec l'étudiant et éventuellement de contacter l'administration de l'école.

## Documents

Cet onglet vous permet d'accéder à tous les documents concernant l'étudiant, comme ses bulletins semestriels et ses conventions de stage principalement.

## GPA

En plus des différentes informations données via les onglets de la page, des données importantes figurent sur la page principale du profil. En haut à droite vous pouvez observer tout d'abord un camembert, puis au-dessus un encadré avec plusieurs données.

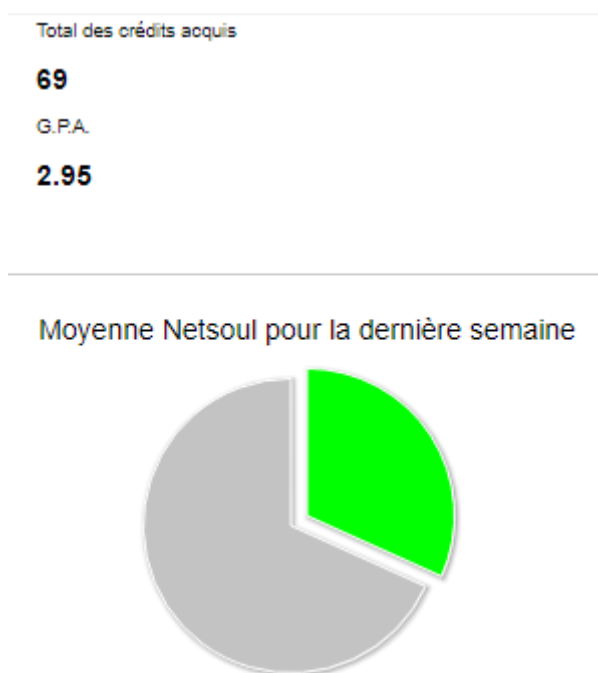


Figure 15: Encadré du profil, comprenant temps de connexion des 7 derniers jours, GPA et épices.

Le camembert est un récapitulatif du temps de connexion de l'étudiant sur les 7 derniers jours. L'encadré contient tant qu'à lui plusieurs données dont : le GPA de l'étudiant ainsi que les crédits et épices acquis depuis le début de son cursus.



#### Qu'est-ce que le GPA ? Que représente-t-il ?

Le GPA est une moyenne des grades obtenus aux différents modules auxquels l'étudiant est inscrit coefficientée par le nombre de crédits relatifs à ces mêmes modules.

C'est une valeur allant de 0 à 4. Par exemple, un étudiant n'ayant obtenus que des grades A à chacun de ses modules, aura un GPA de 4, contrairement à un étudiant qui n'aurait que des Echec et se retrouverait à 0. Plus élevé est le GPA meilleurs sont les grades obtenus.



Si le GPA de l'étudiant dont vous avez la charge diminue régulièrement, ou s'il est inférieur à 1 il est peut-être nécessaire d'en discuter avec l'étudiant et/ou de contacter l'administration de l'école.

En plus d'indiquer le GPA de l'étudiant et ses crédits, il est possible qu'il figure dans l'encadré en une information concernant un nombre d'Épices acquis.



#### Qu'est-ce que les épices ?

Les épices sont une manière de récompenser les étudiants investis dans la vie de l'école. Que ce soit par le biais d'associations, ou en participant à des événements extérieurs, l'étudiant est récompensé via des épices.

Une épice représente une heure d'investissement dans une activité. En fin d'année, l'étudiant peut choisir s'il le souhaite de convertir ses épices en crédits (60 épices = 1 crédit) lui permettant ainsi d'augmenter son nombre de crédits acquis sur l'année.