



## B - Part-Time Job

---

T-PRO-xxx

## Part-Time Job

---

Don't just learn, experience.



1.0



## OBJECTIF

L'objectif de vos périodes de professionnalisation est de développer à la fois vos compétences techniques, celles liées à votre savoir-être et votre aisance relationnelle.

On attend de vous que vous développiez votre leadership à travers des qualités telles que la curiosité, l'adaptabilité, l'écoute, l'empathie et la bienveillance, la motivation.

En entreprise, vous représentez l'école.

Les règles de correction et de politesse s'appliquent, et notamment :

- comportement correct ;
- tenue vestimentaire correcte et en adéquation avec le reste de l'entreprise ;
- respect de la hiérarchie ;
- régularité et ponctualité dans votre travail, vous devez respecter les horaires de l'entreprise ;
- rigueur et performance sont de mises, vous n'êtes pas en vacances.

N'oubliez pas que vous êtes lié par un contrat avec l'entreprise.

Vous devez respecter les termes du contrat.



N'hésitez pas à contacter votre responsable pédagogique. Nous devons connaître les éventuelles tensions que vous pouvez rencontrer, mais aussi savoir si tout se passe bien.

## EN CAS DE PROBLEME

En cas de problème, l'école est toujours là.

Il est impossible de rompre votre contrat de façon unilatérale. Il ne peut être rompu que via un accord entre les trois interlocuteurs.

Un faux pas peut vous mettre en difficulté juridique.

Ces éventuels incidents n'auront pas de conséquence sur votre scolarité dans la mesure où vous aurez adopté une conduite correcte vis-à-vis de l'entreprise.