

Expression écrite Web@cadémie W1- 08-ORGANISER

Consignes du projet

Situation à traiter pour ce projet :

Vous êtes chef de projet développement web et Camille HONNETE, Directrice de HONNETE SERVICES, vous a communiqué les informations suivantes pour le développement du site web de son entreprise de services à domicile :

- Date de livraison du site : 13 septembre 2017.
- Optimisation du référencement sur les moteurs de recherche Google et Bing.
- Design du logo de l'entreprise à moderniser.
- Recherche et retouche si nécessaire de photographies pour illustrer les 10 prestations de son catalogue de services.
- Couleurs dominantes de la charte graphique : rouge carmin et gris anthracite.
- Informations à mettre en valeur sur la page d'accueil : nouveau service de chef cuisinier à domicile, avec une vidéo et des photographies procurées par HONNETE SERVICES.
- Types de fonctionnalités souhaitées :
 - Site vitrine des 10 prestations proposées par HONNETE SERVICES.
 - Formulaire de création de devis de la prestation choisie par le client/visiteur.
 - Zone de commentaires de clients, qui sera administrée par un modérateur interne à l'entreprise « HONNETE SERVICES ».
 - Formulaire de contact pour les visiteurs du site qui veulent poser des questions.
 - Interface de paiement en ligne par carte bancaire ou Paypal (les deux types de paiement sont souhaités) des prestations commandées par le client avec gestion du panier.
 - Intranet pour la gestion du planning des prestataires de services d'aide à domicile.
 - Interface administrateur (le site sera administré en interne).

Rédigez le mail complet de qualité professionnelle adressé à vos collaborateurs dans lequel vous répartissez le travail pour réaliser le site web demandé dans les temps impartis. Vous classerez les informations et attribuerez les tâches en fonction des compétences techniques de chacun des collaborateurs concernés. Vous veillerez à faciliter la lecture de votre message en présentant les informations de manière organisée.

Vous saurez être précis et vérifierez l'orthographe de votre texte.

Lisez bien les modalités de rendu de ce projet indiquées en page suivante

Modalités de rendu du projet

Date-limite de rendu

Votre projet doit être rendu AVANT la date et l'heure limites de rendu signalées sur l'intranet, sinon vous vous exposez à être noté 0 à ce projet.

Format du texte à rendre

.doc ou **.docx**, éventuellement **.pdf** non protégé en écriture (tout projet rendu sous un autre format risque de ne pas être évalué).

Nom du fichier à transmettre

W1-08-ORGANISER-prénom.nom -villeEPITECH

Exemple :

W1-08 –ORGANISER-juliette.gibert-PARIS

Mode de transmission sur GIT/BLIH et nom du répertoire sur GIT/BLIH

Vous déposerez votre projet sur le système BLIH/GIT.

Nom du répertoire de rendu sur GIT/BLIH : **EE-P8**

Attention ! Ce nom est à écrire tel quel, en respectant la casse (majuscules, lettres et chiffres).

Contacts

- Vous contacterez :
Juliette GIBERT : juliette.gibert@epitech.eu