

## Consignes pour votre soutenance de stage

### Préliminaire

Le présent document a pour objet la définition précise de l'organisation des soutenances de stages de fin d'année scolaire à l'EPITECH. Il complète le mode d'emploi général sur les stages.

#### Finalité de la soutenance

Avant toute chose, il paraît important de rappeler la finalité même des soutenances de stages.

La soutenance a 2 rôles distincts :

Sur le fond, cette soutenance doit permettre au stagiaire de METTRE EN VALEUR sa prestation au sein de son environnement de stage en détaillant les tenants et aboutissants humains et techniques. Le stagiaire ne doit pas hésiter à mettre en avant son expérience personnelle à l'intérieur du projet de l'entreprise et à afficher clairement le résultat positif de sa prestation. Attention, ce contenu n'est pas ce qui est demandé dans le document écrit qui est également rendu.

Sur la forme, cette soutenance est un exercice de présentation et de communication.

#### Composition du jury

Le jury est composé d'un ou plusieurs membres de l'équipe pédagogique.

La présence du maître de stage est requise, à vous de vous organiser avec lui pour choisir le créneau de passage de votre soutenance. Il participera aux délibérations du jury.

#### Préparation par le stagiaire

Prévoyez d'arriver un peu en avance sur le lieu de votre soutenance. Le jury a pour consigne de ne pas accepter un candidat qui se présenterait en retard (même avec une excuse valable).

Une soutenance est un exercice de communication. A ce titre, le stagiaire doit la préparer de manière professionnelle en tenant compte des enseignements de techniques de présentation orales/écrites dispensés au cours du cursus.

Par exemple, il soignera tout particulièrement sa tenue vestimentaire (costume, cravate et chaussures de ville nécessaires), son élocution et sa gestuelle. Il s'entraînera à répéter sa présentation, seul, ou mieux en présence d'un public judicieusement choisi par ses soins. Il s'efforcera d'améliorer sa prestation en tenant compte des remarques qui lui seront exprimées.

Il se chronométrera pour s'habituer à dominer le facteur temps.

Eventuellement, il s'enregistrera pour s'écouter (ou mieux se voir). Cet exercice est redoutable, mais très efficace.

#### Support de soutenance

Les soutenances doivent être réalisées à l'aide du logiciel qui vous conviendra.

Les stagiaires sont autorisés à utiliser leur portable ou ordinateur personnel en ayant pris soin de vérifier si la connectique leur permettrait de se connecter au vidéo projecteur à l'avance.

Les supports physiques autorisés sont donc, : ordinateur portable et clé USB.

Il appartient au stagiaire de vérifier la lisibilité des supports et documents associés AVANT de soutenir et de préférence sur un autre poste que le sien.

Aucune réclamation ne sera admise pour défaut de support imputable au stagiaire.

### **Durée de la soutenance**

En général, les soutenances se suivent au rythme de 30 minutes chacune.

Cette durée inclut :

- l'accueil des participants,
- l'installation de l'ordinateur personnel ou la copie du document sur l'ordinateur dédié aux présentations,
- la présentation proprement dite,
- les réponses aux questions du jury,
- le délibéré du jury,
- la délibération et les appréciations au stagiaire,
- la libération de la salle pour la soutenance suivante.

La présentation proprement dite est fixée à 15 minutes.

Le stagiaire doit impérativement respecter le temps de présentation qui lui est imparti. Au terme de 12 minutes, le jury lui notifiera qu'il ne lui reste plus que 3 minutes pour terminer son exposé et conclure. Lorsque les 15 minutes sont écoulées, le jury stoppe l'exposé de l'étudiant, même si celui-ci n'a pas terminé.

Le jury ne dérogera pas à cette règle quelle que soit la qualité de l'exposé.

### **Public**

Les soutenances sont publiques, à l'exception des délibérés en fin de présentation. Il est vivement conseillé aux élèves de venir assister aux soutenances qui sont une excellente occasion pour eux de découvrir "comment ça se passe concrètement" et de tenir compte des remarques qui sont faites pour la préparation de leur propre soutenance à venir.

Une tenue et un comportement correct sont exigés.

### **Délibération**

Le délibéré du jury se tient à huis clos, en la présence du maître de stage. La teneur des délibérations sera disponible sur l'intra dans les quinze jours suivant la soutenance.

### **Notation**

#### Note 1 : Tenue et comportement

On tient compte de la façon dont est habillé le stagiaire: costume, cravate, chaussures de ville. Sont également évalués, sa gestuelle, sa façon de s'adresser aux membres du jury. Au final, on juge de l'adéquation entre l'image professionnelle dégagée par le stagiaire et le poste occupé en entreprise.

#### Note 2 : Prestation orale

Cette note reflète la satisfaction du jury à l'écoute du stagiaire, c'est à dire le dynamisme dont il fait preuve, son élocution, sa force de persuasion et la clarté de son discours.

Le stagiaire doit s'être préparé à respecter le temps imparti. Si la présentation est trop courte ou bien si le jury est amené à l'interrompre, comme indiqué ci-dessus, il en sera tenu compte lors de cette notation.

Note 3 : Adéquation avec l'entreprise

Ici, on évalue la capacité du stagiaire à mettre en valeur sa compréhension du contexte et de la stratégie de l'entreprise, à mettre en valeur son apport à l'entreprise, et à exposer le bilan technique comme humain de sa période de stage. Ce n'est pas une note correspondant au travail réalisé (la notation du maître de stage est là pour ça), mais bien une note sur la capacité à restituer durant la soutenance une vision claire et pertinente professionnellement du stage.

Note 4 : Support de présentation

Cette note reflète la qualité du support de présentation en termes de plan d'ensemble de la présentation, clarté de la mise en page, tournure et pertinence des écrits, choix des illustrations.

Note 5 : Réponses aux questions

Ici on note la compréhension aux questions posées par le jury, la pertinence et la clarté des réponses.

Note 6 : Notation du tuteur

Enfin le tuteur donne une note reflétant le travail effectué durant la période de stage passée en entreprise.