



CHANGEMENT DE RÉSIDENCE MÉTROPOLE | PAM 2021



Le **Service du commissariat des armées** m'accompagne dans mes démarches...

- Le **Conseiller Changement de Résidence (CCR)** ou le **conseiller espace ATLAS** de mon **Groupe de Soutien de Base de Défense (GSBdD)** restent mes interlocuteurs privilégiés de proximité.
- Le **Centre Interarmées du soutien à la Mobilité (CIMob)** est chargé de m'indemniser.

Les **modalités administratives** suivantes sont **essentielles** pour un traitement juste et rapide de mon déménagement.

J'ÉVALUE MES DROITS

Dès réception de mon ordre de mutation et de la connaissance du type de logement (meublé ou non meublé) attribué :

- je demande une estimation de mon plafond d'indemnisation à mon CCR ou conseiller espace ATLAS ;
- j'utilise le simulateur mis à ma disposition sur Intradef <https://simucr.intradef.gouv.fr> et Internet <https://simucr.defense.gouv.fr> ou via le portail « Eurêka » (navigateurs Edge ou Mozilla Firefox).

JE CHOISIS MON DISPOSITIF

Je suis l'acteur principal de mon déménagement et j'ai le choix entre deux offres de service.

LE DISPOSITIF DES PLATE-FORMES MULTI-DÉMÉNAGEURS (PFMD)

Mes démarches sont simplifiées, je n'avance aucun frais et je bénéficie du soutien de l'administration en cas de litige !

- Je choisis mon devis et demande la prise en charge directe (PCD) par l'administration via la PFMD.
- Je choisis ma PFMD parmi les 3 prestataires proposés.

LE DISPOSITIF CLASSIQUE

Je recherche des déménageurs par mes propres moyens. Je dois avancer les frais et gérer seul la relation contractuelle avec le déménageur.

J'ai tout intérêt à opter pour le dispositif PFMD.

LA PLATE-FORME MULTI-DÉMÉNAGEURS

Le CIMob, mon CCR ou conseiller espace ATLAS me communiqueront les éléments indispensables pour accéder aux sites internet des PFMD sélectionnées par le MINARM.

Préalablement à toute démarche avec la PFMD, le CCR ou le conseiller espace ATLAS procéderont à la détermination de mon plafond financier.

AVANTAGES

- En renseignant un formulaire de prise en charge directe (PCD), j'autorise l'administration à payer pour mon compte la prestation de déménagement.
- J'obtiens des devis concurrentiels directement de la plateforme (dont au minimum deux sous plafond), dans des délais très brefs (deux jours ouvrés au maximum), en une seule opération en ligne.

MISE EN ŒUVRE

- Je choisis un devis parmi ceux proposés par la PFMD.
- Je renseigne le livret simplifié 1re partie et 2e partie sur le site demarches-simplifiees.fr sur lequel je crée un compte grâce aux informations reçues du CIMob.
- Je transmets directement, sans passer par mon CCR ou le conseiller espace ATLAS, l'ensemble de mon dossier au CIMob par voie numérique : demarches-simplifiees.fr.

À SAVOIR : La validation de cette étape m'engage définitivement sur ce dispositif

RÈGLEMENT – SOLDE DE MON DOSSIER

Pour percevoir, après mon déménagement, mes IK/IFHR (Indemnités Kilométriques & Forfaitaires Hôtellerie Restauration) et permettre le règlement de la

facture du déménageur, je complète impérativement la 2^e partie du livret simplifié par voie numérique sur le site demarches-simplifiees.fr et joins les lettres de voiture que j'aurai obtenues de mon déménageur.

À RETENIR

Avec la prise en charge directe du dispositif PFMD, je n'avance plus les frais.

Pour toute difficulté rencontrée avec le déménageur lors de la prestation, mon point de contact unique sera la PFMD.

LE DISPOSITIF CLASSIQUE

J'ai le choix entre :

- Le transport de mobilier : tout déménagement effectué par un professionnel du déménagement ou du transport (à l'exception d'un transport de mobiliers effectué d'un logement meublé par l'administration vers un autre logement meublé par l'administration).

ou

- Le transport de bagages : tout déménagement réalisé par mes propres moyens ou réalisé par un non professionnel du déménagement ou du transport. Tout mouvement effectué vers ou depuis un logement meublé par l'administration.

LE TRANSPORT DE MOBILIER

- Je m'assure de la qualité du déménageur en vérifiant son numéro au registre du commerce et des sociétés (RCS), et son code APE recevable (49.2 / 49.4 / 52.2).
- Je privilégie un déménageur certifié ISO 9001 v.2008.
- Je contacte 3 à 4 déménageurs pour disposer de devis concurrentiels (2 minimum).
- Je vérifie que les devis demandés sont établis en cohérence avec le volume des effets à déménager.
- Je m'assure que l'entreprise retenue réponde aux critères relatifs à la qualité de professionnel du déménagement ou du transport.

Le montant de la prestation dépend :

- de la distance et du volume transporté entre mes deux domiciles ;
- de l'accessibilité de mes logements (monte-meubles, suppléments de stationnement...) ;
- du nombre d'étages et de la présence ou non d'un ascenseur ;
- du contenu de mon chargement (suppléments pour charges spécifiques tels que piano, coffre-fort, frigo américain...) ;
- de la période de déménagement (éviter les débuts/fins de mois, vacances scolaires...).

Je dois contrôler les prix :

- Le devis doit mentionner le montant de l'assurance et la valeur des biens assurés.
- Si mon devis est supérieur à mon plafond financier, je dois négocier avec mon déménageur un tarif plus compétitif ou contacter d'autres entreprises de déménagement.
- Si mon devis est inférieur à mon plafond financier, je peux bénéficier de l'ACMOBGEO, sous réserve de remplir les conditions prévues par la réglementation.

Constitution du dossier.

Je complète mon dossier CR (avec ou sans avance) à l'aide des livrets disponibles auprès de mon CCR ou sur Intradef.

Avant le déménagement.

Je peux bénéficier d'une avance dans la limite de 90% du montant du devis le moins disant retenu par l'administration, hors supplément.

Mon dossier de demande d'avance doit contenir :

- La demande d'indemnisation (livret) complétée ;
- une copie de la décision ouvrant droit à changement de résidence (à charge de mon CCR) ;
- au moins deux devis concurrentiels détaillés.

Je transmets à mon CCR le dossier accompagné des PJ listées sur les livrets et conserve une copie de mon dossier. Je serai informé par courriel du versement de l'avance.

Après le déménagement.

Si j'ai demandé une avance, le dossier de liquidation doit contenir :

- la demande d'indemnisation (livret) complétée ;
- l'ordre de mutation définitif (à charge de mon CCR) ;
- la facture originale détaillée et acquittée ;
- les lettres de voiture relatives au chargement et au déchargement.

Si je n'ai pas demandé d'avance, le dossier de liquidation doit contenir :

- la demande d'indemnisation (livret) complétée ;
- l'ordre de mutation ;
- au moins deux devis concurrentiels détaillés ;
- la facture originale détaillée et acquittée ;
- les lettres de voiture de chargement et de déchargement.

LE TRANSPORT DE BAGAGES

Aucune avance ne sera versée par le CIMob pour ce type de déménagement.

Constitution du dossier.

Une fois le déménagement effectué, je complète mon dossier transport de bagages à l'aide du livret disponible auprès de mon CCR ou sur Intradef.

Mon dossier doit contenir :

- la demande d'indemnisation (livret) complétée ;
- l'ordre de mutation ;
- un justificatif d'adresse de départ et d'arrivée (bail, quittance de loyer...) ;
- la facture originale détaillée et acquittée dans le cas d'un transport effectué par un professionnel ou d'une location de véhicule ;
- la facture de carburant et/ou de péage dans le cas de l'utilisation d'un véhicule personnel ou de location.

A RETENIR

Lorsque vous recevez un ordre de mutation, votre droit est ouvert pendant 3 ans à compter de la date de mutation.

Un dossier de demande d'avance peut se faire au plus tôt 5 mois avant la date de mutation et doit être liquidé impérativement dans les 8 mois à compter de la date de perception de l'avance.

BESOIN D'AIDE ?

Numéro Vert : 0800 00 69 50

Mail : cimob-cr.assistance.fct@intradef.gouv.fr