

1 Einleitung

Text folgt noch

2 Allgemeine Handhabung

Alle Funktionen des W5Base/Frameworks, die Ihnen als User zugänglich sind, erreichen Sie über das Menü am linken Rand des Fensters. Das Menü passt sich automatisch Ihren Berechtigungen an, d.h. Sie bekommen immer nur die Menüpunkte angezeigt, die Sie auch ausführen dürfen.

Beispiel:

In diesem Menü befindet sich immer der Menüpunkt „MyW5Base“ über den Sie die Workflow-Funktionen und ihre persönlichen Content-Pages abrufen können.

Im Menüpunkte „Systemverwaltung“ sind alle Funktionen gebündelt, die globale Auswirkungen im W5Base/Framework haben, u.a. können dort unter dem Punkt „Benutzereinstellungen“ Ihre Kontaktdaten aktualisieren

Tip:

Durch klicken auf die Weltkugel im Menü, kann man das Menü ein und ausschalten, wodurch der Arbeitsbereich vergrößert werden kann.



In den Menüs wird das jeweils aktuell angezeigte Modul mit einem roten Punkt markiert.

Tip:

Sie können bei jedem Menüeintrag mit der rechten Maustaste (Link-Adresse kopieren/Verknüpfung kopieren) die Adresse (URL) des Menüpunktes in die Zwischenablage kopieren. Dies kann man dann z.B. in E-Mails verwenden.

2.1 sdgdfgfg

3 sdfgsdfg

4 sdgdfgsfg

5 dsfgsdfgs

6 sdfgsdfgsd

7 dsgdfgsdf

8

[illegible][illegible][illegible]

Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla

Bla
Bla
Bla
Bla
Bla
Bla
Bla Bla

Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible]