

Nathália Brandão

Jardim Brasil, São Paulo-SP

(61) 98149-6103

Nathi.silvabrandao@gmail.com

www.linkedin.com/in/nadhybrandao

Cursando Análise e Desenvolvimento de Sistema (3/4) pela Cruzeiro do Sul. Minha jornada é composta por cargos de processo e qualidade, o que me permitem um bom entendimento em gestão de processos e qualidade de produto, auxiliando os laboratórios no sistema de gestão da qualidade. Em relação a TI, estou buscando realizar migração de carreira com foco em banco de dados, busco conhecer e aprender a implementar estratégias de migração de aplicações para a Cloud, visando a redução de custos e aumento de desempenho para isso almejo uma oportunidade para atuar na área de TI, com foco em Cloud.

Experiência Profissional

Analista Júnior de Processos – Qualidade Brasil

EssilorLuxottica – 06/2021 até atualmente

- Garantir o uso das Descrições dos Negócios, das Descrições de Atividades, da Estrutura Organizacional, do Diário de Bordo para Gestores e realizar as revisões, quando necessário. Projetar, desenvolver e padronizar fluxos de trabalho, a fim de garantir a padronização e o alcance das metas de rendimento, custo, qualidade e serviços. Elaborar, revisar, verificar e atualizar todos os documentos necessários. Auxiliar no desenvolvimento e acompanhamento dos IC's e IV's (Itens de Controle e Verificação - BSC) e observar as tendências de desvio, organizando abordagens estruturadas para corrigi-las. Auxiliar na definição de metas em conjunto com a gestão da produção, qualidade e STL, quando necessário. Coordenar e/ou Suporte a implementação do Sistema de Gestão da Qualidade baseado na norma ISO 9001 e as política de qualidade Essilor baseadas na norma ISO 13485.

Assistente de Qualidade – Coating DF

EssilorLuxottica – 08/2019 até 06/2021

- Monitorar os padrões de qualidade de forma eficiente, acompanhando os indicadores e realizando visitas periódicas as áreas de trabalho. Alinhar e engajar os setores e colaboradores. Antecipar e solucionar problemas da qualidade do produto. Prioriza ações para garantir a eficácia. Criar a cultura de padronização. Basear em dados e fatos e usá-los de forma eficaz. Verificar se os requisitos do PCP estão sendo respeitados.

Jovem Aprendiz – Coating DF

EssilorLuxottica – 08/2017 até 08/2019

- Assistência nos processos rotineiros da área administrativa, organização de arquivos de funcionários, controle de entrada e saída de correspondências, apoio às áreas financeira e RH, atendimento telefônico e presencial ao cliente.

Atendente Híbrido

Call Tecnologia - 04/2014 até 04/2017

- Atendimento ao cidadão pelo 136 (Disque Saúde) no Ministério da Saúde e pesquisa de satisfação sobre procedimentos realizados.

Habilidades Técnicas

Gestão de Qualidade • Lógica de Programação • Padronização de Documentos • Métodos de Solução de Problema • Ferramentas da Qualidade • Implementação de parâmetros de processo

Formação

Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Cruzeiro do Sul - 08/2022 até 07/2024

Enfermagem

Universidade Distrito Federal - 01/2015 até 07/2020

Cursos e Certificações

- Cursando Inglês (Nível B2)
- Cursando Fundamentos de AWS (Escola da Nuvem) – 2023
- Gestão de Infraestrutura de TI (FIAP) - 2023
- Business Intelligence (FIAP) - 2023
- Scrum Foundation (CertiProf) – 2022
- Eu ProgrAmo (PrograMaria) - 2022
- Algoritmos e Lógica de Programação (Udemy) – 2022
- Auditor Interno na NBR ISO 13485 (ICS Consultoria) - 2021
- Como Determinar a Periodicidade de Calibração na Indústria (Metroex) - 2021
- Liderança (SENAC) - 2019
- Operações Administrativas (CIEE) - 2019

Atividades

- Membro participativa do Clube Rotary, com programas sociais;
- Participação na Escola da Nuvem, organização da sociedade civil, sem fins lucrativo, que prepara estudantes para carreira na nuvem;
- Participação na WoMakersCode, instituição sem fins lucrativos, com missão de inspirar e impulsionar meninas e mulheres que desejam ingressar ou se especializar em carreiras ligadas à tecnologia e inovação;
- Participação no programa IT'S4ALL, com programação para iniciantes.