



FACULTAD DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

TALLER DE ESCRITURA DE TESIS DE GRADO

(Selección de diapositivas)



Momentos de escritura

Escritura privada

Para clarificar, ordenar, establecer nuevas conexiones, ensayar, revisar, transformar y acrecentar el propio conocimiento

“escribir es uno de los mejores métodos para pensar”

Herramienta de pensamiento

centrado en el Autor

vs.

Escritura pública

Qué decir y cómo decirlo en función de la situación comunicativa.
Es de orden formal y posee ciertas reglas y normas que le son propias.

Herramienta de comunicación

centrado en el Lector
necesidad informativa del destinatario

Escritura privada: algunos ejemplos

-Escribo todo “lo que se me viene a la cabeza” relacionando lo escrito con nuevas ideas y en prosa (Aquí van a generarse ideas y relaciones que luego se retoman)

-Elaboro mapas relacionando conceptos. Aquí puedo diferenciar los conceptos (por ej. los conceptos centrales en óvalos, los ejemplos en rectángulos, etc.)

No olvidar hacer “hablar” a las flechas.

Escritura privada: otros ejemplos

- Organizar la progresión o el recorrido temático según el criterio de organización seleccionado (Cronología, Nivel de complejidad progresivo, Contraposición de posturas, etc)
- El subrayado y los comentarios al margen permiten dialogar con lo que se lee y realizar un escrito a modo de síntesis.

Motivaciones y Objetivos: guías de nuestro trabajo

¿Cuál es la motivación para escribir sobre ese tema?

→ **¿Por qué?**

¿Qué objetivos me propongo lograr?

→ **¿Para qué?**

En relación con el Problema

¿Qué?

Y el Marco teórico

¿Con qué?

Resulta imprescindible volver sobre estos aspectos ya que nos van a permitir no desviarnos en la búsqueda bibliográfica y encauzar la escritura.

Ejemplos de Objetivos

- Objetivo general (propósito último del trabajo de tesis/horizonte)
«**Estudiar y comparar** técnicas de procesamiento del lenguaje natural y de clasificación, para realizar análisis de sentimientos en comentarios publicados en una red social.»
- Objetivos específicos (son concretos y factibles)
«**Estudiar y aplicar** técnicas de procesamiento de lenguaje natural para detectar características de las palabras más importantes para la descripción de un comentario
Evaluar la performance de las distintas técnicas de clasificación estudiadas utilizando distintas formas de representación de los comentarios
Analizar la polaridad del comentario, a fin de obtener la opinión del usuario y establecer los temas de público interés.»

Tema, Motivación y Objetivos



Consulta bibliográfica. ¿Con quién voy a dialogar?

¿Quiénes pueden ser algunos autores **referentes** para cada uno de los subtemas que se desprenden de “mi tema”?

¿Dónde puedo buscar bibliografía?

¿Cuál va a ser mi “Comunidad de diálogo”?

¿Qué subtemas/ conceptos se desprenden y son necesarios aclarar?

¿Para qué buscar?

- Recuperar el conocimiento acumulado sobre el tema
- Identificar las tendencias existentes y las categorías conceptuales se destacan
- Identificar áreas de vacancia que permita justificar por qué es importante realizar la investigación
- Conducir la investigación hacia conocimiento nuevo, evitando repeticiones de viejos hallazgos.
- Permitir mostrar la originalidad del problema de investigación al vincular la idea que se está pensando a algo ya explorado.

Leer para escribir pensando en el lector

Escritura privada

Para clarificar, ordenar, establecer nuevas conexiones, ensayar, revisar, transformar y acrecentar el propio conocimiento

“escribir es uno de los mejores métodos para pensar”

Herramienta de pensamiento

centrado en el Autor

vs.

Escritura pública

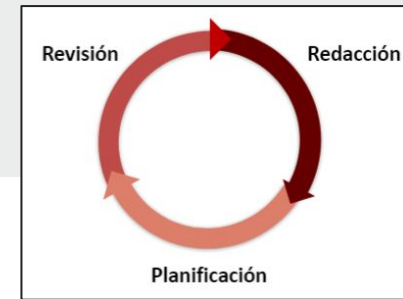
Qué decir y cómo decirlo en función de la situación comunicativa.

Es de orden formal y posee ciertas reglas y normas que le son propias.

Herramienta de comunicación

centrado en el Lector

Escritura Pública



«decir» el conocimiento

- repetir lo que el autor dice
- ceñirse a lo que dicen las fuentes citadas a falta de un punto de vista propio

vs.

«transformar» el conocimiento

- reorganizar lo que se sabe en función de la intencionalidad de la tesis
- repensar lo escrito para independizarme de lo leído y expresar un punto de vista propio

Diálogo creativo

Citar

- Las citas tienen que ser *fieles y verificable* por todos.
- Citas textuales:
 - transcribir las palabras tal y como son
 - no se puede eliminar parte del texto sin señalarlo: (...)
 - no interpolar: comentarios, aclaraciones, etc. tienen que aparecer entre *paréntesis cuadrados o corchetes*, incluso los subrayados que no son del autor sino nuestros
- ¿Paráfrasis o citas sin comillas?
- ¿Nuestro aporte o paráfrasis sin mencionar al autor?

¡Plagio!

Citar es como aportar testigos en un juicio.

Eco, U. (1995). *Cómo se hace una tesis Técnicas y procedimientos de estudio*. (1er ed.). Barcelona: Gedisa

Referencias bibliográficas

Referencias

Apellido, Inicial del nombre de los autores

Título del libro/artículo

[1]

[And00] Andrews Gregory R., "Foundations of Multithreaded, Parallel, and Distributed Programming", Addison-Wesley, 2000.

Año

Editorial/ Nombre de la revista en el caso de artículos

[Amd11] amd.com/public, "Meeting the challenges of the future with innovative solutions", 2011.

, "Hierarchical N-body algorithms: A pattern likely to lead at", Ciudad de Boston, 2012.

[Béd07] Jeroen Bédorf, "High Performance Direct Gravitational N -body Simulations on Graphics Processing Units", Universiteit van Amsterdam, 2007.

[BGP12] Bódorf J., Gaburov E., Portegies Zwart S., "Bonsai: A GPU Tree-Code", Leiden Observatory, Leiden University and Northwestern University, ASP Conference Series, Astronomical Society of the Pacific, 2012.

Referencias bibliográficas

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ADL (2001). *Sharable Content Object Reference Model Version 1.2*. Advanced Distributed Learning. [en línea] Disponible en: <http://www.adlnet.org> [consulta 2005, 12 de octubre]
- Alvarado, A. (2004). Metodología de OA en e-learning como herramienta para la construcción de competencias. VI Congreso de educación a distancia MERCOSUR / Sul. [en línea] Disponible en: <http://fad.uta.cl/dfad/docum/cedm/2-cl-Alan%20Alvarado%20Silva.pdf> [consulta 2005, 10 de noviembre]
- Álvarez, (2003). *Objetos de aprendizaje, sistemas de bases de datos multimediales y repositorios*. Instituto Tecnológico de la Universidad Austral de Chile.
- Bartz, J. (2002). Great Idea, but how do I do it? A practical example of learning object creation using SGML/XML. *Canadian Journal of Learning and Technology*, 28 (3). [en línea] Disponible en: <http://www.cjlt.ca/content/vol28.3/bartz.html> [consulta 2007, 26 de enero]

Recordar que una vez seleccionada la norma con la cual se van a referenciar los autores, debe mantenerse en todo el trabajo.

En el apartado Referencias bibliográficas deben leerse todos los autores nombrados en el trabajo.

Preguntas de autoevaluación

- ¿El marco teórico construido se adecúa al tema y los Objetivos? ¿Es actualizado?
- ¿El marco teórico construido se presenta de manera organizada? ¿Se mantiene el criterio de organización?
- ¿El lenguaje es riguroso respecto al enfoque asumido, las categorías conceptuales y sus relaciones?
- ¿Es clara la distinción de las voces del autor del texto y de quienes son citados?

Sección referida al Método/ Trabajos realizados

- Descripción del punto de partida, todo el proceso realizado y el punto de llegada. Esto implica mucho más que enumerar. Se debe relatar en detalle **el proceso o las actividades realizadas**. Por ejemplo: si hicieron pruebas de distintos productos o instalaron distintas tecnologías y tomaron decisiones, por qué algunas pruebas fueron seleccionadas y otras no. Qué criterios de selección usaron y por qué.

Preguntas de autoevaluación

- ¿El diseño metodológico propuesto es adecuado a los objetivos y al marco teórico?
- ¿Se explicitan con claridad cada una de los pasos/método desarrollados?
- ¿Se especifican los instrumentos de recolección de la información, las variables y criterios de factibilidad?
- ¿El lenguaje utilizado es preciso?
- ¿Identifican algún “efecto de arrastre”?

Un texto bien redactado ha de presentar:

- Coherencia: cada parte del texto (título, subtítulos, fotos, epígrafes, etc) y las ideas expresadas refieren a un tema global
- Adecuación al destinatario: el lenguaje es comprensible y ofrece toda la información necesaria..
- Intención comunicativa: para alcanzar eficacia y eficiencia comunicativa. Si bien es necesario el uso de terminología específica, la **legibilidad debe ser alta**
- Poseer información en grado suficiente: debe resultar novedoso e interesante, sin demandar tanta información (conocimientos previos) que evite que el destinatario pueda interpretarlo.
- Ilación: las partes del texto (capítulos, párrafos, oraciones) deben estar relacionados entre sí.

Un texto bien redactado ha de presentar:

- Cohesión: la relación entre las palabras del texto es consistente, es decir no hay repeticiones o falencia de información.
- Uso de Referencias (pronombres, adverbios para reemplazar palabras ya mencionadas)
Es *este* nivel el que se abordará para la presente tesina.
- Uso de Elipsis (para suprimir palabras ya mencionadas)
Es una definición que involucra los mismos elementos *que la anterior*, pero potencia aún más el entorno virtual, colocándolo al mismo nivel que el real.
- Uso de conectores (para relacionar oraciones)
Se busca que los mensajes que brindan las etiquetas sean verdaderos producto de un riguroso control. *Sin embargo*, no quiere decir que...

Un texto bien redactado ha de presentar:

- Ilación: las partes del texto deben estar relacionados entre sí.

En el nivel cero se hará uso de los códigos de barra presentes en determinados productos para poder acceder a información adicional y ayudar al usuario en una compra más consciente. **En la siguiente sección, se presenta la definición e historia de los códigos de barra.**

2.3 Código de Barra: concepto e historia

Un código de barras es un conjunto de líneas paralelas de distinto grosor y espaciado que en su interior contienen una determinada información (representada por las barras y los espacios).

El antecedente de los códigos de barra fue sin lugar a dudas, el de las tarjetas perforadas. Las mismas consisten en una pieza (en general de cartulina) que contiene información...

Se utilizaron por primera vez en el siglo XIX, específicamente...

Fue posteriormente a mediados del siglo XX, precisamente en el año 1948

Recomendaciones para la redacción

- Evitar el vocabulario:

Informal: agarrar, encima, las cosas, etc.

Ambiguo/ confuso: Se dice - se acepta - se niega - El mismo/la misma - antes - en el pasado

Inventados: colectado, inyectar, completud

Reiteración de expresiones

Abreviaturas no consensuadas

- Prestar atención a la acentuación (porque – por qué; como – cómo; quien – quién)

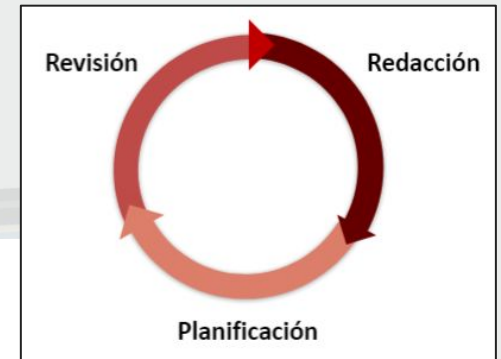
Recomendaciones para la redacción

- Evitar ruidos semánticos que interrumpen la lectura. Por ejemplo por el desconocimiento de los términos por localismos o por ser muy específico de un área. O se agrega una idea y no se anticipa.
- Evitar las redundancias (Repetir otra vez; Supuesto hipotético)
- La tipografía debe ayudar al lector a comprender el mensaje (Por ejemplo todas las cita aparecen en bastardilla)
- Usar la puntuación correspondiente (punto final; punto y seguido, coma, punto y coma, guiones, parentesis, etc.)

Resultados/ Conclusiones

- “Corolario” de todo lo dicho
- Sostener un hilo conductor que ligue
 - motivación /problema/necesidad,
 - objetivos
 - procesos llevados adelante
 - resultados obtenidos y reflexión sobre esos resultados
- Proponer algunas líneas de trabajo que se desprenden de la tesina (buen momento para recuperar aquellas ideas que quedaron “fuera de los objetivos” de la Tesina.

Después de redactar (cada sección)



Revisión (no sólo oraciones y/o párrafos)

¿Qué mirar?

- Sentido; hilo conductor
- Redacción
- Formato (empleo de bastardilla, negrita, subrayado, paréntesis, guiones, entrecomillado, mayúsculas, uso del color, la fuente...)
- Coherencia género y número y tiempos verbales
- Volver a los Objetivos del trabajo ¿Se ajustan?

Resumen

- Es un sumario de la información contenida en el trabajo.
- Permite a los lectores identificar de manera rápida y exacta el contenido de un documento
- Incluye la importancia del tema elegido, contexto del que emerge, los métodos empleados
- Especificación/recorte del tema, conceptos/ideas claves
- Motivos: problemas, interrogantes, necesidades, potencialidades, etc. que dan origen a la tesina
- Objetivo/s principales

El resumen suele reescribirse una vez finalizado el trabajo.
Al inicio funciona como un marco de acción o puntapié para la escritura.

Palabras claves

- Deben representar un equilibrio entre generalidad y especificidad
- Se espera que no se repitan con las que se leen en el título
- Sirven tanto a quienes escriben los artículos científicos como a quienes buscan la información en ellos

Al elegirlas, es conveniente que el autor se ponga en el lugar del potencial lector y se imagine a sí mismo realizando una búsqueda a través de un motor de búsquedas en Internet.