## Тестовое задание

Реализовать функции по описанным ниже сценариям.

### Прием и регистрация заявления в бумажной форме

Специалисту по приемке документов доступны возможности приема и регистрации заявлений, поданных в бумажной форме.

1. Пользователь предоставляет специалисту по приемке документов заявление в бумажной форме.
2. Специалист проверяет корректность заполнения заявления. В случае неполного указания сведений в заявлении Специалист возвращает заявление. В противном случае Специалист по приемке документов создает новое заявление в Системе, как описано ниже.
3. Специалист открывает форму создания нового заявления и выбирает наименование услуги/обращения из списка, приведенного в разделе 6.4.
4. Система отображает форму для внесения данных по заявлению выбранного типа. Форма содержит все поля, содержащиеся в соответствующем типе бланка заявления, а также инструменты по добавлению копий документов.
5. Специалист вносит сведения из бумажного заявления в форму в Системе, а также прикрепляет копии документов, предоставленные заявителем. Специалист выбирает инструмент сохранения заявления.
6. Система проверяет заполнение обязательных полей и проводит форматно-логический контроль введенных данных. Если все обязательные поля заполнены и форматно-логический контроль пройден без замечаний, переход к следующему шагу. Иначе Система отображает предупреждение и выделяет незаполненные обязательные поля и/или поля, заполненные с ошибками, далее переход к шагу 5.
7. Система присваивает заявлению уникальный регистрационный номер и сохраняет его в базе данных. Система присваивает созданному заявлению статус «Зарегистрировано». Система направляет уведомление о регистрации заявления на электронную почту, указанную в заявлении. Заявление становится доступным для просмотра пользователем и Специалистом по приемке документов.

### Редактирование заявления

Специалисту доступна функция изменения атрибутов созданного им ранее заявления, если статус заявления – «Зарегистрировано».

### Удаление заявления

Специалисту доступна возможность удаления ранее созданного им в системе заявления, если его статус – «Отказ».

### Получение информации о поданных заявлениях

Система отображает пользователю список всех заявлений, которые были поданы им и зарегистрированы в Системе.

Для каждого заявления отображается:

* уникальный номер;
* наименование услуги;
* текст заявления;
* дата подачи;
* статус;
* Результат – краткое описание результата обработки заявления.

Система предоставляет возможности поиска по строке и фильтрации заявлений по всем атрибутам.

### Справочники

#### Статусы заявления

* Зарегистрировано;
* Отказ;
* Направлена квитанция на оплату;
* Принято в работу;
* Выполняются работы по заявлению;
* Результаты готовы к выдаче;
* Результаты переданы заявителю.

#### Результаты обработки заявления

* + Подготовлена справка об отсутствии данных;
  + Сформирована выписка из адресного реестра;
  + Внесены изменения в адресный реестр;
  + Удален адрес из адресного реестра;
  + Сформирована выписка из архива.

#### Наименование услуги

* + Получение выписки из адресного реестра;
  + Внесение изменений в адресный реестр;
  + Удаление адреса из адресного реестра;
  + Получение выписки из архива.