

ПРОГРАММА И МЕТОДИКА ИСПЫТАНИЙ

Данные контракта

Внедрение новой HR системы SAP ERP HCM в компанию АШАН

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание	2
Список сокращений и обозначений	3
1. ОБЪЕКТ ИСПЫТАНИЙ	4
2. ЦЕЛЬ ИСПЫТАНИЙ	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
4. ОБЪЕМ ИСПЫТАНИЙ	8
5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ	11
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПЫТАНИЙ	15
7. ОТЧЕТНОСТЬ	16
8. МЕТОДИКА ИСПЫТАНИЙ	17

Список сокращений и обозначений

[illegible]

1. ОБЪЕКТ ИСПЫТАНИЙ

1.1 Наименование и условное обозначение программного средства

Полное наименование: Система по автоматизации процессов управления персоналом и расчету заработной платы “SAP ERP Human Capital Management”

Условное обозначение: “SAP ERP HCM”

1.2. Перечень документов, на основании которых осуществляется сопровождение программного средства

- Устав
- Базовый план
- Отчет о предварительной оценке тестирования

1.3 Комплектность испытываемого программного средства

- SAP PA - “Кадры”
- SAP OM - “Структура”
- SAP PT - “Время”
- SAP PY - “Зарплата”
- SAP CP - “Бюджета”

2. ЦЕЛЬ ИСПЫТАНИЙ

Испытания проводятся с целью:

- проверки соответствия внедряемой системы, заданным требованиям;
- проверка производительности системы;
- проверка комплексной функциональности и работоспособности системы;
- проверка эксплуатирующего и обслуживающего персонала системы в соответствии со сценариями испытаний;
- проверка наличия, достаточности и качества эксплуатационной и регламентной документации.

По результатам испытаний принимается решение о качестве разработки программного средства и необходимости доработки разработанного программного средства.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Испытания программного средства проводятся в соответствии с настоящим документом. Приемка выполненных работ производится по результатам испытаний комиссией, назначенной Заказчиком.

Продолжительность испытаний - 3 месяца.

3.1. Перечень руководящих документов, на соответствие которым проводятся испытания:

- Методы тестирования
- Отчетность по результатам тестирования и ее анализ
- Отчет о предварительной оценке
- Предварительная оценка тестирования
- План тестирования
- Сценарии тестирования
- План тестирования производительности
- Результаты тестирования производительности
- Протокол исправления замечаний после ФТ
- Предварительный план перехода в ПЭ

3.2. Организации, участвующие в испытаниях

Заказчик – ООО “Ашан”

Исполнитель – Григоращенко Е.А.

Контроль и приемка работ осуществляется Комиссией, назначенной приказом Заказчика.

3.3. Место и продолжительность испытаний

Испытаниям подлежит функциональность и работоспособность систем SAP ERP HCM. Испытываемые объекты программных средств SAP ERP HCM подразделяются по следующим классификационным признакам:

- Организационно-территориальный уровень (региональный, муниципальный);
- Принадлежность подразделению (ООО «АШАН», ООО «АТАК», ООО «ФИЛЬЕ», ООО «ФИЛЬЕ ПРОПЕРТИ», ООО «РЕАЛ»);
- Место размещения;
- Уровень доступа конкретного сотрудника.

Испытания ПС проводятся на площадке заказчика.

Результатом испытаний будет являться обобщенный результат отработки всех сценариев, оценка квалификации эксплуатирующего и обслуживающего персонала, а также, наличие и качество необходимой эксплуатационной и регламентной документации.

Нагрузочные испытания программных средств проводятся согласно настоящей «Методике испытаний».

4. ОБЪЕМ ИСПЫТАНИЙ

Испытания проводятся в объеме нагрузочных испытаний опытного образца ПС и включают:

- анализ предоставленной документации;
- выполнение операций обработки данных на ЭВМ;
- анализ выходных данных.
- оформление отчетности об испытаниях
- анализ работы ПС

Испытаниям подлежат следующие характеристики ПС:

- функциональность;
- надежность;
- удобство в эксплуатации;
- эффективность;
- удобство сопровождения;
- портативность;
- совместимость;
- защищенность.

4.1. Перечень этапов испытаний

Этапы испытаний:

1. Подготовка проекта испытаний:
 - а. Предварительная оценка объемов тестирования;
2. Концептуальное проектирование:
 - а. Описание стратегии и принципов тестирования;
 - б. Планирование тестирования;
3. Реализация:
 - а. Юнит-тестирование;
 - б. Функциональное тестирование;
 - с. Интеграционное тестирование;
4. Заключительная подготовка:

- a. Утверждение тестов производительности;
- b. Нагрузочное тестирование;
- c. Приемочное тестирование;
- d. Подготовка к переходу в ПЭ.

4.2. Последовательность проведения и режим испытаний

Испытания проводятся в следующем порядке:

- 1) Юнит-тестирование
- 2) Функциональное тестирование
- 3) Интеграционное тестирование
- 4) Регрессионное тестирование
- 5) Нагрузочное тестирование
- 6) Приемочное тестирование

4.3. Требования к испытываемым программным средствам

Испытываемые программные средства должны отвечать следующим требованиям:

- расчет заработной платы;
- формирование законодательной отчетности;
- расчет с персоналом;
- расчет налогов и сборов;
- анализ ФОТ и структуры оплат;
- прием сотрудников на работу;
- изменение условий труда;
- управление командировками и отпусками;
- перевод сотрудников из отделов;
- увольнение сотрудников;
- хранение временных данных;
- учет явки/неявки по различным основаниям;
- суммированный учет рабочего времени;
- составление табеля рабочего времени по унифицированной форме Т-13;
- составление и хранение нормативных рабочих графиков;
- создавать новую организационную единицу.

4.4. Перечень проверок

В процессе испытаний ПС анализируются результаты выполнения следующих задач:

- Проверка на соответствие техническому заданию
- Проверка пакета сопутствующих документов
- Определение комплектности программы
- Проверка качества документации и программной поддержки
- Определение квалификации работников
- Выявление возможности контроля системы
- Соответствие системы по отношению к функциональным требованиям
- Возможность функционирования системы с другими программными средствами

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Условия начала и завершения этапов испытаний.

Испытания проводятся в шесть этапов. В начале первого этапа испытаний комиссии представляются:

- Методы тестирования
- Инструментарий тестирования
- Ресурсы для тестирования
- Отчетность по результатам тестирования и ее анализ

По окончании этапа комиссия изучает:

- Отчет, включающий в себя - описание методов тестирования, шаги маршрутной карты тестирования

Решение об окончании этапа принимается председателем комиссии.

В начале второго этапа испытаний комиссии представляются:

- Отчет о предварительной оценке
- Существующие функциональные возможности, процедуры и инструменты
- Стратегия тестирования

По окончании этапа комиссия изучает:

- Документ включающий в себя:
 - Цели тестирования
 - Типы тестирования
 - Объемы тестирования
 - Инструменты тестирования
 - Автоматизация тестирования
- План, содержащий:
 - Перечень мероприятий и сроки тестирования
 - Роли и ответственных за тестирование
 - Используемые инструменты тестирования и результаты

Решение об окончании этапа принимается председателем комиссии.

В начале третьего этапа испытаний комиссии представляются:

- Разработанные и настроенный бизнес-процессы
- План тестирования
- Список участников тестирования
- Сценарии тестирования

По окончании этапа комиссия изучает:

- Отчет о результатах тестирования настроенных и модифицированных процессов проектной командой перед выходом на тестирование пользователей
- Сформированные и подписанные тестирующими протоколы функционального тестирования

Решение об окончании этапа принимается председателем комиссии.

В начале четвертого этапа испытаний комиссии представляются:

- План тестирования производительности
- Результаты тестирования производительности
- Показатели производительности\пороговые значения\критерии приемки
- Пройденное ФТ
- Протокол исправления замечаний после ФТ
- Обновленные сценарии

По окончании этапа комиссия изучает:

- Выводы и рекомендации о соответствии системы утвержденным критериям производительности
- Заполненный и подписанный сторонами протокол приемочных испытаний, подтверждающий готовность процессов к переводу в продуктивную эксплуатацию
- Короткий, подневный план описывающий все процедуры необходимые для перехода в ПЭ

Решение об окончании этапа принимается председателем комиссии.

5.2. Ограничения в условиях проведения испытаний.

Проведение испытаний должно ограничиваться проверкой работоспособности программных средств SAP ERP HCM на контрольном примере в соответствии с требованиями документов.

5.3. Требования к составу технических средств.

Технические средства по составу и конфигурации должны удовлетворять следующим требованиям:

- 1) Аппаратно-программная платформа сервера:
 - не менее 4ч процессоров не менее 2 ГГц
 - оперативная память не менее 16 ГБ
 - не менее 500 ГБ свободного дискового пространства
- 2) Аппаратно-программные средства на клиентской машине:
 - частота процессора не менее 2 ГГц
 - оперативная память не менее 2 ГБ
 - допустимое разрешение монитора не менее 1280x1024
 - свободное место на жёстком диске не менее 20 Гб
- 3) Аппаратное обеспечение должно быть совместимо с UbuntuServer 12.10.

5.4. Порядок взаимодействия организаций, участвующих в испытаниях.

Исполнитель после выполнения работ сообщает заказчику о готовности к приемочным испытаниям. Председатель комиссии назначает срок проведения испытаний и сообщает членам комиссии о месте и сроках испытаний в порядке, установленном заказчиком.

5.5. Требования к персоналу, проводящему испытания, порядок допуска к испытаниям.

Участники испытаний должны быть знакомы с предметной областью, предварительно ознакомлены с рабочей документацией и обладать высоким уровнем квалификации и практическим опытом выполнения работ по установке и

настройке SAP ERP HCM. Персонал, участвующий в испытаниях, должен отвечать следующим требованиям:

- умение пользоваться персональным компьютером;
- знание MS Windows на уровне пользователя;
- умение работать в веб-браузере;
- знание интерфейса SAP ERP HCM и технологических процессов обработки информации в рамках своих функциональных обязанностей.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПЫТАНИЙ

Испытания программного средства проводятся в соответствии с Планом тестирования. При этом:

- сотрудники Исполнителя предоставляют эксплуатационную документацию, программу и методику испытаний, а также подготовленные к заполнению комплекты отчетных документов
- сотрудники Заказчика обеспечивают контроль качества и комплектности документации и программных средств, контроль функциональной полноты программной ПС, ее адекватности требованиям документов, на основании которых осуществляется сопровождение программного средства и реальной предметной области, проводят контроль испытаний.

7. ОТЧЕТНОСТЬ

Результаты испытаний оформляются

- Документ включающий в себя:
 - цели тестирования,
 - типы тестирования,
 - объемы тестирования,
 - инструменты тестирования,
 - автоматизация тестирования.
- План, содержащий:
 - перечень мероприятий и сроки тестирования,
 - роли и ответственных за тестирование,
 - используемые инструменты.
- Отчет о результатах тестирования настроенных и модифицированных процессов проектной командой перед выходом на тестирование пользователей.
- Протоколы функционального тестирования.
- Протокол приемочных испытаний, подтверждающий готовность процессов к переводу в продуктивную эксплуатацию.
- Короткий план, описывающий все процедуры необходимые для перехода в ПЭ.

8. МЕТОДИКА ИСПЫТАНИЙ

Оценка функционирования ПС SAP ERP HCM осуществляется в результате последовательной проверки функционирования ИС в процессе:

1. Проведения проверки комплектности документации
2. Проведения проверки комплектности и состава программных средств
3. Проведения проверки комплектности оборудования
4. Общая оценка функционирования системы
5. Тестирование функциональности системы

Критерием успешности выполнения вышеуказанных операций служит отсутствие несоответствий в заявленными комплектации и характеристиками работоспособности систем, все оборудование исправно.

По результатам испытаний комиссия делает заключение о готовности процессов к переводу в продуктивную эксплуатацию.

При возникновении замечаний, обнаружении несоответствий требованиям в процессе тестирования программных средств, комиссией составляется Акт. Исполнитель обязан устранить несоответствия в срок, определенный комиссией, и предоставить комиссии программные средства и (или) рабочую документацию в требуемом объеме. В этом случае проводятся дополнительные испытания. Объем, порядок, и срок проведения дополнительных испытаний фиксируются в протоколе работы комиссии.