

Сравнительный анализ продуктов "1С Зарплата и Управление персоналом 8 ПРОФ" и "1С Зарплата и Управление персоналом 8 КОРП»

Параметр	ПРОФ	КОРП
Применение	Кадровый учет, расчет заработной платы	Управление человеческими ресурсами
Размеры компаний	Малые - Средние - Крупные	Малые - Средние - Крупные
Возможности конфигурирования	Есть	Есть, с помощью отдельных программных продуктов
Электронная трудовая книжка	Есть	Есть
Работа с пенсионными фондами	Есть	Доп. возможность

Параметр	ПРОФ	КОРП
Возможности кадрового учета	<ul style="list-style-type: none"> • автоматическое формирование заявлений сотрудников и отчетов по ЭТК в ПФР по форме СЗВ-ТД и для выдачи сотрудникам СТД-Р; • регистрация работников, с которыми заключаются срочные и бессрочные трудовые договоры, в том числе при дистанционной и сезонной работе; • регистрация приема на работу и оформление приказов о приеме на работу сотрудника или списка сотрудников, регистрация перевода сотрудника на другое место работы, регистрация увольнений; • изменение условий договора и оформление приказов о переводе сотрудника или списка сотрудников. 	<ul style="list-style-type: none"> * Планирование потребностей в персонале * описание должностей: составление профиля требований к должности * привязка к должности компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей * составление кадрового плана, * учет вакансий, * получение отчетов по кадровому плану: состояние, исполнение кадрового плана * учет и хранение истории работы с кандидатами * анкетирование * взаимодействие с интернет-сайтами: размещение вакансий и загрузка резюме * переписка по электронной почте * отчеты по эффективности подбора анализ состояния работы с кандидатами * Управление обучением * Оценка персонала * Социальные пакеты * Управленческий кадровый учет позволяет: вести учет и работу с персоналом в разрезе организационной структуры и центров финансовой ответственности * планирование отпусков, сбор заявок на ежегодные отпуска * рассмотрение заявок руководителем * редактирование запланированных отпусков, сводные сведения по отпускам * гибкая настройка видов начислений-удержаний управленческой зарплаты * настраиваемые формулы расчета * расчеты в валюте * отчетность по управленческой зарплате.

Параметр	ПРОФ	КОРП
Хранение личных данных сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • личные данные о сотруднике (ФИО, дата рождения, пол и др.) и данные удостоверения личности (паспортные данные); • ИНН и номер страхового свидетельства ПФР; • контактная информация (телефоны, адреса электронной почты и др.); • сведения о гражданстве, страховом и налоговом статусе, данные о налоговых вычетах; • сведения об инвалидности; • информацию об образовании; • сведения о предыдущей трудовой деятельности; • состав семьи; • сведения воинского учета; • сведения о наградах, ученых степенях и званиях. 	<ul style="list-style-type: none"> • учет и хранение служебной информации (подразделение, должность, количество занимаемых ставок, служебные телефоны и т.д.) • ведение карточки сотрудника в формате Т-2, • ведение личных историй (личных дел) с хранением всей информации, полезной компании (обучения, поощрения, дипломы и пр.) • возможность прикрепления и хранения файлов по сотруднику
Воинский учет	Есть	Есть в разделе планирования
Штатное расписание	Есть	Есть в разделе планирования
Учет рабочего времени	Есть	Есть
Отпуска	Есть	Есть в разделе планирования
Система оплаты труда	Есть	Полное управление выплатами
Расчеты налоговых выплат	Есть	Отчеты для налоговой
Система прав доступа	Встроена в систему безопасности	Есть, как часть системы безопасности
Системы мотивации	Есть	Есть
Кадровое планирование	Есть	Есть
Работа с соискателями	Есть	Есть
Охрана труда	Есть	Есть
Интеграция с отчетностью	Есть	В виде дополнительного модуля

Параметр	ПРОФ	КОРП
Средства администрирования	Да	Широкий набор инструментов администратора, интеграция с популярными СУБД и офисными продуктами
Кадровый резерв	Есть в кадровом планировании	Есть
Обучение персонала	-	Есть
Аналитика для руководства	-	Есть
Планирование расходов	-	Есть
Планирование потребностей персонала	-	Есть
Аттестация персонала	-	Есть
Оценка персонала	-	Есть

Создание нового профиля должности для Web-разработчика

1С

Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Волина И.В. (Менеджер по персоналу)

Главное

Подбор персонала

Кадры

Самообслуживание

Профиль должности (создание) *

Записать и закрытьЗаписатьПечатьФайлыЕще

Должность: ИнженерПодразделение: Крон-Ц

Наименование: Web-разработчик

Обязанности, требования, условия

Этапы работы с кандидатами

Должностные обязанности

Обязанности:

Требования:

Условия:

- разработка Web интерфейсов
- документирование кода
- поддерживать уже реализованный функционал
- контроль доменов, хостингов
- контроль работоспособности и доступности интернет проектов компании
- участвовать в разработке технического задания на разработку новых модулей и функций системы.
- анализ проекта и оптимизация существующих процессов.
- написание и поддержка технической/API документации в актуальном состоянии.
- взаимодействие с командой разработчиков и тестировщиков для решения задач

- Уверенное знание HTML5, CSS3, JS, PHP7, MySQL;
- Знания JavaScript/Angular/React.js/Vue.js;
- Понимание принципов и опыт работы с REST API;
- навыки работы с GIT;
- умение работать с реляционными и NoSQL базами данных (PostgreSQL, MongoDB);
- Умение разбираться в чужом коде;
- Умение оценивать трудоемкость задач и контролировать дедлайны;
- Английский язык на уровне чтения технической документации.

Работа в крупной, стабильной компании.

- оформление по ТК РФ;
- Соц.пакет (ДМС, ежегодный отпуск 28 календарных дней, оплата листов нетрудоспособности, корпоративная мобильная связь, льготы сотрудникам на продукцию Компании, льготные обеды);
- график работы 5/2, рабочий день с 9.00 до 18.00 час;
- широкие возможности для самореализации и развития профессиональных компетенций;
- работа в команде профессионалов;
- дружный коллектив;
- уровень з/п ВЫСОКИЙ обсуждается индивидуально с успешными кандидатами;
- бесплатные курсы английского языка;
- технические конференции.
- обучение за счет компании

Гибкий график
Возможна работа как в офисе так и удаленно

Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Волина И.В. (Менеджер по персоналу)

Главное

Подбор персонала

Кадры

Самообслуживание

Профили должностей

Создать

Печать

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Наименование	Должность	Подразделение
Web-разработчик	Инженер	Крон-Ц
Ведущий Инженер	Ведущий инженер	Отдел установки и эксплуатации об...
Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	
Главный экономист	Главный экономист	Отдел расчетов по оплате труда
Инженер	Инженер	Отдел установки и эксплуатации об...
Менеджер по персоналу	Эксперт	Отдел по работе с персоналом
Менеджер по персоналу /Администрация/	Менеджер по персоналу	Администрация
Начальник отдел установки и эксплуатации оборудования	Начальник отдела	Отдел установки и эксплуатации об...
Начальник отдела – заместитель начальника управления	Начальник отдела – заместитель н...	Сметно-штатный отдел
Начальник управления маркетинга и обслуживания клиентов	Начальник управления	Управление маркетинга и обслужив...
Системный администратор	Системный администратор	
Сторож	Сторож	