

직원관리

+ 새직원 추가

| 사진 | 이름 | 사번 | 직급 | 직무 | 재직상태 | 입사일 |
|-----------------------|-----|------|------------------|------|------|----------|
| <input type="radio"/> | 김민지 | 2201 | 과장 | 경영지원 | 재직 | 22.10.04 |
| <input type="radio"/> | 박영훈 | 2501 | 상무 | 컨설팅 | 재직 | 25.04.01 |
| <input type="radio"/> | 유원선 | 2502 | Business Analyst | 컨설팅 | 재직 | 25.06.16 |
| <input type="radio"/> | 김태영 | 2303 | BA | 연구 | 퇴사 | 23.04.03 |

② 직원등록

①

새 직원 추가

이름 사번 프로필사진

직급 직무 ~~부서명~~

이메일주소

주민등록번호

입사일 캘린더 퇴사일 캘린더

~~휴직일~~

연봉 계좌번호

학력

| 학급명 | 입학 | 졸업 | 학급명 | 전공 | 학위 | 종명서 첨부 |
|-----|-----|----|-----|----|----|--------|
| 캘린더 | 캘린더 | | | | | ① |

경력

| 입사일 | 퇴사일 | 회사명 | 직무 | 직급 | 전직상연봉 | 첨부서류 |
|-----|-----|-----|----|----|-------|------|
| | | | | | | ① |

컨설턴트 소개

설명추가 text 입력.

첨부서류

이력서 등...

주소 등록

②

직원 정보

이름 사진 프로필 사진
직급 직위

이메일주소.

주민등록번호.

입사일

퇴사일

연봉

계좌번호.

학력

경력

첨부서류 권역별 소개

첨부서류

이미 등록된 직원들을 클릭하면

③

④ ⑤

수정, 휴직, 퇴직 신청 버튼으로 됨.

수정을 누르면 내용 변경할 수 있게 입력 칸이 활성화되고

새직원추가 창처럼

버튼으로 바뀜.

③ 휴직신청

휴직신청

이름

사번

직급

직무

휴직 시작일

캘린더

복직예정일

캘린더

휴직사유

휴직사유 선택

출산휴가, 육아휴직, 질병휴직, 기타

(기타의 경우에는 직접 입력)

급여

☒ 유급휴가
 ☐ 무급휴가

memo

첨부서류

추가

취소

휴직등록

↳ 휴직 등록 하시면.

직원 관리 재직상태가 휴직으로 바뀌고.

그 직원 정보를 누르면.

휴직신청 대신 복직 신청 이 뜬

4

④ 복직신청

이름

사번

직급

직무

휴직 시작일

복직일

캘린더

memo

취소

복직등록

⑤ 토사신청

토사신청

이름

사번

직급

직무

토사일

캘린더



토사사유

<급여>

발생일자

사용일자

잔여일자

연차수당

퇴직금 지급 여부



여



부

memo

취소

토사등록

OPEX

연간 예상비용

2025년.

기준월

Indirect opex

direct opex

OPEX 합계

관리.

①

2025. 1월

₩ ~~~~~

₩ ~~~~~

₩ ~~~~~

수정

확정

2025. 2월

수정

확정

2025. 3월

수정

확정

2025. 4월

수정

확정

2025. 5월

수정

확정

2025. 6월

수정

확정

2025. 7월

수정

확정

2025. 8월

수정

확정

2025. 9월

수정

확정

2025. 10월

수정

확정

2025. 11월

수정

확정

2025. 12월

수정

확정

①

① OPEX 수정화면.

기준월. 2025년 7월

저장

기준월의 작업을
완료.

Annual Expense
180,000,000

monthly Expense
18,000,000

직원수.
7명

환율
1500

행추가. 행삭제.

| 항목 | 비용 | 비율 | 비교란. |
|----|----|----|------|
|----|----|----|------|

Monthly Total Expense.

Indirect opex

Office.

Office. 511.

1,600,000

엑셀처럼
행 추가하여
항목 추가 가능.

direct opex

T&E

항목은 수정불가.

각 개별 금액은 클릭하여 수정가능

클릭하여 text 입력가능.

* 각 월에서 [저장] 을 누르면.

OPEX 금액 데이터가 ~~미리~~ 다음 월에 반영됨

ex) 7월에 금액 수정하여 [저장] 누르면 8,9,10,11,12월 데이터도 바뀌는 .

바뀐 데이터를 기반으로 연간 비용 하차 금액이 계산됨.

PPE

+ 새 프로젝트.

| 프로젝트명 | 거래처 사명 | 시작일 | 종료일 | 담당 PM. | 투입인력 | 계약금액 |
|-------|-----------|----------|----------|--------|----------|---------|
| 000 | SCL | 2025.0.0 | 2025.0.0 | 박영훈 | 유한, 김00. | ₩ ~ ~ ~ |
| 000 | : | : | : | : | : | : |

① 새프로젝트 추가.

새프로젝트 추가

| | | | | |
|-------|--|---|-------|--|
| 프로젝트명 | | : | 거래처 | |
| 시작일 | | : | 종료일 | |
| 계약금액 | | : | 계약담당자 | |
| | | : | 영역서 | |
| | | : | 상인 | |

계획, 진행중, 완료.

| | | | | |
|-----|----|--|---|--------|
| 계약관 | 날짜 | | % | 자동계산금액 |
| 중도금 | 날짜 | | % | 자동계산금액 |
| 잔금 | 날짜 | | % | 자동계산금액 |

투입인력

| 이름 | 투입MM. | 인력원가(월임금) | 관리. |
|----|-------|-----------|--------|
| | | | 수정. 삭제 |

+ 인력 추가

외부인력 (프리랜서)

| 이름 | 투입기간 | 금액. | 관리. |
|------------|------|-----|-----|
| + 외부인력 추가. | | | |

Indirect opex

| 항목 | 금액 |
|----------|----|
| 한계 | |
| + 항목 추가. | |

direct opex.

| 항목 | 금액. |
|---------|-----|
| 한계 | |
| + 항목 추가 | |

추가 저장

인력 추가 및 수정.

①-1 투입인력 MM 관리.

이름

담당업무

PM, 참여, 주 선택.

투입 시작일

투입 종료일

투입을 상세

| 일 | | | | | | | | | | 주 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | | | | | | | | | |

간트차트

투입 시작일부터 투입 종료일 까지 날짜 따라. 가로로 긴 캘린더가 생성됨

클릭하면 0부터 1.0 까지 숫자 입력 가능. (투입률 입력)

인력원가

총 투입량

총 투입원가

수정

저장

①-2 외부인력 - 작업이 아닌 프리랜서.

이름

담당업무

연락처

투입기간

캘린더 - 캘린더

외주금액

memo

첨부서류

계약서, 이력서 등..

취소

수정

등록

디자인, 리서치 등 이기 때문에 직접 입력

1-3 기타비용

| | |
|----|----------------------|
| 항목 | <input type="text"/> |
| 금액 | <input type="text"/> |
| 비고 | <input type="text"/> |

② 이미 등록된 프로젝트를 클릭하면 개별 확인 가능.

| | | | |
|-----|-------|------|------|
| 매출액 | 특입입건비 | 이자비용 | opex |
|-----|-------|------|------|

| | | |
|---|---|---|
| Gross Income <input type="text" value="٪"/> <input type="text" value="금액"/> | Operation Income <input type="text" value="٪"/> <input type="text" value="금액"/> | Profit <input type="text" value="٪"/> <input type="text" value="금액"/> |
|---|---|---|

프로젝트명

시작일 종료일.

계약금액

 계약금

 중도금

 잔금.

거래처

계약담당자

연락처

f.

수정누르면
① 추가항 처리
입력 가능하니면요. 바깥.

근태

*①

발생연차
15

*②

사용연차
3

잔여 연차
12

상근태현황

| 구분 | 날짜 | 사유 | 관리 |
|-----|-----------|------|------|
| 연차 | 2025.1.3. | 개인사유 | 결재승인 |
| ... | ... | ... | ... |

결재승인 ①

같은 결재승인 내역

① 근태신청. 휴가신청서

이름 사번

근태구분

신청기간 ~ 총 일. (잔여연차:)

신청사유

② 이미 신청 올린것 취소 휴가 취소 신청서

이름 사번

근태구분

신청기간 (잔여연차:)

취소사유

③ 발생연차 계산법

- 1년 미만 재직자 : 입사일 이후 1개월 지날때마다 연차 1개씩 생성.
- 1년 이상 재직자 : 입사일 이후 1년이 지나면 15개 생성.
(이전에 달에 1개씩 생성 원하는 사람)

• 자동계산이 어렵다면 admin이 라인별 발생연차를 관리할수 있는 권한을 주어야 함

③

③ 어드민만 조회, 입력 가능한 관리 화면

직원 연차 관리.

| 이름 | 입사일 | 발생 연차. |
|-----|-------|----------------------|
| ○○○ | | <input type="text"/> |
| ○○○ | | <input type="text"/> |
| ○○○ | | <input type="text"/> |
| ○○○ | | <input type="text"/> |
| ○○○ | | <input type="text"/> |

숫자로 직접 입력 가능.

* 어드민이 직접 관리해야 하면.

1년미만자는 매월 수정해야 함

되도록 자동 계산 되는 방향으로 가야함...

④② 사용연차.

경제 상환액 매달이 경제한 내역만 반영.

④ 대표입안 확인가능한 군데 경재 토의면.

경재 대기 목록

| 신청자 | 구분 | 기간 | 경재상심일 | 경재 |
|-----|----|-----------|------------|--|
| 김민리 | 연차 | 1/28-1/29 | 2025.11.24 | <input type="checkbox"/> 대기 <input checked="" type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 반려 |
| ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | |

경재 완료 목록

| 신청자 | 구분 | 기간 | 경재상심일 | 경재 |
|-----|----|-----------|-----------|--|
| 김민리 | 연차 | 2025.6.20 | 2025.6.25 | <input type="checkbox"/> 대기 <input checked="" type="checkbox"/> 경재취소 |
| ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | |

④-1 상재

이름

사번

군대번호

잔여연차

신청기간

해당사유

☐ 승인 ☐ 반려

④-2 간편 경재

승인 하시겠습니까?

☐ 예 ☐ 아니요

④-3 반려 간편 경재

반려 하시겠습니까?

☐ 예 ☐ 아니요

↓

반려 사유 메시지

④-4 경재 취소

경재를 취소 하시겠습니까?

☐ 예 ☐ 아니요

→ 경재를 취소하면
다시 경재 대기목록으로 갑니다.