

«ΖΕΥΣ»

Εγχειρίδιο Διαχείρισης

Ψηφοφορίας

4 Ιουνίου 2014

Εισαγωγή

Η «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» είναι ένα πληροφοριακό σύστημα για την αδιάβλητη διεξαγωγή απόρρητων ψηφοφοριών με αμιγώς ηλεκτρονικό τρόπο. Τόσο η προετοιμασία της ψηφοφορίας από τη διεξάγουσα αρχή, όσο και η υποβολή της ψήφου από τους ψηφοφόρους, γίνονται απομακρυσμένα μέσω Διαδικτύου.







Η πρόσβαση των ψηφοφόρων στο πληροφοριακό σύστημα «ΖΕΥΣ» επιτυγχάνεται μέσω ενός απλού προγράμματος περιήγησης στον Παγκόσμιο Ιστό (web browser), ενώ προστατεύεται όπως ακριβώς και οι οικονομικές συναλλαγές μέσω Διαδικτύου. Οι ψηφοφόροι ψηφίζουν εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος, και λαμβάνουν ψηφιακή απόδειξη της συμμετοχής τους.

Η ακεραιότητα της ψηφοφορίας είναι μαθηματικά επαληθεύσιμη μέσω της χρήσης κρυπτογραφίας και χωρίς καμία προσβολή του απορρήτου.

Στις ενότητες που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά όσα χρειάζεται να γνωρίζει κανείς σχετικά με την προετοιμασία, τη διενέργεια και την εξαγωγή των αποτελεσμάτων μίας ηλεκτρονικής ψηφοφορίας μέσω του συστήματος «ΖΕΥΣ». Το παρόν εγχειρίδιο απευθύνεται, κατά κύριο λόγο, στο διαχειριστή της ψηφοφορίας και τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής. Εντούτοις, και οι ψηφοφόροι/χρήστες ενδέχεται να το βρουν χρήσιμο για την καλύτερη κατανόηση της διαδικασίας.

Η διαδικασία επιγραμματικά




1. Προετοιμασία Ψηφοφορίας.

-  [Καταχώριση γενικών στοιχείων ψηφοφορίας](#)
-  [Εισαγωγή υποψηφίων](#)
-  [Εισαγωγή εκλεκτόρων](#)
-  [Δημιουργία μυστικών Κωδικών Ψηφοφορίας](#)
-  [Οριστικοποίηση ψηφοφορίας](#)
-  [Αποστολή προσωπικών συνδέσμων στους εκλέκτορες](#)

2. Διενέργεια Ψηφοφορίας.

-  [Εποπτεία ομαλής διεξαγωγής](#)

3. Λήξη Ψηφοφορίας - Εξαγωγή Αποτελεσμάτων.

-  [Λήξη ψηφοφορίας](#)
-  [Μίξη και αποκρυπτογράφηση ψηφοδελτίων](#)
-  [Εξαγωγή και αποθήκευση αποτελεσμάτων](#)

1. Προετοιμασία Ψηφοφορίας

Καταχώριση γενικών στοιχείων ψηφοφορίας

Ο διαχειριστής της ψηφοφορίας συνδέεται στο σύστημα «ΖΕΥΣ» με τους κωδικούς που έχει λάβει. Αρχικά, ζητούνται κάποια γενικά στοιχεία για την ψηφοφορία, τα οποία είναι τα εξής:

- 🚦 Το είδος της ψηφοφορίας. Για τη διεξαγωγή ψηφοφορίας με σταυρό προτίμησης (approval voting), ο χρήστης επιλέγει “Απλή ψηφοφορία με μία ή περισσότερες ερωτήσεις” (βλ. Εικόνα 1).

Ψηφοφορίες

Δημιουργία ψηφοφορίας

Για τη δημιουργία νέας ψηφοφορίας, εισάγετε τα απαραίτητα στοιχεία παρακάτω.


Δοκιμαστική ψηφοφορία
Επιλέξτε το πεδίο αν πρόκειται για δοκιμαστική ψηφοφορία

☐

Τύπος ψηφοφορίας
επιλέξτε τον τύπο της ψηφοφορίας

Απλή ψηφοφορία με μία ή περισσότερες ερωτήσεις ▼

Εικόνα 1. Γενικά στοιχεία ψηφοφορίας (1/4)


 Ο τίτλος και μία σύντομη περιγραφή της ψηφοφορίας (Εικόνα 2).

Τίτλος ψηφοφορίας
Τίτλος ψηφοφορίας

Περιγραφή ψηφοφορίας
Περιγραφή ψηφοφορίας

Εκλογές για την ανάδειξη πρύτανη.

Εικόνα 2. Γενικά στοιχεία ψηφοφορίας (2/4)

 Οι ημερομηνίες και ώρες έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας. Η ηλεκτρονική κάλπη θα είναι ανοιχτή και θα δέχεται ψήφους μόνο εντός του καθορισμένου αυτού διαστήματος (Εικόνα 3).¹

Έναρξη της ψηφοφορίας στις
δώστε ημερομηνία και ώρα έναρξης της ψηφοφορίας

▼

Λήξη της ψηφοφορίας
δώστε ημερομηνία και ώρα για τη λήξη της ψηφοφορίας

▼

Εικόνα 3. Γενικά στοιχεία ψηφοφορίας (3/4)

¹ Εφ' όσον κριθεί σκόπιμο από τη διεξάγουσα αρχή, είναι δυνατό να παραταθεί εκ των υστέρων η ημερομηνία ή/και ώρα λήξης της ψηφοφορίας.

- Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής. Τα στοιχεία που καταχωρούνται είναι το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), όπως φαίνεται στην Εικόνα 4. Σε κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής θα σταλεί ακολούθως ένα μήνυμα με οδηγίες για τη δημιουργία του μυστικού Κωδικού Ψηφοφορίας (βλ. παρακάτω).

Εφορευτική επιτροπή

συμπληρώστε τη λίστα μελών της εφορευτικής επιτροπής με τα e-mails τους. Π.χ.

Κωσταντίνος Κωστόπουλος, kwstopoulos@email.com
Ιωάννης Γιαννόπουλος, giannhs@gmail.com

Βασιλική Βασιλοπούλου, vvasil@mail.idryma.gr
Γεώργιος Γεωργόπουλος, ggeorg@mail.idryma.gr
Ιωάννης Γιαννόπουλος, igiann@mail.idryma.gr

Email υποστήριξης

Οι ψηφοφόροι μπορούν να απευθύνονται σε αυτό το e-mail για υποστήριξη σε θέματα της ψηφοφορίας

prytanikes2014@mail.idryma.gr

Τηλέφωνο υποστήριξης

Οι ψηφοφόροι θα μπορούν να επικοινωνούν σε αυτά τα τηλέφωνα για υποστήριξη σε θέματα της ψηφοφορίας

210-123.45.67

Εικόνα 4. Γενικά στοιχεία ψηφοφορίας (4/4)

- Ένα e-mail και ένα τηλέφωνο επικοινωνίας για την υποστήριξη των ψηφοφόρων/χρηστών (Εικόνα 4).
- Προαιρετική ενεργοποίηση εξωτερικών σταδίων μίξης. Ενεργοποιώντας αυτή τη δυνατότητα, η διεξάγουσα αρχή καλείται να διενεργήσει επιπλέον στάδια μίξης των ψηφοδελτίων μετά τη λήξη της ψηφοφορίας, τα οποία θα πραγματοποιηθούν σε εξωτερικά συστήματα για τη διαχείριση και παραμετροποίηση των οποίων θα είναι αρμόδια η διεξάγουσα αρχή (Εικόνα 5).

Πολλαπλές μίξεις

Επιλέξτε αν θέλετε να παρέχετε εξωτερικά στάδια μίξης μετά την ψηφοφορία – αφήστε κενό εάν δεν είστε σίγουρος

☐

Αποθήκευση

Εικόνα 5. Αποθήκευση στοιχείων ψηφοφορίας

Τέλος, αφού συμπληρώσει τα παραπάνω στοιχεία, ο χρήστης πατάει «Αποθήκευση» για να προχωρήσει στα επόμενα στάδια προετοιμασίας της ψηφοφορίας (Εικόνα 5). Μέχρι την οριστικοποίηση της ψηφοφορίας (βλ. παρακάτω), ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να επιστρέψει και να επεξεργαστεί τα στοιχεία αυτά, πατώντας «Επεξεργασία» στο πάνω μέρος της σελίδας.

Εισαγωγή υποψηφίων

Όταν ο χρήστης πατήσει «Αποθήκευση», θα μεταφερθεί στο παράθυρο που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα όπου θα πρέπει να προσθέσει την κάλπη. Έχει τη δυνατότητα να προσθέσει παραπάνω από μια (Εικόνα 6).

Τροποποίηση ψηφοφορίας
Ενέργειες
Κάλπες
Εφορευτική επιτροπή

Προσθήκη νέας κάλπης

Όνομα κάλπης:

Α' Περιφέρεια Αττικής

Αποθήκευση

Εικόνα 6. Προσθήκη νέας κάλπης

Στη συνέχεια, ο διαχειριστής θα πρέπει να συντάξει το ψηφοδέλτιο, ορίζοντας τους υποψηφίους (Ερωτήσεις) και το μέγιστο αριθμό επιλογών («σταυρών») που μπορεί να περιέχει ένα ψηφοδέλτιο για να θεωρηθεί έγκυρο (Εικόνα 7&8).

Τροποποίηση ψηφοφορίας
Ενέργειες
Κάλπες
Εφορευτική επιτροπή

| Όνομα | Κατάσταση | Αριθμός Ερωτήσεων | Αριθμός Ψηφοφόρων | Έλαβαν Πρόσκληση | Ψήφισαν | Επιλογές |
|-----------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|---------|------------|
| Α' Περιφέρεια Αττικής | Δεν έχουν οριστεί ακόμη ερωτήσεις | 0 | 0 | 0 | 0 | Επιλογές ▾ |
| Σύνολα | | | 0 | 0 | 0 | |

Εικόνα 7. Προσθήκη Ερωτήσεων

Ερώτηση

Μέγιστος αριθμός επιλογών

1
▾

Εικόνα 8. Σύνταξη ψηφοδελτίου

Για να προσθέσει περισσότερους υποψηφίους, ο χρήστης πατάει το πράσινο «+» στο κάτω μέρος της σελίδας, ενώ για να διαγράψει κάποιον από τους εισηγμένους υποψηφίους πατάει το κόκκινο «x» δεξιά από το ονοματεπώνυμό του (Εικόνα 9).

Απάντηση 3

X

Απάντηση 4

X

+

Εικόνα 9. Προσθήκη/Διαγραφή υποψηφίων

Αφού ολοκληρώσει τη διαδικασία σύνταξης των ψηφοδελτίων, ο διαχειριστής αποθηκεύει τις επιλογές του, πατώντας «Αποθήκευση», και προχωράει στο επόμενο βήμα.

Εισαγωγή εκλεκτόρων

Σε αυτό το βήμα, ο διαχειριστής καλείται να καταχωρίσει τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος. Τα στοιχεία που απαιτούνται για κάθε μέλος είναι το όνομα, το επώνυμο και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), ενώ προαιρετικά μπορεί να καταχωριστεί και το πατρώνυμο.

Η εισαγωγή των εκλεκτόρων στο σύστημα «ΖΕΥΣ» γίνεται μαζικά, με τη χρήση ενός αρχείου CSV (αρχείο διαχωρισμένων με κόμμα τιμών) με τη μορφή που φαίνεται στις σχετικές οδηγίες (Εικόνα 10). Στο αρχείο, το οποίο ουσιαστικά είναι ένα απλό αρχείο κειμένου, θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία των μελών του εκλεκτορικού σώματος ως εξής:

- Κάθε γραμμή θα πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία ενός ψηφοφόρου.
- Η σειρά εμφάνισης των στοιχείων θα πρέπει να είναι:
 - e-mail – όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο (προαιρετικό)
- Μεταξύ των στοιχείων του ψηφοφόρου θα πρέπει να παρεμβάλλεται ο χαρακτήρας «,» (κόμμα).

Ο χρήστης πατάει «Εισαγωγή ψηφοφόρων» και εντοπίζει το αρχείο CSV, το οποίο θα πρέπει να έχει ήδη προετοιμάσει και να έχει αποθηκεύσει στον υπολογιστή του. Ακολουθώντας, πατάει «Αποστολή αρχείου» (Εικόνα 10).

Ψηφοφόροι
Ψηφοδέλτιο

Εγγραφή ψηφοφόρων

Παρακαλούμε, ετοιμάστε ένα αρχείο απλού κειμένου με τους ψηφοφόρους σε μορφή CSV, όπως στο παράδειγμα:

```

1,g.logoroulos@email.tld,Ιωάννης,Λογόπουλος,Γ.,+306971234567
2,deltios@email.tld,Κώστας,Δέλτιος,Δημήτρης,+306971234568
3,m.e.psifidou@email.tld,Μαρία-Ελένη,Ψηφίδου,Κ.,+306971234569
...

```

*Τα δύο τελευταία πεδία (πατρώνυμο και κινητό τηλ.) είναι προαιρετικά

Τα πεδία είναι, με τη σειρά:

- Αριθμός καταχώρησης. Κάθε τέτοιος αριθμός αντιστοιχεί σε μία ψήφο. Η αρίθμηση δεν απαιτείται να είναι σειριακή. Εάν δεν έχετε αριθμούς καταχώρησης ή δεν θέλετε να τους χρησιμοποιήσετε, απλά αναριθμήστε τους ψηφοφόρους με 1, 2, 3, ..., κ.ο.κ.
- Προσωπική διεύθυνση email του ψηφοφόρου όπου θα αποσταλεί ο μυστικό σύνδεσμος για την ψηφοφορία. Η ίδια διεύθυνση email μπορεί να αντιστοιχιστεί σε πολλαπλές καταχωρήσεις, εάν το ίδιο πρόσωπο έχει δικαίωμα πολλαπλών ψήφων (για παράδειγμα, όταν εκπροσωπεί νομίμως περισσότερους από έναν δικαιούχους).
- Το όνομα του ψηφοφόρου
- Το επώνυμο του ψηφοφόρου
- Το πατρώνυμο του ψηφοφόρου, ή κάποιος άλλος τίτλος (προαιρετικό)
- Αριθμός ενός προσωπικού κινητού τηλεφώνου του ψηφοφόρου (προαιρετικό)

Ο ευκολότερος τρόπος είναι να ετοιμάσετε το αρχείο σε ένα λογιστικό φύλλο και μετά να το αποθηκεύσετε σε μορφή CSV.

No file chosen

Εικόνα 10. Μαζική προσθήκη εκλεκτόρων (1/2)

Το σύστημα διαβάζει το αρχείο και εμφανίζει τη λίστα των ψηφοφόρων, όπως προέκυψε από το περιεχόμενο του αρχείου. Αφού βεβαιωθεί ότι όλα τα στοιχεία έχουν μεταφορτωθεί σωστά (Εικόνα 11), ο χρήστης επιβεβαιώνει τη μαζική εισαγωγή των εκλεκτόρων.

Ακύρωση ενγγραφής ψηφοφόρων

Επιλογές

- 10 από 25 -

Δημιουργία μυστικών Κωδικών Ψηφοφορίας

Το τελευταίο βήμα πριν την οριστικοποίηση της ψηφοφορίας είναι η δημιουργία των μυστικών Κωδικών Ψηφοφορίας από τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής. Οι κωδικοί αυτοί θα χρησιμοποιηθούν από το σύστημα για την κρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων και είναι απαραίτητοι κατά τη λήξη της ψηφοφορίας για την αποκρυπτογράφηση των δεδομένων και την εξαγωγή του αποτελέσματος.²

Τροποποίηση ψηφοφορίας
Ενέργειες
Κάλπες
Εφορευτική επιτροπή

Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής παρακάτω έχουν την ευθύνη της αποκρυπτογράφησης των ψηφοδελτίων

Ιωάννης Γιαννόπουλος
igiann@mail.idryma.gr

Δεν έχει οριστεί ακόμη κωδικός ψηφοφορίας.

Αποστολή πρόσκλησης μέλους εφορευτικής επιτροπής
Διαγραφή μέλους εφορευτικής επιτροπής

Γεώργιος Γεωργόπουλος
ggeorg@mail.idryma.gr

Δεν έχει οριστεί ακόμη κωδικός ψηφοφορίας.

Αποστολή πρόσκλησης μέλους εφορευτικής επιτροπής
Διαγραφή μέλους εφορευτικής επιτροπής

Βασιλική Βασιλοπούλου
vvasil@mail.idryma.gr

Δεν έχει οριστεί ακόμη κωδικός ψηφοφορίας.

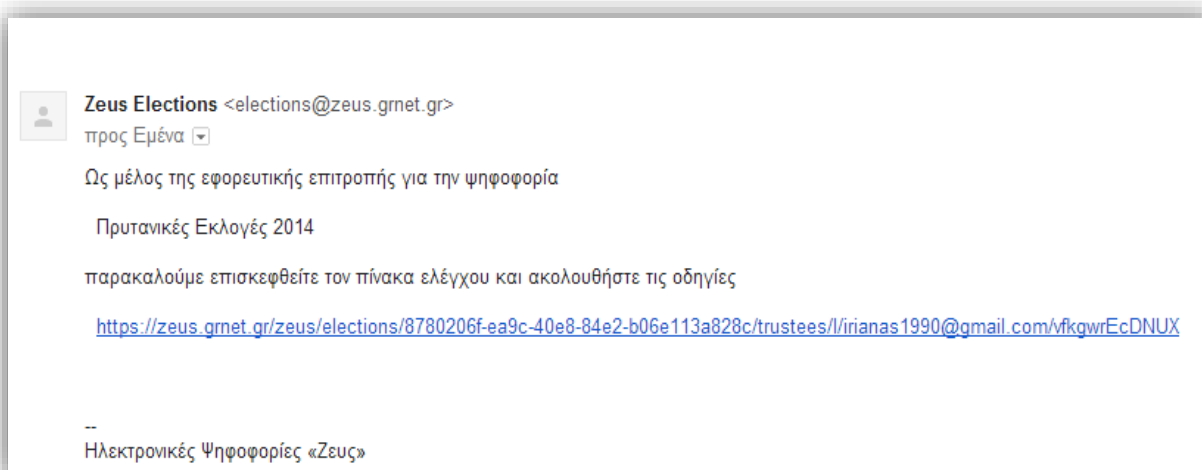
Αποστολή πρόσκλησης μέλους εφορευτικής επιτροπής
Διαγραφή μέλους εφορευτικής επιτροπής

Εικόνα 13. Καρτέλα «Εφορευτική επιτροπή»

² Τυχόν απώλεια ακόμη και ενός Κωδικού Ψηφοφορίας μετά την οριστικοποίηση της ψηφοφορίας, καθιστά αδύνατη την εξαγωγή των αποτελεσμάτων. Κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής είναι υπεύθυνο για τη φύλαξη και διατήρηση του Κωδικού Ψηφοφορίας του.

Ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα, μέσα από την καρτέλα «Εφορευτική επιτροπή» (Εικόνα 13), να δει σε τι στάδιο βρίσκεται η δημιουργία των Κωδικών Ψηφοφορίας κάθε μέλους και να προβεί σε ενέργειες όπως: εκ νέου αποστολή e-mail με οδηγίες, διαγραφή μέλους κ.λπ.³

Σε κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής θα έχει αποσταλεί αυτόματα από το σύστημα ένα e-mail με οδηγίες για τη δημιουργία του μυστικού Κωδικού Ψηφοφορίας του (Εικόνα 14). Στο e-mail περιλαμβάνεται ένας προσωπικός, εξατομικευμένος σύνδεσμος, πατώντας τον οποίο ο χρήστης μεταφέρεται στη σελίδα δημιουργίας του Κωδικού Ψηφοφορίας (Εικόνα 15).



Εικόνα 14. E-mail προς μέλος εφορευτικής επιτροπής

³ Η διαγραφή μέλους της εφορευτικής επιτροπής δεν είναι δυνατή μετά την οριστικοποίηση της ψηφοφορίας.

Πρυτανικές Εκλογές 2014

Ενέργειες εφορευτικής

Ως μέλος της εφορευτικής επιτροπής θα πρέπει να δημιουργήσετε τον δικό σας **κωδικό ψηφοφορίας**.

Δημιουργία κωδικού ψηφοφορίας

Εάν έχετε ήδη κωδικό ψηφοφορίας, μπορείτε να τον **επαναχρησιμοποιήσετε**.

Εικόνα 15. Δημιουργία Κωδικού Ψηφοφορίας (1/3)

Πατώντας «Δημιουργία Κωδικού Ψηφοφορίας», παράγεται αυτόματα από το πρόγραμμα περιήγησης του χρήστη (και χωρίς διαμεσολάβηση του συστήματος «ΖΕΥΣ») ένας μοναδικός Κωδικός Ψηφοφορίας. Το μέλος της εφορευτικής επιτροπής καλείται να αποθηκεύσει τοπικά (π.χ. στον προσωπικό του υπολογιστή, σε φορητό μέσο αποθήκευσης κ.ά.) τον κωδικό (Εικόνα 16), τον οποίο οφείλει να φυλάξει σε ασφαλές μέρος μέχρι την οριστική λήξη της ψηφοφορίας (εξαγωγή αποτελεσμάτων, επεξεργασία τυχόν ενστάσεων κ.λπ.).

Ενέργειες εφορευτικής

Ως μέλος της εφορευτικής επιτροπής θα πρέπει να δημιουργήσετε τον δικό σας **κωδικό ψηφοφορίας**.

Αποθήκευση του μυστικού κωδικού ψηφοφορίας σας

Εάν ο φυλλομετρητής σας (browser) παρουσιάσει τα περιεχόμενα του κωδικού ψηφοφορίας σας σε νέο παράθυρο ενεργοποιήστε το νέο παράθυρο και πιάστε Ctrl+S για να να τον αποθηκεύσετε.

Ο κωδικός ψηφοφορίας σας έχει δημιουργηθεί. Εάν το επιθυμείτε, μπορείτε να τον **διαγράψετε από τη μνήμη** και να τον **δημιουργήσετε από την αρχή**.

Εικόνα 16. Δημιουργία Κωδικού Ψηφοφορίας (2/3)

Στη συνέχεια, και αφού ο χρήστης εξασφαλίσει την ασφαλή αποθήκευση του κωδικού του, μπορεί να προχωρήσει στην ενεργοποίησή του, πατώντας «Ενεργοποίηση Κωδικού ψηφοφορίας» (Εικόνα 17). Κατά την ενεργοποίηση του Κωδικού Ψηφοφορίας, αποστέλλεται στο σύστημα «ΖΕΥΣ» το δημόσιο μέρος του κωδικού, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την κρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων. Κατά την αποκρυπτογράφηση των δεδομένων (βλ. παρακάτω), θα χρησιμοποιηθεί το ιδιωτικό μέρος του κωδικού, το οποίο περιέχεται στο αρχείο του Κωδικού Ψηφοφορίας που αποθήκευσε ο χρήστης στο προηγούμενο βήμα (και **μόνο** εκεί).

Ενέργειες εφορευτικής

Ως μέλος της εφορευτικής επιτροπής θα πρέπει να δημιουργήσετε τον δικό σας **κωδικό ψηφοφορίας**.

☒ Ο κωδικός ψηφοφορίας μου έχει αποθηκευτεί και ασφαλιστεί. Παρακαλώ συνεχίστε.

Ενεργοποίηση κωδικού ψηφοφορίας

Όταν ο κωδικός ψηφοφορίας σας ενεργοποιηθεί επιτυχώς, θα αποσυνδεθείτε αυτόματα.

Εάν ο φυλλομετρητής σας (browser) παρουσιάσει τα περιεχόμενα του κωδικού ψηφοφορίας σας σε νέο παράθυρο ενεργοποιείτε το νέο παράθυρο και πιάστε Ctrl+S για να να τον αποθηκεύσετε.

Εικόνα 17. Δημιουργία Κωδικού Ψηφοφορίας (3/3)

Τέλος, προκειμένου να επιτραπεί η οριστικοποίηση της ψηφοφορίας, θα πρέπει γίνει επαλήθευση όλων των Κωδικών Ψηφοφορίας. Το βήμα αυτό έχει την έννοια της επιβεβαίωσης ότι όλοι οι κωδικοί έχουν αποθηκευτεί σωστά και μπορούν να ανακτηθούν από τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής.

Με νέο e-mail, το σύστημα ειδοποιεί αυτόματα τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής ότι πρέπει να μεταβούν εκ νέου στο σύστημα «ΖΕΥΣ» για την επαλήθευση του κωδικού τους. Κάθε μέλος θα πρέπει να επισκεφτεί το σχετικό σύνδεσμο και να πατήσει «επιβεβαιώστε ότι πράγματι κατέχετε τον κωδικό ψηφοφορίας σας» (Εικόνα 18).

Ενέργειες εφορευτικής

Το δημόσιο μέρος του κωδικού ψηφοφορίας έχει σταλεί επιτυχώς.
Παρακαλούμε, **επιβεβαιώστε ότι πράγματι κατέχετε τον κωδικό ψηφοφορίας σας**, εάν δεν το έχετε κάνει ήδη.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, θα πρέπει να επισκευθείτε τη σελίδα αυτή για αποκρυπτογράφηση των αποτελεσμάτων.

Εικόνα 18. Επαλήθευση Κωδικού Ψηφοφορίας (1/2)

Το σύστημα ζητάει από το κάθε μέλος να εντοπίσει και να επιλέξει το αποθηκευμένο αρχείο με τον Κωδικό Ψηφοφορίας του. Στη συνέχεια, ο χρήστης πατάει «Επαλήθευση», ώστε να γίνει η επαλήθευση του κωδικού του (Εικόνα 19).

Ενέργειες εφορευτικής

Το αποτύπωμα του δημόσιου μέρους του κωδικού ψηφοφορίας είναι: **3grvEijfgFBie1pwrfs3fk5pLqSzuP+yNCGKivLDBlg**

Επιλέξτε το αρχείο με τον κωδικό ψηφοφορίας σας και πιάστε «Επαλήθευση».

Κωδικός Ψη...πούλου.txt

Όταν ο κωδικός ψηφοφορίας σας επαληθευτεί επιτυχώς, θα αποσυνδεθείτε αυτόματα.

Επαλήθευση

Εικόνα 19. Επαλήθευση Κωδικού Ψηφοφορίας (2/2)

Οριστικοποίηση ψηφοφορίας

Μετά την ολοκλήρωση όλων των παραπάνω βημάτων, ο διαχειριστής της ψηφοφορίας μπορεί να προχωρήσει στην οριστικοποίησή της, πατώντας «Οριστικοποίηση ψηφοφορίας» στην καρτέλα «Ενέργειες» (Εικόνα 20). Μετά την οριστικοποίηση δεν είναι δυνατή καμία αλλαγή στα βασικά στοιχεία της ψηφοφορίας, όπως η ημερομηνία και ώρα έναρξης, τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής, τα στοιχεία των υποψηφίων κ.λπ. Ωστόσο, εξακολουθεί να είναι δυνατή η μερική τροποποίηση στοιχείων, όπως τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, η ημερομηνία και ώρα λήξης κ.λπ.

Τροποποίηση ψηφοφορίας
Ενέργειες
Κάλπες
Εφορευτική επιτροπή

Εκλογές για την ανάδειξη πρύτανη.

Έναρξη της ψηφοφορίας στις: **Μάιος 29, 2014, 10 πμ.**

Αριθμός κάλπων: **1**

Λήξη της ψηφοφορίας: **Μάιος 29, 2014, 10 μμ.**

Αριθμός ψηφοφόρων: **3**

Υποστήριξη

Email υποστήριξης:
prytanikes2014@mail.idryma.gr

Τηλέφωνο υποστήριξης: 210-123.45.67

Κατάσταση ψηφοφορίας

Αναμονή για οριστικοποίηση της ψηφοφορίας

Οριστικοποίηση ψηφοφορίας
Ακύρωση ψηφοφορίας

Εικόνα 20. Οριστικοποίηση ψηφοφορίας

Αποστολή προσωπικών συνδέσμων στους εκλέκτορες

Σε αυτό το στάδιο και αφού έχουν ολοκληρωθεί οι απαραίτητες προετοιμασίες ο χρήστης μεταφέρεται στη σελίδα από όπου μπορεί να ετοιμάσει να αποστείλει στους εκλέκτορες το e-mail με τον προσωπικό τους σύνδεσμο στο «ηλεκτρονικό παραπέτασμα» του συστήματος «ΖΕΥΣ» (Εικόνα 21). Χρησιμοποιώντας τον εξατομικευμένο αυτό σύνδεσμο, τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος θα έχουν τη δυνατότητα να μεταβούν στη σελίδα της ψηφοφορίας και να δουν στοιχεία όπως: οι ημερομηνίες και ώρες έναρξης/λήξης, τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής, οι υποψήφιοι, στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες/υποστήριξη. Μέσω της ίδιας σελίδας θα είναι δυνατή και η υποβολή ψήφου, αλλά μόνο κατά το χρονικό διάστημα που έχει οριστεί από το διαχειριστή της ψηφοφορίας.

Ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να καθορίσει τον θέμα (subject) του e-mail που θα αποσταλεί ή/και να εμπλουτίσει το περιεχόμενό του, προσθέτοντας επιπλέον πληροφορίες, οδηγίες ή ό,τι άλλο κρίνει σκόπιμο (Εικόνα 22). Τέλος, πατώντας «Αποστολή» ξεκινάει η διαδικασία σταδιακής αποστολής των e-mail σε όλους τους ψηφοφόρους, η διάρκεια της οποίας ποικίλει ανάλογα με το μέγεθος του εκλεκτορικού σώματος. (Στη συνήθη περίπτωση, ο χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας είναι από μερικά λεπτά έως δύο ώρες.)

Ψηφοφόροι

Ψηφοδέλτιο

Αποστολή μηνύματος στους ψηφοφόρους της κάλπης 'Α' Περιφέρεια Αττικής'

Templates: Συμμετοχή σας σε ψηφοφορία [Περισσότερες Πληροφορίες](#)

Subject: Ηλεκτρονικές Ψηφοφορίες «Ζευς» -- <SUBJECT>

Νόμιμος παραλήπτης <VOTER_SURNAME> <VOTER_NAME>

Αξιότιμε κύριε ή κυρία,

<BODY>

Προσκαλείστε να συμμετάσχετε στην ψηφοφορία:

Πρυτανικές Εκλογές 2014

με ημ/νία έναρξης Μάιος 29, 2014, 10 πμ.,
και λήξης Μάιος 29, 2014, 10 μμ.
Ο αριθμός καταχώρησής σας είναι: <VOTER_LOGIN_ID>.

Για να υποβάλετε ψήφο, ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο

<VOTER_LOGIN_URL>

Εικόνα 21. Αποστολή e-mail στους εκλέκτορες (1/2)

Τίτλος ηλεκτρονικού μηνύματος (email):

Συμμετοχή σας σε ψηφοφορία

Περιεχόμενο ηλεκτρονικού μηνύματος (email):

Αποστολή Προς:

όλους τους ψηφοφόρους

Αποστολή

Εικόνα 22. Αποστολή e-mail στους εκλέκτορες (2/2)

2. Διενέργεια Ψηφοφορίας

Εποπτεία ομαλής διεξαγωγής

Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί την εξέλιξη της ψηφοφορίας και να εποπτεύει την ομαλή διεξαγωγή της.

Μέσα από την καρτέλα «Ψηφοφόροι» (Εικόνα 23), ο χρήστης έχει πρόσβαση σε διάφορα στοιχεία που αφορούν στην εξέλιξη της ψηφοφορίας, όπως:

- Σύνολο ψηφοφόρων
- Σύνολο ψηφοφόρων που έχουν ψηφίσει
- Αναλυτική καταγραφή του ποιός έχει ψηφίσει
- Εάν έχει γίνει αποστολή πρόσκλησης ή όχι
- Ημ/νία τελευταίας επίσκεψης στη σελίδα της ψηφοφορίας για κάθε ψηφοφόρο⁴

Επιπλέον, ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να προβεί σε διάφορες ενέργειες (Εικόνα 23), όπως:

- Διαγραφή ψηφοφόρου⁵
- Μαζική αποστολή ενημερωτικού e-mail στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος
- Εξαγωγή στοιχείων σε αρχείο CSV

⁴ Σημειώνεται ότι η επίσκεψη στην ιστοσελίδα της ψηφοφορίας δε συνεπάγεται απαραίτητα και υποβολή ψήφου.

⁵ Η διαγραφή ψηφοφόρου παύει να είναι δυνατή από τη στιγμή που υποβάλλεται ψήφος από το συγκεκριμένο μέλος του εκλεκτορικού σώματος.

Ψηφοφόροι
Ψηφοδέλτιο

Σύνολο ψηφοφόρων: 3

Έχουν ψηφίσει: 0

Επιλογές λίστας ψηφοφόρων

- + Εισαγωγή ψηφοφόρων
- ✉ Αποστολή μηνύματος email στους ψηφοφόρους
- ↓ Εξαγωγή λίστας ψηφοφόρων σε αρχείο CSV

| Αριθμός Καταχώρησης | Email | Επώνυμο , Όνομα , Πατρώνυμο , Κινητό τηλ. | Έχει ψηφίσει | πρόσκλησης | είσοδος | |
|---------------------|------------------------|---|--------------|------------|---------|--|
| 1 | g.logopoulos@email.tld | Λογόπουλος , Ιωάννης , Γ. , +306971234567 | ΟΧΙ | None | None | <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Επιλογές ψηφοφόρου</div> |
| 2 | deltios@email.tld | Δέλτιος , Κώστας , Δημήτρης , +306971234568 | ΟΧΙ | None | None | <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Επιλογές ψηφοφόρου</div> |
| 3 | m.e.psifidou@email.tld | Ψηφίδου , Μαρία-Ελένη , Κ. , +306971234569 | ΟΧΙ | None | None | <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Επιλογές ψηφοφόρου</div> |

Εικόνα 23. Εποπτεία ομαλής διεξαγωγής

3. Λήξη Ψηφοφορίας – Εξαγωγή Αποτελεσμάτων

Λήξη ψηφοφορίας

Μετά το πέρας της προκαθορισμένης ημερομηνίας και ώρας λήξης της ψηφοφορίας, παύει να είναι δυνατή η υποβολή ψήφων. Ωστόσο, είναι στην ευχέρεια του διαχειριστή να παρατείνει τη διάρκεια της ψηφοφορίας, εφ' όσον η διεξάγουσα αρχή κρίνει ότι συντρέχουν λόγοι που το καθιστούν απαραίτητο. Πατώντας επεξεργασία, ο χρήστης μεταφέρεται στη σχετικά σελίδα όπου μπορεί να ορίσει την νέα ημερομηνία και ώρα λήξης της ψηφοφορίας (υπό μορφή παράτασης) (Εικόνα 24).

Χρόνος έναρξης της ψηφοφορίας
δώστε ημερομηνία και ώρα έναρξης της ψηφοφορίας

2013-03-12 09:00

Λήξη της ψηφοφορίας
δώστε ημερομηνία και ώρα για τη λήξη της ψηφοφορίας

2013-03-12 17:00

Η ψηφοφορία έχει παραταθεί μέχρι
νέα ημερομηνία και ώρα λήξης της ψηφοφορίας

2013-03-13 17:00

Εικόνα 24. Παράταση λήξης ψηφοφορίας

Για οριστική λήξη της ψηφοφορίας, ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα «Ενέργειες» και πατάει «Λήξη ψηφοφορίας» (Εικόνα 25). Στη συνέχεια, για λόγους ασφαλείας, καλείται να επιβεβαιώσει την επιλογή του, πατώντας «Επιβεβαίωση λήξης της ψηφοφορίας» (Εικόνα 26). Μετά την οριστική λήξη της ψηφοφορίας, δε θα είναι δυνατή καμία τροποποίηση στα στοιχεία της.

Τροποποίηση ψηφοφορίας
Ενέργειες
Κάλπες
Εφορευτική επιτροπή

Εκλογές για την ανάδειξη πρύτανη.

| | |
|---|--|
| Έναρξη της ψηφοφορίας στις: Μάιος 29, 2014, 10 πμ. | Λήξη της ψηφοφορίας: Μάιος 29, 2014, 10 μμ. |
| Αριθμός κάλπων: 1 | Αριθμός ψηφοφόρων: 3 |

Υποστήριξη

Email υποστήριξης:
prytanikes2014@mail.idryma.gr

Τηλέφωνο υποστήριξης: 210-123.45.67

Κατάσταση ψηφοφορίας

Ψηφοφορία σε εξέλιξη

Λήξη ψηφοφορίας
Ακύρωση ψηφοφορίας

Εικόνα 25. Οριστική λήξη ψηφοφορίας (1/2)

Λήξη ψηφοφορίας

Είστε σίγουρος ότι θέλετε να λήξετε οριστικά την ψηφοφορία;

Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας κανένας ψηφοφόρος δεν θα μπορεί να ψηφίσει.

Επιβεβαίωση λήξης της ψηφοφορίας
Πίσω

Εικόνα 26. Οριστική λήξη ψηφοφορίας (2/2)

Μίξη και αποκρυπτογράφηση ψηφοδελτίων

Μετά την οριστική λήξη της ψηφοφορίας, ξεκινάει αυτόματα η διαδικασία μίξης των ψηφοδελτίων (Εικόνα 27). Το στάδιο της μίξης (και τυχόν επιπλέον, εξωτερικά στάδια μίξης που μπορεί προαιρετικά να διενεργήσει, μετά από κατάλληλη προετοιμασία, η διεξάγουσα αρχή) εξασφαλίζουν το απόρρητο της ψήφου (σε συνδυασμό και με την προηγούμενη κρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων).

Τροποποίηση ψηφοφορίας
Ενέργειες
Κάλπες
Εφορευτική επιτροπή

Η ψηφοφορία έληξε στις **Μάιος 29, 2014, 11:58 πμ.** Αναμονή αποτελεσμάτων.

Εκλογές για την ανάδειξη πρύτανη.

Έναρξη της ψηφοφορίας στις: **Μάιος 29, 2014, 10 πμ.**

Λήξη της ψηφοφορίας: **Μάιος 29, 2014, 10 μμ.**

Αριθμός κάλπων: **1**

Αριθμός ψηφοφόρων: **3**

Υποστήριξη

Email υποστήριξης:
prytanikes2014@mail.idryma.gr

Τηλέφωνο υποστήριξης: 210-123.45.67

Κατάσταση ψηφοφορίας

Η ψηφοφορία έχει λήξει

Ακύρωση ψηφοφορίας

Εικόνα 27. Διαδικασία μίξης ψηφοδελτίων (1/2)

Μόλις ολοκληρωθεί το στάδιο της μίξης και προτού καταστεί δυνατή η εξαγωγή των αποτελεσμάτων, θα πρέπει να γίνει η αποκρυπτογράφηση των δεδομένων της ψηφοφορίας με χρήση των Κωδικών Ψηφοφορίας όλων των μελών της εφορευτικής επιτροπής (Εικόνα 28). Για το σκοπό αυτό, αποστέλλεται αυτόματα νέο e-mail στα μέλη της επιτροπής, προκειμένου να συνδεθούν στο σύστημα «ΖΕΥΣ» και να προβούν στη μερική αποκρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων.

Υποστήριξη

Email υποστήριξης:
prytanikes2014@mail.idryma.gr

Τηλέφωνο υποστήριξης: 210-123.45.67

Κατάσταση ψηφοφορίας

Εκκρεμούν οι μερικές αποκρυπτογραφήσεις

Ακύρωση ψηφοφορίας

Εικόνα 28. Διαδικασία μίξης ψηφοδελτίων (2/2)

Κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής θα πρέπει να μεταβεί στο σύστημα «ΖΕΥΣ», ακολουθώντας τον προσωπικό του σύνδεσμο, και να πατήσει «Choose File» (Εικόνα 29) και επιλέγει το αρχείο με τον Κωδικό Ψηφοφορίας του, τον οποίο είχε αποθηκεύσει κατά την προετοιμασία της ψηφοφορίας. Τέλος, θα πρέπει να πατήσει «Εκτέλεση μερικής αποκρυπτογράφησης» για να ξεκινήσει η διαδικασία (Εικόνα 30).

Ενέργειες εφορευτικής

Το δημόσιο μέρος του κωδικού ψηφοφορίας έχει σταλεί επιτυχώς.
Παρακαλούμε, επιβεβαιώστε ότι πράγματι κατέχετε τον κωδικό ψηφοφορίας σας, εάν δεν το έχετε κάνει ήδη.

Τα τελικά ψηφοδέλτια είναι έτοιμα προς αποκρυπτογράφηση.

Προσκομίστε τον μυστικό κωδικό ψηφοφορίας σας

Choose File No file chosen

Εικόνα 29. Αποκρυπτογράφηση δεδομένων (1/5)

Ενέργειες εφορευτικής

Το δημόσιο μέρος του κωδικού ψηφοφορίας έχει σταλεί επιτυχώς.
Παρακαλούμε, επιβεβαιώστε ότι πράγματι κατέχετε τον κωδικό ψηφοφορίας σας, εάν δεν το έχετε κάνει ήδη.

Τα τελικά ψηφοδέλτια είναι έτοιμα προς αποκρυπτογράφηση.

Εκτέλεση μερικής αποκρυπτογράφησης

| Όνομα Κάλπης | Κατάσταση Αποκρυπτογράφησης |
|-----------------------|----------------------------------|
| Α' Περιφέρεια Αττικής | Η αποκρυπτογράφηση καταχωρήθηκε. |

Εικόνα 30. Αποκρυπτογράφηση δεδομένων (2/2)

Στο σημείο αυτό, ξεκινάει η διαδικασία μερικής αποκρυπτογράφησης, η διάρκεια της οποίας ποικίλει ανάλογα με το είδος της ψηφοφορίας και το μέγεθος του εκλεκτορικού σώματος. Μόλις ολοκληρωθεί η μερική αποκρυπτογράφηση, ο χρήστης μπορεί να κάνει ανανέωση της σελίδας για να δει την εξέλιξη της διαδικασίας. Ως εφορευτική επιτροπή θα του εμφανιστεί το ακόλουθο παράθυρο (Εικόνα 31)

Πληροφορίες
Κάλπες
Εφορευτική επιτροπή

Εκλογές για την ανάδειξη πρύτανη.

| | |
|---|--|
| Έναρξη της ψηφοφορίας στις: Μάιος 29, 2014, 10 πμ. | Λήξη της ψηφοφορίας: Μάιος 29, 2014, 10 μμ. |
| Αριθμός κάλπων: 1 | Αριθμός ψηφοφόρων: 3 |

Υποστήριξη

Email υποστήριξης:
prytanikes2014@mail.idryma.gr

Τηλέφωνο υποστήριξης: 210-123.45.67

Εικόνα 31. Εξέλιξη Διαδικασίας

Εξαγωγή και αποθήκευση αποτελεσμάτων

Αφού ολοκληρωθεί το στάδιο της μερικής αποκρυπτογράφησης από όλα τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής, το σύστημα «ΖΕΥΣ» καταμετρά τις ψήφους και υπολογίζει τα τελικά αποτελέσματα. Ο χρήστης μπορεί να δει την κατάσταση της ψηφοφορίας (Εικόνα 32). Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε αρχείο μορφής PDF ή ZIP για αποθήκευση τοπικά στον υπολογιστή του διαχειριστή.

Εκλογές για την ανάδειξη πρύτανη.

| | |
|---|--|
| Έναρξη της ψηφοφορίας στις: Μάιος 29, 2014, 10 πμ. | Λήξη της ψηφοφορίας: Μάιος 29, 2014, 10 μμ. |
| Αριθμός κάλπων: 1 | Αριθμός ψηφοφόρων: 3 |

Υποστήριξη

Email υποστήριξης:
prytanikes2014@mail.idryma.gr

Τηλέφωνο υποστήριξης: 210-123.45.67

Κατάσταση ψηφοφορίας

Ολοκληρώθηκε



[Save results \(PDF\)](#)
[Save results \(ZIP\)](#)

Εικόνα 32. Αποθήκευση αποτελεσμάτων



ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ, ότι

Για την πρόσβαση όλων των εμπλεκόμενων χρηστών (διαχειριστής, μέλη εφορευτικής επιτροπής, μέλη εκλεκτορικού σώματος) στο σύστημα «ΖΕΥΣ» απαιτείται ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής στον οποίο θα υπάρχει εγκατεστημένο ένα από τα προτεινόμενα προγράμματα περιήγησης στον Παγκόσμιο Ιστό (web browser). Σε περίπτωση που δε διαθέτετε κάποιο από τα προτεινόμενα προγράμματα, μπορείτε να τα κατεβάσετε δωρεάν ακολουθώντας τους παρακάτω συνδέσμους:

-  Για το πρόγραμμα **Google Chrome**: <https://www.google.com/chrome/>
-  Για το πρόγραμμα **Mozilla Firefox**: <https://www.mozilla.org/firefox/>

Προκειμένου να διασφαλίσετε τον υπολογιστή σας και τα δεδομένα που διακινείτε μέσω αυτού, συστήνεται να λαμβάνετε μέριμνα για τα παρακάτω:

- ✓ Διατηρείτε ενημερωμένο το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή σας και φροντίζετε να εγκαθίστανται εγκαίρως οι διορθώσεις ασφαλείας (security patches).
- ✓ Χρησιμοποιείτε προγράμματα ελέγχου πρόσβασης (firewalls) και προστασίας (anti-virus).
- ✓ Βεβαιωθείτε ότι είναι ενημερωμένα τυχόν πρόσθετα προγράμματα (plug-ins) του προγράμματος περιήγησης.
- ✓ Μην εγκαθιστάτε και μη χρησιμοποιείτε γραμμές εργαλείων τρίτων (third-party toolbars) στο πρόγραμμα περιήγησής σας.