Herramientas de Comunicación

Alberghini, Ivan Guerra, Martin

¿Para qué sirven?

Son aquellas herramientas capaces de utilizarse como medio para el dialogo, la discusión y el debate dentro de un mismo grupo de desarrollo en una empresa.

Herramientas existentes

- Slack
- Google Hangouts
- Skype
- Whatsapp
- Yammer
- GoToMeeting
- Webex

Slack

Ofrece la mensajería, el archivado y la búsqueda en tiempo real.

Se puede usar en múltiples dispositivos y plataformas

Permite enviar archivos y la integración con otras aplicaciones de mensajerías y plataformas sociales.

Características del paquete gratuito

- Canales públicos y privados ilimitados
- Acceso a 10.000 mensajes
- Un máximo de 10 aplicaciones
- Llamadas de voz y de video individuales
- Uso compartido de archivos
- Notificaciones personalizadas

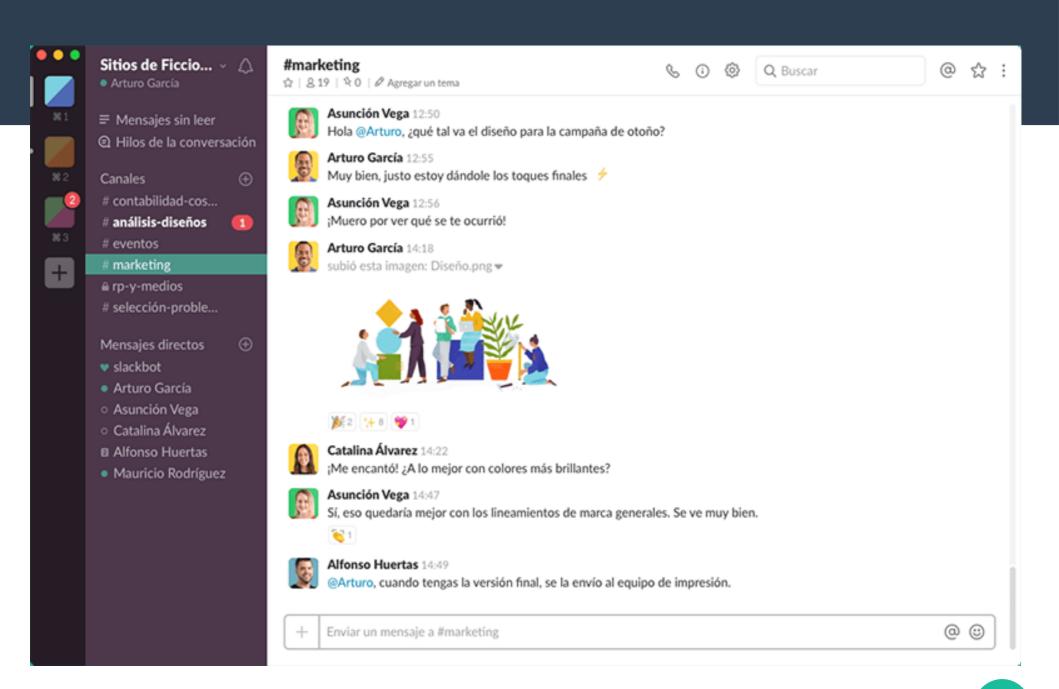
Datos adicionales

Se pueden añadir recordatorios a uno mismo, a otra persona o grupo para recordar un evento o la realización de la misma.

Se pueden crear extractos de código.

Se pueden hacer menciones para notificar a algún integrante.

Se pueden configurar las notificaciones en distintos dispositivos.



Yammer

- Es el area de trabajo social en Office 365.
- La comunicación es eficiente y practica, y ayuda a la productividad.
- Cualquiera puede acceder al conocimiento en toda la organización.

Caracteristicas

 Cuenta con la mayoria de las opciones de Facebook, permitiendo que la gente cree sus perfiles, actualice su estado, haga comentarios, suba fotos y otros archivos. Es como un Facebook empresarial. Permite que los integrantes se conozcan mejor.

Paquete gratuito

- Cualquier usuario puede crear grupos de trabajo y personalizarlos de manera independiente.
- Permite la personalización de los perfiles, cargando información, fotos y archivos.
- Acceso limitado a las aplicaciones de Yammer.
- Se pueden exportar datos.

