

# Impliquer les participants

Formation des usagers en bibliothèques  
[765-21n]

S 06 E 02

*Qui est l'acteur ?*

formateur/  
enseignant

*Quel est l'objectif ?  
L'acquisition de ...*

connaissances

compétences

ISAAC, Siara, DILLENBOURG, Pierre et GROLIMUND, Raphaël, 2014.  
*Les supports pédagogiques: l'expérience de l'EPFL*. Evolution des outils  
et ressources pédagogiques: quoi de neuf en bibliothèques?. Lausanne.  
3 juin 2014. [Consulté le 12 novembre 2014]

Disponible à l'adresse :

<http://library2.epfl.ch/files/content/sites/library2/files/vie-culturel/le/conference/support%20p%C3%A9dagogique/20140603-EduTechBib-EPFL.pptx>

participant/  
étudiant

## *ICE-BREAKER*

### **Fait pour...**

briser la glace, permettre aux participants de se connaître  
créer un climat favorable à l'apprentissage

### **mais...**

doit prendre place tout au début de la formation  
doit être court  
ne peut être utilisé que si la formation est suffisamment longue

## *ÉTUDE DE CAS*

### **Fait pour...**

traiter un cas réel  
faire réfléchir les participants

### **mais...**

demande beaucoup de temps de préparation  
peut mener à une simplification excessive du cas réel  
peut plonger les participants dans un contexte inconnu

## *DÉMONSTRATIONS*

### **Fait pour...**

présenter une interface à un grand groupe  
mettre en avant un aspect particulier

### **mais...**

la démo doit être minutieusement préparée  
il faut faire attention au rythme et à la durée de la démo

# JEUX

### **Fait pour...**

(ré)animer les participants

stimuler la créativité

permettre aux participants de pratiquer, tester (*learning by doing*)

s'amuser

### **mais...**

demande beaucoup de temps de préparation

les règles et buts du jeu doivent être clairement énoncés

le jeu doit servir les objectifs d'apprentissage

## *TRAVAUX DE GROUPE*

### **Fait pour...**

permettre aux participants d'apprendre les uns des autres

(*peer-learning*)

proposer une activité à un groupe de taille moyenne

### **mais...**

doit être accompagné

la formation des groupes peut être sujet à controverse

## *INTERVENANTS EXTERNES*

### **Fait pour...**

varier la façon de présenter  
varier le rythme de la formation  
apporter une expertise supplémentaire

### **mais...**

n'a de sens que dans le cadre d'une formation de longue durée  
il peut être difficile de gérer l'intervenant (contenu, durée)



## *EXERCICES PRATIQUES*

### **Fait pour...**

permettre aux participants de pratiquer, tester (*learning by doing*)  
transposer ce qu'ils ont appris à leur propre situation ou besoin

### **mais...**

il faut vérifier qu'ils ne font pas autre chose  
le rythme d'un groupe hétérogène peut être difficile à gérer

## EXERCICE

Décrivez la photo distribué en classe.

Vous avez 5-10 minutes  
pour répondre aux 3 questions.

# EXERCICE

CLASSEZ DES « LIVRES »

en 5-10 minutes

## *PRÉSENTATIONS*

### **Fait pour...**

donner un aperçu d'un sujet  
se concentrer sur un sujet  
donner à certains ce qu'ils attendent (PPT)

### **mais...**

doit être court pour ne pas perdre l'attention des participants  
veiller à ne pas mettre trop d'informations sur les *slides*

## *APPRENTISSAGE PAR PROBLÈMES*

### **Fait pour...**

autonomiser les participants  
traiter des situations réelles

### **mais...**

pas adapté à tous les publics  
Le problème soumis doit être adapté (difficulté, durée)

## *HISTOIRE, MÉTAPHORE*

### **Fait pour...**

introduire une notion complexe

illustrer le propos

inspirer les participants

### **mais...**

l'histoire doit être parlante

il faut faire attention à ce que l'histoire ne desserve pas le message

# QUIZ

## **Fait pour...**

animer la formation

évaluer (les connaissances) ou sonder (diagnostic) avant, pendant ou après

## **mais...**

il faut choisir un format de quiz adapté aux participants

il faut choisir un format de question adapté aux objectifs

## CHASSE AU TRÉSOR

### Fait pour...

permettre aux participants de pratiquer, tester (*learning by doing*)  
s'amuser

### mais...

demande beaucoup de temps de préparation et de mise en place  
n'est pas adapté à tous les publics (plutôt un outil de découverte)



QU'ALLEZ-VOUS FAIRE MAINTENANT ?

## *IMPLIQUER LES PARTICIPANTS, C'EST*

### **Fait pour...**

accroître la rétention d'information  
faciliter le passage de *voir à faire*

### **mais vous ne devez jamais perdre de vue que...**

vous devez maîtriser l'activité que vous utilisez  
l'activité doit servir un objectif clair  
l'activité doit être adaptée aux participants (et acceptée par eux)

## Bibliographie

ALLAN, Barbara, 2013. *The no-nonsense guide to training in libraries*. London : Facet Publishing. ISBN 9781856048286.

Note : Cette présentation est basée sur le chapitre 3 *Making training interesting*, qui traite particulièrement des divers types d'activités, de leur but, de leurs avantages et désavantages respectifs

Bibliographie complète, évolutive et collaborative en ligne  
<https://www.zotero.org/groups/heg-765-2n/items>

## Crédits

-