

# Évaluer

Formation des usagers en bibliothèques  
[765-21n]

S 08 E 02

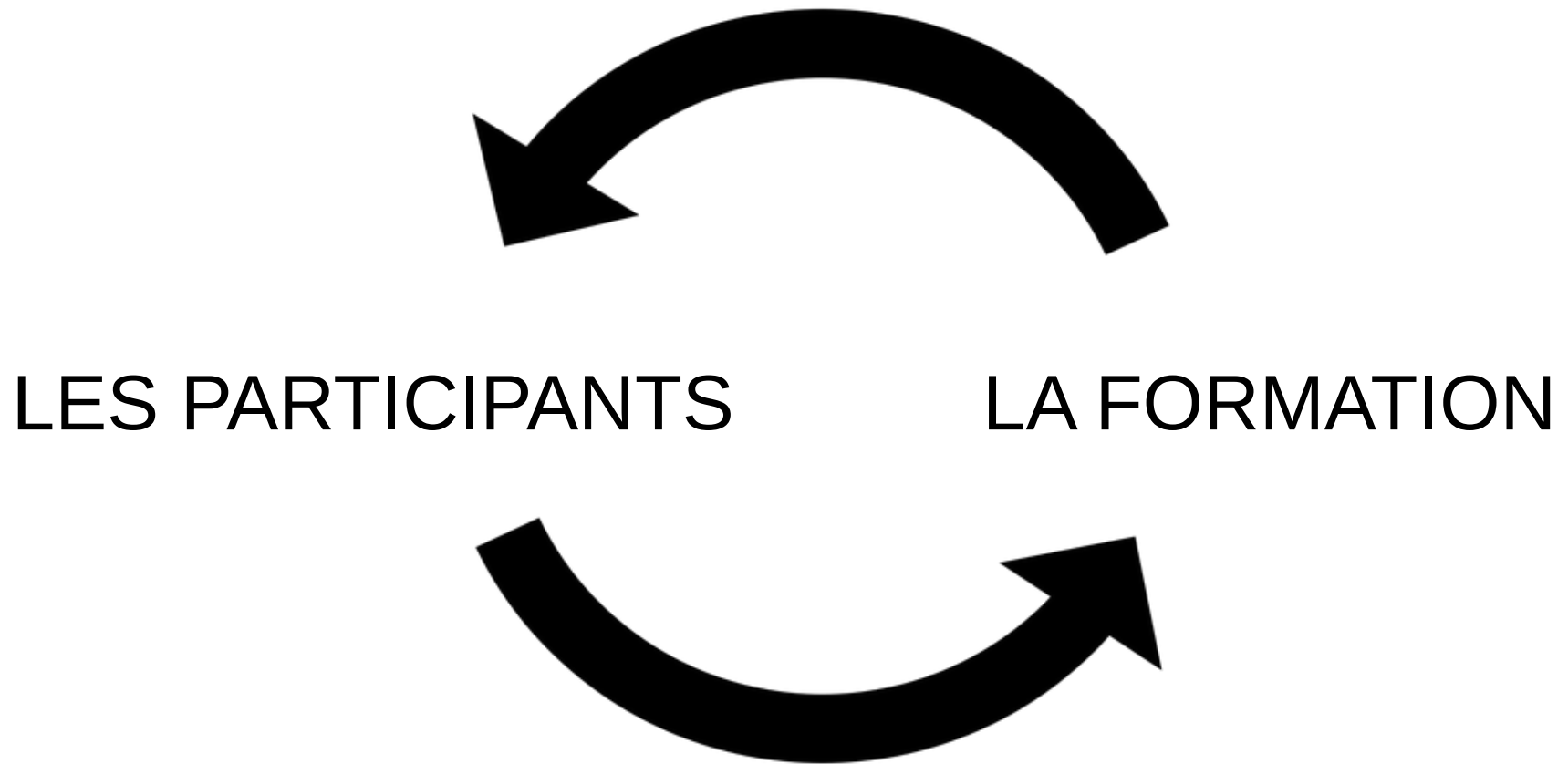
QUI évaluer?

POURQUOI évaluer ?

évaluer QUOI ?

COMMENT évaluer ?

QUAND évaluer ?



## LES PARTICIPANTS

Savoir où ils en sont

- \* ce qu'ils ont compris

- \* ce qu'ils savent faire

Mesurer le chemin qu'il reste à faire pour atteindre les objectifs

Être capable de **concevoir une formation** pour un **public cible** lui permettant d'acquérir des compétences informationnelles

Être à même de choisir la meilleure stratégie pour dispenser cette formation en faisant appel aux **méthodes et outils adaptés**

## LA FORMATION

Savoir si...

- ... les objectifs ont été atteints
- ... le contenu doit être adapté
- ... les méthodes doivent être adaptées
- ... d'autres formations peuvent être proposées

## LES PARTICIPANTS

des connaissances  
des compétences

implique de définir le niveau minimum à avoir à la fin de la formation  
=> critères, pondération, etc.

VALIDER LES ACQUIS DE FORMATION

&

NE PAS DONNER LE(S)

crédits, diplômes, etc.

À QUELQU'UN QUI N'A RIEN COMPRIS !



## LA FORMATION

le contenu du cours  
les méthodes employées  
le support de cours

les aspects logistiques (concerne plutôt l'organisateur)  
év. l'utilité de la formation (concerne plutôt l'organisateur)

## INFORMER LES ORGANISATEURS

contrôle de qualité  
propositions de nouveaux cours

## INFORMER LES FORMATEURS

ce qui a été apprécié & ce qui n'a pas fonctionné  
*Les participants recommanderaient-ils cette formation ?*

## TYPES D'ÉVALUATIONS

évaluation diagnostic (pré-test, autoévaluation)

évaluation formative (test de connaissances pour donner un *feedback*)

évaluation sommative (test de connaissances pour donner une note)

## TYPES DE QUESTIONS

questions à choix multiples (QCM)

questions ouvertes

exercices pratiques

dissertations

etc.

forme : par écrit ou par oral ?

# ÉVALUER LES PARTICIPANTS

notes (de 0 à X)

évaluations (LA – AA – A – PA – NA)

acquis – non acquis

support : imprimé ou électronique ?

# ÉVALUER LA FORMATION

notes (de 0 à X)

échelle (de *pas du tout d'accord* à *tout à fait d'accord*)

j'ai aimé – je n'ai pas aimé

points forts – points faibles – points à améliorer

questions ouvertes

support : imprimé ou électronique ?

FORMULAIRES D'ÉVALUATION

TRAINING EVALUATION QUESTIONNAIRE

QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION

Vos réponses permettent au formateur de savoir ce que vous avez apprécié ou non.  
Merci de donner votre opinion personnelle. Ce formulaire d'évaluation est anonyme (ou pas).  
Cocher la case correspondante pour chaque question:

Tout à fait d'accord 4, d'accord 3, pas d'accord 2, pas du tout d'accord 1, sans avis 0.

1. Le contenu du cours était intéressant et utile.

2. Le cours m'a fourni des outils utiles pour mon propre travail.

3. Le cours était bien structuré.

4. Les exercices étaient pertinents et adaptés.

5. Le cours était bien documenté.

6. J'ai appris des choses utiles dans ce cours.

En général, compte-tenu du contenu, de la pédagogie, des exercices, de l'aide et des documents, vous considérez que ce cours est:

excellent 6 O, bon 5 O, suffisant 4 O, insuffisant 3 O, mauvais 2 O, très mauvais 1 O.

Points forts: .....

Points faibles: .....

Propositions d'amélioration: .....

Non (facultatif): .....

Merci pour votre collaboration.

Trad. d'un formulaire d'évaluation du CRAFT, adapté par la Bibliothèque de l'EPFL.

FROM RESEARCH TO PUBLICATION  
MODULE 3

SMART PUBLISHING

RELECTURE DU MODULE

[DATE]

Évaluez l'importance de ce module pour vous (10 = haut / 1 = bas)		
Évaluez l'intérêt de ce module pour vous (10 = haut / 1 = bas)		
Est-ce que les conclusions sont en adéquation avec les informations présentées ?	oui	non
Qualité et clarté globale de ce module (10 = haut / 1 = bas)		

COMMENTAIRES

RECOMMANDERIEZ-VOUS CE MODULE...

<input type="checkbox"/> tel quel
<input type="checkbox"/> avec des modifications mineures (cf. commentaires)
<input type="checkbox"/> avec des modifications majeures (cf. commentaires)
<input type="checkbox"/> non (explications en commentaires)

(trad. Française de la version anglaise de la Bibliothèque de l'EPFL)

Unité de gestion  
de l'enseignement  
et de la recherche  
Unité de gestion

Campus Battelle  
Bâtiment F  
7, route de Drize  
CH-1227 Carouge

Tél. +41 22 368 17 00  
 Tél. +41 22 368 17 01  
 fax +41 22 368 17 01  
 www.hege.ch/heg

République  
et Canton de Genève

EVALUATION

5 questions ci-dessous au sujet de la présentation de ce matin.

points les plus importants que vous avez vu ce matin!

Le contenu de ce matin en une phrase!

2 à 3 questions qui restent pour vous sans réponse à la fin de la matinée!

Écrivez un commentaire sur ce que vous avez aimé ou comment vous vous êtes senti.

Écrivez 1 à 3 éléments de ce matin que vous pensez pouvoir appliquer dans votre travail (év. privée).

Initiative de Melissa Bowles-Terry (University of Nevada, USA) et Cassandra Krennold (University of Nevada, USA) pour leur instruction avec Classroom Assessment Techniques faite à la conférence de la section de l'enseignement, 14-15 août 2014.

18 décembre 2014

## LES PARTICIPANTS

au début de la formation (diagnostic)  
pendant la formation (formatif)  
à la fin de la formation (sommatif)

mieux : une combinaison des trois



## LA FORMATION

à la fin de la formation

à la fin de chaque session (s'il y en a plusieurs)

tout au long de la formation

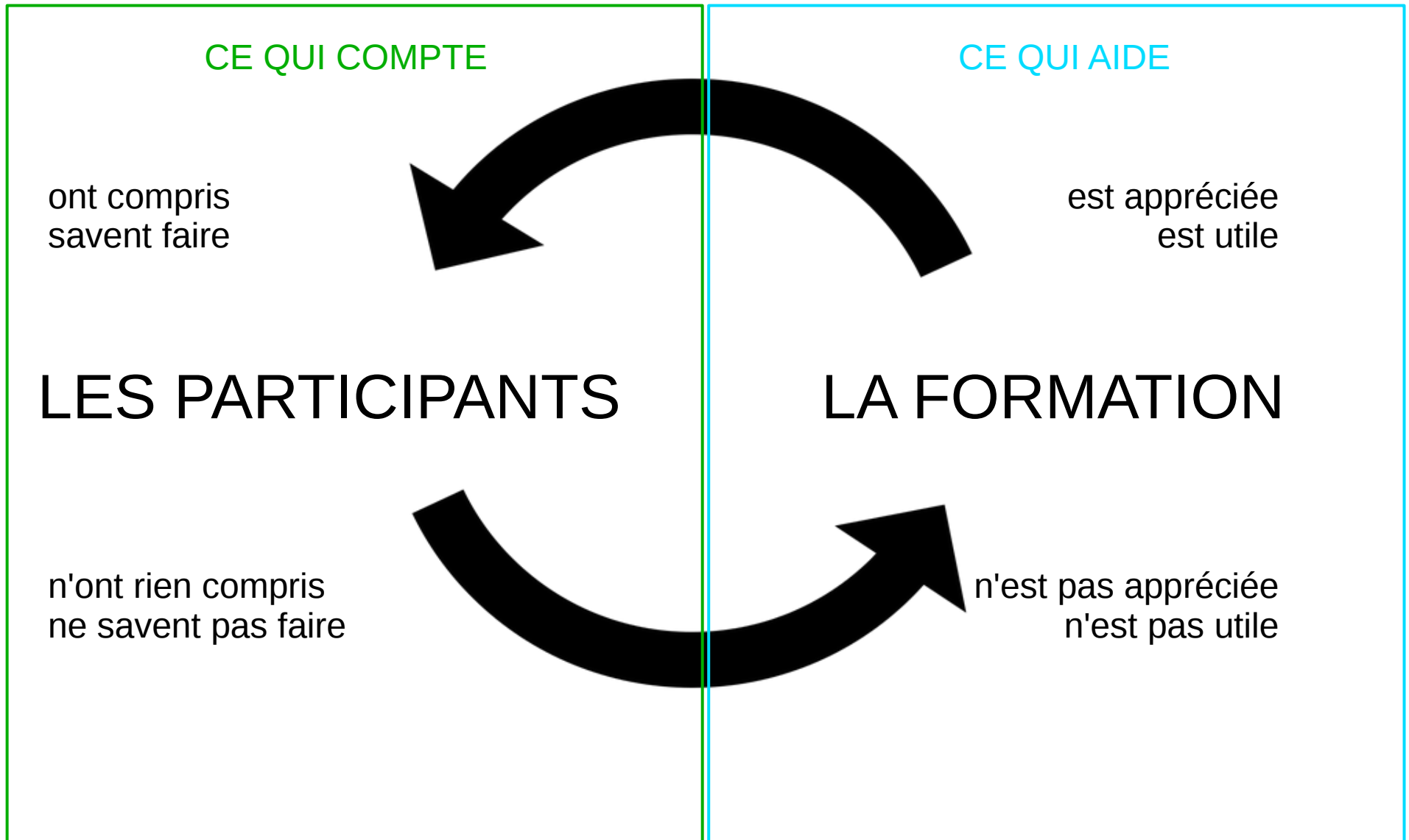
## LE COURS

à la fin du cours

à la fin de l'année

à la fin du cursus

## DEUX ÉVALUATIONS COMPLÉMENTAIRES



## ET SI LA FORMATION N'EST PAS ÉVALUÉE ?

Comment savoir si le contenu était pertinent ?

Comment savoir si les activités étaient adaptées ?

Comment savoir si les objectifs ont été atteints ?

Parlez avec les participants. Cherchez les indices.  
**Faites-vous confiance !**

## Bibliographie

BROUSSARD, Mary J. Snyder, 2014. Using Games to Make Formative Assessment Fun in the Academic Library. *The Journal of Academic Librarianship* [en ligne]. 2014. Vol. 40, n° 1, pp. 35-42. [Consulté le 16 décembre 2015]. DOI 10.1016/j.acalib.2012.12.001.

Bibliographie complète, évolutive et collaborative en ligne  
<https://www.zotero.org/groups/heg-765-2n/items>

## Crédits

Loop (CC BY SuperAtic LABS) <http://thenounproject.com/term/loop/50518/>