

# Organiser une formation

Formation des usagers en bibliothèques  
[765-21n]

**S 02 E 01**

## **ANIMATION VS FORMATION**

ENVIE, INTÉRÊT      => ANIMATION  
BESOIN                => FORMATION

## **POURQUOI ?**

DÉFINIR LA FORMATION (avant de commencer à la préparer)

## **POUR QUI ?**

CONNAÎTRE LE PUBLIC

Dans 1h30, vous devriez :

être sensibles à quelques questions logistiques en lien avec la formation

avoir élaboré quelques idées à ce sujet

avoir évalué les solutions de vos camarades

## 5 QUESTIONS

Comment évaluer les connaissances préalables des participants ?


Proposer une (ou plusieurs) manière(s) d'introduire la formation

Comment aménager la salle pour optimiser l'interaction entre les participants ?

Pauses : Combien ? Quand ? Quelle durée ?

Comment partager les questions restées en suspens avec tous les participants ? (après la formation)

## Bibliographie

HOURST, Bruno et THIAGARAJAN, Sivasailam, 2014. *Modèles de jeux de formation : les jeux-cadres de Thiagi*. 3e éd. Paris : Ed. d'Organisation/Eyrolles. Livres outils. Formation. ISBN 2-212-53937-1.  infothèque 658.312 43 HOU

Bibliographie complète, évolutive et collaborative en ligne

<https://www.zotero.org/groups/heg-765-2n/items>

## Crédits

-