Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский радиотехнический колледж»

ПРОЕКТ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

ОП.17 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

Автор:

Громова Наталья Александровна,

преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ «Нижегородский радиотехнический колледж»

г. Нижний Новгород, 2018 год

Пояснительная записка

Учебная дисциплина ОП.17 Правовые основы предпринимательской деятельности является вариативной частью Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств. Учебная дисциплина входит как вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла, имеет межпредметные связи с дисциплинами цикла ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.05 Психология общения, ОП.04 Экономика организации, ОУД.12 Обществознание (включая экономику и право), так как участвует в формировании развития личности, гражданской и профессиональной позиции будущего специалиста, является дисциплиной, закладывающей базу для формирования ряда общих компетенций.

Занятие по теме: «Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность работника. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности» входит во второй раздел программы дисциплины «Трудовое законодательство в области предпринимательства», Тема 2. «Особенности законодательства в сфере труда».

Фрагмент представленного учебного занятия проводится с применением Инновационной педагогической технологии Графический организатор, которая позволяет сместить акцент с процесса пассивного накопления обучающимися суммы знаний на овладение ими различными способами деятельности в условиях доступности любых информационных ресурсов, что, несомненно, способствует активному формированию творческой личности, способной решать нетрадиционные задачи в нестандартных условиях.

В данном учебном занятии Инновационная педагогическая технология «Графический организатор» применятся на всех стадиях развития критического мышления обучающихся: вызов («Понятийное колесо» - активизирует имеющиеся знания, пробуждает интерес к теме), осмысление («Кластер», «Цепь» - получение новой информации), рефлексия («Матрица сравнения» - рождение нового знания).

Основными результатами внедрения инновационных педагогических технологий в образовательный процесс являются уровень личностного и профессионального развития, самоактуализации и самореализации обучающегося.

Используемые Инновационные методы обучения (Графический организатор) позволяют обучающимся учиться искать необходимые данные, организовывать, обрабатывать, анализировать и оценивать их, а также продуцировать и распространять информацию в соответствии со своими целями.

Технологическая карта учебного занятия

Раздел 2. Трудовое законодательство в области предпринимательства.

Тема 2. Особенности законодательства в сфере труда.

Тема учебного занятия: «Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность работника. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности».

Организационная форма проведения учебного занятия: комбинированное учебное занятие

Цели учебного занятия:

Обучающие:

- формирование знаний обучающихся о трудовых правоотношениях работника и работодателя;
- обучение студентов применению полученных теоретических знаний по защите прав работников в соответствии с трудовым законодательством РФ при решении конкретных правовых ситуаций.

Развивающие:

- понимать, применять, обобщать, анализировать и оценивать конкретные правовые ситуации в сфере трудового законодательства;
- развивать правовую грамотность и профессиональную и общую культуру обучающихся;
- оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- развивать навыки выполнения коллективной работы, правильного коммуникативного общения.

Воспитывающие:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- проявлять к ней устойчивый интерес;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Методы обучения:

По степени самостоятельности и творчества: объяснительно-иллюстрационные, репродуктивные.

По источнику учебной информации:

наглядно-демонстрационные, практические методы

По этапам учебного занятия:

методы, направленные на первичное овладение знаниями - объяснительно-иллюстрационные, репродуктивные, эвристический метод.

По позиции преподаватель-обучающийся:

Демократический (Преподаватель - консультант – помощник)

<u>Имитационные методы:</u> «Графический организатор» (Понятийное колесо, Кластер, Цепь, Матрица сравнения)

Средства обучения.

Простые:

словесные: Трудовой кодекс РФ (с изменениями на 25 августа 2018г.).

Сложные:

технические, информационные: мультимедийное оборудование для визуализации презентации.

Контроль и оценка учебных достижений обучающихся	Формы и методы контроля
Объект оценивания:	
материал учебного	
занятия (понятие	
дисциплинарной	
ответственности, виды	
дисциплинарной	
ответственности, порядок	
привлечения работника к	
дисциплинарной	
ответственности)	
Цели:	
1.формирование знаний	
обучающихся о трудовых	
правоотношениях	
работника и работодателя;	
2.обучение студентов	
применению полученных	
теоретических знаний по	
защите прав работников в	
соответствии с трудовым	
законодательством РФ	

при решении конкретных	
правовых ситуаций.	
Знает:	Форма оценивания:
Shaci.	Устный опрос, письменный опрос
1.Основные понятия:	Метод:
«дисциплинарная	Беседа, дискуссия
ответственность», «виды	Беседа, дискуссия
дисциплинарной	Графический организатор: понятийное колесо,
ответственности»;	кластер, цепь
orbererbennieern,,	кышетер, цепь
2.Порядок привлечения	
работника к	
дисциплинарной	Форма оценивания:
ответственности; срок	-
действия	Практическое задание
дисциплинарного	
взыскания; снятие	Метод:
дисциплинарного	
взыскания локально-	решение ситуационной задачи
нормативные акты	беседа
организации,	Осседа
устанавливающие «свои»	дискуссия
(дополнительные) виды	Anekyeensi
дисциплинарных	
взысканий, не	
предусмотренные	
Трудовым кодексом РФ.	
Понимает:	
	Форма оценивания:
1.Предполагает	Устный опрос, письменный опрос
последствия	Метод:
несоблюдения	Беседа, дискуссия
работником правил	Графический организатор: Матрица сравнения
распорядка организации,	
несоблюдения условий	
трудового договора и	
нарушения должностной	Форма оценивания:
инструкции;	Практическое задание
2 11	Метод:
2. Понимает и оценивает	тестирование
основные права и	
обязанности работника.	_
Применяет:	Форма оценивания:
1 Применяет способы	Проитинеское започне
1.Применяет способы	Практическое задание
защиты прав работников в	
соответствии с трудовым	

законодательством РФ в конкретных правовых ситуациях;

2. Анализирует, составляет и принимает локальные нормативные акты, устанавливающие дополнительные виды дисциплинарных взысканий, не предусмотренные Трудовым кодексом РФ, нарушая законодательства РΦ сфере труда.

Устный опрос

Метод: решение ситуационной задачи беседа, дискуссия

Форма оценивания:

Практическое задание

Метод:

Отчет

Результат – локальный нормативный правовой акт, устанавливающий дополнительные виды дисциплинарных взысканий в организации (учреждении), не предусмотренные Трудовым кодексом $P\Phi$, не противоречащий законодательству $P\Phi$ в сфере труда

метод оценивания – экспертная оценка

Процесс – анализ, разработка и составление локального нормативного акта, устанавливающего дополнительные виды дисциплинарных взысканий в организации (учреждении), не предусмотренных Трудовым кодексом РФ, не нарушая законодательства РФ в сфере труда.

метод оценивания – экспертное наблюдение

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

No No	Структурные элементы	Время,	Деятельность	Деятельность	Методы и
	учебного занятия	мин.	преподавателя	обучающегося	приемы работы
1.	Организационно-	5мин.	<u>Здравствуйте, уважаемые</u>	 Обучающиеся 	Объяснительно
	мотивационный момент,		<u>обучающиеся!</u>	приветствуют	_
	актуализация знаний		1. Проверить явку	преподавателя,	иллюстративный
	обучающихся.		обучающихся по журналу.	организуют свое	метод
			2. Проверить готовность	рабочее место,	
			к учебному занятию	сообщают о	
			(состояние здоровья,	_	
			самочувствия обучающихся,	_	
			готовность рабочего места,	 Внимательно 	
			наличие конспекта лекций по	слушают	
			дисциплине, нормативно-	организационную	
			правовых документов (ТК	информацию,	
			РФ с изменениями и	записывают тему	
			дополнениями на июль	учебного занятия в	
			2018г.).	рабочую тетрадь.	
			3. Сообщить	обсуждают	
			наименование раздела	тему, цели и задачи	
			программы.	учебного занятия	
			4. Сообщить	 воспринимают 	
			наименование темы учебного	и обсуждают	
			занятия.	предложенную	
			5. Сообщить цель и	преподавателем	
			задачи учебного занятия.	презентацию по теме	
			6. Сообщить ход учебного	учебного занятия.	
			занятия.		

			Демонстрация презентации: текущий слайд электронной презентации		
2.	Информационно-оперативный этап (получение новых знаний	25 мин.	1.Преподаватель дает понятие дисциплинарной		Объяснительно – иллюстративный
			_	составляют «Понятийное колесо», выделяя основные составляющие понятия; 2. Используя полученные знания и статью 192 ТК РФ	
				«Почему?») - Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности	

решить ситуацию задачу, с целью систематизации и закрепления полученных знаний. Ситуационное задание: Романова М.Л. работала администратором гостиницы «Париж» и была уволена 25 августа 2018 года по п. 5 ст. 81 ТК РФ за неоднократное нарушение трудовой дисциплины. В суде, куда обратилась Романова М.Л., работая в гостинице с января 2013	метод.
закрепления полученных знаний. Ситуационное задание: Романова М.Л. работала администратором гостиницы «Париж» и была уволена 25 августа 2018 года по п. 5 ст. 81 ТК РФ за неоднократное нарушение трудовой дисциплины. В суде, куда обратилась Романова М.Л. является не законным. Порядок вынесения дисциплинарных взысканий: 1. замечание, администратор Романова М.Л., работая в гостиницы с диров 2013	, ,
знаний. Ситуационное задание: Романова М.Л. работала администратором гостиницы «Париж» и была уволена 25 августа 2018 года по п. 5 ст. 81 ТК РФ за неоднократное нарушение трудовой дисциплины. В суде, куда обратилась Романова М.Л. с иском о восстановлении на работе, было установлено: администратор Романова М.Л., роботад в гостиницы выговор (локально-	Словесный,
Ситуационное задание: Романова М.Л. работала администратором гостиницы «Париж» и была уволена 25 августа 2018 года по п. 5 ст. 81 ТК РФ за неоднократное нарушение трудовой дисциплины. В суде, куда обратилась Романова М.Л. с иском о восстановлении на работе, было установлено: администратор Романова М.Л., роботад в гостимиме с дилард 2013	наглядный,
Романова М.Л. работала администратором гостиницы «Париж» и была уволена 25 августа 2018 года по п. 5 ст. 81 ТК РФ за неоднократное нарушение трудовой дисциплины. В суде, куда обратилась Романова М.Л. с иском о восстановлении на работе, было установлено: администратор Романова М.Л., работад в гостиница с дирард 2013	методы.
года, систематически нарушала трудовую дисциплину, за что администрация налагала на нее дисциплинарные взыскания (в сентябре 2014 г замечание, в декабре 2016 г строгий выговор, и июле прошлого года - выговор с предупреждением, что в случае повторного нарушения она будет уволена с работы). Является ли увольнение законным? Какое решение должен вынести суд? Демонстрация презентации:	методы.

			текущий слайд электронной презентации		
4.	Рефлексивно-оценочный этап	8 мин.	Преподаватель подводит предварительные итоги учебного занятия. Предлагает заполнить «Матрицу сравнения» по теме учебного занятия «Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность работника. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности» - как форму оценки качества знаний обучающихся по изученной теме. Демонстрация презентации: текущий слайд электронной презентации	Заполняют в рабочей тетради «Матрицу сравнения» по теме учебного занятия «Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность работника. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности».	Репродуктивный метод, метод «Графический организатор»

Список используемых источников

Нормативные правовые акты

- 1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к КонституцииРФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ)
- 2. Трудовой кодекс РФ (с изменениями, вступившими в силу с 30.07.2018)

Основные источники:

- 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / В.А. Баранов, О.В. Белоусов, А.И. Райлян, С.В. Степашкин, В.В. Гущин, Е.Е. Енькова, И.В. Ершова, А.Е. Кирпичев. Москва : КноРус, 2017
- 2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Академия, 2017
- 3. Баскаев Р. В. режиме инновационного развития // Учитель. 2017

Дополнительные источники:

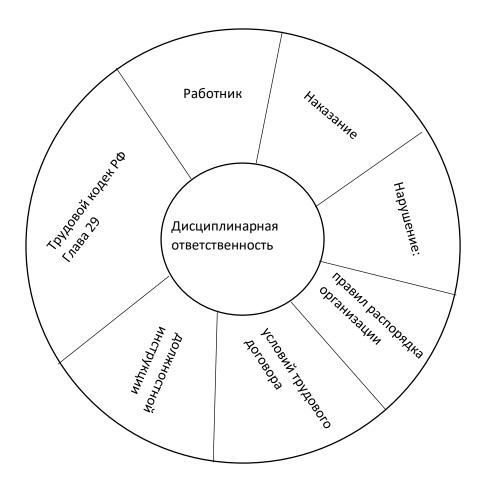
- 1. Инновационные педагогические технологии: материалы Междунар. науч. конф. (г. Казань, октябрь 2014 г.)
- 2. Андреев В.И. Педагогика: Учебный курс для творческого саморазвития / В.И. Андреев. Казань 2016
- 3. Педагогика №4, 2014: Периодическое издание / В.С Лазарев, Б.П Мартиросян. Педагогическая инноватика: объект, предмет и основные понятия
- 4. Подласый И.П. Педагогика: Новый курс / И.П. Подласый. Москва, 2000
- 5. Гетман Н.А.Мониторинг инновационных процессов на уровне ОУ и района, как ресурсный центр развития образования//Методист.-2016.- №10
- 6. Заславская О.В. Инновации в сфере воспитывающего обучения...//Завуч.-2016.-№2.

Интернет – ресурсы:

- 1. 9EC www.book.ru
- 2. http://lib.students.ru
- 3. www.juristlib.ru.
- 4. www urait.ru

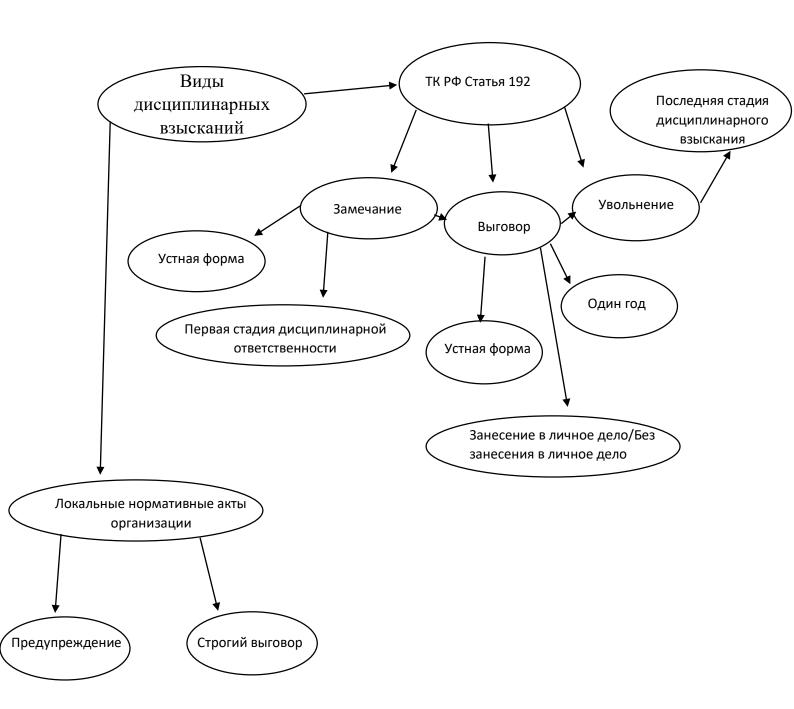
1. «Понятийное колесо»

Понятие дисциплинарной ответственности



2. «Кластер»

Виды дисциплинарной ответственности



3. «Цепь»

Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности



4. «Матрица сравнения»

Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность работника. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

	Устная	Письменная	Локальный	Последняя	Личное	1 год
			акт	стадия ДО	дело	
Замечание						+
	+					
Увольнение		+		+		
Выговор		+			+	+
Строгий выговор		+	+		+	+