



Principkatalog for Polyteknisk Forening

Indhold

A Forretningsorden for Fællesrådet	2
A.1 Mødefrekvens og -indkaldelse	2
A.2 Mødeafholdelse	2
A.3 Mandater og afstemninger	2
B Styrende organ sektoren	4
B.1 Politikpapir om forholdet imellem Diplom- og Civilingeniøruddannelserne	4
B.2 Sprogpolitik på DTU	5
B.3 Politik for Praktik på diplomingeniøruddannelserne	6
C Forretningssektoren	11
D Principper for Socialektoren i Polyteknisk Forening	13
D.1 Principper for studiemiljøet på DTU	13
D.2 Boligprincipper for Polyteknisk Forening	14
D.3 Principper for Buddyordningen	15
D.4 SU-principper for Polyteknisk Forening	15
D.5 Studiestart for Ingeniørstuderende ved DTU	15
E Principper for S-huset	18
E.1 Drift af S-huset	18
E.2 Principper for klubber under PF	19
E.3 Vedtægter for klubber under Polyteknisk Forening	19
F Politikpapir omkring eksamensevaluering	22
F.1 Eksamensevaluering på DTU	22
F.2 Eksamensevalueringens indhold	22
F.3 Mundtlig og skriftlig eksamen	22
G Andet	23
G.1 Fusionspolitik for PF	23
G.1.1 Ingeniørfaglighed	23
G.1.2 Forskning og sektorforskning	23
G.1.3 Økonomi	24
G.1.4 Fysisk sammenlægning	24
G.1.5 Studiemiljø på Campus	25

A Forretningsorden for Fællesrådet

A.1 Mødefrekvens og -indkaldelse

Der afholdes minimum 8 ordinære fællesrådsmøder i løbet af kalenderåret. En mødekalender, indeholdende fordeling af mad-, kage- og oprydningstjanser, vedtages af fællesrådet. For forårssemesteret vedtages kalenderen på det konstituerende møde. For efterårssemesteret vedtages kalenderen på det sidste møde i forårssemesteret. Såfremt et råd ikke har mulighed for at påtage sig den angivne tjans, er det rådets eget ansvar at sørge for at der er andre der påtager sig denne tjans. FRFU sørger for at udsende en mødeindkaldelse til fællesrådet hvor man kan tilmelde sig mad.

FRFU udsender senest 10 dage før ordinære møder en mødeindkaldelse indeholdende en dagsorden samt eventuelle åbne bilag. Forslag til dagsorden og bilag skal derfor være FRFU i hænde, så FRFU kan overholde denne tidsfrist. FRFU udsender senest 3 dage før ordinære møder den endelige dagsorden samt åbne bilag. FRFU skal sørge for at indkaldelser og åbne bilag er tilgængelige på foreningens hjemmeside. Såfremt der er lukkede bilag til mødet, kan disse afhentes på PF-sekretariatet, så snart indkaldelsen er udsendt.

A.2 Mødeafholdelse

Referater udformes i henhold til de af Fællesrådet vedtagne retningslinier som kan findes andetsteds i principkataloget. Dagsordenen kan ændres ved mødets start, såfremt mindst 2/3 af de stemmeberettigede er til stede og et flertal stemmer for ændringen, jævnfør love og statutter ???.

Overdragelse af stemmeret sker på den af FRFU udsendte formular og afleveres til dirigentbordet før mødets start, eller sendes i scannet version pr. mail. Afbud til et møde, meldes via den fra FRFU's side udsendte mail..

FRFU indstiller dirigent(er) og referent(er) til møderne, der vælges af FR ved mødets start. Dirigenten(erne) bestemmer suverænt hvem der har taleret. FR kan til enhver tid under mødet vælge en anden dirigent eller referent, såfremt et flertal af FR ønsker dette. FRFU styrer en talerliste, der kan lukkes af dirigenten med forudgående varsel. Herefter er talerlisten lukket og åbnes først igen, når dirigenten(erne) meddeler herom.

Dirigenten(erne) sørger for at holde pauser med passende mellemrum, løbende igennem mødet. Nogle pauser vil blive brugt til nærmere diskussion af punkter, såkaldte summepauser. Under summepauser forlader mødedeltagerne normalt ikke mødelokalet. Såfremt mindst to deltagere ønsker det, kan dirigenten beslutte at holde timeout, hvor de pågældende deltagere kan forlade lokalet og diskutere punktet. Andre pauser afholdes med henblik på toiletbesøg og forfriskninger. Forlader en mødedeltager mødet udenfor en pause, skal denne meddele dette til referenten og ligeledes melde sin tilbagevenden.

A.3 Mandater og afstemninger

Et mandat gives af de faglige råd til deres FR medlemmer. Et mandat skal være et fornuftigt forhandlingsmandat, og bør ikke være 100 % bundet.

Punkter afholdes normalt som åbne punkter. Hvis mindst to stemmeberettigede ønsker det, skal punktet lukkes jf. love og statutter.



Principkatalog for Polyteknisk Forening

Afstemninger afholdes normalt som åbne afstemninger med håndsoprækning. Hvis mindst to stemmeberetigede ønsker det, skal der laves en lukket afstemning, jf. love og statutter. Ved ændringsforslag stemmes der først om det mest yderligtgående forslag. Falder dette, stemmes der om det næste forslag og så videre. Falder alle forslag bibeholdes det oprindelige. Ved stemmelighed bortfalder ændringsforslaget. Ved personvalg stemmes der med én stemme pr post der skal besættes. Herefter er de personer med flest stemmer valgt. Ved stemmelighed foretager dirigentbordet lodtrækning. Skrevet af FRFU 2007, godkendt på FR156 den 13. september 2007.

B Styrende organ sektoren

B.1 Politikpapir om forholdet imellem Diplom- og Civilingeniøruddannelserne

Baggrund for diskussionen Diplom- og civilingeniøruddannelserne har tidligere været udbudt på to forskellige uddannelses-institutioner, men dette blev ændret i 1995, hvor DTH, DIA og Helsingør Teknikum, IHE blev lagt sammen til Danmarks Tekniske Universitet. Det var med til at starte diskussionen af samarbejdet og forholdet imellem diplom- og civilingeniøruddannelserne. I begyndelsen beholdt diplomingeniør-uddannelserne de lokaler, der før blev benyttet af DIA, og der var derved en fysisk adskillelse af de to uddannelser. Denne adskillelse er forsvundet i løbet af de sidste par år, hvor DTU's ledelse har gennemført en fortætning af DTU's institutter. Herved er diplomuddannelserne flyttet til det/de institut(ter), de har en faglig relation til. Der er herved lagt op til et endnu tættere samarbejde imellem de to uddannelser. Nogle institutter har for eksempel oprettet fælleskurser imellem diplom- og civilingeniøruddannelserne. Flere af de såkaldte diplomundervisere er samtidig ved at gå pension, så man ikke længere kan tale om en adskillelse imellem diplom- og civil undervisere. Fra sommeroptaget 2004 er civilingeniøruddannelsen delt op i en 3-årig bachelor i teknisk videnskab og en 2-årig kandidatuddannelse for herved at følge Bologna-deklarationen og uddannelsesbekendtgørelsen. Dette har sat yderligere skub i diskussion om, hvorvidt DTU skal udbyde to uddannelser, og hvad forskellene på disse er. To uddannelser på DTU PF mener, at DTU skal udbyde såvel diplom- og civilingeniøruddannelserne, så længe disse er forskellige. Denne politik er således kun gældende, hvis bachelordelen af civilingeniøruddannelsen ikke nødvendigvis skal give erhvervskompetence, hvorimod dette skal være gældende for diplomingeniøruddannelsen. En meget vigtig begrundelse for at opretholde de to uddannelser er, at de appellerer til forskellige typer af studerende. Der er forskellige indlæringsformer og studieopbygning, som også er forklaret under afsnittene for hver uddannelse. De studerende, der starter på de to uddannelser, har således forskellige forventninger, krav og indgangsvinkel til uddannelsesforløbet. PF mener, at de studerende fortsat skal have muligheden for at vælge den uddannelse, der passer den enkelte studerende bedst, og derfor skal DTU fortsat udbyde to uddannelser. Derudover kommer forskellen i de færdiguddannede ingeniørers kompetencer, der retter sig mod forskellige dele af erhvervslivets behov. PF mener, at det er vigtigt, at fleksibiliteten imellem uddannelserne på DTU opretholdes. PF vil derfor arbejde for, at det er muligt at foretage meritoverførsel imellem de to uddannelser, hvor dette er fagligt relevant. PF mener ikke, at der skal være fælleskurser imellem diplom- og civilingeniøruddannelserne ved obligatoriske dele af uddannelserne. PF vil arbejde for at såvel studerende som ansatte ved DTU betragter diplom- og civilingeniøruddannelserne som ligeværdige. Diplomingeniøruddannelsen Diplomingeniøruddannelsen skal være en anvendelsesorienteret uddannelse, der giver umiddelbar erhvervskompetence efter endt studie. Studieplanen for diplomingeniørstuderende skal være fastlagt for størstedelen af uddannelsen. PF mener, det er vigtigt, at den studerende kan gennemføre studiet på normeret tid med 30 ECTS point pr. semester ved at følge studieplanen og de anbefalede studieforløb. Der skal være klasseundervisning på minimum det første år af diplomingeniøruddannelsen. For at der er tale om klasseundervisning, må klasserne ikke overskride 40 studerende. Undervisningen skal være anvendelsesorienteret, og der skal lægges vægt på det praktiske indhold af fagområdet i såvel undervisning som projektarbejde. For at sikre den anvendelsesorienterede profil på diplomingeniøruddannelsen mener PF, at en vis del af underviserne bør have erhvervs erfaring eller være gæsteforelæsere fra erhvervslivet. Det er dog vigtigt at undervisningen ikke retter den studerende mod en enkelt virksomhed. Diplomingeniøruddannelsen skal indeholde en obligatorisk praktikperiode, der er fagligt relevant. Bacheloruddannelsen i teknisk videnskab Bacheloruddannelsen skal forberede den studerende på at læse videre på kandidatuddannelsen ved at give den studerende en teoretisk-naturvidenskabelig grundforståelse. PF støtter ikke, at man tager kurser med erhvervskompetence på bacheloruddannelsen, da primær fokus skal ligge på, at man skal fortsætte på kandidatuddannelsen.

PF vil arbejde for at minimum $\frac{1}{4}$ af uddannelsen skal bestå af valgfrie kurser. Med valgfrie kurser menes her total valgfrihed, hvor man kan vælge frit imellem hele kursusudbudet på DTU (eller andre relevante universiteter), og ikke blot valgfrihed indenfor rammerne af et enkelt kursus eller en gruppe af kurser. Undervisningen på bacheloruddannelsen skal være forskningsbaseret, og der skal lægges vægt på det teoretiske

indhold i såvel undervisningen som ved projekter. Praktikophold skal ikke være obligatorisk på bacheloruddannelsen, men den studerende skal have mulighed for at tage i praktik og få dette meritoverført. Godkendt af UDU d. 17/1 2005 FR orienteret på FR120 d. 20/3 2005

B.2 Sprogpolitik på DTU

Internationalisering er i stigende grad ved at blive en del af hverdagen på DTU og i samfundet generelt. Der er både positive og negative effekter af denne internationalisering, og dette oplæg vil diskutere problematikken omkring engelsksproget undervisning på DTU. Mængden af kurser, der på DTU udbydes på engelsk, stiger, og der er fra flere sider ønske om, at denne tendens skal fortsætte. I PF har problematikken været diskuteret i UddannelsesUdvalget (UDU) 17. januar 2005 og dette oplæg bygger på holdningerne, der fremkom på mødet. Det er vigtigt, at man i løbet af studiet opnår et dansk fagsprog, således at man kan indgå optimalt på dansksprogede arbejdspladser. Desuden er det danske sprog vigtigt for, at man kan udtrykke sig og formidle information til folk fra andre fag eller til befolkningen generelt. Vi mener derfor, at det er hensigtsmæssigt, at den obligatoriske del af bacheloruddannelsen og diplomingeniøruddannelsen foregår på dansk. Det vil betyde, at man som studerende opnår et bredt fundament med danske fagtermer og evnen til at formulere sig på dansk. Da indlæringen desuden er højest på modersmålet, er det også vigtigt, at sproget er dansk i starten af studiet, hvor man i forvejen skal vænne sig til et nyt læringsmiljø og undervisningsform. På kandidatuddannelsen derimod vil det være hensigtsmæssigt, at der indgår kurser på engelsk, således at man også opbygger et engelsk fagsprog. I mange virksomheder er hovedsproget engelsk, og det er derfor vigtigt at kunne formulere sig og deltage i faglige diskussioner på engelsk. Desuden skal det være muligt at rejse til udlandet og arbejde, hvorfor et basalt engelskkendskab er vigtigt. PF mener at kandidatuddannelser på engelsk vil være fornuftigt. Kurser, der udbydes på engelsk, skal dog kun afholdes på engelsk, hvis der er internationale studerende til stede i undervisningen, eller hvis underviseren ikke er dansktalende. Hvis kun danske studerende er til stede, bør kurset afholdes på dansk for at sikre det højst mulige udbytte af undervisningen. Fordelen er, at de danske studerendes engelskkundskaber forbedres, at flere udenlandske studerende vil/kan studere på DTU og international anerkendelse i højere grad vil kunne opnås. Der er dog en række punkter, hvorpå engelsksproget undervisning er problematisk. Problematikkerne nævnes i dette oplæg, da vi mener, det er vigtigt at have fokus på og forsøge at afhjælpe/forbedre disse, hvor det er muligt. Det er problematisk med engelsksproget undervisning, da det stiller krav til, at de studerende har relativt gode engelskkundskaber og ikke kun en teknisk viden inden optagelse på studiet. Det kan dermed afholde nogle ellers dygtige studerende fra at søge ind på DTU. Læringsudbyttet af engelske kurser vil være lavere end på danske kurser, da noget information vil gå tabt og kommunikationen besværes. Et andet problem er, at nogle underviseres engelskniveau er så ringe, at det ikke kan forsvares, at de underviser på engelsk. Engelsksprogede kurser kræver derfor at undervisere, hvis engelskkundskaber er for lave, opkvalificeres først. Afslutningsvis er der en anden problematik, som ikke direkte udspringer af den engelsksprogede undervisning, men opstår i engelsksprogede kurser: Studerende fra udlandet har ofte et meget lavt engelskniveau. Dette er problematisk i forbindelse med gruppearbejde og rapportskrivning, studenterfremlæggelser og evt. i forelæsningsituationer. Der bør derfor stilles høje krav til udenlandske studerendes engelskkundskaber og evt. udbydes intensive engelskkurser før semesterstart. Det er blevet diskuteret at omdanne enkelte bacheloruddannelser til rent engelsksproget bachelorlinier. Dette bør overvejes nøje, da det kan have stor betydning for de danske kandidater. F.eks. er en stor del af aftagerne til miljøingeniører kommuner og amter, hvor skriftlig og mundtlig kommunikation i overvejende grad er på dansk. Omvendt kan det være en fordel at skabe en rent engelsksproget bacheloruddannelse, da det vil skabe et internationalt studiemiljø og uddanne ingeniører til i høj grad at kunne indgå i det internationale arbejdsmarked. Vi mener, at DTU's vigtigste rolle er at uddanne kandidater til det danske arbejdsmarked, og deres behov bør derfor afsøges, før man ændrer 20 en uddannelse fuldstændigt fra dansk til engelsk. Afslutningsvis er der tre områder, der ikke direkte berører den engelsksprogede undervisning, men som har med internationaliseringen at gøre, som vi mener at der bør være fokus på. For kurser hvor undervisningssproget ikke svarer til sproget benyttet i kursusma-

terialet, skal der foreligge en oversættelse af de centrale begreber. Dette skal afhjælpe begrebsforvirring og give mere helhed i læringsprocessen. For kurser afholdt på engelsk skal det være et krav, at ALT undervisningsmateriale forefindes på engelsk. Institutterne kan beslutte at anvende materiale på andre sprog end dansk og engelsk, såfremt dette anvendes indenfor det pågældende fagområde. Sproget for såvel undervisning som kursusmateriale skal fremgå af kursusbeskrivelserne. Det skal være nemt at tage dele af sin uddannelse i udlandet, eftersom udlandsophold er den mest effektive måde at opkvalificere sine sprogkundskaber på. Dette indebærer, at studiestrukturen skal være så elastisk og fleksibel, at det ikke stiller hindringer i vejen for udlandsophold, at der skal arbejdes for at bibeholde og fremme internationale samarbejdsaftaler og at meritoverførsler skal være gennemskuelige og brugbare på et eksamenspapir fra DTU (f.eks. bør kursustitlen angives). Det skal være muligt at aflevere opgaver og eksamenssæt på både dansk og engelsk uanset undervisningssproget, hvis underviseren behersker begge sprog. Dermed kan studerende, der føler et behov for at arbejde med deres sproglige færdigheder på enten dansk eller engelsk gøre dette underordnet sproget i det enkelte kursus. Godkendt af UDU d. 22. Februar 2005 FR orienteret på FR120 d. 20/3 2005

B.3 Politik for Praktik på diplomingeniøruddannelserne

Polyteknisk Forening mener at praktikopholdet bør opprioriteres og at der skal skabes fælles retningslinier og øget kvalitetssikring af praktikopholdet for DTU's diplomingeniøruddannelser. Praktikopholdet er en essentiel og karakteriserende del af diplomingeniøruddannelsen, grundet uddannelsens erhvervsorienterede sigte. Gennem praktikopholdet kan de studerende opnå kompetencer som det ikke er muligt at få gennem det øvrige studie. Det er derfor vigtigt at sikre en høj kvalitet af praktikforløbet, således at alle studerende får et optimalt udbytte ud af forløbet. Dette indebærer at der opstilles klare mål med praktikken - for alle involverede parter, samt at rammerne for praktikforløbet udvikles, så en mere systematisk kvalitetssikring af praktikken kan opnås. Nedenfor skitseres de områder som PF finder vigtige for at højne kvaliteten af praktikopholdet. Klar målsætning fra DTU Det er vigtigt at DTU som uddannelsesinstitution har en klar målsætning for praktikopholdet. Det overordnede formål og rammer bør være fælles for alle studerende på DTU's diplomingeniøruddannelser. I udarbejdelsen af målsætningen er det vigtigt at studerende, undervisere samt repræsentanter fra erhvervslivet inddrages. Målsætningen bør benyttes som rettesnor i arbejdet med praktikken og bør jævnligt revurderes. Målbeskrivelsen skal indarbejdes til at være en aktiv del i den daglige planlægning og information vedrørende praktikopholdet. Bevidsthed blandt de studerende Det er vigtigt at målene for praktikopholdet er kendte af de studerende. Klare mål skal være med til at sikre, at de studerende bliver mere bevidstgjorte om praktikopholdet; dets formål og hvilke kompetencer der skal opnås. En øget bevidsthed blandt de studerende vil lede til et større engagement og dermed et øget udbytte af praktikken. Kontakt mellem parterne Kontakten mellem de involverede parter; studerende, uddannelsesinstitution og virksomheder bør øges. Der skal foreligge klare individuelle forventninger mellem alle parter. Studerende og virksomheder kan lære meget af hinanden og det forventes at en mere klar kommunikation vil føre til et bedre samarbejde. Der skal under praktikopholdet være løbende, fastlagt, kontakt mellem de involverede parter. Desuden skal der konsekvent arbejdes for at udvikle aftaler med virksomheder og finde nye praktikpladser. Udover at skabe fornyelse og erfaringer, der kan være med til at udvikle praktikken, vil denne kontakt kunne bidrage til den generelle erhvervsorientering og præge uddannelsen mod arbejdsmarkedets behov. I det lange løb kan det gøre virksomhederne mere klar over hvad de nyuddannede kan tilbyde, hvilket gør DTU og de studerende mere attraktive. Evaluering Efter endt praktikophold skal der foregå en evaluering. Evalueringen bør foregå ensartet for alle studerende på DTU, uanset studieretning. Evalueringen skal, udover at indgå som vurderingsgrundlag for bestået praktikophold, give mulighed for refleksion af praktikopholdet for den enkelte studerende. Sidstnævnte skal ses som en del af evalueringen. Det er vigtigt, at der foreligger krav til de studerende og deres rapporter. I muligt omfang bør virksomhedernes evaluering af praktikanten også indgå som vurderingsgrundlag. Dette skal dog ikke være et krav men alene ses som vejledende. Dette vil kunne give den studerende mulighed for yderligere refleksion af deres praktikophold, men det skal også give mulighed for at øge kontakten mellem parterne. Evalueringen vil samtidigt kunne

bistå den/de praktikansvarlige i at lave en vurdering af særligt egnede eller uegnede praktikvirksomheder, således at virksomheder ikke gentagne gange modtager praktikanter, hvis de ikke er i stand til at honorere DTU's forventninger og krav til et praktiksted. Nedenfor beskrives og uddybes konkrete forslag, der kan være med til at forbedre praktikopholdet. Forslagene skal ses som en inspirationskilde for den videre udvikling og flere af dem er mulige at implementere direkte. En del af tiltagene indebærer øget økonomisk tilskud. Vi anser disse tiltag som væsentlige for et reelt kvalitetsløft af praktikken og mener derfor, at det er nødvendigt at tilføre praktikopholdet de nødvendige ressourcer. Praktikken er en karakteriserende del af uddannelsen og udgår tidsmæssigt 1/7 af denne og det er derfor uforsvarligt at sløse med kvaliteten af praktikopholdet. Konkrete forslag Informationsmøder. Udover praktiske informationer vedrørende praktikopholdet, bør mødet indeholde oplæg fra virksomheder og ældre studerende der fortæller om deres erfaringer og refleksioner. Det er vigtigt at dette møde lægger op til, at de studerende selv reflekterer over det kommende praktikophold. Refleksionerne bør udmunde i en skriftlig eller mundtlig redegørelse. Dette kunne gøres i forbindelse med jobbeskrivelsen, se nedenunder.

- Før selve praktikken starter, skal der foreligge en jobbeskrivelse, der er udarbejdet i samarbejde mellem virksomheden, praktikvejlederen og praktikanten, gerne ved et fælles møde. Dette vil være med til at sikre, at de opgaver der skal udføres er relevante og af høj kvalitet.

I løbet af praktikken skal der være kontakt mellem de involverede parter. Kontakten skal bestå af minimum et besøg på virksomheden fra den tilknyttede vejleder. Besøgene kunne være af tutorerne fra det indledende studieår.

- Der skal sættes tydelige krav til indholdet af rapporten. Der skal for alle studerende udarbejdes fælles retningslinier for rapporten. Retningslinier bør som minimum indeholde krav til den faglige beskrivelse, logbog over praktikopholdet, afleveringsfrister. Afslutningsvis bør evalueringen bestå af en mundtlig fremlæggelse, gerne for hele retningen.
- Som en del af evalueringen skal hver studerende skrive en specifik evaluering af deres praktiksted. Evalueringen skal beskrive virksomheden og de opgaver praktikanten har haft i løbet af perioden. Alle evalueringerne skal derefter samles i en database. Denne kan senere benyttes som inspiration og vejledning i valget af praktikplads for de efterfølgende studerende. Dette vil kunne være med til at sikre at dårlige virksomheder fravælges.

Der bør nedsættes en koordinerende gruppe, der konkret arbejder med at skabe fælles retningslinier for praktikopholdet. Gruppen bør samle erfaringer fra de enkelte retninger. Der skal være studerende repræsenteret. Desuden foreslår vi, at der kigges på lønforholdene for praktikstuderende. Det bør overvejes, om de samme forhold bør gælde for alle DTU's studerende, og hvilke retningslinier uddannelsesinstitutionen samlet melder ud til erhvervslivet. Godkendt af UDU d. ? FR orienteret på FR130 d. 27/10 2005

Principper for valg af studenterrepræsentant til DTU's bestyrelse og for dennes arbejde. DTU's ledelsesstruktur lægger op til at vi som studerende skal vælge en repræsentant til DTU's bestyrelse hvert år. Det er klart at PF ønsker en central person i foreningen valgt til at varetage denne post, fordi det er den mest magtfulde post en studerende kan bestride i DTU regi. Denne person bør arbejde indenfor nogle principper, som fællesrådet i sidste ende vedtager.

Dette oplæg er en revidering af et vedtaget oplæg fra 2000 af Kristian Smistrup.

Hvilke forudsætninger skal man have Da arbejdet i DTU's bestyrelse er af overordnet karakter, skal den opstillede kandidat have indgående kendskab til DTU's SO-sektor og gerne nogen viden om landspolitik. Man behøver ikke have et indgående kendskab til alle sektorer i PF, men det er nødvendigt, at man kender så meget til de enkelte sektorer, at man ved, hvem man skal ringe til, og hvornår man skal gøre det.

Derfor er det nødvendigt, at vores kandidat er en, der har fulgt godt med i foreningen i flere år, og som

kender et bredt udsnit af foreningens holdninger godt. Det er også grunden til, at man i flere år har valgt primært at lade konsistorium bestå af tidligere bestyrelsesmedlemmer. Det er i den sammenhæng vigtigt, at vedkommende er indstillet på at gå til både PF's bestyrelses-, fællesråds- og andre relevante møder.

Det skal også være en, der på tæt hold følger med i, hvad der sker i PF. Selve arbejdet i DTU's bestyrelse består af at gå til fire møder om året, men dertil kommer så en masse arbejde, som består i at holde sig opdateret på, hvad der foregår i foreningen og sørge for at have sit bagland med. Det er også en meget vigtig del af arbejdet at melde tilbage til foreningen, så der er styr på, hvad man render og laver. Det er essentielt at vedkommende holder tæt kontakt til PF's bestyrelse, der tegner foreningen politisk. Kort sagt er PF's kandidats samarbejdsevner meget vigtige, især da mange sager i DTU's bestyrelse er omfattet af forskellige grader af fortrolighed. Naturligvis skal vedkommende være indforstået med, at han eller hun repræsenterer PF's holdninger og ikke sine egne, så længe man sidder i bestyrelsen. Man må dog i PF respektere, at man som bestyrelsesmedlem sidder med et juridisk og personligt ansvar, så der er grænser for, hvor langt man kan gå for PF. Man skal altså kunne følge et mandat. På den mere personlige side er det nødvendigt, at det er en, der har bevist, at han eller hun har politisk gennemslagskraft, og at han eller hun kan tåle at man nogle gange får nogle "tæsk" både i PF og i DTU's bestyrelse. Personen skal også være i stand til at formidle et budskab klart og tydeligt og ikke føle den store benovelse over det fine selskab. Evnen til hurtigt at kunne analysere sig til fremtidige/langsigtede konsekvenser af forskellige forslag er også væsentlig. Andre ønsker til et studentermedlem af DTU's bestyrelse Ud over de deciderede forudsætninger er der nogle andre kvalifikationer, som det kunne være rart, vis en kandidat til bestyrelsen besad. Det er godt at vide noget om organisationer generelt ligesom en hvis erfaring med, hvad det vil sige at sidde i en bestyrelse kunne være praktisk. Endelig ville det også være meget godt, hvis den pågældende person kendte noget til, hvordan man gjorde andre steder. Der findes andre universiteter i verden, der er selvejende, og har en bestyrelse. Det kunne være godt, hvis vores kandidat vidste noget om, hvordan det er gået disse steder. Endelig kunne det jo være virkelig godt, hvis vedkommende ligefrem havde nogle kontakter sådanne steder. Kan man sidde i DTU's bestyrelse samtidig med PF's bestyrelse Ud fra en betragtning om at en studerende i DTU's bestyrelse formentlig ofte i en forhandlingssituation må gå på kompromis for blot at få en del af PF's holdning ind i en beslutning, vil det være temmelig uheldigt, hvis hele PF herefter skal klandres for at resten af PF ikke bakker op om en beslutning. Derudover kan vedkommende komme ind i inhabilitetsproblemer hvis DTU's bestyrelse skulle drøfte noget som PF har en stor interesse i, fx. Boghandlen, S-huset eller lign.

Derfor må det være reglen, at man ikke sidder i DTU's og PF's bestyrelse samtidig. Økonomien omkring at sidde i DTU's bestyrelse Den studerende i DTU's bestyrelse er i øjeblikket omfattet af en DTU tegnet forsikring til de interne, således at de ikke går økonomisk konkurs i tilfælde af at DTU går konkurs eller lign. Det er dog uvist om der måske på et senere tidspunkt skulle tilfalde de interne medlemmer i bestyrelsen en ekstra godtgørelse. I dette tilfælde opfordres der på kraftigste til at den studerende i bestyrelsen ikke selv tager imod denne betaling, da det nemt kunne drage tvivl om vedkommendes intentioner med at sidde i bestyrelsen. For eksempel kunne disse ekstra penge gå til studentersociale formål, måske i form af et tilskud til PF's studentersociale fond.

Afrunding Dette er et oplæg, der gerne skulle gøre, at vi diskuterer nogle principper for at bestride og vælge folk til denne meget vigtige post. Der er måske lagt op til nærmest umulige forventninger til denne person, men da posten er vigtig for PF, svær at bestride samt meget ensom kræver posten sin mand eller kvinde. Vedtaget af FR på FR-møde 83 den 10/10 2002 Polyteknisk Forenings forventninger til vores medlemmer af de styrende organer Dette afsnit omhandler de forventninger, Polyteknisk Forening har til de studerende, der er valgt ind i DTU's styrende organer på PF-listen. De centrale forventninger kan sammenfattes i det følgende:

- Medlemmerne skal repræsentere alle Polyteknisk Forenings medlemmer og så vidt muligt arbejde for

alle studerende på DTU.

- Medlemmerne skal holde god kontakt til Polyteknisk Forenings centrale organer og personer.
- Medlemmerne kan forvente, at Polyteknisk Forenings bestyrelse sørger for, at de modtager relevant information.
- Medlemmerne kan forvente, at der bliver afholdt opkvalificerende seminarer og politikskabende aktiviteter, hvor de forventes at deltage.

Generelle forventninger til medlemmerne Forventningerne skal ikke opfattes at udgøre en checkliste, hvor kandidaterne bliver idømt en straf, hvis de ikke opfylder dem. På den anden side forventes det, at de opstillede forud for deres opstilling er blevet gjort bekendt med disse forventninger og har accepteret dem. Polyteknisk Forening er repræsenteret i mange forskellige organer, og derfor må forventningerne til repræsentanterne på forskellige niveauer være forskellige. Dog er her først beskrevet en række generelle forventninger, som er fælles for alle medlemmer. Medlemmernes opgave i de kollegiale organer er at arbejde for alle studerende på DTU. Det betyder, at der skal holdes god kontakt til det relevante bagland. Man skal før hvert møde afholde formøde eller på anden måde have drøftet punkterne på dagsordenen. Derudover bør man indlede et samarbejde med undervisere (VIP'ere) og det teknisk administrative personale (TAP'ere) om emner, hvor man kan have fælles interesser. Derudover skal man møde op i det organ man er valgt ind i. Som minimum sendes der afbud, men der efterstræbes at kontakte suppleanten, som har tilsvarende forpligtigelser. Endelig forventes det, at man følger Polyteknisk Forenings politik, formuleret af enten det faglige råd, Uddannelsespolitisk Råd, Fællesrådet eller i nærværende principkatalog. Hvis man ikke kender politikken, eller hvis man er uenig i politikken, skal man tage initiativ til, at punktet bliver behandlet i det relevante organ. I sager, hvor PF ikke har en formuleret politik, må man naturligvis lade sin sunde fornuft råde. Forventninger til institutstudienævnsmedlemmer De forventes at møde op til deres faglige råds møder, ligesom hvert studienævn forventes at være repræsenteret med mindst én studerende til møder i Uddannelsespolitisk Råd. I institutstudienævn, hvor flere faglige råd har interesse, er det vigtigt, at udmeldingerne koordineres på forhånd. Koordineringen skal foregå under hensyn til, hvem der bliver mest berørt af det punkt, der skal behandles. Det giver ikke mening, at to civilstuderende overtrumfer en diplomstuderende i et spørgsmål, der kun berører de diplomstuderende. Det er vigtigt, at institutstudienævns medlemmerne holder kontakt til den uddannelsespolitiske koordinator og den øvrige Polyteknisk Forenings bestyrelse. Desuden skal de holde kontakt til relevante uddannelsesledere samt deres baggrundsgrupper, såsom retningsfølgegrupper. Forventninger til institutstudienævnenes næstformænd Næstformændene forventes at koordinere alle studerende i institutstudienævnene, hvilket indebærer ansvaret for at: 17 - - - studienævnet er repræsenteret til UPR-møder der holdes formøder eller koordineres før studienævns mødet være de studerendes kontakt til institutlederen og resten af instituttet. Det forventes, at de studerende ud over at deltage til møder indkaldt af institutlederen også laver opsøgende arbejde for at medvirke i de for studerende interessante diskussioner. Det forventes at næstformændene mødes med institutlederen minimum 2 gange pr. semester. Desuden er det næstformændenes opgave at videregive kommentarer og forespørgsler modtaget fra de studerende til institutlederen og omvendt. Det forventes, at næstformanden gør sig bekendt med instituttets udviklingsmål og virkemidler (UMV) samt handlingsplan. Det er vigtigt i forbindelse med udarbejdelsen af UMV'en, at de studerende er opsøgende og selv søger indflydelse. Dette er naturligvis et tillidsspørgsmål, men ved interesseret og overvejet deltagelse i instituttets daglige gang er det muligt at komme med på råd. Det er vigtigt, at næstformændene holder kontakt med den uddannelsespolitiske koordinator og den øvrige bestyrelse for Polyteknisk Forening. Forventninger til uddannelsesrådsmedlemmer (CUU og DUU) Der forventes fuld deltagelse til møder i Uddannelsesudvalgene, samt eventuelle nedsatte underudvalg. Derudover forventes det, at de deltager i Brutto's arbejde, og mindst ét medlem af hvert udvalg skal møde op til Fællesrådsmøder. De forventes at holde god kontakt til Polyteknisk Forenings bestyrelse. Forventninger til medlemmer af Akademisk Råd (AR) Der forventes fuld deltagelse til møder i Akademisk råd, samt eventuelle nedsatte underudvalg. Derudover forventes det, at de deltager i Brutto's arbejde, og mindst ét medlem skal møde op til Fællesrådsmøder. Desuden



Principkatalog for Polyteknisk Forening

forventes det, at de holder god kontakt til de studerende i DTU's bestyrelse og Polyteknisk Forenings bestyrelse. Hvilke krav kan medlemmerne stille til Polyteknisk Forening som organisation Polyteknisk Forening skal fungere som videns- og informationsbase. Bestyrelsen har ansvaret for, at relevant info kommer videre til rette vedkommende. Polyteknisk Forening står bag medlemmerne, hvis der opstår problemerne i forbindelse med at føre PF's politik. Det er vigtigt, at der informeres om, hvad Polyteknisk Forenings politik er, således at der er mulighed for at følge den. Man skal således være informeret om denne før man tiltræder sin post. Der skal altid være mulighed for at låne et mødelokale på PF-gangen. På samme måde skal gangen være en god arbejdsplads, der skal være brugbare PC'er og andre arbejdsredskaber, ligesom der skal være adgang til de nødvendige informationer, såvel om dagen som om aftenen. Der skal være et velfungerende sekretariat, der kan benyttes i forbindelse med administrative spørgsmål. Der skal hvert år afholdes to opkvalificerende seminarer og politikskabende aktiviteter Indtil dags dato, styrende organ seminar. Disse seminarer skal være henvendt til alle Polyteknisk Forenings medlemmer af styrende organer. Det er bestyrelsens opgave at sørge for, at der bliver reklameret vidt og bredt for disse arrangementer.

C Forretningssektoren

Pr. 31. februar 2012 er følgende forretningsforetagender kontrolleret af eller under indflydelse af Polyteknisk Forening: Polyteknisk Forenings Studentersociale Fond, Polyteknisk Boghandel, S-huset, Polyteknisk Forenings Sekretariat, Kollegiekonsulentordningen, Polyteknisk Forenings Instillingsudvalg, BEST og IA-ESTE. Traditionelt er disse virksomheder i vid udstrækning selvstyrende. Formelt er forretningssektoren Fællesrådets ansvar og Forretningsrådets indstillinger er vejledende, men Fællesrådet bør altid overveje betydningen af Forretningsrådets kompetence og økonomiske indsigt. Polyteknisk Forening skal som helhed sikre konsolidering af egenkapitalen således at foreningens fremtidige økonomiske muligheder ikke forringes. For at imødekomme politikken formuleret ovenstående har Fællesrådet truffet principbeslutning om en gennemsnitlig minimum forrentning på 4% af egenkapitalen. Budgettet søges overholdt. Ved udsigt til budgetoverskridelse søges Fællesrådet om budgetændring. Forretningsrådet rådføres vedrørende budget, regnskab, personalesager, egenkapitalsforvaltning og organisatoriske ændringer. Kommercielle sektor

- Gebyrer og brugerbetaling bør fastsættes under hensyntagen til foreningens økonomi samt under hensyntagen til de studerendes økonomiske forhold.

Profitmaksimering er ikke i modstrid med foreningens formål, så længe hensynet til de studerende prioriteres. Polyteknisk Forenings forretningsforetagender bør have øjnene åbne for nye indtjeningsmuligheder så længe deres hovedformål ikke nedprioriteres.

- Forretningsforetagenderne bør have frie hænder til at iværksætte tiltag, såfremt de finder disse indenfor deres kompetenceområde, og såfremt bestyrelsen, forretningsrådsformanden og gerne Forretningsrådet har givet deres samtykke.
- Lederne af Polyteknisk Forenings forretningsforetagender har ansvar for deres daglige drift og for imødekommelse af foreningens krav til disse. Det er forretningsrådsformandens opgave at holde kontakt til lederne.

- Fællesrådet skal informeres ved uddeling af midler fra den studentersociale fond.

Servicesektor

- Polyteknisk Forenings service-organer yder en god service overfor de studerende og virker som aflastning for bestyrelsen og aktivisterne.

Det tilstræbes, at der ikke tjenes penge på obligatoriske lærebøger ved salg til studerende.

Forbrugssektor

- Hvert år råder Polyteknisk Forening over en pulje til studentersociale formål. Puljens størrelse afhænger af årets resultat i Polyteknisk Forenings indtægtsgivende aktiviteter.

Alle med et studentersocialt formål kan søge om tilskud fra denne pulje.

- Polyteknisk Forening forbeholder sig ret til at stille modkrav om regnskabsaflæggelse.
- På baggrund af en afvejning af indkomne ansøgninger og foreningens øvrige økonomiske forpligtelser, fastlægges puljens fordeling af FR ved den årlige budgetlægning.
- Anvendes de ansøgte penge ikke i overensstemmelse med ansøgningens ordlyd eller foreningens principper forbeholder Polyteknisk Forening sig ret til at træffe passende foranstaltninger.

Sponsorering

Polyteknisk Forening, dens arrangementer, lokaler, værdier, udvalg, samt alle afledninger heraf, må ikke sponsoreres af virksomheder, personer eller organisationer, såfremt:

- Sponsor konkurrerer med foreningen på ét eller flere områder, det være sig forretningsmæssigt eller andet. Sponsor er kontroversiel på en sådan måde, at dens værdier ikke kan forenes med det, som Polyteknisk Forening står for.

Sponsor kræver, eller hvis sponsoratet på en anden måde vil medføre, at Polyteknisk Forening ikke fremstår som suveræn arrangør eller indehaver af det sponsorerede arrangement eller de sponserede værdier.

- Sponsoratet påfører foreningen sekundære udgifter.

Såfremt ovenstående er overholdt, vil foreningen tillade sponsorater, dog skal alle sponsorater godkendes af bestyrelsen. Man skal huske at melde tilbage efter modtagelsen af et sponsorat, så man vedligeholder den gode kontakt til virksomhederne. De faglige råds rådighedsbeløb

- Rådighedsbeløbet er en pulje der kan ansøges til gavn for en hel retning.

Det er de enkelte faglige råd, som beslutter, hvad beløbet skal benyttes til, inden for de ansøgte rammer.

- Rådighedsbeløbet må kun benyttes til alkohol i forbindelse med større sociale arrangementer dækkende hele retningen.

Et fagligt rådsmøde anses ikke for værende et større socialt arrangement.

- Bevilget beløb udbetales udelukkende ved forelæggelse af kvitteringer. Såfremt hele det bevilligede beløb ikke benyttes vil det resterende beløb forblive i puljen til ansøgelse.

- Hvis et råd ønsker at indkøbe ting til gavn for retningen, som overstiger rådighedsbeløbets størrelse, kan rådet optage et rentefrit lån i Polyteknisk Forening, såfremt der økonomisk råderum til dette. Dette lån skal dog først godkendes af Polyteknisk Forenings bestyrelse.

Retningslinier for de faglige råds rådighedsbeløb blev revideret og vedtaget på Fællesrådsmøde FR129 d. 27/10 2005 Logopolitik:

Alle organer der trykker/præger materialer for økonomiske midler tilvejebragt af Polyteknisk Forening, skal samtidig sikre at der trykkes/præges et PF-logo på mediet.

Politiken er godkendt af FR på mødet FR139 d. 6. april 2006

D Principper for Socialektoren i Polyteknisk Forening

I dette dokument præsenteres Polyteknisk Forenings holdning til emner indenfor studiemiljø, bolig og SU. Principperne er udarbejdet og godkendt af Socialudvalget der er ansvarlig for Polyteknisk Forenings arbejde indenfor disse områder.

D.1 Principper for studiemiljøet på DTU

Sociale aktiviteter

- Gennem sociale tilbud skal PF give de studerende mulighed for at være socialt engagerede på DTU uden for undervisningstiden.
PF tilstræber årligt at afholde mindst et sportsarrangement, samt en sensommerfest for de studerende.
- PF arbejder for at alle nystartende skal tilbydes et studiestartsforløb der introducerer til både det faglige og sociale miljø på DTU.
- PF arbejder for at forbedre de rekreative områder på DTU og fuld tilgængelighed af dem for de studerende Undervisningsmiljø
- Bygning 101 skal være et studentercentrum.
- Alle områder på DTU skal virke åbne og imødekommende.
- Alle studerende skal have adgang til gruppelokaler i forbindelse med undervisningen og projekter.
- Der skal være læsesale og stillearbejdspladser tilgængelige for de studerende og adgang til disse hele døgnet.
- Alle eksamensprojektstuderende skal have eget skrivebord og adgang til dette hele døgnet.
- Underviserne skal respektere de studerende og omvendt.
- Der skal være aflåselige skabe tilgængelige for de studerende.
- De studerende skal have mulighed for en frokost af en god kvalitet og til en fornuftig pris.
- De studerende skal have mulighed for at købe forfriskninger på DTU, for eksempel i automater.

Arbejds miljø

- Arbejds miljøet på DTU må ikke forringes, men skal kontinuerligt forbedres.
Det ergonomiske arbejds miljø på DTU må ikke forårsage arbejdsskader på de studerende.
- Indeklimaet og belysningen på DTU skal leve op til gældende At-vejledninger fra Arbejdstilsynet for indeklima og belysning i undervisnings miljøer.
- Arbejdsbelastningen for DTU studerende kan ikke forventes at overstige 30 ECTS point pr. semester.
- Det skal tilstræbes, at de studerendes arbejds miljø overholder arbejds miljøloven og som minimum overholder undervisningsloven.
- Studerende, der arbejder på laboratorium eller værksted, skal have et sikkerhedskursus.

Brug af IT

- Alle studerende skal have adgang til en computer eller arbejdsstation for bærbare PC'er, når de skriver opgave, rapport eller lignende.
Der skal være fuld dækning af trådløst netværk tilgængeligt for alle studerende på hele DTU.
- Der skal være net- og strømstik tilgængeligt i alle arbejdsområder på DTU, til studerende med en bærbar computer.
- Software, der skal anvendes i forbindelse med undervisningen, skal stilles til rådighed for de studerende i hele døgnet.
- Der skal tilstræbes at alle auditorier har bordplads til anvendelse af en bærbar i forbindelse med en forelæsning.

Internationale studerende

- Vi skal behandle de internationale studerende, som vi selv vil behandles i udlandet.
De internationale studerende skal tilbydes en Buddyordning.
- Internationale studerende er velkomne på DTU, men må ikke blive en så dominerende gruppe, at danske studerende nedprioriteres.
- Det tilstræbes at de internationale studerende har adgang til vejledning om studie, bolig og arbejdsforhold på lige plan med de danske studerende.
- Det skal tilstræbes at internationale studerende får bedre information om arrangementer på DTU.

D.2 Boligprincipper for Polyteknisk Forening

PF arbejder for, at:

- Der er boliger af en vis standard til alle studerende ved DTU
Studerende kan få bolig tæt ved DTU
 - Udgifter til en studiebolig skal stå i rimeligt forhold til en studerendes indkomst
 - Der indstilles til boligerne efter behovskriterier, herunder
 - Transporttid til uddannelsesinstitutionen
 - Sociale forhold
 - Økonomiske forhold
 - Der er lige indstilling for alle studerende, uanset studie og køn
 - Der ved studieboligen gives mulighed for et godt socialt miljø
 - Nybyggerier skal være fremtidssikrede bl.a. mht.:
 - Fællesfaciliteter
 - Drift og vedligehold
 - Tekniske forbedringer
 - At maksimalt 10% af beboerne på et kollegium er internationale studerende
- Indenfor boliger til internationale studerende arbejder PF for:

- At DTU kan tilbyde boliger til internationale studerende under hele deres studieophold på DTU
At der skal opføres et permanent internationalt kollegium på DTU for at sikre de internationale studerende bedst mulige bolig- og sociale forhold tæt på studiet.
- At det midlertidige kollegium Campus Village nedlægges i forbindelse med indvielse af et permanent internationalt kollegium.
- At master studerende har fortrinsret til værelser fra det internationale kontor på almindelige kollegier.
- At det bliver muligt for både danske og internationale studerende at ansøge om, at bo på et internationalt kollegium.

D.3 Principper for Buddyordningen

DTU finansierer en buddyordning for internationale studerende. PF administrerer ordningen og står for ansættelse og lønning af et antal buddykoordinatorer. Formålet med Buddyordningen er at sikre at der med jævne mellemrum bliver afholdt arrangementer for de internationale studerende på DTU. Buddykoordinatorerne er ansvarlige for at planlægge og afholde disse arrangementer, herunder også at reklamere for dem. Det er ambitionen at der skal afholdes minimum 3 arrangementer hvert semester. Arrangementerne skal hovedsageligt være placeret i 13-ugers perioden og gerne i starten af denne. Eksempler på arrangementer kan være studieture, kulturelle aftener eller udflugter, tema fester og sociale arrangementer med danske studerende. Buddykoordinatorerne er desuden faste medlemmer af PFs internationale udvalg. Medlemskab af dette udvalg skal dels sikre at Buddykoordinatorerne ved hvilke initiativer der arbejdes med for de internationale studerende og dels sikre udvalget et naturligt rekrutteringsgrundlag for nye medlemmer gennem Buddykoordinatorernes gode kontakt til de internationale studerende. 27

D.4 SU-principper for Polyteknisk Forening

Statens Uddannelsesstøtte (SU) skal sikre, at alle danskere har mulighed for at uddanne sig med støtte fra samfundet. Denne gode er nødvendig, for at mange studerende påbegynder en videregående uddannelse. Det er derfor helt centralt, at holde fast i SU'en, for at sikre fortsat fornuftige levevilkår for studerende ved DTU.

- PF ønsker en SU, der er høj nok til at de studerende kan klare sig udelukkende af denne.
PF arbejder for fortsat at bevare ekstra støtte til studerende med børn og dårligt stillede studerende.
- Indenfor SU-lån er der i dag kun mulighed for at låne et fast beløb pr. måned eller ingenting. PF ønsker en større fleksibilitet i SU-systemet så det bliver muligt at vælge mellem flere låne størrelser.
- PF mener ikke at det er hensigtsmæssigt, at anvende SU'en som et incitamentsstyrende redskab. For at sikre, at alle kan modtage en uddannelse ved DTU under økonomiske forhold, der kan hænge sammen, mener PF derfor at det er nødvendigt at vedholde en fast økonomisk SU-sats for alle.
- PF mener at det er nødvendigt, at SU'en fortsat er tilpasset studiets normerede længde, så der er mulighed for at tage alle uddannelser, med en vis margin. Derudover er det vigtigt at holde fast ved, at de studerende har muligheden for at melde SU'en fra i perioder, hvor der er mere plads i budgettet, så der ikke er nogle, som i sidste ende står uden SU under eksamensprojektet.

D.5 Studiestart for Ingeniørstuderende ved DTU

(Vejleder og Vektor er i det følgende formuleret som Rusvejleder) Dette dokument indeholder ønsker og krav til Polyteknisk Forenings studiestartsaktiviteter. Dokumentet er udarbejdet som et arbejdsdokument for FR, PF's bestyrelse og de studerende i den koordinerende studiestartsgruppe, således at der er klarhed

over ansvar og arbejdsfordeling. Polyteknisk Forenings studiestartsaktiviteter varetages af en koordinerende gruppe, der dækker både Diplom- og Civilingeniøruddannelserne. Den koordinerende gruppe er ansvarlig for optag af diplomingeniørstuderende i både februar og september, samt optaget af civilingeniørstuderende til grunduddannelsen i september. Den koordinerende gruppe Den koordinerende gruppe nedsættes som aktivitetsudvalg under Fællesrådet som Koordinering Af Bachelor Studiestart (KABS) efter individuelt valg af de enkelte studerende i faglige råd og fællesrådet. Konstitueringen af dette udvalg sker på baggrund af et fælles fokuspaper, hvor der redegøres for den koordinerende gruppes ideer for afvikling af rusture, forløbet efter rusturen og uddannelse af rusvejledere, samt retningslinjer for studiestarten. Aktivitetsudvalget refererer herefter til Fællesrådet og holder tæt kontakt til Polyteknisk Forenings bestyrelse. Aktivitetsudvalget står for udvælgelsen og opkvalificeringen af rusvejledere, afvikling af rusture, koordinering af forløbet efter rusturene, samt indgår i samarbejde med DTU omkring tutorordningen. Det er af særligt vigtig karakter at aktivitetsudvalget arbejder langsigtet i forhold til studiestarten som en helhed. Rollen for det koordinerende udvalg er overordnet og et medlem af aktivitetsudvalget kan ikke samtidig fungere som rusvejleder i pågældende studiestart. Arbejdet i aktivitetsudvalget er lønnet. Efter endt tjeneste aflønnes i henhold til ansættelseskontrakten. Det er ønsket at medlemmer af det koordinerende aktivitetsudvalg har erfaring med arbejdet i foreningen, ligesom det forventes at medlemmerne har en grundlæggende forståelse for rusvejlederhvervet. Rusvejlederne En rusvejleders opgave er at være med til at give de nye studerende den bedst mulige start på studiet, samt arbejde for at støtte og integrere dem socialt og fagligt. Tidligere formulering: Hver rusvejleder vælges til at varetage en gruppe nystartende fra den retning de repræsenterer på rusturen, samt følge denne gruppe gennem det første semester (inkl. 3-ugers periode) og to uger ind i andet semester. Rusvejlederne forventes desuden at stå til rådighed for deres russer i løbet af russernes andet semester. På selve rusturen er der mulighed for at opdele de studerende fra en retning, således at der opnås tværfaglige netværk mellem de studerende på en rustur. Et hold af nystartende forventes i størrelsesordenen 8-10 studerende. Rusvejlederhvervet er lønnet, og efter udvælgelsen skal rusvejlederne præsenteres for en ansættelseskontrakt. Efter endt tjeneste aflønnes i henhold til ansættelseskontrakten. 29 Uddannelse Alle rusvejledere gennemgår inden rustur opkvalificerende kurser. Det er et krav, at alle rusvejledere er uddannet i førstehjælp. Desuden stilles der krav til at rusvejledere uddannes på nogle af bestyrelsen og aktivitetsudvalget fastsatte kurser. Uddannelse af rusvejledere kan foregå både på og udenfor DTU. Det er ønsket at uddannelse i rustur og sociale arrangementer foregår på uddannelsessturen OPTur, mens uddannelse i førstehjælp afholdes på DTU. Den faglige specialisering (kan for eksempel indeholde: taleteknik, gruppedynamik, psykologi, konflikthåndtering) kan afholdes både på DTU og på uddannelsessturen, men tænkes undervist på OPTur. I forbindelse med den årlige uddannelsesstur i påsken er det et krav, at både rusvejledere og den koordinerende gruppe deltager. KABS har forpligtigelse og hovedansvar for at arrangere turen. Det er formålet med uddannelsessturen at give rusvejlederne et grundigt kendskab til, hvad der kræves for at blive en god rusvejleder. Uddannelsessturen OPTur spænder over 4 dage. Uddannelsessturen i forbindelse med vinteroptag på diplomuddannelserne arrangeres af KABS. Rusvejlederne fra delte uddannelser (f.eks. Medicin og Teknologi) kan, hvis de ønsker, deltage på uddannelsessturen, eventuelt mod forhøjet gebyr. Dette forhøjede gebyr fastsættes i samarbejde med uddannelsesinstitutionerne. Rusturene Det er aktivitetsudvalgets ansvar, at der bliver afholdt et antal rusture svarende til antallet af nystartende på DTU. Rusturene tiltænkes en størrelsesorden på 60 til 100 deltagere og har en længde af 3 til 4 overnatninger. Der skal tillige afholdes en weekendrustur som et tilbud til både civil- og diplomingeniørstuderende i weekenden inden sommerrusturene. Et medlem af aktivitetsudvalget indgår på et hold af rusvejledere i planlægning af en rustur, samt en forsvarlig afvikling af denne. Tillige er det aktivitetsudvalgets ansvar, at de nystartende bliver vist rundt på DTU, får relevant information på rusturene, samt at rusturene har en faglig karakter. Dette gøres ved at invitere forskellige eksterne foredragsholdere (PF's bestyrelse, IDA, Rektor/Direktør/Dekan, Studenterpræst, Studenterrådgivning, Studievejledning, osv.) til at holde oplæg i løbet af rustursugen (eventuelt på DTU). Det tilsigtes at besøg ikke har karakter af reklamefremstød for kommercielle produkter mod de studerende. Det er ligeledes aktivitetsudvalgets opgave at sørge for at PF's regler om hytteture, samt dansk lovgivning overholdes på turene. Dette gælder regler bl.a. omkring nøgenhed, ædransvarlig, stødende/voldelig adfærd og indtagelse

af ulovlige stoffer. Alle rusturshold uarbejder i den forbindelse et etisk og moralsk regelsæt, hvori de redegør for deres ideer for en ansvarlig afvikling af rusturen. Disse supplerende regelsæt skal godkendes af de koordinerende udvalg. Det er vigtigt at alle Polyteknisk Forenings rusvejledere har en forståelse for, at rusturen er for de nystartende. Polyteknisk Forening ønsker at der er plads til alle nye studerende på DTU's rusture, herunder studerende der er interesserede i rolige sociale rammer i forbindelse med opstart af et studie. Det er rusvejlederne og KABS's ansvar at disse studerende har et alternativ til de arrangementer der involverer alkohol i løbet af hele studiestartsperioden. Det er ønsket at der ikke er forskel i den måde hvor rusvejlederne på civil- og diplomuddannelserne afholder rusturene. Det er tanken at begge uddannelsers studiestart blandes således at der opnås et tværfagligt netværk i mellem de enkelte retninger på uddannelsen. Dette gøres for at sikre at alle rusture har nogenlunde ensartet karakter af hensyn til de nystartende, men ligeledes af hensyn til rusvejledere. Aktivitetsudvalget kan vælge at bede et passende antal (2-3 pr. 60 studerende) studerende om at 30 assistere en rustur i forbindelse med madlavning, såfremt at det vurderes at dette samlet set kan forbedre kvaliteten af den enkelte rustur. De 2 studerende er ikke lønnede, men skal følge det visionsoplæg som gælder for rusturen. Aktivitetsudvalget har til opgave at sætte nogle rammer, således at køkkenholdet på forhånd har en forståelse af hvad der forventes af dem. Forløbet efter rusturene De nystartende, der ikke har deltaget på rusturene, skal efterfølgende kunne indgå i rusvejlederens gruppe som ligestillede med dem, der har været af sted. Efter rustur afholdes møder med russerne, der har til formål at skabe sammenhold og trykke sociale rammer. Desuden kan rusvejlederen formidle relevant information om studiet og besvare eventuelle spørgsmål. Det er et krav, at rusvejlederne afholder ugentlige møder og arrangerer minimum to sociale arrangementer for de nystartende inden for denne periode. Rusvejlederne forventes desuden at tilbyde deres russer to møder i løbet af russernes andet semester. Desuden stilles der krav til afholdelse af en fagaften for retningen, hvor rusvejledere og undervisere præsenterer de muligheder der er for kurser og studieforløb på de efterfølgende semestre. Det er aktivitetsudvalgets ansvar at kontrollere om de faglige og sociale arrangementer udføres tilfredsstillende. Desuden har rusvejlederen et ansvar for at afholde sociale arrangementer for alle de nystartende som denne har været på rustur med, således at de nystartendes tværfaglige netværk fra rusturen vedligeholdes. Aktivitetsudvalget står desuden for kontakten til involverede institutter og studieleedere, og indgår i et samarbejde med disse om at udvælge passende tutorer. Evaluering og overlevering Aktivitetsudvalget har til opgave at lave en evaluering af rusturene og det samlede rusvejlederforløb blandt de nystartende. Desuden udarbejdes evalueringer af rusvejledernes personlige præstationer af aktivitetsudvalget. Evalueringerne behandles i aktivitetsudvalget, samt samles i en detaljeret overlevering til det efterfølgende udvalg. Tilbage melding til FR omkring resultaterne i forbindelse med evaluering af uddannelsesturen, rusture og efterfølgende forløb sker skriftligt. Et Emne Udvalg Evaluerings Udvalg (KABSeueu) nedsættes af fællesrådet i oktober i forbindelse med valg af nye koordinatore. Dette udvalg indeholder medlemmer af FR og det allerede siddende aktivitetsudvalg. I forbindelse med valg af KABSeueu fastsætter FR visioner for det kommende års studiestartsaktiviteter

Godkendt på FR 185 den 26. november 2009

Revideret og Godkendt på FR 214 den 5. februar 2012

E Principper for S-huset

S-huset skal gennem sin drift og arrangementer være til glæde og gavn for alle studerende ved DTU.

E.1 Drift af S-huset

- S-Husformanden og S-Husets bestyrer varetager i fællesskab den daglige drift af Studenterhuset, efter de af Fællesrådet afstukne retningslinier og inden for rammerne af PF's budget. Herunder prioritering af aktiviteter og fordeling af lokaler, samt at påse, at ordensreglementet overholdes og beslutte sanktioner overfor personer, der overtræder dette.

Kaffestuen skal holde åbent hver hverdag i 13-ugers perioden, eksamensperioden og i 3-uger perioden.

- PF-Caféen skal som minimum holde åbent i 13-ugersperioden.
- Kælderbaren skal så vidt muligt holde åbent 4 aftner om ugen i 13-ugers. Undtagelser kan ske i forbindelse med ferier, helligdage mv., hvor DTU holder lukket for undervisning.
- Uregelmæssigheder i åbningstiderne annonceres mindst 14 dage i forvejen.
- Der skal minimum afholdes rusjoint, vinterjoint plus 2 ekstra joints om året. - en joint er defineret som et arrangement, hvor der er udskænkning andre steder end i Kælderbaren, efter at Kaffestuen har lukket.
- Fredagsrock er gratis for alle.
- PF-medlemmer skal i kraft af deres medlemskab have rabat på diverse entrées, ved køb af billetter i forsalg.
- S-Husets bestyrer afgør suverænt alle forhold vedrørende udskænkning af drikkevarer.
- S-Husformanden kan i samarbejde med bestyreren give karantæne fra S-Huset til personer der på den ene eller anden måde har opført sig forkert.
- Ansatte på arbejde har pligt til at afvikle fester og arrangementer i S-Huset på forsvarlig vis.

S-husets lokaler

- Lokaler kan af S-Husledelsen stilles til rådighed for PF-klubber, subsidiært andre studentergrupperinger.
- På dagen for joints og store arrangementer er der lukket for adgang til klublokalerne.
- Der må ikke medbringes egne drikkevarer indenfor almindelige åbningstider i S-husets lokaler.
 - S-Husformanden og bestyreren kan give tilladelse til undtagelser.
 - S-Husets festlokaler kan stilles til rådighed for studerende på DTU udenfor almindelige åbningstider. Kælderbaren, Pejsestuen, Oticonsalen og Kaffestuen kan kun lejes med S-Husets bartendere. Læsesalen kan stilles til rådighed til arrangementer uden brug af S-Husets bartendere. Nærmere regler omkring lokalerne fastsættes af S-Husformanden i samarbejde med bestyreren.

E.2 Principper for klubber under PF

1. I Polyteknisk Forening er det besluttet kun at have klubber med socialt indhold eller hobbyklubber. Hvis der er tvivl vedr. indhold/formål tages dette op i klubledelsen.
2. Der skal som minimum være 7 medlemmer af klubben. Klubmedlemmer indskrives på PF-sekretariatet og klubmedlemskontingent opkræves af klubberne Minimum 2/3-dele skal være indskrevet studerende ved DTU.
3. Der kan i særlige tilfælde indstilles dispensation hvis en klub ikke formår at opretholde en medlems-sammensætning på minimum 2/3-dele indskrevne studerende ved DTU.
4. Klubberne skal møde op til PF åbent hus mindst én gang om året.
5. Inden den 1. november skal der foreligge en skriftlig redegørelse fra Klubudvalgsformanden med hvilke klubber der har deltaget i PF åbent hus.
6. Klubbens årsberetning skal indeholde en redegørelse af aktivitetsniveau i klubben, samt en plan for herved af nye medlemmer i det kommende år. Disse dokumenter skal afleveres senest den 1. november til klubudvalgsformanden. Polyteknisk Forenings årsberetning skal indeholde klubbernes senest afleverede årsberetninger.
7. På det førstkomende møde, efter den 1. november behandler klubudvalget om klubber skal have frtaget deres status som klub under Polyteknisk Forening. Endvidere kan klubudvalget diskutere om en klub skal fratages deres lokale faciliteter. Denne behandling sker på baggrund af redegørelse fra Klubudvalgsformanden jf. pkt. 5 og følgende fra hver enkelt klub:
 - Regnskab
 - Årsberetning med redegørelse af aktivitetsniveau
 - Medlemsliste
 - Referat(er) fra generalforsamlinger
8. Klubledelsen afleverer efter Statusmødet(rne) en skriftlig redegørelse til Fællesrådet.

E.3 Vedtægter for klubber under Polyteknisk Forening

få styr på nummereringen da der bliver henvist til enkelte underpunkter!

- §1 Klubbens navn er Stk. 2. Klubben er tilsluttet Polyteknisk Forening, og skal opfylde de standardregler, der er vedtaget af PF's fællesråd, ifølge statuttens § ??? tidligere S.39 af 10/4 2003.
- §2 Klubbens formål er
- §3 Medlemsberettigede er personer over 18 år, som er eller har været studerende ved en højere læreanstalt, eller som er ansat ved Polyteknisk Forening eller DTU. Stk. 2. Personer der falder uden for disse kategorier, kan ansøge klubbens bestyrelse om medlemskab. Stk. 3. Der kan gives kontingents rabat til personer der tilhører følgende kategorier:
 - Folk der er, eller har været medlem af PF.
 - Medlemmer af studenterorganisationer tilsluttet Danske Studerendes Fællesråd (DSF)
 - Ansatte i PF eller ved DTU.
- §4 Der skal som minimum være 7 medlemmer af klubben, hvoraf mindst 2/3-dele er indskrevne studerende ved DTU.

§5 Generalforsamlingen er klubbens øverste myndighed. Alle personer med gyldigt medlemskab har tale- og stemmeret ved generalforsamlingen. Stk. 2. PF's procedureregler benyttes ved generalforsamlingen, hvis andet ikke vedtages.

§6 Hvert år i tidsrummet fra den 1. februar til den 1. maj afholdes ordinær generalforsamling, der med angivelse af dagsorden skal indkaldes skriftligt, med 14 dages varsel. Stk. 2. Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal mindst indeholde følgende:

- Valg af dirigent.
- Den afgående formands beretning.
- Den afgående kasseres forelæggelse af regnskab.
- Valg af formand
- Valg af kasserer
- Valg af bestyrelse.
- Valg af revisorer.
- Indkomne forslag.
- Eventuelt.

Bestyrelsen konstituerer sig selv eller vælges direkte. Kassererens navn skal fremgå af referatet. Lovændringer skal være et særligt punkt på dagsordenen. Forslag under pkt. 6. skal være fremlagt i klublokalet senest 7 dage før den ordinære generalforsamling. Stk. 3. Den ordinære generalforsamling er beslutningsdygtig såfremt __, dog mindst __ er tilstede. Er den ordinære generalforsamling ikke beslutningsdygtig, skal bestyrelsen inden 14 dage efter afholdelsen af ordinær generalforsamling indkalde til ekstraordinær generalforsamling med uforandret dagsorden. Denne generalforsamling vil være beslutningsdygtig uanset fremmøde. Stk. 4. Revisorerne må ikke være medlem af bestyrelsen.

§7 Ekstraordinær generalforsamling skal med angivelse af dagsorden indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af medlemmerne ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling må ikke afholdes udenfor DTU undervisningens 13 ugers periode.

§8 Bestyrelsen består af formand, kasserer og mindst 3 andre medlemmer af klubben.

§9 Formanden tegner klubben udadtil, og er ansvarlig i forholdet til Polyteknisk Forening. Formanden skal have været medlem af klubben i mindst 1 år. Stk. 2. Kassereren skal ligeledes have været medlem af klubben mindst 1 år. Kassereren tegner klubben økonomisk. Stk. 3. Der dannes naturlig præcedens for stk. 1 & 2 ved opstart af en ny klub. Formand og kasserer skal her have været med fra starten.

§10 Klubbens regnskaber føres af kassereren Stk. 2. Regnskabs- og medlemsåret er fra 1. januar til den 31. december.

Stk. 3. Klubbens medlemskartotek føres af en person fra bestyrelsen, hvis navn skal fremgå af referatet fra generalforsamlingen Stk. 4. Klubbens nøglekartotek føres af en person fra bestyrelsen, hvis navn skal fremgå af referatet fra generalforsamlingen Stk. 5. Kontingent fastsættes af bestyrelsen Stk. 6. Nøgledepositum fastsættes af bestyrelsen

§11 Navneliste over bestyrelsen skal være opslået i klublokalet med angivelse af ansvarsområder.

§12 Klubbens regnskab, årsberetning med redegørelse af aktivitetsniveau, medlemsliste og referat(er) fra generalforsamlinger skal hvert år fremsendes til S-Husformanden senest den 31.maj, som videregiver disse i Klubudvalget.

- §13 Referater af klubbens ordinære og eventuelt ekstraordinære generalforsamling(er), skal fremsendes til S-husledelsen.
- §14 Bestyrelsen kan midlertidigt suspendere et medlem af den pågældende klub, hvis bestyrelsen har belæg for at medlemmet har skadet klubben. Suspenderingen har højst virkning til førstkomne generalforsamling, hvor sagen tages op igen. En egentlig ekskludering kan kun ske på generalforsamlingen. Karantæne fra S-huset, udstedt af Klubudvalget, medfører at medlemmet suspenderes fra klubben i henhold til beslutningen taget af Klubudvalget.
- §15 Ændring af de klubspecifikke vedtægter kræver 2/3 af de ved generalforsamlingen fremmødte medlemmers stemmer. Stk.2. Vedtægtsændringer for klubben træder først i kraft efter godkendelse i Klubudvalget. Stk.3. Ordensregler kan klubbens bestyrelse fastsætte uden at indkalde til generalforsamling. Disse regler må ikke være i modstrid med vedtægterne.
- §16 Kun klubbens formand og kasserer er bemyndiget til at administrere klubbens økonomi i den daglige drift. Overdrages bemyndigelsen i tilfælde til andre er de stadig ansvarlige.
- §17 S-husets regler skal følges af alle klubmedlemmer.
- §18 Klubberne må ikke være basis for drift af forretning.
- §19 Klubmedlemmer har pligt til at kende vedtægter og reglement for klubben.
- §20 Ved klubbens ophør overdrages materialer og inventar til PF, såfremt det er betalt af Polyteknisk Forening. Klubbens formand er ansvarlig for det af PF overdragne materiel, samt for en eventuel tilbagelevering

Godkendt af Fællesrådet på FR158 d. 1/11 2007

F Politikpapir omkring eksamensevaluering

F.1 Eksamensevaluering på DTU

Dette papir definerer Polyteknisk Forenings holdning til eksamensevaluering på DTU. På nuværende tidspunkt, år 2011, er det ikke muligt for studerende at evaluere deres eksaminer, selvom eksamensevaluering er den bedste mulighed for at give undervisere feedback på eksamen samt give studienævn mulighed for at evaluere kurser i deres helhed. Eksamensevaluering vil også kunne vise om eksamensformen og -niveauet er hensigtsmæssige i forhold til at vurdere om læringsmålene i kurset er blevet opfyldt.

Polyteknisk Forening ønsker eksamensevaluering på alle kurser.

F.2 Eksamensevalueringens indhold

Eksamensevaluering bør være et redskab til forbedring af undervisningen og bør derfor have et format som understøtter dette. Skemaet bør være tilgængeligt umiddelbart efter eksamen og antallet af spørgsmål bør holdes på et minimum så flest mulige studerende besvarer alle spørgsmål. Der skal være en rubrik til kvalitative kommentarer, da erfaring har vist at det er denne del af evalueringer som er mest brugbare til udarbejdning af forbedringer. Yderligere bør der i skemaet henvises til læringsmålene for det enkelte kurser så alle studerende har fuldt kendskab til disse.

Polyteknisk Forening ønsker at evalueringen sikrer en sammenligning af de givne læringsmål og det eksaminerede.

F.3 Mundtlig og skriftlig eksamen

Der bør ikke være nogen forskel i den principielle udformning af evalueringen for mundtlige og skriftlige eksaminer idet begge eksamensformer er lige gyldige. Ved mundtlige eksaminer kan evalueringen bære præg af den givne karakter, men det forventes at studienævnene er kompetente i deres arbejde og forstår at uddrage det relevante.

Polyteknisk Forening ønsker at alle evalueringer bliver behandlet ligeligt.

Godkendt af UddannelsesPolitisk Råd 14. februar 2012

G Andet

G.1 Fusionspolitik for PF

Denne politik har til formål at klargøre en række problemstillinger i den aktuelle debat om universitetsfusioner i Danmark med hensyn til DTU's nuværende ingeniøruddannelser. Polyteknisk Forening har igennem en længere periode beskæftiget sig med spørgsmål om eliteuniversiteter, uddannelse i verdensklasse og sikring af ingeniørprofilen. En række af vores holdninger til disse emner vil derfor naturligt indgå i denne politik, som herudover er baseret på temadrøftelser om universitetsfusioner afholdt i foreningen. Det naturlige udgangspunkt for en universitetsfusion er at skabe en institution med nye muligheder, som fremover bidrager til at sikre Danmarks position som højteknologisk videnssamfund. En fusion, som DTU skal indgå i, må overordnet basere sig på værdier og mål, der i dag er kendetegnende for DTU. DTU bør fusionere med parter, der har et klart erhvervsmæssigt sigte og anvender teknisk og naturvidenskabelig viden til gavn for samfundet. PF er positiv over for tiltag, som kan højne kvaliteten af ingeniøruddannelserne. En velgennemført og fremtids-sikret fusion kan have denne effekt, hvorfor PF hilser en sådan udvikling velkommen. Der er dog samtidigt en risiko for at kvaliteten falder, hvorfor det er nødvendigt at have fokus rettet mod uddannelseskvaliteten under en fusion. PF mener, det er vigtigt, at både studerende og ansatte inddrages i alle aspekter af en kommende fusion for at opnå størst mulig synergieffekt. I PF ønsker vi derfor at deltage aktivt i processen for at sikre, at de bedste resultater opnås.

G.1.1 Ingeniørfaglighed

Danmark skal udfylde sin rolle i det globale billede ved at udvikle sig til et innovativt og forskningsbaseret videnssamfund med fokus på løsninger. En forudsætning for denne udvikling er en stærk ingeniøruddannelse. En universitetsfusion med DTU skal sikre en styrkelse af ingeniørprofilen. Herunder er det vigtigt at sikre den faglige identitet, de pædagogiske principper og den forskningsbaserede undervisning. Den faglige identitet sikres blandt andet ved at fremhæve og dyrke forskellene mellem ingeniøruddannelserne og andre uddannelser, samt ved at holde fast på en institutstruktur med plads til ingeniørfaglige institutter. Det er vigtigt, at de pædagogiske principper, deriblandt den store mængde konfrontationstid, åben dør princippet (at underviseren kan kontaktes uden for undervisningstiden), samt det nære studiemiljø, bibeholdes efter en fusion. De studerende skal opleve det tætte samspil med undervisere og deres forskningsmiljø, som bidrager til øget engagement og læring. Institutstruktur på DTU bestående af mindre decentrale enheder kan med fordel bibeholdes, hvilket kan være med til at sikre det nære studiemiljø. Institutternes faglige sammensætning skal naturligvis genovervejes, og med en positiv og konstruktiv indstilling vil der kunne skabes nye faggrænser og muligheder. Med den skitserede struktur undgås en model med ét institut, én uddannelse, hvor tværfagligheden mistes. Den forskningsbaserede undervisning og høje spidskompetence, som til dels erhverves gennem det afsluttende kandidatprojekt, med udgangspunkt i aktuel forskning, sikrer den studerendes akademiske niveau. Parallelt hermed tillægges uddannelsen en valgfrihed og fleksibilitet, der er afgørende for den enkelte studerendes engagement, selvstændiggørelse og medindflydelse på studiet. Disse principper bør fortsat være grundelementer i ingeniøruddannelsen i en fremtidig uddannelsesstruktur. I forbindelse med fusionen er det vigtigt, at diplomingeniøruddannelsen bibeholdes som en selvstændig uddannelse med et tydeligt erhvervsrettet sigte. Diplomingeniøruddannelsen fra DTU, med udgangspunkt i CDIO-konceptet, bliver resultatet af de åbenlyse synergier, der opstår, når forskning, udvikling og anvendelse kombineres. DTU's eksisterende diplomuddannelse skiller sig ud fra Ingeniørhøjskolernes uddannelser ved at opfylde et behov for diplomingeniører med et kendskab til forskningsmiljøet.

G.1.2 Forskning og sektorforskning

Forskningsmiljøet på en større og mere slagkraftig institution vil stå stærkere i forhold til det internationale forskningsmiljø i kraft af både bredde og spidskompetence. Denne situation vil være yderst gavnlig for både

forskningen og uddannelsen, men det er vigtigt at holde sig for øje, at klassiske ingeniørgrene ikke overses i konkurrencen med nye tværfaglige miljøer. Der skal fortsat forskes og uddannes i teknisk-naturvidenskabelig grundfaglighed på en ingeniøruddannelsesinstitution. 36 PF ser store fordele i integrationen af sektorforskningsinstitutioner på universiteterne. Tilknytningen af disse institutioner vil kunne fremme både forskningen i form af øget samarbejde og uddannelserne i form af et større samlet forskningsområde. En del af den forskning, der sker på sektorforskningsinstitutionerne er mere anvendelsesorienteret og vil på den måde kunne styrke diplomingeniøruddannelserne yderligere. Sammenlægningerne skal ikke blot forbedre DTUs forskningsstatistikker og øge antallet af forskere per studerende. For at en fusion med sektorforskningsinstitutioner skal kunne løfte ingeniøruddannelsen, er det vigtigt, at der sker et reelt øget samarbejde. For at sikre en god vidensdeling og formidling af forskningen skal alle universitetsforskere i større eller mindre grad undervise. Dette vil blandt andet kræve, at nogle forskere didaktisk og pædagogisk opkvalificeres, hvilket også vil være en yderligere fordel for uddannelserne.

G.1.3 Økonomi

En forudsætning for at undgå en kvalitetssænkning af ingeniøruddannelsen er, at de nuværende økonomiske rammer omkring uddannelsen som minimum fastholdes. En fusion vil naturligvis medføre øgede omkostninger i implementeringsfasen (øget administration og VIP ressourcer). Disse omkostninger bør afholdes af eksterne offentlige parter, så det ikke forringer undervisningskvaliteten under implementeringen eller overbebyrder personalet. Det er under implementeringsfasen statens ansvar, at der er økonomiske rammer til at opretholde universiteternes nuværende kvalitet. Blandt de institutioner, der er på tale som fusionspartnere, befinder flere sig i en noget anderledes økonomisk situation end DTU. Tilføres der ikke yderligere midler i forbindelse med en fusion, er det forventeligt at DTUs økonomi vil udhules gennem overførsler til fusionspartnere. Det vil føre til en dårligere ingeniøruddannelse, hvis der ikke længere kan investeres i de nødvendige faciliteter, såsom laboratorieudstyr og teknik, samt bibeholdes høj konfrontationstid. Netop det faktum, at uddannelserne på DTU i meget høj grad er baseret på eksperimentelt arbejde, gør at vores ingeniøruddannelser er i særklasse. Fusioneres DTU med uddannelsesinstitutioner med lavere STÅ-bevillinger, kan det ikke undgås, at der kommer et massivt økonomisk pres på vores uddannelser. Selvom der kan argumenteres for, at ingeniøruddannelsernes STÅ-midler fortsat udelukkende går til ingeniøruddannelserne, vil det på længere sigt være svært at stå for dette pres. Med en institutstruktur, hvor der på et institut gives undervisning til uddannelser med forskellige STÅ-bevillinger, måske endda fælleskurser udbudt til studerende på forskellige uddannelser, vil det være umuligt at opretholde en fordelingsnøgle, som tager hensyn til de forskellige bevillinger. Der bør findes en holdbar løsning på dette problem, før en fusion igangsættes.

G.1.4 Fysisk sammenlægning

PF ser en fysisk sammenlægning af fusionsparterne på et samlet campus som en nødvendighed for, at både forskningen og uddannelserne får bedre vilkår. Fysisk sammenlægning af universiteter og sektorforskningsinstitutioner vil betyde en større kvalitet i forskning og vil kunne sikre kritisk masse for det samlede universitet i form af højt antal aktive forskere og deres konkurrencedygtighed. Hvor det er relevant, er der allerede nu samarbejde mellem både små og store forskningsmiljøer, og en fysisk sammenlægning mellem de rette institutioner vil kunne give et nyt brydningsfelt og åbne op for en række muligheder for fremtiden. Vidensdelingen, konkurrencen og tværfagligheden skal styrkes i innovationens navn. For uddannelserne vil en fusion kun hæve kvaliteten, hvis der sker fysisk sammenlægning. Kursusudbuddet for den enkelte studerende skal øges, og mulighederne for tværfaglighed styrkes. Dette indebærer naturligvis ensretning af semester- og skemastrukturer. En eventuel ændring af semester- og skemastruktur må ikke gå på kompromis med de nuværende elementer i DTUs uddannelser og må kun gennemføres, hvis det fører til en forbedring af uddannelsen. PF ønsker at tage del i alle diskussioner om DTUs uddannelser, og forventer indflydelse på eventuelle ændringer. Mange uddannelser vil komme til at lide under en fusion uden entydig fysisk sammenlægning, da en samling af enkelte fælles forskningsmiljøer vil flytte fagområder væk fra mange studerende. Således bliver studerende fysisk ad-

skilt fra forskningsmiljøerne og vil miste det forskningsnære undervisningsmiljø, hvilket endvidere vil kunne føre til at studerende fravælger disse fagområder og kursustyper. Dette kan betyde en mindre tværfaglighed og en sænkning af kvaliteten. Bliver fusionen ikke fysisk, vil studerende skulle pendle mellem forskellige campus-afdelinger for at modtage undervisning. Der er fare for, at de studerende får ringere tilhørsforhold til deres uddannelsesinstitution, hvilket ikke er hensigtsmæssigt. Skulle studerende som del af deres uddannelse pendle mellem forskellige afdelinger skal det foregå med direkte og gratis transport. 37 At lade underviserne pendle er en bedre mulighed, men en manglende kontakt med underviserne i dagligdagen vil blive et problem for mange projektskrivende studerende. Desuden er det en meget dårlig udnyttelse af ressourcerne, hvis undervisere skal bruge arbejdstiden på at rejse frem og tilbage mellem uddannelsesinstitutionerne.

G.1.5 Studiemiljø på Campus

De studerendes studie- og arbejdsmiljømæssige forhold må ikke forringes ved en fusion. PF mener, at - De studerende skal have den samme adgang til IT- og databaser som i dag. - Alle studerende skal få stillet et kontor til rådighed i forbindelse med eksamensprojektet. - Al undervisning skal foregå under gode forhold i både auditorier og grupperum. - Der skal være et eller flere fælles sociale og faglige mødesteder, hvor alle studerende kan få plads. For at skabe et aktivt og levende campus skal forskellige grupper af studerende integreres. Der skal foretages tiltag både i og uden for undervisningen, hvis dette skal lykkes, men den faglige relevans kommer naturligvis før social integration. PF vil desuden gennem bredt studentsocialt arbejde bidrage til processen. I forbindelse med fysisk sammenlægning er det sandsynligt, at presset på kollegierne øges. PF vil samarbejde med DTU, kommunen og erhvervslivet om opførsel af nye kollegier. PF vil endvidere arbejde for, at alle studerende på Sletten kan få stillet værelse til rådighed på PF-kollegierne, såfremt de ønsker det. Det er ikke acceptabelt at studerendes levetidskostninger skal forøges, hverken i forbindelse med transport eller bolig i forbindelse med en fusion. Socialdelen blev vedtaget af socialudvalget 16. marts 2006 Samlet politik vedtaget af Uddannelsespolitisk Råd i Polyteknisk Forening d. 30. marts 2006 Godkendt af FR på mødet FR139 d. 6. april 2006