

Общество с ограниченной ответственностью «МКК «СТРОЙПРОЕКТ»

ИНН 2014036265 КПП 201401001 ОГРН 1232000000363

Юридический адрес: 3640144, Чеченская Республика, Ахматовский район, г. Грозный, ул. А.А. Айдамирова, д. 133/2

Телефон: +7 (929) 893-61-90, e-mail: riaproekt95@yandex.ru, www.mkk095.ru

Утверждено
Приказом Директора
ООО «МКК «Стройпроект»
от «22» октября 2025 г. № 22/10-25

ПРАВИЛА предоставления займов ООО «МКК «Стройпроект»

г. Грозный - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления займов (далее – Правила) разработаны Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Стройпроект» (далее – Кредитор) в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» № 151-ФЗ от «02» июля 2010 года, Федеральным законом № 353-ФЗ от «21» декабря 2013 года «О потребительском кредите (займе)», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Общества в целях регулирования отношений, возникающих между ООО «МКК «Стройпроект» и физическими лицами. Настоящие Правила разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом и физическим лицом, обратившимся в Общество с намерением получить, получающим или получившим заём.

1.2. В целях обеспечения всем заинтересованным лицам доступа к Правилам для ознакомления копии Правил размещается во всех офисах ООО «МКК «Стройпроект» на информационных стенах, а также в сети Интернет.

1.3. Правила определяют порядок и условия предоставления займов ООО «МКК «Стройпроект».

2. Основные понятия

2.1. *Договор займа* (далее – Договор) – договор потребительского кредита (займа), состоящий из Общих условий и Индивидуальных условий, а также иных документов, являющихся неотъемлемой частью Договора.

2.2. *Общие условия* – общие условия Договора, установленные Кредитором в одностороннем порядке в целях многократного применения и распространяющие свое действие на все Договоры, заключенные Кредитором с Заемщиками с даты начала действия соответствующей редакции Общих условий. К Общим условиям применяются положения ст. 428 ГК РФ, вследствие чего такие условия полностью принимаются Заемщиком в качестве неотъемлемой части Договора.

2.3. *Индивидуальные условия* – индивидуальные условия Договора, согласованные Кредитором и Заемщиком индивидуально и включающие в себя конкретные существенные условия Договора.

2.4. *График платежей* - документ, содержащий информацию о суммах и датах очередных платежей Заемщика по Договору займа, является неотъемлемой частью Договора займа.

2.5. *Правила предоставления займов* (далее также Правила) – порядок и условия предоставления займов Кредитором, утверждаемые единоличным исполнительным органом Кредитора.

2.6. *Заявление-анкета* (далее – Заявление/Анкета) – заявление Заемщика о предоставлении займа, заполненное по форме, утвержденной Кредитором, оформленное в соответствии с требованиями Правил предоставления займов и направленное Заявителем в адрес Кредитора.

2.7. *Кредитор/Общество* – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Стройпроект», ИНН 2014036265, КПП 201401001, ОГРН 1232000000363, регистрационный номер записи в реестре микрофинансовых организаций 2503896010155 от 06.05.2025 г., адрес места нахождения/место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 3640144, Чеченская Республика, Ахматовский район, г. Грозный, ул. А.А. Айдамирова, д. 133/2, контактный телефон +7 (929) 893-61-90, e-mail: riaproekt95@yandex.ru, информация в сети интернет представлена на сайте www.mkk095.ru, член Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (ОГРН 1137799014055, ИНН 7707491596), дата вступления 04.08.2025 г., регистрационный № в реестре 77001363.

2.8. *Заявитель* – физическое лицо, подавшее заявление Кредитору на предоставление займа.

2.9. *Заемщик* – физическое лицо, получающее или получившее Заем.

2.10. *Стороны* – стороны Договора (Кредитор и Заемщик), каждая из которых в отдельности именуется Сторона.

2.11. *Заем (сумма займа)* – денежные средства, предоставленные Кредитором Заемщику в соответствии с условиями Договора займа.

2.12. *Офис Кредитора* – помещение, где осуществляется прием Заявителей, оформление Договоров и документов, необходимых для предоставления займов Заемщику, а также консультирование Заявителей и Заемщиков по вопросам получения займа и его исполнения.

2.13. *Уполномоченный сотрудник* – физическое лицо (работник Кредитора; лицо, состоящее с Кредитором в гражданско-правовых отношениях; лицо, действующее от имени Кредитора по доверенности), уполномоченное на прием от Заявителя заявления на предоставление займа и иных документов, на подписание Индивидуальных условий и иных документов от имени Кредитора.

2.14. *Получатель финансовой услуги (заемщик)* – физическое лицо, обратившееся в микрофинансовую организацию с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу (заем).

2.15. Финансовые услуги – услуги по предоставлению займов получателям финансовых услуг.

2.15 Должник - физическое лицо, имеющее просроченное денежное обязательство по договору займа.

2.16. Реструктуризация задолженности – решение микрофинансовой организации в отношении задолженности получателя финансовой услуги, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа (в том числе займа), рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения.

2.17. Обращение – направленное в микрофинансовую организацию получателем финансовой услуги, представителем получателя финансовой услуги, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания микрофинансовой организацией финансовых услуг.

2.18. Микрофинансовая организация/Общество (ООО «МКК «Стройпроект») - юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность, и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций. Микрофинансовые организации могут осуществлять свою деятельность в виде микрофинансовой компании или микрокредитной компании.

2.19. Микрофинансовая деятельность - деятельность юридических лиц, имеющих статус микрофинансовой организации.

3. Условия предоставления займов

3.1. Займы выдаются Заемщикам, отвечающим следующим требованиям:

- гражданство Российской Федерации;
- полная дееспособность (отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- возраст не моложе 18 лет и не старше 60 лет;
- постоянная регистрация на территории Российской Федерации;
- наличие постоянного дохода, обеспечивающего своевременное исполнение Заемщиком обязательств по Договору (информация об источниках и размерах доходов представляется Заемщиком в Анкете).

3.2. Предоставление займа осуществляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие Клиента требованиям, установленным Правилами и иными документами Кредитора;
- предъявление Клиентом оригинала паспорта гражданина Российской Федерации;
- предъявление Клиентом идентификационного номера налогоплательщика и страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии);
- предъявление Клиентом пенсионного страхового свидетельства СНИЛС;
- иные документы в соответствии с условиями займа;
- заполнение Клиентом Анкеты собственноручно, либо при содействии Уполномоченного сотрудника в электронном варианте;

- подписание Клиентом Согласия на обработку персональных данных и на раскрытие БКИ пользователю кредитной истории, основной части кредитной истории (Заявление);

3.3. Конкретные условия Договора (сумма займа, срок пользования суммой займа, процентная ставка, целевое использование и иные условия) определяются Индивидуальными условиями. График платежей является неотъемлемой частью Договора.

3.4. Займы предоставляются без комиссий, иных расходов получателя финансовой услуги несвязанных с заключаемым договором займа.

3.5. Заем предоставляется Заемщику в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на банковский счет, открытый на имя Заемщика.

4. Порядок подачи заявления на предоставление займа

4.1. До подачи Заявления на предоставление займа Заёмщик должензнакомиться с настоящими Правилами и иными документами, связанными с получением финансовой услуги, которые размещены в отделениях Займодавца, а также на сайте Займодавца.

4.2. Прием заявлений на предоставление займа осуществляется Уполномоченным сотрудником в офисе Общества.

4.3. Клиент обязан:

- лично явиться в офис Общества;

-
- ознакомиться с информацией, предоставленной Уполномоченным сотрудником;
 - заполнить и подписать Анкету;
 - подписать Согласие на обработку персональных данных и на раскрытие БКИ пользователю кредитной истории основной части кредитной истории (Заявление);
 - предоставить документы, необходимые для рассмотрения заявления в соответствии с Правилами;
 - предоставить Уполномоченному сотруднику возможность для проверки достоверности указанных Клиентом в Анкете контактных данных и оказать содействие в такой проверке;
 - предоставить точные и достоверные сведения, отраженные в Анкете, и нести ответственность за достоверность и точность предоставляемой Кредитору информации;
 - в случае необходимости, совершить иные действия.

4.4. Если Клиент ранее заключал с Кредитором договор займа и срок действия ранее данного Клиентом Согласия на обработку персональных данных и на раскрытие БКИ пользователю кредитной истории основной части кредитной истории (Заявление), не истек, подписание Клиентом нового согласия не является обязательным и осуществляется по усмотрению Уполномоченного сотрудника.

4.5. Одновременно с заявлением на предоставлении займа Клиент должен предоставить информацию:

- о целях получения займа;
- об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору займа;
- о размере заработной платы, наличии иных источников дохода;
- о текущих денежных обязательствах (о периодичности и суммах платежей по указанным обязательствам);
- о судебных спорах, в которых Клиент выступает ответчиком;
- о факте производства по делу о банкротстве Клиента на дату подачи в Общество заявления на получение займа и в течение 5 (Пяти) лет до даты подачи такого заявления;
- о наличии запрета/о снятии запрета на заключение договора потребительского кредита (займа) и отнесения запрета к Заемодавцу или виду займа;
- о наличии в собственности Клиента движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей).

Общество имеет право запросить у Клиента иную информацию, необходимую для принятия решения о возможности предоставления займа.

4.6. Уполномоченный сотрудник знакомит получателя финансовой услуги с Правилами предоставления займов ООО « МКК «Стройпроект», Общими условиями договора займа ООО « МКК «Стройпроект», утвержденными приказом директора микрофинансовой организации, в том числе знакомит и разъясняет получателю финансовой услуги информацию об ООО «МКК «Стройпроект», включающую в себя следующие сведения:

- Полное наименование Заемодавца;
- Сокращенное наименование Заемодавца;
- Используемый микрофинансовой организацией товарный знак;
- Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
- Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Заемодавцем;
- Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- Членство в саморегулируемой организации;
- Дата приема в члены саморегулируемой организации;
- Внесение сведений о Заемодавце в соответствующий государственный реестр микрофинансовых организаций;
- Адреса и режим работы микрофинансовой организации и ее обособленных подразделений;
- Способы и адреса для направления обращений получателям финансовых услуг;
- Порядок разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также информация о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений;
- Требования к содержанию обращения получателя финансовых услуг;
- Рекомендации к содержанию обращения получателя финансовых услуг;
- Требования к заемщику, которые установлены Заемодавцем и выполнение которых является обязательным для предоставления займа;
- Сроки рассмотрения оформленного заемщиком заявления о предоставлении займа и принятия Заемодавцем решения относительно этого заявления;
- Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности заемщика;

-
- Виды займа;
 - Суммы займа и сроки его возврата;
 - Валюты, в которых предоставляется заем;
 - Способы предоставления займа, в том числе с использованием заемщиком электронных средств платежа;
 - Процентные ставки в процентах годовых, а при применении переменных процентных ставок порядок их определения, соответствующий требованиям Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)";
 - Дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование потребительским кредитом (займом), или порядок ее определения;
 - Виды и суммы иных платежей заемщика по договору займа;
 - Диапазоны значений полной стоимости займа, определенных с учетом требований настоящего Федерального закона по видам займа;
 - Периодичность платежей заемщика при возврате займа, уплате процентов и иных платежей по займу;
 - Способы возврата заемщиком займа, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору займа;
 - Сроки, в течение которых заемщик вправе отказаться от получения займа;
 - Способы обеспечения исполнения обязательств по договору займа;
 - Способы защиты прав получателя финансовой услуги;
 - Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение договора займа, размеры неустойки (штрафа, пени), порядок ее расчета, а также информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены;
 - Информацию, о факте привлечения микрофинансовой организацией к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности;
 - Иные договоры, которые заемщик обязан заключить, и (или) иных услугах, которые он обязан получить в связи с договором займа, а также информация о возможности заемщика согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них;
 - Финансовые услуги и дополнительные услуги микрофинансовой организации, в том числе оказываемых за дополнительную плату;
 - Информацию о возможном увеличении суммы расходов заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки, а также информация о том, что изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем, и информация о повышенных рисках заемщика, получающего доходы в валюте, отличной от валюты кредита (займа);
 - Определение курса иностранной валюты в случае, если валюта, в которой осуществляется перевод денежных средств заемодавцем третьему лицу, указанному заемщиком при предоставлении займа, может отличаться от валюты займа;
 - Информацию о возможности запрета уступки заемодавцем третьим лицам прав (требований) по договору займа;
 - Порядок предоставления заемщиком информации об использовании займа (при включении в договор займа условия об использовании заемщиком полученного займа на определенные цели);
 - Риски, связанные с заключением (использованием финансовой услуги) и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги;
 - Риски, связанные с ненадлежащим исполнением получателем финансовой услуги своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги;
 - Риски, связанные с запросом микрофинансовой организацией у получателя финансовой услуги сведений до заключения договора займа;
 - Права получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности;
 - Реструктуризация задолженности;
 - Подсудность споров по искам заемодавца к заемщику;
 - Формуляры или иные стандартные формы, в которых определены общие условия договора займа;
 - Ответы на вопросы Клиента, касающиеся условий предоставления займа и заключения Договора.
- 4.7. Уполномоченный сотрудник принимает от Клиента Анкету, Заявление и изготавливает копии паспорта и иных документов, предоставленных Клиентом. Анкета и копии предоставленных документов хранятся у Кредитора и Клиенту не возвращаются.
- 4.8. При оформлении Анкеты Клиент дает Кредитору свое согласие на обработку персональных данных.

5. Порядок рассмотрения заявления на предоставление займа

5.1. Заявление на получение займа рассматривается в офисе Заемщика в присутствии Клиента. Если Клиент не готов ожидать результата рассмотрения его Заявления на получение займа либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию Клиента Кредитор предоставляет ему копию Заявления на получение займа с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

5.2. Кредитор проводит экспертизу подлинности представленных Клиентом документов и сведений и в случае отсутствия сомнений в их подлинности проводит оценку платежеспособности Клиента. Кредитор вправе проверить достоверность указанных Клиентом в Анкете контактных данных посредством совершения звонка на указанные в Анкете номера контактных телефонов Клиента и (или) третьих лиц.

5.3. Решение о заключении Договора и предоставлении займа, а также о предельном размере суммы займа принимается Кредитором с учетом результатов собеседования с Клиентом, экспертизы подлинности документов и сведений, представленных Клиентом, и проведенной оценки платежеспособности Клиента.

5.4. Кредитор вправе ограничить сумму предоставляемого займа по сравнению с суммой, изначально запрошенной Клиентом в Анкете.

5.5. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов и сведений до принятия Кредитором решения. Данный срок может быть увеличен по решению Уполномоченного сотрудника при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

5.6. О принятом решении о предоставлении займа Уполномоченный сотрудник Кредитора сообщает Заемщику в устной форме.

6. Основания отказа в предоставлении займа

6.1. В предоставлении займа Клиенту может быть отказано по результатам рассмотрения заявления на предоставление займа при наличии любого из следующих оснований:

- Клиентом не соблюдены условия предоставления займов, определенные Правилами;
- Клиентом представлены недостоверные сведения и документы (в т.ч. поддельные или недействительные);
 - проведенная Кредитором оценка платежеспособности Клиента не позволяет сделать вывод о реальной возможности исполнения Заемщиком обязательств по Договору;
 - наличие у Клиента отрицательной кредитной истории или неисполненных обязательств перед третьими лицами;
 - Клиенту Кредитором был ранее выдан Заем, срок возврата которого истек, и (или) Клиент надлежащим образом не исполнял свои обязательства по договору с Кредитором;
 - Сумма основного долга Заемщика перед Займодавцем по договорам микрозайма в случае предоставления микрозайма, по которому принимается решение, превысит 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
 - В отношении Заемщика в Едином реестре сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, есть решения о принятии временных мер, направленных на обеспечение явки по повестке военного комиссариата.
 - При наличии сведений о действующем запрете в кредитной истории Заемщика на день запроса Кредитора (не ранее чем за 30 календарных дней до даты заключения договора микрозайма) информации о наличии в кредитной истории Заявителя сведений о запрете, если на такой договор потребительского кредита (займа) распространяется запрет.
 - Заемщик является несостоятельным (банкротом).
 - Иные основания по усмотрению Кредитора.

6.2. По письменному требованию Клиента Кредитор устно сообщает Клиенту (в т.ч. по телефону) причины и основания отказа от заключения Договора в течение одного рабочего дня после получения соответствующего требования Клиента, о чем Уполномоченным сотрудником может быть сделана отметка на требовании.

6.3. Информация об отказе от заключения Договора либо предоставления займа направляется Кредитором в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях».

6.4. После устранения оснований, повлекших отказ в предоставлении займа, Клиент вправе вновь обратиться к Кредитору с заявлением о предоставлении займа.

7. Порядок заключения Договора

7.1 В случае принятия Кредитором решения о заключении Договора и предоставлении Клиенту займа, Уполномоченный сотрудник сообщает Клиенту сведения о предельном размере суммы займа и предоставляет для ознакомления Индивидуальные условия и график платежей. В случае необходимости Клиент вносит изменения и повторно заполняет Анкету.

7.2. Если Клиент выражает желание изучить Индивидуальные условия или Общие условия вне помещения офиса Кредитора, Уполномоченный сотрудник распечатывает проект индивидуальных условий, на котором проставляется отметка «ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ». Окончательные номер и дата присваиваются Договору только при подписании Заемщиком Индивидуальных условий.

7.3. Проект индивидуальных условий распечатывается в двух экземплярах. Один экземпляр выдается Клиенту, а на втором Клиент собственноручно проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается у Кредитора.

7.4. Клиент вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Клиенту Индивидуальных условий. По требованию Клиента в течение указанного срока Кредитор бесплатно предоставляет ему Общие условия.

7.5. В случае не подписания Клиентом Индивидуальных условий в течение указанного пятидневного срока, а также в случае подписания Клиентом Индивидуальных условий по истечении указанного пятидневного срока Договор не считается заключенным, а Клиент считается отказавшимся от заключения Договора. При этом Клиент вправе вновь обратиться к Кредитору с заявлением о предоставлении займа, а все процедуры, предусмотренные настоящими Правилами, проводятся с самого начала.

7.6. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Клиенту Индивидуальные условия в течение пяти рабочих дней со дня их получения Клиентом.

7.7. В случае согласия Клиента с Индивидуальными условиями Сторонами подписываются Индивидуальные условия. Клиент первым подписывает оба экземпляра Индивидуальных условий.

7.8. Подписание Заемщиком Индивидуальных условий должно производиться только в присутствии Уполномоченного сотрудника после удостоверения личности Заемщика посредством предъявления Уполномоченному сотруднику оригинала действующего паспорта гражданина Российской Федерации.

7.9. Кредитор вправе отказать в заключение Договора, если у Заемщика отсутствует оригинал паспорта гражданина Российской Федерации, либо паспорт гражданина Российской Федерации на дату его проверки Кредитором является недействительным, а также если к моменту подписания Индивидуальных условий у Кредитора появились сведения об обстоятельствах, препятствующих Заемщику или Кредитору заключить Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Сумма займа выдается Заемщику после подписания Договора (и всех приложений к нему) в безналичном порядке перечислением на банковский счет Заемщика при выполнении условий, прописанных в Индивидуальных условиях договора. Заем выдается Заемщику единовременно полной суммой.

7.11. Заемщик до фактического получения суммы займа вправе отказаться от получения займа полностью или частично, уведомив об этом Кредитора.

7.12. Договор считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств.

8. Порядок реструктуризации задолженности по договору займа.

8.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору займа получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться к Кредитору с заявлением о реструктуризации задолженности.

8.2. Заявление заемщика о реструктуризации задолженности по договору займу должно быть оформлено в письменном виде. Заявление может быть представлено в офис по выдаче займов, либо посредством почтового отправления на юридический адрес Кредитора.

8.3. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору займа, Кредитор рассматривает такое заявление и анализирует приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

8.4. Кредитор рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности получателя финансовой услуги (заемщика) по договору займа в следующих случаях, наступивших после получения получателем финансовой услуги суммы займа:

1) смерть получателя финансовой услуги;

2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников;

-
- 3) присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1 – 2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;
 - 4) тяжелое заболевание получателя финансовой услуги, длиющееся не менее 21 (Двадцать один) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (Четырнадцать) календарных дней;
 - 5) вынесение судом решения о признании получателя финансовой услуги недееспособным или ограниченным в дееспособности;
 - 6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовой услуги по договору займа;
 - 7) потеря работы или иного источника дохода получателем финансовой услуги в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (Три) месяцев и более в случае, если получатель финансовой услуги имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
 - 8) обретение получателем финансовой услуги статуса единственного кормильца в семье;
 - 9) призыв получателя финансовой услуги в Вооруженные силы Российской Федерации;
 - 10) вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовой услуги, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
 - 11) произошедшее не по воле получателя финансовой услуги существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода получателя финансовой услуги и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.

8.5. Указанные в п. 8.4. настоящих Правил факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями.

8.6. По итогам рассмотрения заявления о реструктуризации Кредитор принимает решение о реструктуризации задолженности по договору займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет получателю финансовой услуги (заемщику) ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации в течение 12 (Двенадцать) рабочих дней с даты его регистрации в «Журнале регистрации обращений».

8.7. В случае принятия Кредитором решения о реструктуризации задолженности по договору займа, в ответе получателю финансовой услуги (заемщику) Кредитор предлагает заключить соответствующее соглашение между Кредитором и получателем финансовой услуги (заемщику) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок возврата займа.

9.1. По истечении срока пользования займом, установленного Договором займа, денежные средства в размере суммы займа и суммы процентов за пользования займом за весь срок пользования подлежат возврату микрофинансовой организации.

9.2. Возврат суммы займа и начисленных процентов производится путем передачи наличных денежных средств в кассу в один из офисов выдачи займов микрофинансовой организации, безналичным платежом на банковский счет микрофинансовой организации, по реквизитам указанным в договоре займа. Возможная комиссия за перечисление денежных средств Заемщиком оплачивается самостоятельно.

10. Порядок разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также информация о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений.

10.1. В целях получения разъяснений относительно условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, получателю финансовой услуги необходимо обращаться к ответственному лицу- менеджеру- кассиру микрофинансовой организации, посредством обращения в устной форме, либо в письменном виде посредством написания заявления в свободной форме, или заполнения заявления полученного у менеджера- кассира по форме микрофинансовой организации, в офисах микрофинансовой организации, указанных в Информации для получателей финансовых услуг ООО «МКК «Стройпроект».

10.2. Получение и подача получателем финансовой услуги обращения или заявления осуществляется вне очереди.

10.3. В случае обращения получателя финансовой услуги в устной форме, разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить производится менеджером- кассиром в день обращения, не позднее 30 минут с момента

такого обращения.

10.4. В случае обращения получателя финансовой услуги в письменном виде и подачи заявления, ответ получателю финансовой услуги направляется в течении 12 рабочих дней с даты регистрации заявления в «журнале регистрации обращений». Предельный срок регистрации обращения составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

10.5. Дополнительно, в целях получения разъяснений относительно условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, получатель финансовой услуги вправе обратиться к микрофинансовой организации по телефону +7 (929) 893-61-90, в том числе путем направления соответствующего обращения на электронную почту микрофинансовой организации riaproekt95@yandex.ru. В таком случае ответственным лицом за предоставление разъяснений будет являться соответствующий сотрудник центрального офиса микрофинансовой организации.

11. Заключительные положения

11.1. Кредитор хранит все документы, связанные с выдачей займов, не менее 5 (пяти) лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам займа, заключенным в соответствии с внутренними документами.

11.2. В случае противоречия условий настоящих Правил и Договора займа действуют условия Договора займа.

11.3. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения их директором Кредитора.

11.4. Кредитор вправе в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия Правил посредством утверждения новой редакции Правил.

11.5. Новая редакция Правил доводится до сведения заинтересованных лиц в порядке, установленном Правилами.