VinTech 🍇

ATAS -> Reunião de desenvolvimento da equipe.

Integrantes do projeto:

* Caetano Resende Domingues – RA:
* Davi Alexandre de Souza Hilário – RA: 02231010
* Gustavo Silva Presilli – RA: 02231027
* Rafael Schneider Ranaudo – RA:
* Raphael Klein de Almeida – RA: 02231019
* Stephany Julia de Oliveira Justino – RA: 02231011

**São Paulo**

**2023**

Sumário

[ACORDOS 3](#_Toc132494380)

[ATAS DA REUNIÃO 4](#_Toc132494381)

[Reunião diária de 01/04/23 4](#_Toc132494382)

[Reunião diária de 03/04/23 4](#_Toc132494383)

[Reunião diária de 04/04/23 4](#_Toc132494384)

[Reunião diária de 05/04/23 5](#_Toc132494385)

[Reunião diária de 06/04/23 5](#_Toc132494386)

[Reunião semanal 10/04/2023 5](#_Toc132494387)

[Assuntos discutidos e principais decisões: 5](#_Toc132494388)

[Plano semanal 6](#_Toc132494389)

[Reunião diária 11/04/2023 7](#_Toc132494390)

[Assuntos discutidos e principais decisões: 7](#_Toc132494391)

[Plano de ação diário 7](#_Toc132494392)

[Reunião diária 12/04/2023 8](#_Toc132494393)

[Assuntos discutidos e principais decisões: 8](#_Toc132494394)

[Plano de ação diário 8](#_Toc132494395)

[Reunião diária 13/04/2023 8](#_Toc132494396)

[Assuntos discutidos e principais decisões: 9](#_Toc132494397)

[Plano de ação diário 9](#_Toc132494398)

[Reunião diária 14/04/2023 9](#_Toc132494399)

[Assuntos discutidos e principais decisões: 10](#_Toc132494400)

[Plano de ação diário 10](#_Toc132494401)

[Reunião diária 15/04/2023 10](#_Toc132494402)

[Assuntos discutidos e principais decisões: 11](#_Toc132494403)

# ACORDOS

* De segunda-feira a sexta-feira serão feitas reuniões presenciais para acompanhar o projeto.
* De sexta feira será feita a reunião longa para o grupo produzir tarefas coletivas.
* De segunda-feira a sexta-feira ocorrerá atualização no trello e o github.
* Ocorrerá a troca semanal dos Product Owner e Scrum Master.
* No final de semana ocorrerá a revisão da documentação.

# ATAS DA REUNIÃO

## Reunião diária de 01/04/23

* **Product Owner:** Raphael Klein.
* **Scrum Master:** Davi Alexandre.
* **Presentes:** Raphael Klein, Davi Alexandre e Gustavo Presilli.

Nesta reunião, fizemos o Product Backlog do grupo, por ser uma reunião noturna, nem todos compareceram, discutimos o fim da documentação e formatamos para ficar de acordo com as normas do grupo.

## Reunião diária de 03/04/23

* Product Owner: Caetano Resende
* Scrum Master: Gustavo Presilli
* Todos do grupo presentes.

Discutimos o que foi feito na semana passada, este dia trocamos de Product Owner e Scrum Master, e finalizado a documentação e tudo que tínhamos a arrumar, começamos a discutir o que deve ser prioridade para esta semana, dividindo o grupo em 3 grupos de 2 pessoas, cada dupla com uma pessoa que sabe menos e outra que sabe mais, um dos grupos foi fazer a Tela Home outro a tela do produto Vintech, e outra para fazer o Dashboard.

## Reunião diária de 04/04/23

* Product Owner: Caetano Resende
* Scrum Master: Gustavo Presilli
* Todos no grupo presentes.

Dada a reunião de ontem, apenas discutimos como está a evolução do grupo em relação aos trabalhos, todos evoluíram um pouco e amanhã terá uma reunião on-line, para reformular o Product BackLog, suas prioridades e seus pontos pensando na funcionalidade do site.

## Reunião diária de 05/04/23

* Product Owner: Caetano Resende
* Scrum Master: Gustavo Presilli
* Todos no grupo presentes.

Na reunião de hoje marcamos uma reunião noturna para que todos possam opinar no Product BackLog, e mostramos a evolução das duplas, cada um já está semifinalizado apenas precisando finalizar os acabamentos de cada site, como exemplo, a estilização, para que possamos mostrar ao cliente amanhã, e com isso nos dar o feedback de coisas a se melhorar.

## Reunião diária de 06/04/23

* Product Owner: Caetano Resende
* Scrum Master: Gustavo Presilli
* Presentes na reunião noturna: Todos os integrantes presentes

Nesta reunião debatemos sobre os pontos da BackLog de Requisitos, tanto da Sprint como geral. Redefinimos em acordo geral os pontos Fibonacci e adicionamos pontos importantes a serem colocados em nosso projeto, e mostramos pôr fim a finalização do entregável da semana, e finalizações de seus respectivos projetos.

## Reunião semanal 10/04/2023

* Data: 10/04/2023
* Participantes presentes:
* Caetano Resende Domingues – RA:
* Davi Alexandre de Souza Hilário – RA: 02231010
* Gustavo Silva Presilli – RA: 02231027
* Rafael Schneider Ranaudo – RA:
* Raphael Klein de Almeida – RA: 02231019
* Stephany Julia de Oliveira Justino – RA: 02231011
* Participantes ausentes: nenhum.

### Assuntos discutidos e principais decisões:

Definição dos novos Product Owner e Scrum Master, de acordo com o rodízio semanal proposto na primeira semana. Nesta reunião os membros da equipe organizaram a demanda semanal pré-definida e a proposta de uma remodelação nas duplas de desenvolvimento, com intuído de otimização e nivelamento de qualidade entre as duplas.

Com a nova formação das duplas de desenvolvimento do projeto, foi distribuído a demanda semanal pendente. Como o resultado da remodelação, as duplas foram:



Foi repassado o feedback em relação ao processo de desenvolvimento do projeto e da equipe (o feedback foi focado nessas duas semanas de desenvolvimento), a equipe avaliou as ações do Product Owner e Scrum Master e o próprio trabalho desenvolvido.

### Plano semanal



## Reunião diária 11/04/2023

* Participantes presentes:
* Caetano Resende Domingues – RA:
* Davi Alexandre de Souza Hilário – RA: 02231010
* Gustavo Silva Presilli – RA: 02231027
* Rafael Schneider Ranaudo – RA:
* Raphael Klein de Almeida – RA: 02231019
* Stephany Julia de Oliveira Justino – RA: 02231011
* Participantes ausentes: nenhum.

### Assuntos discutidos e principais decisões:

* Analisamos como implantar o sistema de gráficos (chartJs) com a ligação de coleta de dados com o Arduino.
* Realizamos o código e a implementação do código com o Arduino e verificamos o funcionamento do gráfico.
* Concluímos o MVP (teste com sensor DHT500 + os gráficos).
* Analisamos o calendário e verificamos a conclusão do MVP.
* Estudamos como iria implantar o sistema na dashboard.

### Plano de ação diário



## Reunião diária 12/04/2023

* Participantes presentes:
* Caetano Resende Domingues – RA:
* Davi Alexandre de Souza Hilário – RA: 02231010
* Gustavo Silva Presilli – RA: 02231027
* Rafael Schneider Ranaudo – RA:
* Raphael Klein de Almeida – RA: 02231019
* Stephany Julia de Oliveira Justino – RA: 02231011
* Participantes ausentes: nenhum.

### Assuntos discutidos e principais decisões:

* Acompanhamento do processo do desenvolvimento semanal.
* Acompanhamento do processo de modelagem de dados.
* Trabalhar a comunicação e trabalho em equipe.

### Plano de ação diário



## Reunião diária 13/04/2023

* Participantes presentes:
* Caetano Resende Domingues – RA:
* Davi Alexandre de Souza Hilário – RA: 02231010
* Gustavo Silva Presilli – RA: 02231027
* Rafael Schneider Ranaudo – RA:
* Raphael Klein de Almeida – RA: 02231019
* Stephany Julia de Oliveira Justino – RA: 02231011
* Participantes ausentes: nenhum.

### Assuntos discutidos e principais decisões:

* Apresentação do site TechNoir;
* Apresentação do site VinTech;
* Apresentação da modelagem de dados;
* Elaborar apresentação com os itens anteriores para o orientador.

### Plano de ação diário



## Reunião diária 14/04/2023

* Participantes presentes:
* Caetano Resende Domingues – RA:
* Davi Alexandre de Souza Hilário – RA: 02231010
* Gustavo Silva Presilli – RA: 02231027
* Rafael Schneider Ranaudo – RA:
* Raphael Klein de Almeida – RA: 02231019
* Stephany Julia de Oliveira Justino – RA: 02231011
* Participantes ausentes: nenhum.

### Assuntos discutidos e principais decisões:

* Planejamento de utilização de possíveis APIs no projeto VinTech;
* Utilização do banco de dados na nuvem;
* Definir processos para a criação do diagrama de solução
* Criação conceitual sobre o diagrama;
* Criação do diagrama de solução;
* Definição dos próximos passos da equipe em relação ao desenvolvimento do projeto.
* Rever agenda e o acompanhamento do desenvolvimento pré-estabelecido na reunião semanal, marcar datas para entregas para a tela cadastro, script do banco de dados.

### Plano de ação diário



## Reunião diária 15/04/2023

Reunião online sábado à noite (Optativa)

* Participantes presentes:
* Davi Alexandre de Souza Hilário – RA: 02231010
* Raphael Klein de Almeida – RA: 02231019
* Stephany Julia de Oliveira Justino – RA: 02231011
* Rafael Schneider Ranaudo – RA:
* Participantes ausentes:
* Caetano Resende Domingues – RA:
* Gustavo Silva Presilli – RA: 02231027

### Assuntos discutidos e principais decisões:

* Organização do github.
* Criação do protótipo de formulário de pagamento.
* Criação da página de formulário de pagamento.
* Definição da tela produto no site TechNoir.
* Criação dos pequenos detalhes do formulário.
* Criação conceitual de nova página para administração da dashboard.