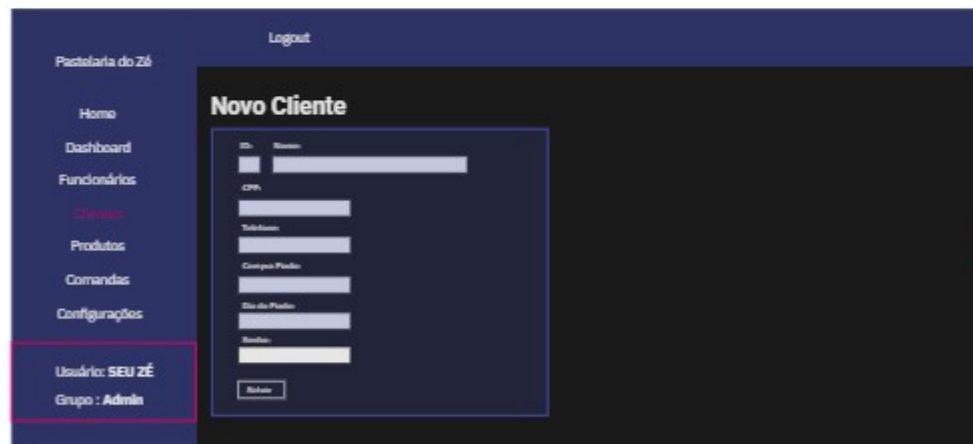


10° Após clicar em Salvar no cadastro de funcionários, irá retornar para o Menu principal, onde terá a opção de outros tipo de cadastro como de Clientes.



11° Preencher os campos com os dados necessários após isso apertar no "Salvar" para que retorne ao Menu principal.