

- Entrega (custo x prazo x qualidade): o funcionário faz as entregas com o custo estimado (tempo, recursos financeiros/materiais), dentro do prazo e com a qualidade proposta?

1. Entregou suas atividades no prazo determinado
2. Produz mais do que o esperado continuamente
3. É um contribuinte importante para o sucesso do departamento
4. Realiza uma contribuição substancial para o crescimento contínuo da empresa
5. Excede objetivos de performance continuamente

- Metas: A empresa possui algumas metas (que ela não especificou), que são por área ou da empresa como um todo. O objetivo é avaliar se o funcionário contribui para atingir essas metas.

1. Excedeu a meta original em suas tarefas atribuídas
2. Trouxe grandes avanços na entrega final do produto
3. Supera padrões de produtividade
4. Destacou-se em desenvolver estratégias que ultrapassaram positivamente as metas estabelecidas.
5. Conseguiu cumprir as metas determinadas mesmo em relações adversas

- Habilidades pessoais: o funcionário sabe se comunicar, respeita seus colegas, explica suas dúvidas e seus projetos com clareza?

1. Baseia-se na dependência mútua e compreensão.
2. Responde rapidamente a novas instruções, situações, métodos e procedimentos.
3. Demonstra habilidade de aprender e adaptar-se rapidamente às mudanças de situação.
4. Compartilha experiências de aprendizado com os colegas.
5. Se comunica de maneira clara e objetiva com seus colegas.

- Habilidades sociais: o convívio com o funcionário é agradável, as práticas pessoais dele impactam positiva ou negativamente na equipe dele? Por exemplo, ouvir música alto, deixar a mesa bagunçada, não limpar o café derramado, etc...

1. Reconhece as necessidades dos outros e auxilia a encontrar uma solução.
2. Estabelece relações de trabalho efetivas
3. Incentiva a colaboração com a equipe.
4. Baseia-se na dependência mútua e compreensão.
5. Gosta de compartilhar sua experiência.

- Proatividade: o funcionário traz ideias novas, é capaz de inovar dentro de seus projetos, faz além do que é pedido?

1. É inovador em situações adversas.
2. Busca soluções inovadoras.
3. Fomenta a curiosidade por soluções inovadoras.
4. Enxerga oportunidades e as aproveita
5. Quando vê algo que o incomoda, tenta solucionar ou comunicar a seus superiores a respeito.

- Adequação às regras: O funcionário chega no horário, bate o ponto corretamente, faz os relatórios/tarefas obrigatórias de maneira correta, etc. Além disso, ele segue as normas não-escritas, por exemplo, guardar a vassoura após o uso, usa vestimentas adequadas, etc

1. Vive os valores da empresa com excelência.
2. Promove forte apoio à missão e visão da empresa.
3. Respeita o código de vestimenta da empresa.
4. Demonstra seguir a cultura e valores da empresa mesmo fora do ambiente de trabalho.
5. Mantém seu espaço de trabalho limpo e organizado.