**Tema:**

**REVISAR Y PLANIFICAR LA REALIZACION DE LA CONTINUACION DEL PROYECTO**

**Lugar U.T.P. – Aula de clase Fecha Junio 12 de 2019**

**Hora de Inicio: 11:00 Hora de Finalización: 13:00**

**Objetivo de la Reunión:**

|  |
| --- |
| **Organizar y planificar para continuar con el siguiente sprint del proyecto** |

**Asistentes:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diela ceballos charfuelan**  **Cristian Camilo Manzano**  **Diana Maria Ordoñez**  **yeison Fernando Mosquera** | **Scrum Master**  **Team Member 1 (Desarrollador)**  **Team Member 3 (Tester)**  **Team Member 2 (Analista)** |

**Ausentes:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Invitados:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Temas a Tratar.**

|  |
| --- |
| **Funcionalidad de los módulos** |

1. **Seguimiento tareas acta anterior (Especificar fecha).**

|  |
| --- |
| **Verificación del sistema de control de versiones distribuido y diseñado para proyectos software.** |

1. **Desarrollo de los Temas (si requiere de más espacio, anexe hojas en blanco).**

|  |
| --- |
| En la reunión celebrada el día miércoles, 12 de junio, reforzando los procesos realizados anteriormente en las entregas llegamos a un consenso para desarrollar las funcionalidades requeridas |

**OBSERVACIONES:**

|  |
| --- |
| **Se despejaron dudas que algunos integrantes tenían acerca de la realización de esta parte del proyecto** |

**FIRMAS:**

**Diana Maria Ordoñez**

**Yeison Fernando Mosquera**

**Cristian Camilo Manzano**

**Diela Ceballos**