**Tema:**

**CORRECCIÓN DOCUMENTO GUÍA**

**Lugar U.T.P. – Aula de clase Fecha Mayo 15 de 2019**

**Hora de Inicio: 11:00 Hora de Finalización: 13:00**

**Objetivo de la Reunión:**

|  |
| --- |
| **Realizar las correcciones pertinentes a las observaciones realizadas en el primer sprint por el ingeniero** |

**Asistentes:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diana Maria Ordoñez**  **Yeison Fernando Mosquera**  **Cristian Camilo Manzano**  **Diela Ceballos** | **Scrum Master**  **Team Member 1 (Desarrollador)**  **Team Member 2 (Analista)**  **Team Member 3 (Tester)** |

**Ausentes:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Invitados:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Temas a Tratar.**

|  |
| --- |
| **Revisión del documento guía del aplicativo web para aumentar la participación de los egresados de la Universidad Tecnológica de Pereira.** |

1. **Seguimiento tareas acta anterior (Especificar fecha).**

|  |
| --- |
|  |

1. **Desarrollo de los Temas (si requiere de más espacio, anexe hojas en blanco).**

|  |
| --- |
| En la reunión celebrada el día miércoles, 15 de Mayo, y después de hacer el respectivo análisis del documento se procedió a realizar las correcciones necesarias. |

**OBSERVACIONES:**

|  |
| --- |
|  |

**FIRMAS:**

**Diana Maria Ordoñez**

**Yeison Fernando Mosquera**

**Cristian Camilo Manzano**

**Diela Ceballos**