

Procedimiento para: “Acceso a Registro de Clientes”

OBJETIVO:

- ❖ Tener un Control de Registro de Clientes y Inventario Actualizado.

LINEAMIENTOS:



- Seguir el Proceso Correcto.
- Registrar al Cliente o Prospecto con información correspondiente.
- No se permiten Clientes Duplicados.
- Poner Nombre Completo del Cliente.
- Se bloqueará Lote, cuando haya un Comprobante de Apartado o Enganche.
- Contar con un Correo y Contraseña.
- Solo se podrá ver los Clientes o Prospectos propios.

PROCEDIMIENTO:

1. Ingresa a la página grupoccima.com
2. Click en [Login](#).



3. Ingresa Usuario y Contraseña, y dar click en Ingresar.



[COTIZAR AQUÍ](#)


Inicia sesión

Usuario


Contraseña

INGRESAR

- #### 4. Agregar Clientes.



CCIPR



Cientes