



Cesar Enrique Bolfeta Franco

Lic. Desarrollo e Innovación Empresarial

✉ cesar.bolfeta@hotmail.com 📞 7641097336

📍 Real del Masques #632 Ciudad del Sol por Av. de la luz, 778123 Querétaro

Perfil

Desarrollar mis habilidades dentro de una empresa comercial, industrial o de servicios dentro del área de administración, de igual manera hacer crecer mis conocimientos participando en las diferentes áreas de la organización.

Experiencia

Aux. Recursos Humanos (Reclutador)

may 2022 - presente

Grupo CCIMA S.A. DE C.V., Querétaro

- Reclutamiento Operativo y Administrativo.
- Volanteo.
- Análisis y descripción de puesto.
- Publicación de vacantes (CompuTrabajo, Indeed, OCCMundial, etc.).
- Atracción de talento.
- Análisis y filtración de CV's.
- Entrevistas por llamada telefónica, Zoom, Presencial.
- Aplicación y análisis de pruebas psicométricas.
- Elaboración de finiquitos.
- Asistencia en Ferias de empleo.
- Contratación.
- Introducción de bienvenida a la empresa.
- Reporte semanal y mensual.
- Manejo de base de datos.
- Altas y bajas del IMSS.

Recepcionista

ago 2021 - mar 2022

Grupo Posadas S.A. DE C.V. (Fiesta Inn/One), Querétaro

- Atención al cliente.
- Negociación y relación con proveedores.
- Manejo de caja.
- Elaboración y validación de facturas.
- Detección, análisis y solución de problemas.
- Validación de transferencias bancarias.
- Manejo de sistema INSSIST y plataforma Smart.
- Coordinación de equipo de trabajo.
- Manejo de inventario.
- Auditoria nocturna.
- Reporte semanal y mensual.

Aux. Capital Humanos (Prácticas Profesionales)

ene 2020 - abr 2020

Hotelera Palace Resorts SAPI. DE C.V., Cancún, Quintana Roo.

- Bajas y altas del IMSS.
- Renovación de contratos.
- inventario y revisión de documentos de los colaboradores.
- Pruebas medicas.
- Creación de expediente.
- Administración de encuestas de satisfacción del comedor.
- Administración check in de entrada y salida.
- Inducción general y específica.
- Manejo de Peoplesoft.

Asesor de ventas

abr 2018 - dic 2018

Liverpool Antea, Querétaro

- Soporte y atención al cliente.
- Administración de logística en piso de ventas (zapato dama).
- Manejo de caja.
- Encargado de almacén.

Datos personales

Fecha de nacimiento
3 de diciembre de 1996

Aux. Recursos Humanos

Aux. Administrativo

Competencias

Excel

Blender

Idiomas

Inglés

Pasatiempos e intereses

■ Taekwondo

■ GYM

Aptitudes

■ Adaptabilidad

■ Iniciativa

■ Liderazgo

■ Inteligencia emocional

■ Solución de problemas

■ Trabajo en equipo

■ Resiliencia

■ Proactivo

■ Resistencia al estrés